

BAB IV

ANALISIS KERJA PRAKTEK

4.1 Perancangan Sistem

Dalam perancangan system ini akan menjelaskan tentang apa saja proses yang berjalan dan terjadi di PT. INFOMEDIA NUSANTARA dan akan mendeskripsikan persoalan yang sedang dihadapi serta akan dijelaskan pada prosedur yang sedang berjalan yaitu digambarkan dengan *Use Case Diagram* dan *Activity Diagram*. Selain itu juga pada analisis ini akan mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan-permasalahan serta hambatan-hambatan yang terjadi juga kebutuhan apa saja yang diharapkan sehingga dapat dilakukan perbaikan-perbaikan dalam sistem ini.

4.1.1 Tujuan Perancangan Sistem

Tujuan utama perancangan sistem adalah :

1. Untuk memenuhi kebutuhan para pemakai sistema.
2. Untuk memberi kemudahan dalam pencatatan data masuk dan data keluar.

Kedua tujuan ini jelas berfokus pada perancangan atau desain sistem yang terinci yaitu pembuatan rancang bangun yang jelas dan lengkap yang nantinya digunakan untuk pembuatan program komputer.

Untuk mencapai tujuan ini, seorang analisis sistem harus dapat mencapai sasaran–sasaran sebagai berikut :

1. Desain sistem harus bermamfaat, mudah dipahami dan nantinya mudah digunakan ini berarti bahwa data harus mudah diperoleh, metode-metode harus mudah diterapkan dan informasi harus mudah dihasilkan dan mudah dipahami.
2. Desain sistem harus mendukung tujuan utama perusahaan/instansi.
3. Perencanaan sistem harus efektif dan efisien untuk dapat mendukung keputusan yang akan diambil oleh pimpinan, termasuk tugas-tugas lainnya yang tidak dilakukan dengan menggunakan komputer.
4. Perancangan sistem harus dapat mempersiapkan rancangan bangun yang terinci untuk masing-masing komponen dari sistem informasi yang meliputi data dan informasi, simpanan data, metode-metode, prosedur-prosedur, orang-orang, perangkat keras, perangkat lunak dan pengendalian sistem.

Adapun analisis ini akan menjelaskan dokumen-dokumen yang digunakan dalam sistem aplikasi ini. Adapun dokumen-dokumen tersebut yaitu:

1. Nama Dokumen : Daftar Identitas pegawai
 Fungsi : Di gunakan untuk mengetahui identitas dari setiap Pegawai Divisi IT Sebagai acuan yang dipakai dalam pembuatan jadwal pekerjaan perusahaan.

- Sumber : Ketua Divisi IT
2. Nama Dokumen : Data Jabatan Kerja
- Fungsi : Untuk mengetahui Jabatan Kerja yang ada di PT. INFOMEDIA NUSANTARA.
- Sumber : Ketua Divisi IT
3. Nama Dokumen : Jadwal Jam Kerja
- Fungsi : Untuk mengetahui jadwal jam kerja setiap pegawai Divisi IT.
- Sumber : Ketua Divisi IT

4.1.2 Gambaran Umum Sistem Yang Diusulkan

Didalam PT. INFOMEDIA NUSANTARA dengan jumlah arus data yang cukup besar perusahaan ini saya rasa kurang efisien dalam sistem penjadwalan. Dengan hanya menggunakan dokumen kertas dirasa sangat rentan data tersebut akan hilang , maka dari itu kami mengusulkan untuk menggunakan aplikasi untuk aktivitas penjadwalan pekerjaan yang akan dikerjakan pegawai. Meskipun ini pada awalnya pihak perusahaan lebih memilih untuk tidak menggunakan aplikasi tetapi setelah kami berikan penjelasan data dampak positif dari system ini maka pihak perusahaan juga setuju dengan penerapan sistem penjadwalan yang baru ini. Sistem yang baru

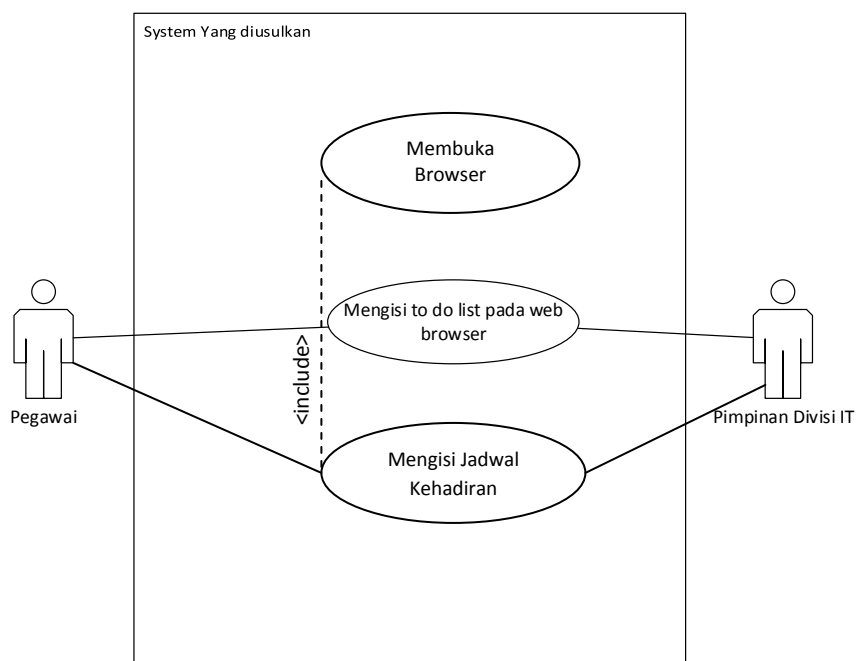
ini menjelaskan tentang bagaimana pihak perusahaan melakukan aktivitas dengan cara yang aman dan mudah digunakan.

4.1.3 Perancangan Prosedur Yang Diusulkan

Di dalam perancangan ini akan menjelaskan tentang bagaimana pihak perusahaan melakukan aktivitas penjadwalan dengan sistem yang diusulkan.

4.1.3.1 Use Case Diagram Yang Diusulkan

berikut use case diagramnya :



4.1.3.2 Skenario Use Case

4.1.3.2.1 Skenario Use Case mengisi to do list

Tabel 4.1 Skenario *Use Case* penjadwalan

Identifikasi	
No use case	1
Nama use case	Pegawai
Fungsi	Mengisi jadwal pekerjaan
deskripsi	Sistem menerima data yang diisikan pegawai.
Aktor	pegawai

Identifikasi	
No use case	2
Nama use case	Mengisi <i>To do list</i>
Fungsi	Sarana untuk mengisi apa yang akan dilakukan pegawai
deskripsi	Sistem menerima data yang diisikan pegawai.
Aktor	Pegawai

	Pimpinan Divisi IT
--	--------------------

Identifikasi	
No use case	3
Nama use case	Pimpinan Divisi IT
Fungsi	Menerima dan memeriksa jadwal pekerjaan pegawai
deskripsi	Pimpinan Divisi IT membuka to do list dan melihat catatan kepegawaian
Aktor	Pimpinan Divisi IT

Skenario utama	
Aksi aktor	Respon sistem
1. Pegawai mengisi <i>to do list</i> pada aplikasi yang terhubung dengan <i>data base</i>	2. sistem merekam aktivitas yang dilakukan pegawai .
3. Pimpina Divisi IT memeriksa catatan kepegawaian.	

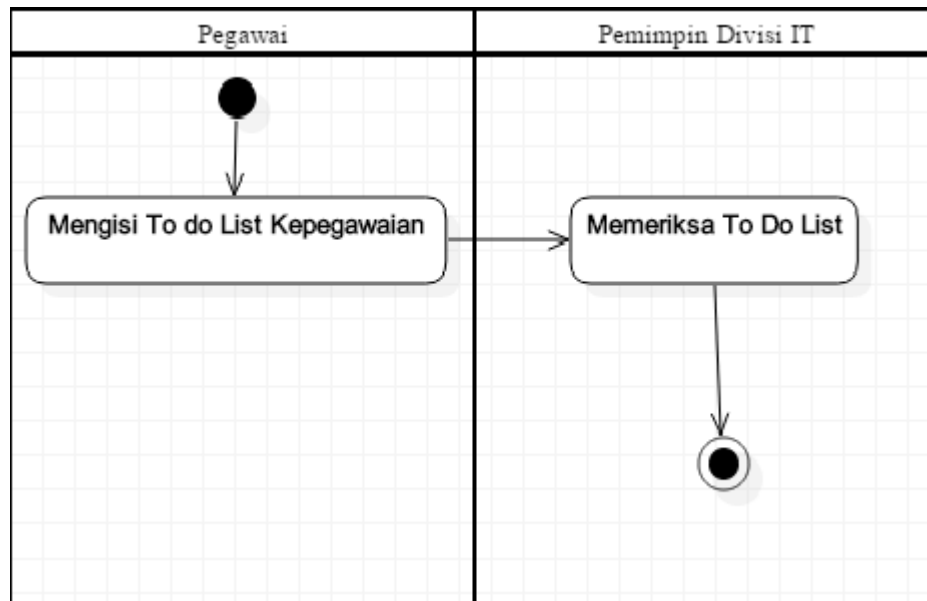
4.1.3.3 Activity Diagram Yang Diusulkan

Pada *activity diagram* ini akan memodelkan event-event yang terjadi dalam satu *use case*. Berikut *activity diagram* yang diusulkan

4.1.3.3.1 Activity Diagram Penjadwalan Yang Diusulkan.

Activity diagram penjadwalan pekerjaan ini menggambarkan aktivitas yang berjalan yaitu seorang pegawai yang mengisi *to do list* yang akan tersimpan ke *data base*.

Berikut adalah activity diagramnya :



**Gambar 4.1.3.3.1 Activity Diagram penjadwalan pekerjaan yang di
usulkan**

4.2 Perancangan Antar Muka

Pada perancangan antar muka atau *interface* ini akan menggambarkan rancangan tampilan apa saja yang ada dalam sistem ini. Adapun yang akan dibahas yaitu struktur menu, perancangan input dan perancangan output.

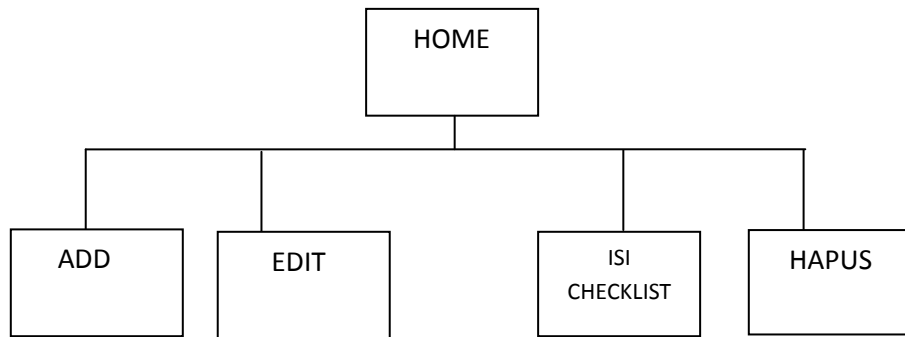
4.2.1 Struktur Menu

Pada perancangan struktur menu ini akan dijelaskan menu/link apa saja yang saling berhubungan dalam sistem ini.

4.2.1.1 Struktur Home

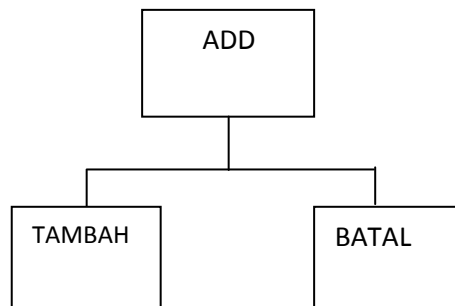
Pada struktur menu home user dapat menggunakan fungsi-fungsi yang ada

pada toolbar aplikasi.



Gambar 4.2.1.2 struktur menu home

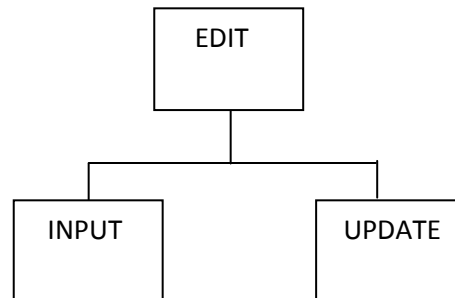
4.2.1.2 Struktur Menu ADD



Gambar 4.2.1.3 struktur menu ADD

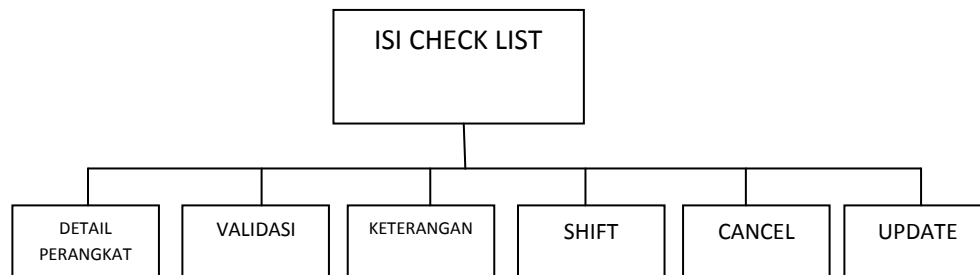
Pada struktur menu *ADD* user dapat menggunakan fungsi-fungsi yang ada pada menu *ADD*.

4.2.1.3 Struktur *Form Edit*



Gambar 4.2.1.4 form EDIT

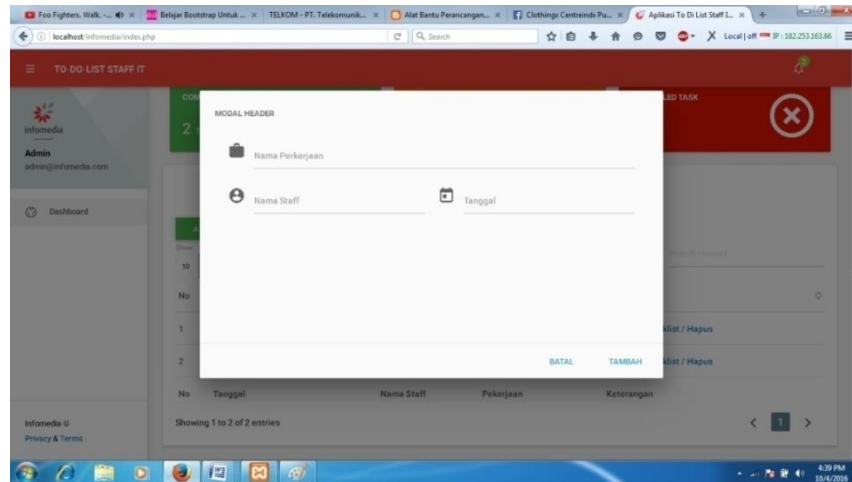
4.2.1.4 Struktur *Form Isi Checklist*



Gambar 4.2.1.5 form ISI CHECKLIST

4.2.2 Perancangan *Menu ADD*

Perancangan input ini merupakan gambaran dalam pembuatan antarmuka untuk memutuskan data yang dilakukan oleh pengguna sistem. Dalam menu ini berisi fitur untuk input nama pekerjaan yang akan dikerjakan, nama pegawai yang mengisi *to do list*, tanggal saat input data pekerjaan.



Gambar 4.2.2.2 Form untuk Menu ADD

4.2.3 Perancangan *Output*

Perancangan ini nantinya akan digunakan untuk memproses dan menampilkan *output* yang diisikan oleh pegawai dan tersimpan di database. Dalam menu ini berisi fasilitas pemberitahuan pekerjaan yang telah selesai dikerjakan, pekerjaan yang belum selesai dikerjakan, pekerjaan yang batal dikerjakan dan fitur pencarian.

Berikut rancangan gambarnya :

TO-DO-LIST STAFF IT

COMPLETE TASK 2 Task

INCOMPLETE TASK 1 Task

CANCELLED TASK 0 Task

Silahkan Tambah Pekerjaan

ADD

Show 10 Search records

No	Tanggal	Nama Staff	Pekerjaan	Keterangan
1	5 October, 2016	mang dedang	membersihkan kaca	Edit / Isi Checklist / Hapus
2	30 September, 2016	arii	membuat kopi	Edit / Isi Checklist / Hapus
3	29 September, 2016	agus	mengisi tinta	Edit / Isi Checklist / Hapus

Infomedia ID Privacy & Terms

No Tanggal Nama Staff Pekerjaan Keterangan

Gambar 4.2.3 *Form Menu output*