

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Untuk dapat terjun ke dunia kerja setelah lulus kuliah, setiap mahasiswa harus memiliki kesiapan dalam menghadapi ke profesionalan pekerjaannya yang sesuai dengan bidang yang digelutinya. Banyak sekali hal yang menjadi hambatan bagi seseorang yang belum mengalami pengalaman kerja untuk terjun ke dunia pekerjaan, seperti halnya ilmu pengetahuan yang diperoleh di kampus bersifat statis (pada kenyataannya masih kurang adaptif atau kaku terhadap kegiatan kegiatan dalam dunia kerja yang nyata), teori yang diperoleh belum tentu sama dengan praktik kerja di lapangan dan keterbatasan waktu dan ruang yang mengakibatkan ilmu pengetahuan yang diperoleh masih terbatas.

Dikarenakan hal di atas, maka universitas menetapkan mata kuliah kerja praktek agar para mahasiswa memperoleh ilmu pengetahuan yang tidak diberikan oleh kampus. Pada umumnya kegiatan kerja praktek yang dilakukan pada salah satu perusahaan (berkaitan dengan pengelolaan pada bagian perencanaan dan pengembangan SDM) itu meliputi : “Proses Pengelolaan Pengembangan Organisasi Dan Pengembangan Pada SDM Di Perusahaan Jasa Tirta II Purwakarta”.

PERUM Jasa Tirta II Purwakarta adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang ditugaskan untuk menyelenggarakan pemanfaatan umum atas air dan sumber-sumber air yang bermutu dan memadai bagi kebutuhan hidup orang

banyak, serta melaksanakan tugas-tugas tertentu yang diberikan Pemerintah dalam pengelolaan daerah aliran sungai (DAS) yang telah memiliki pengalaman dalam menangani bidangnya. Oleh karenanya PERUM Jasa Tirta II Purwakarta telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kerja praktek di tempatnya sehingga penulis dapat menambah pengalaman dan pengetahuan kerja yang tidak diperoleh di dalam perkuliahan.

Dalam era globalisasi saat ini, dimana ditandai dengan adanya perubahan yang begitu cepat dan signifikan, dalam suatu organisasi atau lembaga institusi dituntut untuk mengadakan penyesuaian dalam semua segi yang ada pada organisasi tersebut. Dengan terbatasnya sumber daya manusia yang ada, organisasi diharapkan dapat mengoptimalkannya sehingga tercapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan. Sumber Daya Manusia merupakan bagian dari dalam suatu kemajuan ilmu, pembangunan, dan teknologi. Oleh karena itu dalam era globalisasi sekarang ini dimana teknologi dan peradaban sudah sangat maju, menuntut Sumber Daya Manusia yang kompeten yang memiliki semangat dan kedisiplinan yang tinggi dalam menjalankan peran dan fungsinya baik untuk individual maupun tujuan organisasional. Oleh, karena itu maju tidaknya suatu organisasi atau lembaga institusi tergantung dari kemampuan sumber daya manusianya tersebut.

Sumber daya manusia (SDM) adalah salah satu faktor yang sangat penting bahkan tidak dapat dilepaskan dari sebuah organisasi, baik institusi maupun perusahaan. SDM juga merupakan kunci yang menentukan perkembangan

perusahaan. Pada hakikatnya, SDM berupa manusia yang dipekerjakan di sebuah organisasi sebagai penggerak untuk mencapai tujuan organisasi itu.

Secara garis besar, pengertian Sumber Daya Manusia adalah individu yang bekerja sebagai penggerak suatu organisasi, baik institusi maupun perusahaan dan berfungsi sebagai aset yang harus dilatih dan dikembangkan kemampuannya.

PERUM Jasa Tirta II Purwakarta adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang ditugasi untuk menyelenggarakan pemanfaatan umum atas air dan sumber-sumber air yang bermutu dan memadai bagi kebutuhan hidup orang banyak, serta melaksanakan tugas-tugas tertentu yang diberikan Pemerintah dalam pengelolaan daerah aliran sungai (DAS).

Perum Jasa Tirta II Purwakarta memiliki bagian SDM di dalamnya yaitu bagian SDM Pembinaan Karyawan, Perencanaan dan pengembangan dan bagian Kesehatan dan Keselamatan kerja (K3). Seperti di bagian pembinaan karyawan biasanya bertugas untuk memberi pengarahan dan bimbingan guna mencapai suatu tujuan tertentu, sedangkan di bagian perencanaan dan pengembangan biasanya bertugas untuk merencanakan sesuatu atau mengeluarkan ide-ide baru untuk membuat si perusahaan lebih maju, atau merencanakan mutasi pegawai, atau bisa juga merencanakan rekrutmen untuk mencari orang yang di butuhkan perusahaan untuk memajukan perusahaan tersebut, dan yang terakhir tugas dari bagian Kesehatan dan Keselamatan kerja (K3) yaitu untuk menciptakan suasana kerja yang aman dan tentram bagi para karyawan yang bekerja di perusahaan yang bersangkutan.

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Mata kuliah kerja praktek ini juga bertujuan sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui proses pengelolaan pengembangan organisasi dan SDM di PJT II Purwakarta.
2. Untuk mengetahui hambatan yang di hadapi dalam proses pengelolaan pengembangan organisasi dan SDM di PJT II Purwakarta.
3. Untuk mengetahui upaya-upaya yang dilakukan untuk mengatasi kendala yang di hadapi dalam proses pengelolaan pengembangan organisasi dan SDM di PJT II Purwakarta.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

1.3.1 Kegunaan bagi penulis

- a. Menambah wawasan dan pengalaman dalam bidang SDM, khususnya mengenai proses Perencanaan dan pengembang SDM.
- b. Memahami keterkaitan antara teori yang didapat dari mata kuliah dengan fakta yang terjadi di lapangan mengenai proses perencanaan dan pengembangan SDM.
- c. memenuhi syarat kelulusan mata kuliah Kerja Praktek lapangan pada Jurusan Manajemen Sumber Daya Manusia.

1.3.2 Manfaat bagi perusahaan

- a. Memberikan manfaat dan saran pemikiran yang dapat dijadikan bahan masukan bagi bagian Perencanaan dan Pengembangan SDM di Perusahaan Jasa Tirta II Purwakarta.

- b. Memperbaiki kinerja perusahaan di masa mendatang, khususnya dalam bidang proses Perencanaan dan Pengembangan SDM di Perusahaan Jasa Tirta II Purwakarta.

1.3.3 Manfaat bagi akademis

- a. Menjalinkan kerjasama antara perusahaan dengan akademis.
- b. Dapat memberikan tambahan wawasan pengetahuan yang dapat dijadikan sebagai bahan bacaan di perpustakaan, serta menjadi bahan masukan/refrensi bagi mahasiswa/mahasiswi dalam pembuatan laporan praktek kerja lapangan dengan topik yang sama.

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Praktek kerja lapangan dilakukan di PERUM JASA TIRTA II PURWAKRТА yang beralamat di Jl. Lurah Kawi Jatiluhur Purwakarta Jawa Barat., selama satu bulan dimulai pada tanggal 1 Agustus 2016 sampai tanggal 30 Agustus 2016. Penulis ditempatkan di bagian Perencanaan dan Pengembangan SDM Jasa Tirta II Purwakarta, Dengan ketentuan sebagai berikut :

jam kerja : 07.30 s/d 16.00

- a. istirahat : 12.00 s/d 13.00
- b. hari kerja : senin s/d jumat

Tabel 1.1*Time Scheduling*

No	Kegiatan																						
		Juli				Agustus				Sept				Oktober				November				Desember	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1	Pengajuan surat KP																						
2	Pelaksanaan KP																						
3	Bimbingan																						
4	Pengumpulan Draft																						
5	Sidang																						