

## **BAB III**

### **PROFIL PERUSAHAAN**

#### **3.1 Objek Penelitian**

Objek penelitian adalah hal awal yang harus ditentukan dalam kegiatan penelitian dapat dilakukan secara efektif dan efisien sesuai dengan tujuan penelitian. Pemilihan dan penentuan objek penelitian yang tepat diharapkan dapat menunjang kegiatan selama proses penelitian, sehingga hal-hal yang diperlukan dalam penelitian akan mudah dicapai.

##### **3.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan**

Berdiri sejak Juli 1999 dengan nama CV. Wahana Era Buana atau dikenal sebagai WEBCOM bergerak dibidang perdagangan umum sebagai penyedia perangkat teknologi informasi dan perangkat teknologi informasi dan perangkat komunikasi seperti komputer, switch, router, sistem PABX, sistem pengkabelan, jasa perancangan dan pelaksana pembangunan jaringan data dan jaringan komunikasi.

Mendirikan perusahaan baru dengan nama PT. Wahana Solusi Sakti pada tahun 2007. Mengembangkan kemampuan bidang IT dan memposisikan diri sebagai *ICT System Integrator* dengan menangani solusi jaringan yang lebih kompleks seperti pembangunan jaringan berbasis kabel serat optic, solusi keamanan jaringan data dan pembangunan pusat data.

Team manajemen yang professional dengan pengalaman lebih dari 20 tahun. Mengembangkan usaha baru sebagai penyedia perangkat dan kontraktor bidang ME (*Mechanical Electrical*) dan mendapatkan SIUJK (Surat Ijin Usaha Konstruksi) dari pemerintah setempat pada tahun 2012

### **3.1.2 Visi dan Misi Perusahaan**

Adapun Visi dan Misi Perusahaan PT. Wahana Solusi Sakti sebagai berikut:

#### **3.1.2.1 Visi Perusahaan**

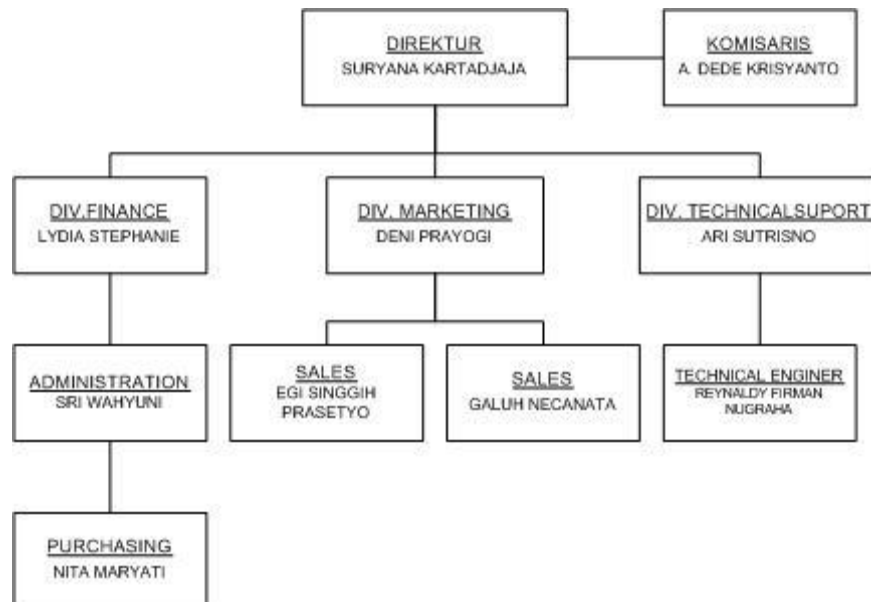
Menjadi perusahaan unggul sebagai *ICT System Integration* dan kontraktor *ME*, dihormati oleh pelanggan, karyawan dan pesaing melalui penawaran solusi-solusi yang inovatif yang manfaatnya sepadan dengan harganya.

#### **3.1.2.2 Misi Perusahaan**

1. Memuaskan pelanggan dengan memberikan layanan berkualitas tinggi melalui penerapan solusi ICT dan Mechanical Electrical yang efektif dan efisien.
2. Meningkatkan kualitas kinerja karyawan secara berkesinambungan dan membantu mereka mencapai kesejahteraan.

### 3.1.3 Struktur Organisasi

Gambar 3. 1 Struktur Organisasi



### 3.1.4 Deskripsi Tugas

1. Komisaris
  1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, serta member nasihat kepada Direksi. Adapun, pengawasan dan pemberian nasihat dilakukan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.
  2. Dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, Dewan Komisaris wajib melakukannya dengan

itikad baik, kehati-hatian, dan bertanggung jawab demi kepentingan perseroan.

3. Dewan Komisaris turut bertanggung jawab secara pribadi atas kerugian Perseroan, apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai dalam menjalankan tugasnya sebagaimana mestinya.

## 2. Direktur

1. Memimpin perusahaan dengan membuat kebijakan-kebijakan perusahaan.
2. Memilih, menentukan, mengawasi pekerjaan karyawan.
3. Menyetujui anggaran tahunan perusahaan dan melaporkan laporan pada pemegang saham.

## 3. Finance

1. Melakukan penyusunan keuangan perusahaan.
2. Melakukan penginputan semua transaksi keuangan kedalam program.
3. Melakukan transaksi keuangan perusahaan.
4. Melakukan pembayaran pada supplier.
5. Berhubungan dengan pihak internal ataupun eksternal berkaitan dengan kesibukan keuangan perusahaan.
6. Melakukan penagihan kepada customer.
7. Mengontrol kesibukan keuangan perusahaan.

8. Menerima dokumen dari vendor internal ataupun eksternal.
  9. Melakukan verifikasi pada keabsahan dokumen.
  10. Entry SAP.
  11. Melakukan pelajari budget.
  12. Membuat laporan manaejemen pada induk perusahaan.
  13. Melakukan accrue pendapatan serta beban pada akun-akun tertentu.
  14. Menyiapkan dokumen penagihan invoice/kuitansi tagihan bersama kelengkapannya.
  15. Melakukan rekonsiliasi dengan unit lain.
4. Marketing
1. Sebagai bagian yang memperkenalkan suatu perusahaan kepada masyarakat, melalui produk yang dibuat oleh perusahaan tersebut.
  2. Bertugas dalam menghasilkan pendapatan bagi perusahaan dengan cara menjual produk perusahaan tersbut.
  3. Bertugas dalam menjalin hubungan baik dengan pelanggan dan masyarakat serta menghembatani antara perusahaan dengan lingkungan eksternal.
  4. Bertugas untuk menyerap informasi dan menyampaikan kepada perusahaan tentang segala sesuatu yang bermanfaat untuk meningkatkan kualitas dan penjualan produk.
5. Sales

1. Melakukan penjualan produk atau jasa Perusahaan.
2. Merekap hasil penjualan yang telah dilakukan secara detail.
3. Menetapkan rencana dan strategi yang harus dilakukan kedepannya
4. Mempunyai wawasan dan relasi yang luas.
5. Menjamin kepuasan pelanggan.
6. Administration
  1. Menerima panggilan telepon.
  2. Membuat agenda kantor.
  3. Entri data perusahaan.
  4. Melakukan arsip data.
7. Purchasing
  1. Membuat laporan pembelian dan pengeluaran barang.
  2. Melakukan pengelolaan pengadaan barang melalui perencanaan secara sistematis dan terkontrol.
  3. Melakukan pemilihan dan seleksi rekanan pengadaan sesuai dengan kriteria perusahaan.
  4. Bekerjasama dengan department terkait untuk memastikan kelancaran operasional perusahaan.
  5. Memastikan ketersediaan barang atau material melalui mekanisme audit dan kontrol stok.
8. Technical Suport & Technical Engineer
  1. Membantu melakukan perawatan rutin seluruh hardware.

2. Membantu melakukan pengecekan dan menjaga *software-software* yang terpasang dikomputer, termasuk jaringan (LAN) dan server sehingga dapat berjalan dengan sempurna.
3. Membantu menyelesaikan/perbaiki hardware dan jaringan secara dini dan melapor kepada atasannya bila terdapat komponen yang harus diperbaiki.

### **3.2 Metode Penelitian**

Metode penelitian sangat diperlukan untuk mendapatkan bukti kebenaran suatu konsep dan teori yang diperoleh serta untuk menemukan dan menguji suatu pengetahuan. Adapun penulis dalam hal ini menggunakan metode sebagai berikut :

1. Observasi

Dalam metode ini penulis melakukan pengamatan langsung di PT. Wahana Solusi Sakti guna mendapatkan data yang akurat.

2. Wawan cara

Metode ini dilakukan dengan cara mengadakan tanya jawab dengan pihak pembimbing ditempat penulis melakukan penelitian.

3. Studi Kepustakaan

Merupakan pengumpulan data dengan cara mengambil data dari catatan kuliah, buku-buku perpustakaan serta browsing internet untuk mendapatkan hal yang berkaitan dengan desain, pemrograman dan perancangan aplikasi berbasis desktop.

#### 4. Perancangan

Metode perancangan adalah metode dengan cara merancang dan membuat aplikasi untuk keperluan penyampaian informasi yang berkaitan dengan PT. Wahana Solusi Sakti.

#### 5. Uji Coba

Hasil dari penelitian yang penulis lakukan diujicobakan diserver local untuk menilai seberapa baik aplikasi yang telah dibuat dan memperbaiki bila ada kesalahan-kesalahan.

#### 6. Implementasi

Hasil dari uji coba aplikasi, kemudian akan di implementasikan langsung, sehingga dapat digunakan oleh staf PT. Wahana Solusi Sakti.

### **3.2.1 Desain Penelitian**

Desain penelitian yang digunakan pada penelitian ini adalah menggunakan metode yang bersifat deskriptif pada pendekatan kasus di PT. Wahana Solusi Sakti yang merupakan suatu metode yang tahap pertama dilakukan pengumpulan data yang diperlukan, dan pada tahap berikutnya adalah mengolah dan membahas sampai pada suatu kesimpulan.

### **3.2.2 Jenis dan Metode Pengumpulan Data**

Adapun jenis dan metode pengumpulan datanya sebagai berikut :

#### **3.2.2.1 Sumber Data Primer**

Sumber Data Primer merupakan sumber data penelitian yang diperoleh secara langsung tanpa melalui perantara. Untuk



mendapatkan data primer ini, penulis menggunakan metode-metode yang diantaranya adalah:

1. Observasi

Dalam Metode ini penulis melakukan pengamatan langsung di PT. Wahana Solusi Sakti guna mendapatkan informasi yang akurat.

2. Wawancara

Metode ini dilakukan dengan cara mengadakan tanya jawab dengan pihak pembimbing ditempat penulis melakukan penelitian.

### **3.2.2.2 Sumber Data Sekunder**

Sumber Data Sekunder merupakan sumber data yang diperoleh melalui perantara, seperti penelitian kepustakaan dan media massa. Data sekunder ini digunakan sebagai dukungan dan tambahan untuk penelitian. Penulis menggunakan tek dokumentasi yang berarti mengumpulkan data dengan menggunakan bukti yang akurat dan pencatatan sumber-sumber informasi khusus dari karangan/tulisan, buku, yang berhubungan dengan penelitian tersebut.

### **3.2.3 Metode Pendekatan dan Pengembangan Sistem**

Metode pendekatan yang digunakan pada penelitian ini menggunakan metode objek, dan menggunakan alat bantu *Use case*, Skenario, *Activity Diagram*, *Sequence Diagram*, *Class Diagram*, dan *Object Diagram*.

Metode Objek sifatnya paradigma pemrograman yang berorientasikan kepada objek. Semua data dan fungsi didalam paradigm ini dibungkus dalam kelas-kelas atau objek-objek, dimana setiap objek dapat menerima pesan, memproses data, dan mengirim pesan ke objek lainnya. Pendekatan objek merupakan suatu teknik atau cara teknik atau cara pendekatan dalam melihat permasalahan dan sistem.