

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas berkat dan bimbingan yang diberikan sehingga penulis mampu untuk menyelesaikan kerja praktek yang berjudul **“Tinjauan Prosedur Pengelolaan Surat Masuk *Online* Dan *Offline* Pada Dinas Komunikasi Dan Informatika (Diskominfo) Kota Bandung”**. Melalui kerja praktek ini penulis diajarkan untuk melakukan studi kasus pada sebuah perusahaan atau organisasi yang kelak dapat berguna untuk lingkungan internal maupun eksternal dari kampus Yth.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih terdapat banyak sekali kekurangan, baik isi maupun penulisannya. Atas segala kekurangannya penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya dan akhirnya penulis berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Semasa penyusunan laporan kerja praktek ini, penulis telah dibantu dan didukung oleh banyak pihak secara langsung maupun tidak langsung sehingga akhirnya bisa menyelesaikan laporan kerja praktek. Maka dari itu, penulis hendak mengucapkan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Hj. Dwi Kartini, SE., Spec.Lic. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
2. Ibu Trustorini Handayani, SE., M.Si. Selaku dosen pembimbing penulis yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan dan bantuan kepada penulis.

3. Ibu Isniar Budiarti SE., M.Si. Selaku kordinator kerja praktek serta Dosen Wali penulis.
4. Staf Dosen Program Studi Manajemen Universitas Komputer Indonesia, yang telah memberikan ilmu dan pengetahuannya kepada penulis.
5. Bpk Juhatin SE. Selaku Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Kota Bandung yang telah menerima saya di bagian umum dan kepegawaian.
6. Ibu Amalia Utami SH. Selaku Pembina Kerja Praktek di Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Kota Bandung dan selaku pembimbing lapangan. Terimakasih telah membimbing, membantu dan mengarahkan penulis untuk mengenal lebih dalam mengenai praktik dunia kerja sesungguhnya.
7. Seluruh jajaran staf bagian Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Kota Bandung khususnya pada Bagian Umum dan Kepegawaian yang senantiasa mengarahkan dan membimbing dalam kegiatan selama kerja praktek.
8. Keluarga Tercinta, Ibu, Bapak dan Adik-adiku tersayang yang selalu memberikan dorongan moril serta doa kepada penulis demi kelancaran Penulisan Laporan Kerja Praktek ini.
9. Seluruh anggota PEJUANG S.E yang selalu membantu, menyemangati penulis untuk menyelesaikan kegiatan dan laporan kerja praktek ini.

10. Kelas Manajemen 4 serta semua rekan-rekan program studi manajemen 2013 yang memberikan semangat serta masukan untuk menyelesaikan laporan kerja praktek ini.

11. Juga kepada seluruh pihak yang namanya tidak disebutkan diatas namun sangat membantu penulis semasa penyusunan tugas akhir ini.

Akhir kata penulis mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang telah turut serta membantu penulis dalam melakukan penulisan tugas ini dan semoga penulisan tugas ini dapat memberikan manfaat bagi penulis khususnya dan pembaca umumnya. Semoga semua bantuan, dorongan dan bimbingan yang telah diberikan itu akan mendapat balasan yang lebih segalanya dari Allah SWT. AMIN.

BANDUNG, DESEMBER 2016

PENULIS

ULFA MIRANTI