

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang Kerja Praktek**

Dalam perkembangan jaman modern saat ini, berbagai macam aspek keunggulan dibutuhkan oleh setiap organisasi dalam rangka mencapai tujuannya. Sebuah organisasi atau perusahaan sangat memerlukan adanya suatu potensi dan kekuatan internal yang kokoh dalam rangka menghadapi semua tantangan, hambatan serta perubahan yang ada. Hal ini dikarenakan organisasi yang maju dan berkembang setiap saat mampu mengatasi masalah dengan solusi yang tepat sesuai situasi dan kondisi yang ada. Faktor utama yang dibutuhkan dalam rangka mewujudkan harapan organisasi tersebut adalah faktor sumber daya manusia.

Karyawan memegang peranan penting sebagai pondasi dari setiap aktivitas perusahaan guna meningkatkan performa perusahaan dan organisasi. Perusahaan yang berhasil itu, dapat ditentukan oleh karyawan-karyawan yang bekerja disana (Ivancevich, Konopaske, dan Matteson, 2008). Menurut Ulrich (dalam Meiyanto dan Santhoso, 1999), satu-satunya landasan sukses untuk keunggulan bersaing yang lestari bagi perusahaan adalah bagaimana suatu perusahaan mampu mengelola faktor manusia dalam perusahaan tersebut. Karyawan adalah aset yang paling berharga dan menguntungkan bagi perusahaan untuk jangka panjang, maka perusahaan harus memberikan perhatian lebih pada karyawan-karyawannya.

Salah satu bentuk perhatian yang dapat diberikan oleh perusahaan dan organisasi yaitu adalah dalam hal pengembangan sumber daya manusia. Pengembangan sumber daya manusia dalam sebuah perusahaan dan organisasi sangat penting, karena selain untuk memajukan perusahaan dan organisasi itu sendiri pengembangan sumber daya manusia itu sendiri juga dapat menjadi nilai tambah bagi karyawan tersebut. Jika pengembangan sumber daya manusia di sebuah perusahaan dan organisasi terus dilakukan, maka karyawan tersebut akan mampu menghadapi persaingan dengan perusahaan dan organisasi lain di luar sana.

Pengembangan sumber daya manusia itu sendiri dapat dilakukan dengan berbagai cara seperti pelatihan atau diklat, maupun kegiatan lain yang rutin diadakan di perusahaan ataupun organisasi.

Dilihat dari pengembangan sumber daya manusia pada Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Kantor Wilayah Jawa Barat, salah satu cara yang dilakukan untuk mengembangkan sumber daya yang dimiliki adalah dengan cara diklat dan juga sosialisasi yang diharapkan dapat membantu dan memudahkan karyawan dalam melaksanakan tugas dan pekerjaannya.

Berdasarkan latar belakang kerja praktek diatas maka penulis menyimpulkan dan mengambil judul laporan kerja praktek sebagai berikut:

“TINJAUAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DI DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA KANTOR WILAYAH JAWA BARAT”.

## **1.2. Tujuan Kerja Praktek**

Kerja praktek merupakan salah satu mata kuliah yang terdapat di semester 7, kerja praktek itu sendiri wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa UNIKOM dari fakultas maupun jurusan manapun. Tujuan kerja praktek itu sendiri adalah untuk memperkenalkan para mahasiswa pada dunia kerja yang sesungguhnya, dimana yang nantinya akan sangat berguna untuk mahasiswa itu sendiri ketika sudah lulus dan bekerja di sebuah perusahaan ataupun organisasi.

Adapun tujuan penulisan laporan kerja praktek ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui model pengembangan sumber daya manusia yang dilakukan di Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Kantor Wilayah Jawa Barat.
2. Untuk mengetahui apa saja masalah ataupun kendala yang dialami dalam model pengembangan sumber daya manusia di Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Kantor Wilayah Jawa Barat.
3. Untuk mengetahui solusi apa saja yang dilakukan untuk menghadapi kendala pengembangan sumber daya manusia di Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Kantor Wilayah Jawa Barat.

### 1.3. Kegunaan Kerja Praktek

Melaksanakan kerja praktek tentu saja memiliki banyak kegunaan baik itu untuk mahasiswa itu sendiri, untuk unikom, untuk perusahaan atau organisasi yang menjadi tempat mahasiswa melaksanakan kerja praktek, maupun untuk pihak lain.

a. Bagi Mahasiswa

1. Menambah wawasan dan pengalaman dalam dunia kerja.
2. Mengetahui cara yang dilakukan oleh Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Kantor Wilayah Jawa Barat untuk mengembangkan sumber daya manusia yang dimilikinya.
3. Mengaplikasikan dan mempraktikkan ilmu yang didapat selama pembelajaran di kelas ke dalam dunia kerja,

b. Bagi UNIKOM

1. Terjalannya kerja sama antara UNIKOM dengan DJKN.
2. Sebagai bahan evaluasi dalam bidang akademik untuk perbaikan kurikulum.

c. Bagi Perusahaan

1. Adanya bantuan secara cuma-cuma dalam hal pekerjaan.
2. Membantu menemukan sumber daya manusia yang potensial.
3. Membantu mempromosikan perusahaan atau organisasi ke dunia luar.

d. Bagi Pihak Lain

1. Sebagai tambahan pengetahuan mengenai sumber daya manusia.

2. Sebagai referensi dalam menulis laporan kerja praktek.
3. Sebagai tambahan informasi mengenai DJKN Kantor Wilayah Jawa Barat.

#### **1.4. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek**

##### a. Lokasi Kerja Praktek

Lokasi Pelaksanaan kerja praktek adalah di Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Kementerian Keuangan Republik Indonesia Kantor Wilayah Jawa Barat. Yang beralamat di Jl. Asia Afrika No. 114 Bandung 40261.

##### b. Waktu Kerja Praktek

Waktu pelaksanaan kerja praktek adalah dalam jangka waktu 1 bulan, dimulai dari tanggal 1 Agustus – 31 Agustus. Kerja praktek ini dilaksanakan pada hari efektif dalam satu minggu yaitu senin – jum'at, mulai pukul 08.00 – 16.00 WIB.

**Tabel 1.1 jadwal kegiatan kerja praktek**

No	Kegiatan	Waktu kegiatan						
		Juni	Juli	Agust	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Tahap persiapan :							
	a. Pengajuan KP							
	b. Penerimaan KP							
2.	Tahap pelaksanaan :							
	a. Pelaksanaan KP							
3.	Tahap akhir							
	a. Pengambilan data							
	b. Bimbingan							
	c. Sidang							