

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Rumah sakit merupakan suatu organisasi yang bergerak dalam bidang sosial baik di bawah pemerintahan maupun yayasan. Keberadaan rumah sakit tentunya di dukung oleh komponen-komponen lain nya yang ada di dalam organisasinya, seperti dokter-dokter yang kompeten, tenaga ahli dibidangnya, serta stakeholders lain yang ada di dalamnya. Seiring dengan berkembangnya jaman dan kebutuhan tentunya selain mengedepankan pelayanan rumah sakit harus menjalankan aktivitasnya melalui sistem atau prosedur yang teratur guna menjaga kestabilan dan efektivitas kinerja rumah sakit.

Masyarakat berobat ke rumah sakit ada hanya melakukan rawat jalan dan rawat inap. Jika pasien melakukan rawat jalan pasien akan melakukan pendaftaran poli mana yang akan di tuju, melakukan pemeriksaan dokter setelah itu mendapatkan resep dan obat dan yang terakhir melakukan pembayaran dikasir. Sementara pasien yang melakukan rawat inap akan dirawat di rumah sakit sampai dokter mengizinkan nya untuk pulang. Adapun prosedur yang harus dilakukan pasien rawat inap pertama pasien melakukan pendaftaran baik untuk poliklinik umum atau IGD (Instalasi Gawat Darurat). Selanjutnya pasien diperiksa oleh dokter dan setelah mendapatkan ruangan pasien akan dipindahkan ke ruangan. Selanjutnya

jika pasien sudah di izinkan untuk pulang maka keluarga pasien harus mengurus administrasinya seperti verifikasi pasien di unit pasien pulang dan selanjutnya kasir.

Prosedur pembayaran di rumah sakit tentunya sangat di perlukan ditengah banyaknya permasalahan yang dihadapi rumah sakit contohnya seperti di Rumah Sakit Islam Assyifa Kota Sukabumi dimana jika pasien yang menggunakan asuransi proses pembayaran nya tidak bisa langsung dilakukan saat hari itu juga. pembayaran atau penagihan atas pasien rawat inap atau jalan yang menggunakan asuransi ditagihkan per 15 hari dengan mengirimkan data-data pasien yang bersangkutan. Permasalahan yang sering di hadapi oleh pihak rumah sakit adalah kurangnya data yang dikirimkan ke pihak asuransi sehingga menambah waktu pemerosesan.

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis tertarik untuk mengetahui bagaimana prosedur pembayaran yang dilakukan oleh pihak Rumah Sakit Islam Assyifa Kota sukabumi yang dituangkan dalam judul : “Prosedur Pembayaran Pasien Rawat Inap Perusahaan Di Rumah Sakit Islam Assyifa Sukabumi”.

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan pelaksanaan kerja praktek di Rumah Sakit Islam Assyifa Kota Sukabumi adalah :

1. Untuk mengetahui persyaratan rawat inap pasien perusahaan di Rumah Sakit Islam Assyifa
2. Untuk mengetahui prosedur pembayaran pasien rawat inap perusahaan yang dilakukan pada Rumah Sakit Islam Assyifa Kota Sukabumi

3. Untuk mengetahui hambatan yang timbul dari pembayaran pasien perusahaan
4. Untuk mengetahui upaya menyelesaikan hambatan pembayaran pasien rawat inap perusahaan

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

1.3.1 Kegunaan Praktis

1. Rumah Sakit Islam Assyifa

Digunakan sebagai bahan pertimbangan untuk dijadikan masukan atau solusi dalam menghadapi kendala atau hambatan pada saat pelaksanaan kegiatan.

2. Penulis

Kegunaan yang diharapkan adalah menambah wawasan dan pengetahuan mengenai prosedur pembayaran yang dilakukan di Rumah Sakit Islam Assyifa Kota Sukabumi dan selanjutnya untuk memenuhi nilai mata kuliah kerja praktek pada Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.

1.3.2 Kegunaan Akademis

1. Bagi Penulis

Menambah wawasan baik secara langsung maupun tidak langsung mengenai prosedur pembayaran pasien rawat inap perusahaan dan melatih dalam menyusun laporan.

2. Bagi Pihak Lain

Diharapkan semoga bermanfaat dan menambah informasi tentang pembayaran pasien rawat inap perusahaan.

1.4 Lokasi Dan Waktu Kerja Praktek

Penulis melaksanakan kerja pratek di Rumah Sakit Islam Assyifa yang berlokasi di Jalan Jendal Sudirman No.3 Kota Sukabumi. Penulis melaksanakan kerja praktek selama kurang lebih satu bulan terhitung mulai tanggal 6 Agustus sampai dengan 4 September 2018 dari hari senin sampai hari jumat mulai pukul 07.15-16.00 WIB.

Tabel 1.1
Pelaksanaan Kerja Praktek

No	Kegiatan	Bulan						
		Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
I	Persiapan Kerja Praktek							
	1. Permohonan surat praktek							
	2. Pengajuan kerja praktek ke instansi							
	3. Persetujuan kerja praktek							
II	Pelaksanaan Kerja Praktek							
	1. Pelaksanaan kerja praktek							
III	Pelaporan Kerja Praktek							
	1. Bimbingan dan penyusunan laporan							
	2. Sidang kerja praktek							
	3. Penyerahan laporan							