

## **BAB IV**

### **ANALISIS KERJA PRAKTEK**

#### **4.1 Perancangan Sistem**

Perancangan sistem merupakan tahapan lanjutan dari analisis prosedur sistem yang berjalan dari suatu proses bisnis di perusahaan untuk dirancang suatu sistem yang baru yang tentunya lebih efektif dan efisien dari sistem sebelumnya. Pada perancangan sistem ini, penulis menguraikan mengenai tujuan dari perancangan sistem, gambaran umum sistem yang akan dibangun, serta perancangan-perancangan prosedur sistem yang diusulkan hingga tahapan pengujian dan implementasi.

##### **4.1.1 Tujuan Perancangan Sistem**

Tujuan utama dari perancangan sistem informasi pemesanan iklan Rizqy Advertising adalah untuk membangun suatu sistem informasi yang dapat mengatasi kendala-kendala dari sistem yang sedang berjalan sebelumnya agar nantinya proses pekerjaan dalam melakukan pengajuan proposal dilaksanakan secara efektif serta efisien dan memberikan kemudahan dalam menjalankan proses pekerjaan yang baru bagi sekretariat pemerintah provinsi jawa barat.

#### **4.1.2 Gambaran Umum Sistem Yang Diusulkan**

Gambaran umum ini berisi penjelasan yang singkat mengenai sistem yang diusulkan yang akan merepresentasikan seluruh bentuk bagian yang ada di dalamnya dan akan memperjelas perbedaan antara sistem yang sedang berjalan dengan sistem yang diusulkan. Sistem informasi pengajuan proposal pada pemprov Jabar masih manual, tanpa menggunakan bantuan perangkat komputer, sehingga memerlukan waktu yang lama untuk melakukan proses validasi di tiap-tiap bagian.

#### **4.1.3 Perancangan Prosedur Yang Diusulkan**

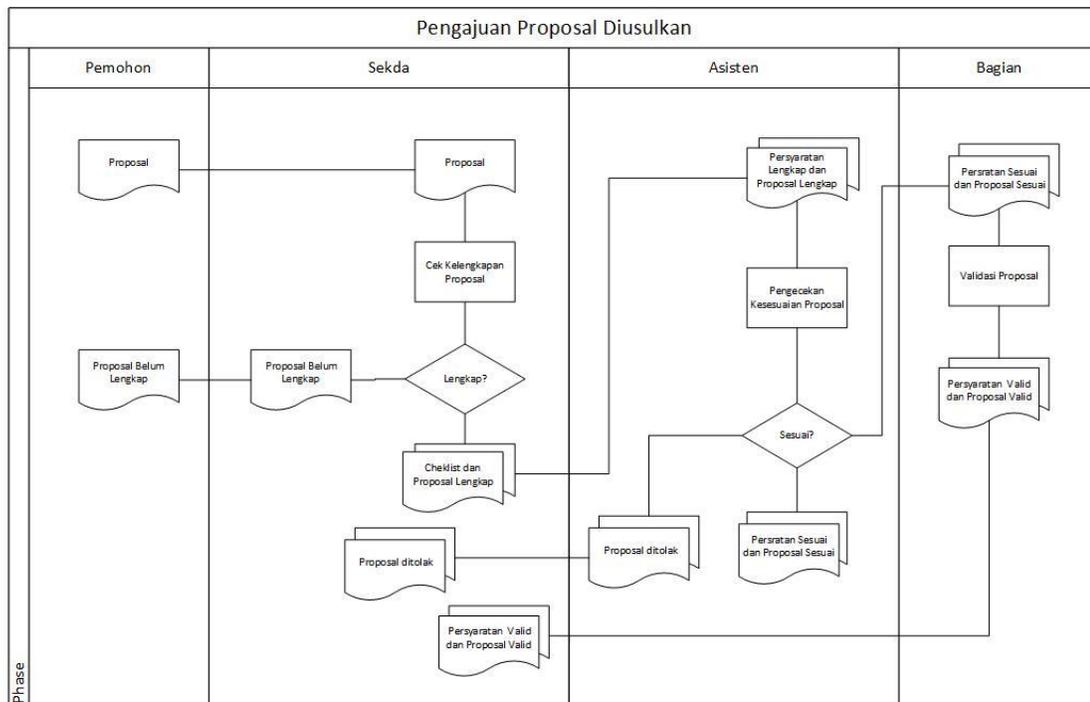
Pada analisis sistem yang diajukan ini bertujuan untuk menghasilkan sistem informasi berbasis web yang dapat memudahkan proses pengajuan proposal. Proses sistem ini meliputi Flow Map, Diagram Konteks, Data Flow Diagram, dan Spesifikasi proses yang berfungsi untuk menjelaskan aliran data yang diproses sehingga dapat menghasilkan informasi yang diharapkan perubahan prosedur pengelolaan informasi perusahaan yang lama dengan proses yang masih manual ke dalam prosedur yang telah dikomputerisasikan.

**Prosedur Yang di usulkan**

1. Bagian Tata Usaha melakukan login dengan memasukkan username dan password untuk masuk ke halaman utama tata usaha.
2. Bagian Tata Usaha mengupload proposal berbentuk PDF
3. Lalu Bagian Tata Usaha melakukan pengecekan PDF dan membuat form checklist
4. Bagian Tata Usaha mengirimkan proposal beserta checklistnya ke asisten asisten terkait.
5. Asisten terkait mengecek form proposal dan form checklist yang dikirim kan oleh bagian tata usaha.
6. Asisten terkait membuat form tanda terima proposal dan mengirimkannya ke bagian terkait.
7. Bagian terkait mengecek form proposal, form checklist dan form tanda terima proposal yang dikirim kan oleh bagian asisten terkait.
8. Bagian terkait memvalidasi proposal dan mengirimkannya kembali ke tata usah

### 4.1.3.1 Flow Map

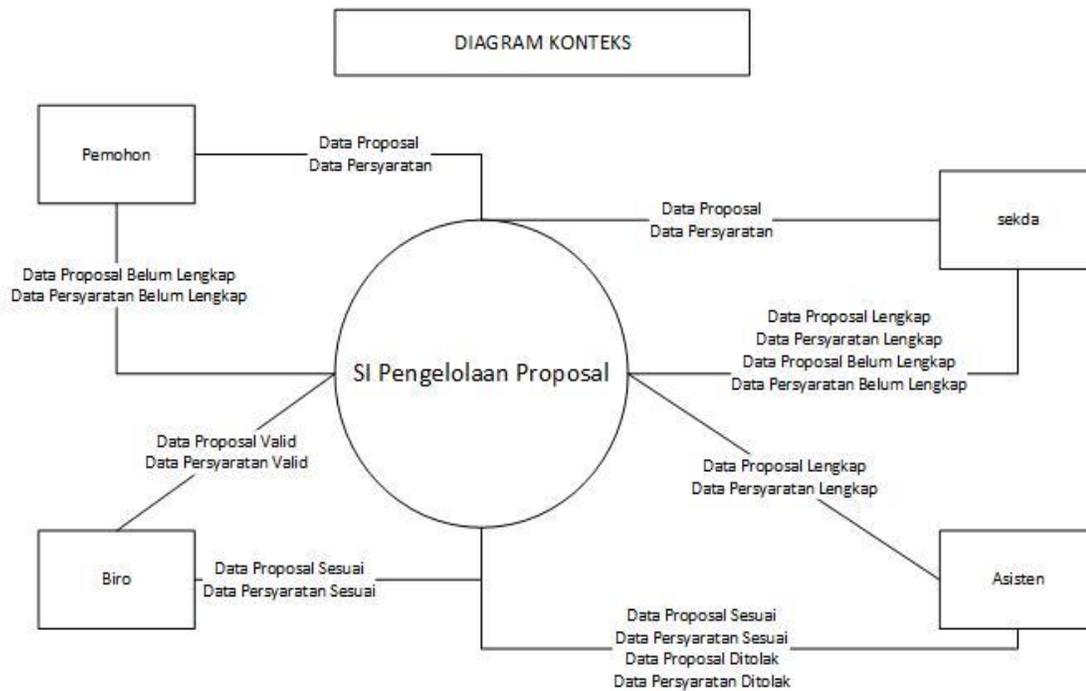
Bagan Alir Dokumen atau Flow Map merupakan hubungan antara entitas yang terlibat yang menunjukkan arus dari dokumen serta formulir-formulir yang termasuk juga tembusan-tembusannya.



**Gambar 4. 1:Flow Map Diusulkan**

#### 4.1.3.2 Diagram Konteks

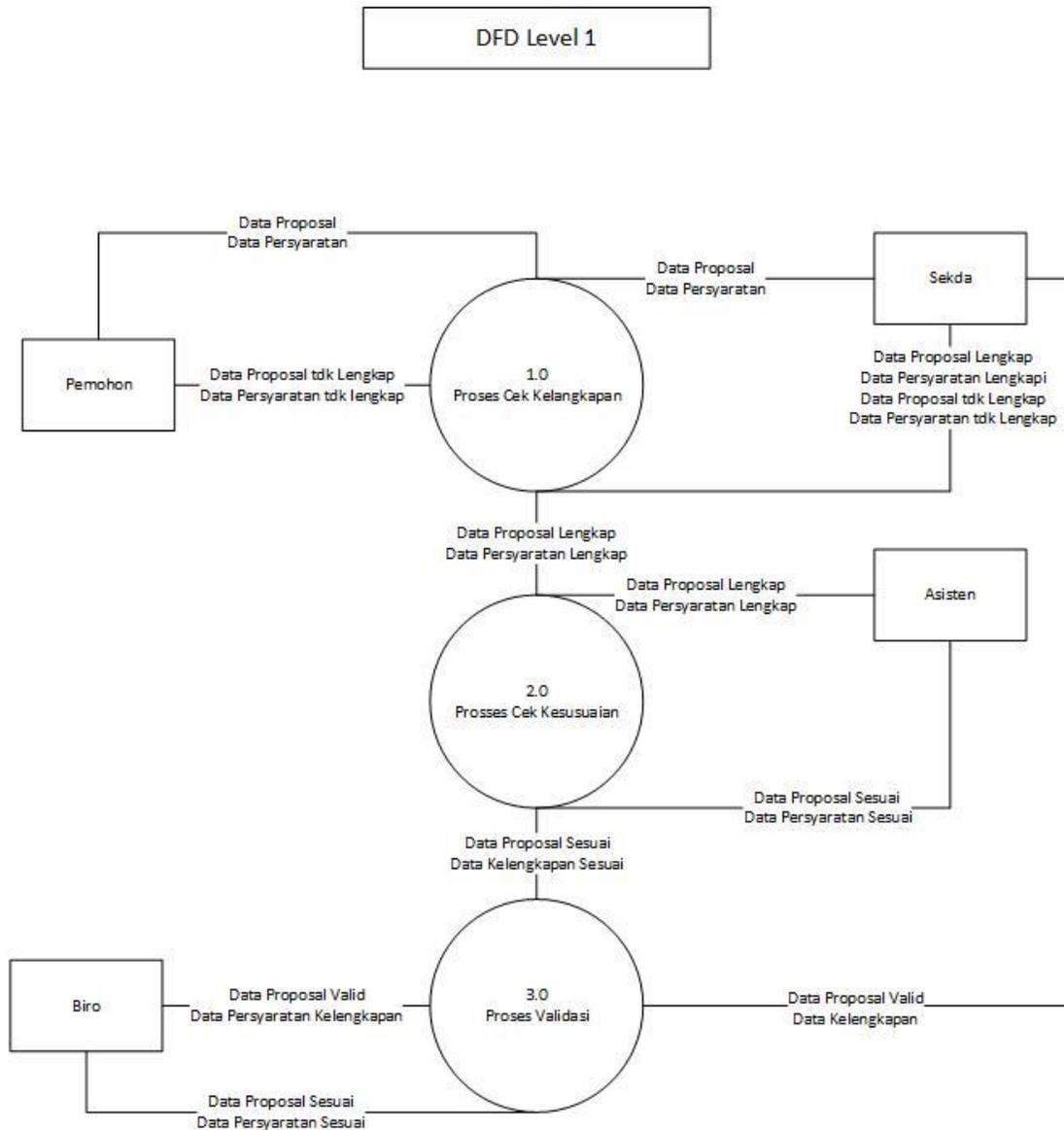
Untuk membatasi sistem yang menunjukkan adanya interaksi sistem dengan komponen luar sistem maka perlu dibuat diagram konteks yang merupakan suatu diagram yang menggambarkan sistem dalam satu lingkungan dan hubungan dengan entitas luar. Diagram konteks dari sistem yang diusulkan yaitu :



Gambar 4. 2:Diagram Konteks Diusulkan

### 4.1.3.3 DFD Level 1

Berikut ini merupakan Data Flow Diagram level 1 dari sistem informasi pengelolaan proposal di sekretariat daerah provinsi jawa barat.



Gambar 4. 3:DFD Level 1 Diusulkan

#### 4.1.3.4 Kamus Data

Kamus data mendefinisikan data yang mengalir di sistem dengan lengkap. Kamus data berfungsi membantu pelaku sistem untuk mengartikan aplikasi secara detail dan mengorganisasi semua elemen data yang digunakan dalam sistem secara persis sehingga pemakai dan penganalisis sistem mempunyai dasar pengertian yang sama tentang masukan, keluaran, penyimpanan dan proses. Berikut adalah kamus data dari sistem informasi pengajuan proposal yang diusulkan

#### 4.1.3.5 Normalisasi

##### 1. Normalisasi 1NF

{ Id\_user\*, username, password, password, level, Id\_proposal\*, Nama\_pdf, dir, Tgl\_input, cek, kelengkapan, asisten, Validasi\_asisten, bagian, Validasi\_bagian, Id\_cheklist\*, Na, alamat, asisten, catatan, Nomor\_reg\*, asisten, Diterima\_dari, Tanggal\_surat, Nomor\_surat, Banyaknya\_proposal, hal, Kontal, bagian, Yang\_menyeraahkan, Yang\_menerima, \*Id\_bagian }

##### 2. Normalisasi 2NF

###### Tabel user\_admin

{ Id\_user\*, username, password, password, level }

###### Tabel pdf\_proposal

{ Id\_proposal\*,Nama\_pdf,dir,Tgl\_input, cek,kelengkapan,asisten  
,Validasi\_asisten,bagian,Validasi\_bagian }

#### **Tabel checklist**

{ Id\_checklist\*,Na,alamat,asisten,catatan }

#### **Tabel tanda\_terima\_proposal**

{Nomor\_reg\*,asisten,Diterima\_dari,Tanggal\_surat,Nomor\_surat,Banyaknya\_proposa  
l,hal,Kontal,bagian,Yang\_menyerahkan,Yang\_menerima,id\_checklist\*\*,id\_proposal\*  
\* }

#### **Tabel Bagian**

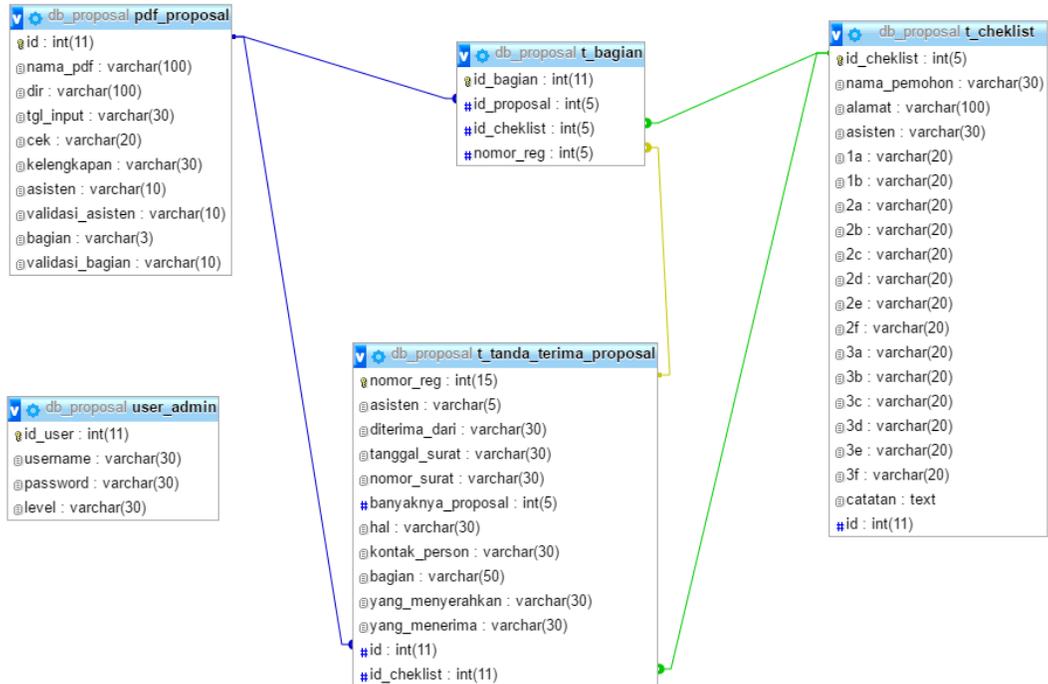
{\*Id\_bagian,Id\_proposal\*\*,Id\_checklist\*\*,Nomor\_reg\*\*}

#### **4.1.3.6 ERD (Entity Relationship Diagram)**

ERD merupakan suatu model untuk menjelaskan hubungan antar data dalam basis data berdasarkan objek-objek dasar data yang mempunyai hubungan antar relasi. ERD untuk memodelkan struktur data dan hubungan antar data, untuk menggambarannya digunakan beberapa notasi dan simbol. Berikut ini adalah ERD dari sistem informasi pengajuan proposal

### 4.1.3.7 Relasi Tabel

Relasi adalah hubungan antara tabel yang mempresentasikan hubungan antar objek di dunia nyata. Relasi merupakan hubungan yang terjadi pada suatu tabel



Gambar 4. 4:Relasi Tabel

dengan lainnya yang mempresentasikan hubungan antar objek di dunia nyata dan berfungsi untuk mengatur mengatur operasi suatu database.

#### 4.1.3.8 Perancangan Struktur Tabel

##### **Tabel user\_admin**

|          |             |    |
|----------|-------------|----|
| Id_user  | Int(5)      | PK |
| Username | Varchar(50) |    |
| Password | Varchar(50) |    |
| Level    | Varchar(50) |    |

##### **Tabel pdf\_proposal**

|             |              |    |
|-------------|--------------|----|
| Id_proposal | Int(5)       | PK |
| Nama_pdf    | Varchar(100) |    |
| dir         | Varchar(100) |    |
| Tgl_input   | date         |    |
| cek         | Varchar(100) |    |
| kelengkapan | Varchar(50)  |    |

|                  |              |  |
|------------------|--------------|--|
| asisten          | Varchar(50)  |  |
| Validasi_asisten | Varchar(50)) |  |
| bagian           | Varchar(50)  |  |
| Validasi_bagian  | Varchar(50)  |  |

### Tabel checklist

|              |             |    |
|--------------|-------------|----|
| Id_checlist  | Int(5)      | PK |
| Nama_pemohon | Varchar(50) |    |
| alamat       | Varchar(50) |    |
| asisten      | Varchar(50) |    |
| 1a           | Varchar(50) |    |
| 1b           | Varchar(50) |    |
| 2a           | Varchar(50) |    |
| 2b           | Varchar(50) |    |
| 2c           | Varchar(50) |    |

|         |             |  |
|---------|-------------|--|
| 2d      | Varchar(50) |  |
| 2e      | Varchar(50) |  |
| 2f      | Varchar(50) |  |
| 3a      | Varchar(50) |  |
| 3b      | Varchar(50) |  |
| 3c      | Varchar(50) |  |
| 3d      | Varchar(50) |  |
| 3e      | Varchar(50) |  |
| 3f      | Varchar(50) |  |
| catatan | text        |  |

**Tabel tanda\_terima\_proposal**

|                    |             |    |
|--------------------|-------------|----|
| Nomor_reg          | Int(5)      | PK |
| asisten            | Varchar(50) |    |
| Diterima_dari      | Varchar(50) |    |
| Tanggal_surat      | date        |    |
| Nomor_surat        | Varchar(50) |    |
| Banyaknya_proposal | Varchar(50) |    |
| hal                | Varchar(50) |    |
| Kontak_person      | Varchar(50) |    |
| bagian             | Varchar(50) |    |
| Yang_menyerahkan   | Varchar(50) |    |
| Yang_menerima      | Varchar(50) |    |
| Id_proposal        | Int(5)      | FK |
| Id_cheklist        | Int(5)      | FK |

### Tabel Bagian

|             |        |    |
|-------------|--------|----|
| Id_bagian   | Int(5) | PK |
| Id_proposal | Int(5) | FK |
| Id_checlist | Int(5) | FK |
| Nomor_reg   | Int(5) | FK |

### 4.2 Perancangan Antar Muka

Implementasi antarmuka dilakukan dengan setiap tampilan aplikasi yang dibangun dalam bentuk file program. Berikut ini adalah implementasi antarmuka untuk sistem informasi pengelolaan proposal pada sekretariat daerah provinsi jawa barat

#### 1. Implementasi Antar Muka User

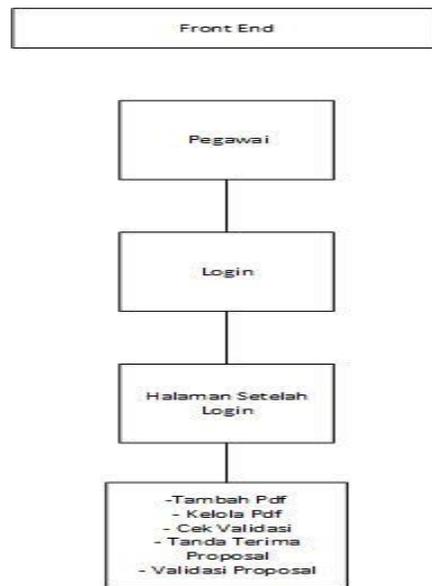
| Menu            | Deskripsi                             | Nama File           |
|-----------------|---------------------------------------|---------------------|
| Home            | Halaman utama tampilan aplikasi       | index.php           |
| Login           | Digunakan untuk login user            | Login_user.php      |
| Tambah Proposal | Menambahkan Proposal dalam bentuk pdf | Tambah_pdf.php      |
| Kelola Proposal | Mengelola dan check                   | Kelola_proposal.php |

|                       |  |                     |
|-----------------------|--|---------------------|
|                       | kelengkapam proposal                               |                     |
| Cek Validasi          | Untuk cek proposal yang telah disetujui atau tidak | Cek_Validasi.php    |
| Tanda Terima Proposal | Mengisi lampiran Tanda proposal                    | Validasi.php        |
| Validasi Proposal     | Untuk menyetujui bahwa proposal tersebut disetujui | Validasi_bagian.php |
| Logout                | Digunakan untuk akses keluar aplikasi              | Logout.php          |

Table 4.1 Implementasi antar muka

#### 4.2.1 Struktur Menu

Di dalam sub bab ini akan dibahas tentang penjabaran antara perangkat lunak dengan pengguna. Yang akan dijabarkan dalam bentuk struktur menu dan Perancangan antar muka.



Gambar 4. 5 :Front E

#### 4.2.2 Perancangan Input

Pada inputan ini akan dijelaskan proses penginputan pada sejumlah aktivitas yang digunakan seperti melakukan,login, tambha proposal,kelola proposal,validasi

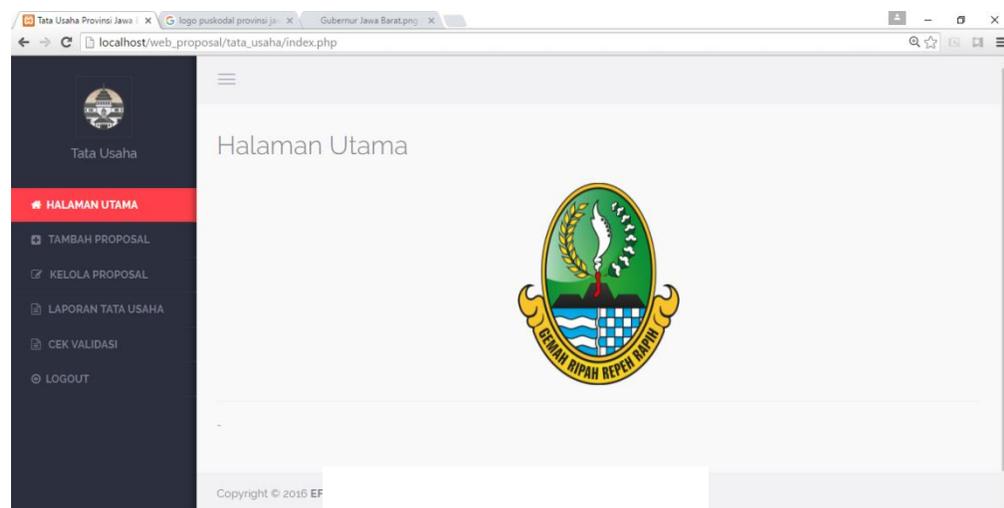
Buka Aplikasi Web proposal akan masuk halaman utama pada web proposal



Gambar 4. 6:User Login

1. Setelah masuk halaman utama silahkan masukan username dan password sesuai kebutuhan dan bagian masing masing pekerjaan
2. Jika kita login masuk ke bagian tata usaha maka akan muncul halam seperti di bawah ini:

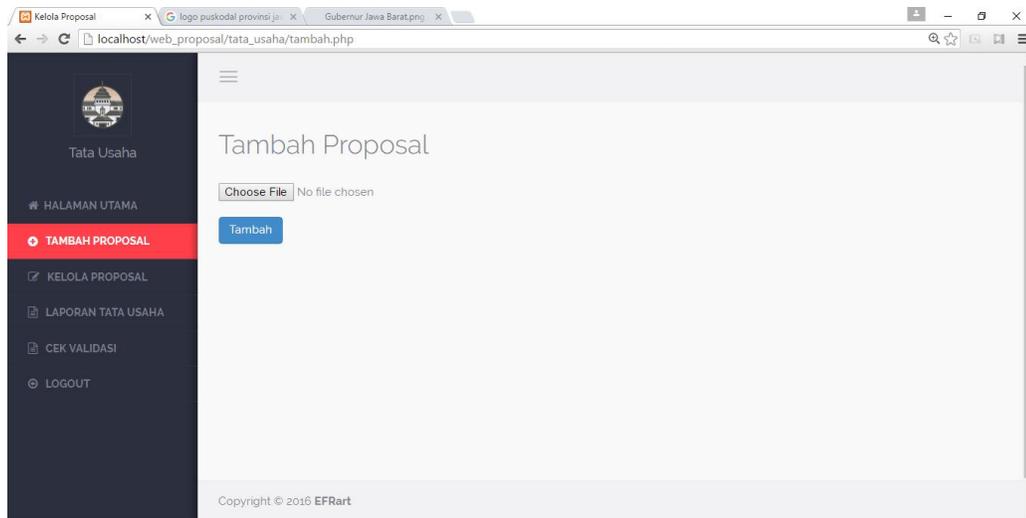
### 1. Tata Usaha



*Gambar 4. 7:Home Tata Usaha*

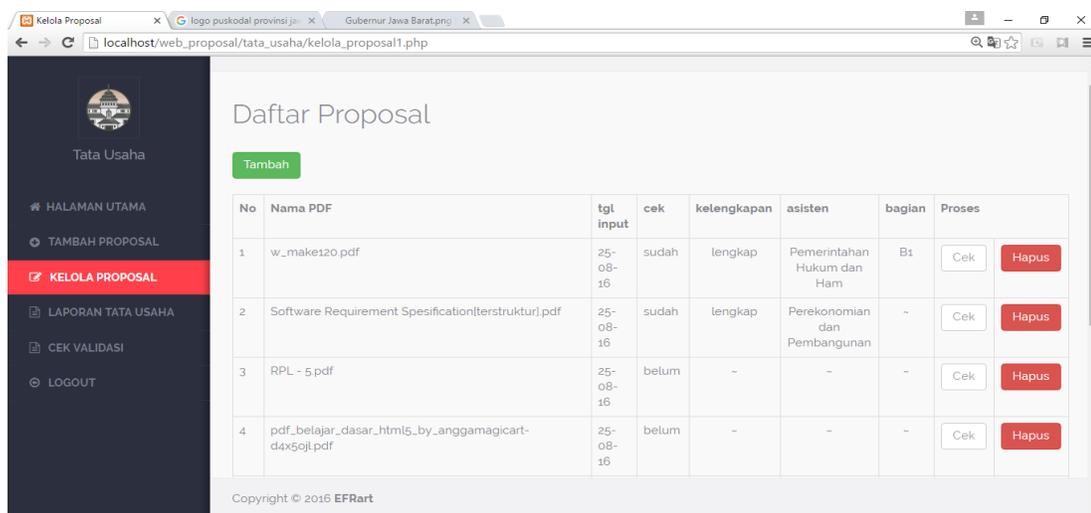
Didalam halam ini terdapat beberapa pilihan dimana setiap pilihan tersebut mempunyai fungsi dan peran :

- a. Halaman utama menggambarkan tampilan yang ada di halaman tatusaha ketika di buka,
- b. Tambah proposal disana menggambarkan bagi ada proposal yang masuk yang sudah di scan dan berbentuk pdf.



*Gambar 4. 8 : Tambah proposal*

- c. Kemudahan pilih tombol choose file untuk memilih file dan klik tambah apabila telah memilih file tersebut, dan akan tersimpan untuk di check dan validasi proposal tersebut ke setiap bagian.
- d. Kelola proposal adalah bagian untuk mengelola proposal yang dimana proposal yang sudah berbentuk pdf atau yang akan di validasi



*Gambar 4. 9:Kelola Proposal*

e. Setelah memilih cek maka akan muncul gambar seperti ini :

**KURSUS BANGGUNA EF**

**KOMPUTER SKILLS**

1. Menguasai komputer (Mampu mengoperasikan program Microsoft Office – Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Power Point).
2. Mampu mengoperasikan internet.
3. Menguasai bahasa pemrograman (C++, Pascal, Java, HTML, CSS, PHP)
4. Menguasai CSS Framework (Bootstrap, Foundation, Skeleton)

Nama Pemohon: \_\_\_\_\_  
 Alamat: \_\_\_\_\_  
 Alamat Asisten: \_\_\_\_\_

| No | Kategori Dokumen   | Kategori                 |                          |
|----|--|--------------------------|--------------------------|
|    |  | Ada                      | Tidak Ada                |
| 1  | Dokumen surat permohonan tertulis dibarengi dengan permohonan - Adik     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|    | 1.1. Copy Dokumen Lengkapi Adik  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|    | 1.2. Dokumen yang sudah melalui Pemohon - Organisasi Lengkapi Adik       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2  | Dokumen Proposal Adik Dilengkapi Lengkapi                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|    | 2.1. Aspek Lengkapi  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|    | 2.2. Menjawab pertanyaan   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|    | 2.3. Riwayat   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|    | 2.4. Data Lunas Organisasi   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|    | 2.5. Dokumen Rencana dan Hiburan/Bangunan atau dokumen lain yang sejenis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|    | 2.6. Foto  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3  | Perengkapan Administrasi terdapat  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|    | 3.1. Akta Notaris  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|    | 3.2. NPWP-Copy   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|    | 3.3. Buku Indentifikasi Statistik/Bangunan yang dimiliki Pemohon-Copy    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|    | 3.4. SK/Peraturan/Keputusan atau surat yang lainnya yang berkaitan-Copy  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|    | 3.5. Surat Keterangan Domisili - Adik                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|    | 3.6. Nomor Rekening Bank-Copy  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Langkah -> Tindak Lanjut

Gambar 4. 10:Ceklist

- f. Dimana dilalamnya kita akan cek ulang validasi dan mengirim ke sesuai bagian yang selanjutnya.
- g. Laporan tata usaha adalah isi dari semua laporan pemberian proposal baik itu yang diterima atau pun yang di tolak,
- h. Selanjutnya akan memasukin halaman di bagian asisten untuk melanjutkan dari hasil proposal tersebut.
- i. Akan muncul tampilan hasil banyaknya proposal yang datang ke bagian asisten pemerintahan .
- j. Menu laporan untuk cek hasil laporan proposal:

Form Tanda Terima Propo... x logo puskodat provinsi ja... x Gubernur Jawa Barat.pn... x

localhost/web\_proposal/tata\_usaha/cetak\_laporan\_tatausaha.php?id\_cheklist=31

ID Cheklist : 31  
 Nama Pemohon : egie  
 Alamat : jl diponegoro

| No      | Kelengkapan Dokumen  | Kelengkapan                         |                          |
|---------|--|-------------------------------------|--------------------------|
|         |  | Ada                                 | Tidak Ada                |
| 1       | <b>Dokumen surat permohonan tertulis ditandatangani pemohon ditujukan Gubernur -Asli</b> |                                     |                          |
|         | a. Di cap Organisasi/Lembaga-Asli  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|         | b. Ditandatangani kepala/Ketua/Pimpinan Organisasi/Lembaga-Asli                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2       | <b>Dokumen Proposal Asli,Dilengkapi dengan :</b>   |                                     |                          |
|         | a. Alamat Lengkap  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|         | b. Maksud dan Tujuan   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|         | c. RAB   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|         | d. Data Umum Organisasi  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|         | e. Gambar Rencana Dan Konstruksi Bangunan atau dokumen lain yang sejenis                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|         | f. Penutup   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3       | <b>Persyaratan Administrasi terisi dari:</b>   |                                     |                          |
|         | a. Akte Notaris-Copy   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|         | b. NPWP-Copy   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|         | c. Bukti Kepemilikan Gedung/Bangunan bagi lembaga yang kantornya menyewa-Copy            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|         | d. izin Operasional daftar lembaga dari instansi yang berwenang -Copy                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|         | e. Surat keterangan Domisili -Asli   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|         | f. Nomor Rekening Bang-Copy  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Catatan | surat lengkap  |                                     |                          |

Gambar 4. 11:Hasil Laporan

## 2. Asisten

Asisten 1 Provinsi Jawa B... x logo puskodat provinsi ja... x Gubernur Jawa Barat.pn... x

localhost/web\_proposal/asistery/

ASISTEN PEMERINTAHAN HUKUM DAN HAM

HALAMAN UTAMA

LAPORAN

LOGOUT

Halaman Utama

ASISTEN PEMERINTAHAN HUKUM DAN HAM

| Id Proposal | Id Cheklist | Nama Pemohon | Nama PDF               | Tgl Input | Proses   |
|-------------|-------------|--------------|------------------------|-----------|----------|
| 49          | 29          | qqeqe        | k-nearest-neighbor.pdf | 25-08-16  | Validasi |
| 52          | 31          | egie         | CV Farid.pdf           | 30-08-16  | Validasi |

Copyright © 2016 EFRart

Gambar 4. 12:Menu Asisten dan Validasi

- k. Klik tombol validasi dan kemudian akan muncul tampilan pengecekan ulang dan pengisian tanda terima proposal

Copyright © 2016 EFRart

Gambar 4. 13:Validasi Asisten

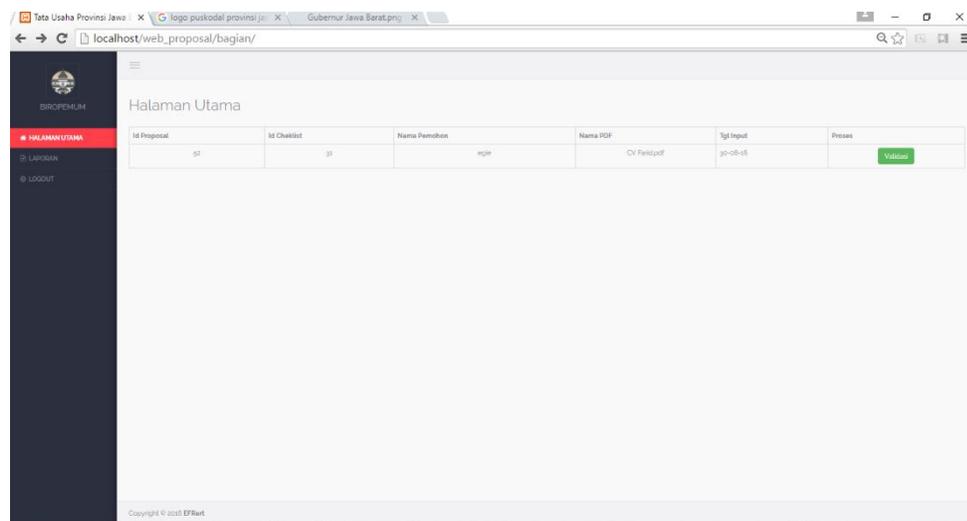
Copyright © 2016 EFRart

Gambar 4. 14:Isi Tanda Terima Proposal

1. Isi semua kolom yang masih kosong seperti banyaknya proposal,hal,kotak,yang menerima dan yang menyerahkan ,kemudian pilih validasi dan pilih kirim ke sesuai bagian atau sesuai judul proposal.

m. Setelah itu akan terkirim ke bagian khusus biro ,

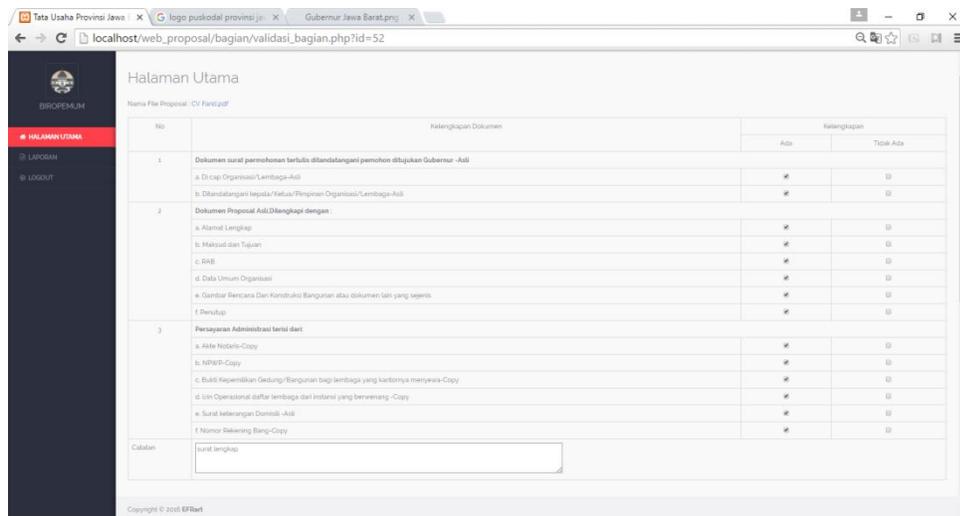
### 3. Bagian Biro



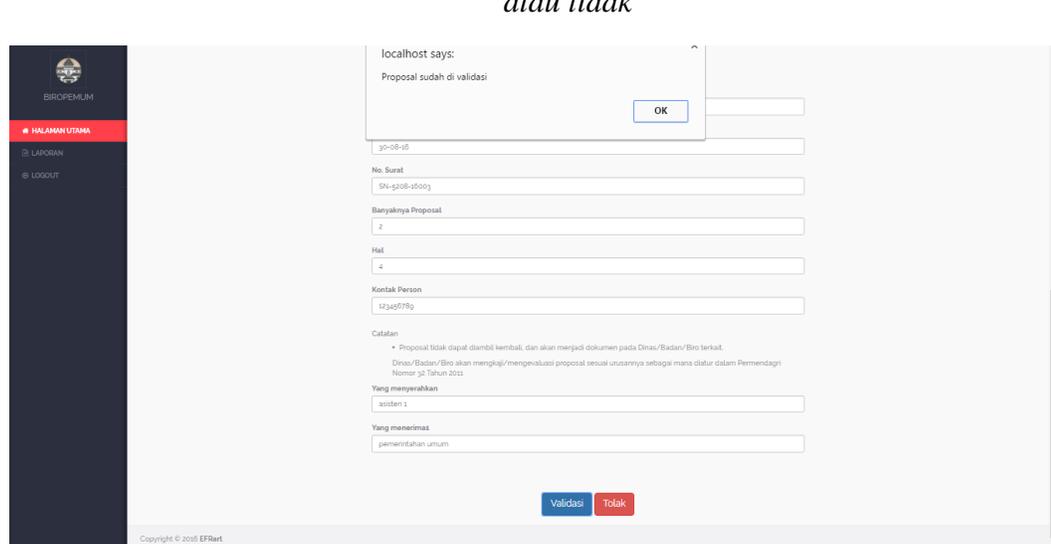
*Gambar 4. 15: menu utama bagian biro dan cek proposal yang masuk*

n. Akan muncul hasil dari pengiriman dari asisten pemerintahan ke bagian biro pemerintahan

o. Klik tombol validasi maka akan muncul gambar seperti ini:



Gambar 4. 16: menu Validasi ulang dan penyerahaan proposal di terima atau tidak



Gambar 4. 17: Setelah selesai di validasi

p. Tahapan terakhir cek ulang dan kirim apabila sesuai pilih tombol validasi jika tidak sesuai pilih atau klik tombol tolak.

- q. Kembali ke halaman utama pada tata usaha untuk melihat hasil yang telah di validasi oleh bagian biro pemerintahan dan akan dapat dilihat di cek validasi

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/web_proposal/tata_usaha/cek_validasi.php`. The page title is 'Cek Validasi'. The table below lists the validation status for various proposals.

| Id Proposal | Nama PDF  | Tanggal Input | Asisten                      | Validasi Asisten | Bagian                 | Validasi Bagian |
|-------------|---|---------------|------------------------------|------------------|------------------------|-----------------|
| 43          | w_make120.pdf                                       | 25-08-16      | Pemerintahan Hukum dan Ham   | ya               | Biro Pemerintahan Umum | ya              |
| 44          | Software Requirement Spesification(terstruktur).pdf | 25-08-16      | Perekonomian dan Pembangunan | -                |                        | -               |
| 45          | RPL - 5.pdf   | 25-08-16      | -                            | -                |                        | -               |
| 46          | pdf_belajar_dasar_html5_by_anggamacart-d4x5o1.pdf   | 25-08-16      | -                            | -                |                        | -               |
| 47          | pdf_belajar_dasar_html5_by_anggamacart-d4x5o1.pdf   | 25-08-16      | -                            | -                |                        | -               |
| 48          | PANDUAN_PENGISIAN_SPESIFIKASI_KEBUTUHAN.pdf         | 25-08-16      | -                            | -                |                        | -               |
| 49          | k-nearest-neighbor.pdf                              | 25-08-16      | Pemerintahan Hukum dan Ham   | -                |                        | -               |
| 50          | untitled.pdf  | 25-08-16      | -                            | -                |                        | -               |
| 51          | CV Farid.pdf  | 30-08-16      | Pemerintahan Hukum dan Ham   | ya               | Biro Pemerintahan Umum | ya              |
| 52          | CV Farid.pdf  | 30-08-16      | Pemerintahan Hukum dan Ham   | -                |                        | -               |

Copyright © 2016 EFRart

Gambar 4. 18:Cek Validasi Bagian

