

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan

PT Agronesia Divisi Industri Es Saripetojo Bandung adalah perusahaan yang sudah mengalami banyak perubahan. Di bawah ini adalah uraian singkat sejarah perusahaan.

PT Agronesia yang didirikan pada tanggal 17 Juni 2002 memiliki Empat divisi usaha, antara lain Divisi Industri Teknik Karet, Divisi Industri Es, Divisi Industri Plastik, dan Divisi Industri Makanan dan Minuman.

Pabrik Es dengan merk “Saripetojo” merupakan pabrik pengolahan es di bawah Divisi Industri Es yang saat ini mempunyai Empat lokasi pabrik es yang tersebar di wilayah Jawa Barat, yaitu Bandung, Bogor, Sukabumi, dan Cirebon.

Perusahaan mengalami beberapa kali perubahan, berikut diuraikan secara ringkas perkembangan pabrik es :

1. Zaman pemerintahan Belanda

Didirikan pada tahun 1930 di Jl. Deendelsweg No. 24 Bandung dan merupakan cabang dari NV. Verenigde. Ys. Fabrieke yang berpusat di Surabaya. Pabrik mulai beroperasi pada tanggal 19 November 1931 dengan kapasitas kecil.

2. Zaman Pemerintahan Jepang

Tahun 1943 kepemilikan pabrik es oleh Dai Sehjo Kojo yang berpusat di Jakarta.

3. Tahun 1946 – 1958

Pabrik es direnovasi oleh NV. Verenigde. Ys. Fabriek dan kapasitas produksi es mengalami peningkatan. Pada tahun 1958 perusahaan ini diambil alih oleh Pemerintahan Republik Indonesia.

4. Tahun 1964

Melalui Peraturan Perdana Menteri RI tanggal 14 Desember 1964 No. 188/BPM/1964 jo PP No. 7 Thn 1964 bernama PN Prawita jasa.

5. Tahun 1979 – 1999

Melalui Peraturan Daerah Provinsi Daerah Tingkat I Jawa Barat No. 15/PD-DPRD-GR/64 serta perubahannya No. 8 Thn 1979 merupakan perusahaan berbentuk perusahaan daerah di bawah Pemerintahan Daerah Provinsi DT I Jawa Barat dengan nama Perusahaan Daerah (PD) Makanan Minuman Kerta Sari Jawa Barat (PD Kerta Sari Mamin Jawa Barat).

6. Tahun 1999 – Juni 2002

Sesuai Perda Provinsi DT I Jawa Barat No. 1 Tahun 1999 tanggal 26 – 01 – 1999 PD Kerta Sari Mamin dilebur dengan perusahaan daerah lainnya menjadi Perusahaan Daerah Industri Provinsi DT I Jawa Barat.

7. Juni 2002 – sekarang

Perusahaan Pd Industri Provinsi Jawa Barat berubah bentuk hukum menjadi Perseroan Terbatas dengan nama PT. Agronesia yang didirikan pada tanggal 17 Juni 2002 melalui SK Menteri Kehakiman RI No. Y. A 7/6/25 tanggal 23 -

3 – 1982 juncto No. C.87-HT.03.01 tahun 1990 Tanggal 8 – 10 – 1990 serta Akta Notaris Popy Kuntari Sutresna, SH, M Hum No. 8 Tahun 2002.

PT Agronesia Divisi Industri Es Saripetojo Bandung mempunyai karyawan sebanyak 97 karyawan yang terdiri dari :

48 karyawan merupakan karyawan tetap

26 karyawan merupakan karyawan kontrak bulanan

23 karyawan merupakan karyawan kontrak harian

2.2. Struktur Organisasi

Sistem pengorganisasian merupakan proses penyesuaian struktur organisasi dari tujuan sumber daya dan lingkungannya sedemikian rupa sehingga tercipta suatu organisasi yang dapat digerakan sebagai satu kesatuan dalam rangka pencapaian tujuan perusahaan.

Struktur organisasi adalah susunan yang menerangkan jelas bagaimana hubungan kerja dalam organisasi, sistem pembagian tugas, juga wewenang dan tanggung jawab atasan dan bawahan sehingga dapat menunjang kinerja perusahaan dalam mencapai tujuan organisasi. Struktur organisasi pada suatu perusahaan mencerminkan besarnya fungsi, wewenang, dan tanggung jawab setiap tingkatan manajemen dalam pelaksanaan kegiatan perusahaan, sehingga struktur organisasi ini sangat penting bagi perusahaan.

PT Agronesia Divisi Industri Es Saripetojo Bandung ini memiliki struktur organisasi dengan bentuk organisasi lini/garis, maksudnya organisasi bentuk lini/garis ini melimpahkan wewenang dari pemimpin puncak langsung secara

vertikal kepada pemimpin bagian. Setiap pemimpin bagian memegang tanggung jawab dan wewenang sepenuhnya dalam bidangnya. Para staf di bawah pemimpin membantu pimpinan dalam memberikan data, informasi, juga pemikiran.

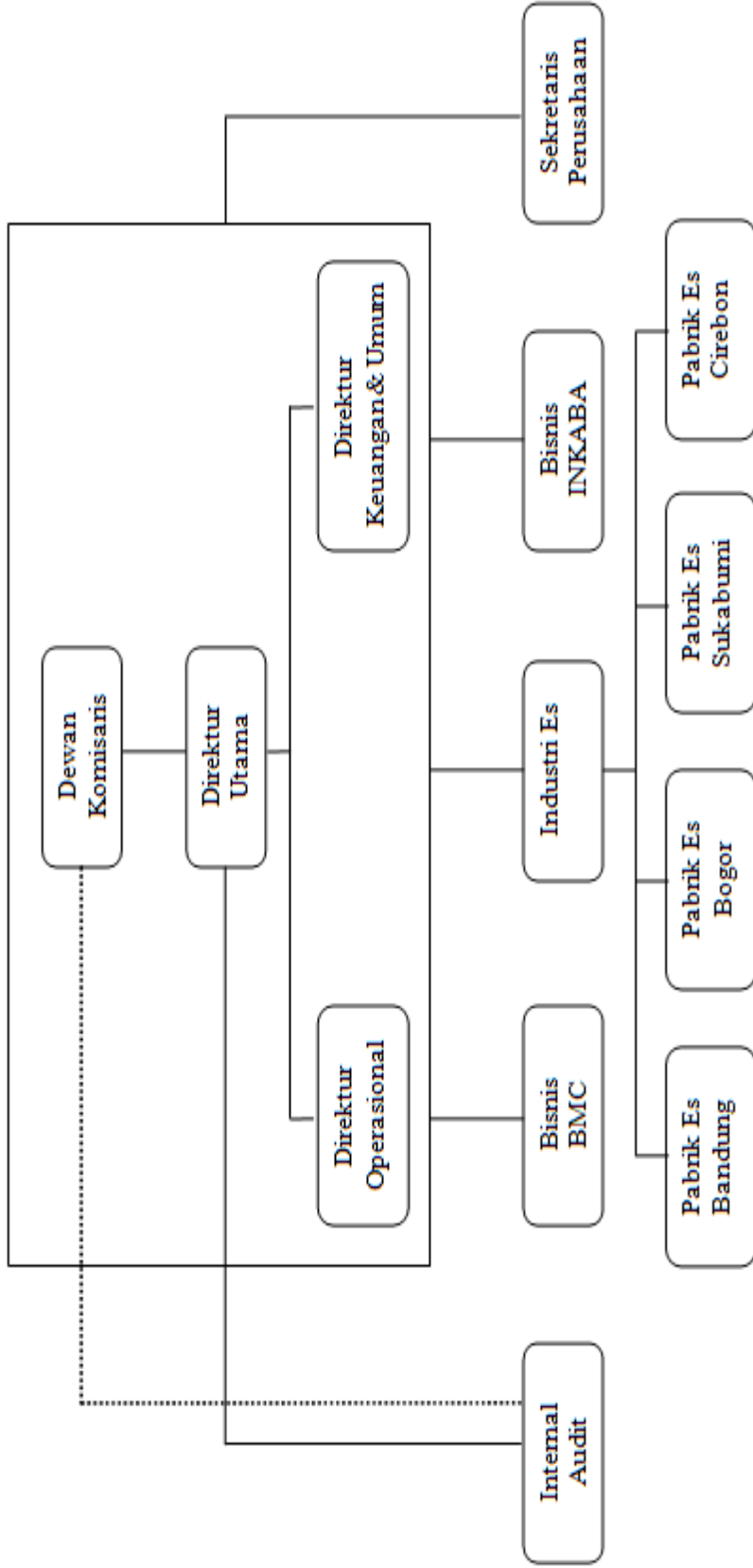
Struktur organisasi ini tersusun secara sederhana dan saluran perintah serta tanggung jawab jelas dan tegas. Semua pegawai dalam satu bagian bertanggung jawab sepenuhnya kepada atasannya, di dalam bagian tersebut menurut tingkat pengawasannya sedangkan tiap-tiap kepala bagian bertanggung jawab langsung kepada kepala unit.

Berikut ini adalah gambaran struktur organisasi PT Agronesia secara keseluruhan :

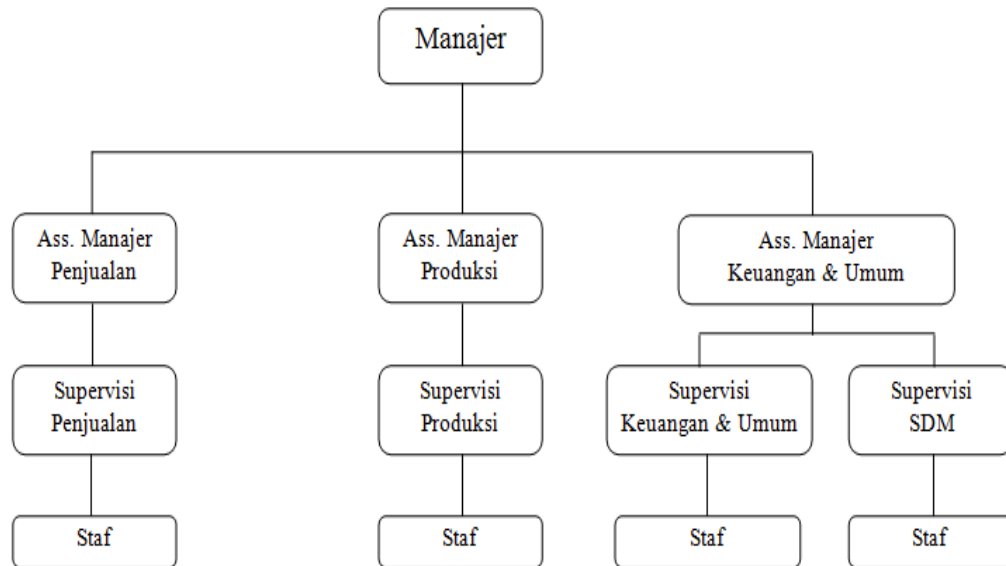
Gambar 2.1.

Struktur Organisasi PT Agronesia

STRUKTUR ORGANISASI PT AGRONESIA



STRUKTUR ORGANISASI PT AGRONESIA DIVISI INDUSTRI ES SARIPETOJO BANDUNG



Gambar 2.2.

Struktur Organisasi PT Agronesia Divisi Saripetojo Bandung

2.3. Deskripsi Jabatan

Berikut ini adalah penjelasan jabatan yang ada di PT Agronesia Divisi Industri Es Saripetojo Bandung sesuai dengan spesifikasi tempat penulis melaksanakan kerja praktek.

1. Nama Jabatan : Manager

Divisi : Saripetojo

Departemen : Pabrik Es

Industri : Es Balok dan Es Kristal

Posisi dalam Organisasi

Bertanggung jawab kepada : Kepala Divisi

Membawahkan :

- Asisten Manager Keuangan dan Umum
- Asisten Manager Distribusi
- Asisten Manager Produksi dan Teknik

Bekerjasama dengan : Seluruh Asisten Manager

Fungsi Utama

Membantu Kepala Divisi dalam merencanakan, mengkoordinasikan, melaksanakan, dan mengevaluasi serta mengendalikan kegiatan operasional pabrik di Divisi Industri Es.

Tugas Pokok

- a. Merencanakan dan merumuskan serta menganalisa kegiatan operasional Divisi Industri Es.
- b. Mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengevaluasi serta mengendalikan pelaksanaan kegiatan Divisi Industri Es.
- c. Melakukan pembinaan dan memberikan intruksi yang disertai dengan pengawasan melekat terhadap personil di lingkungan Divisi Industri Es.
- d. Mendelegasikan tugas-tugas yang dapat dikerjakan oleh bawahan.
- e. Membuat dan menyusun laporan mengenai kegiatan operasional di lingkungan Divisi Industri Es serta melaporkan kepada atasan.
- f. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan instruksi atasan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Tanggung Jawab

- a. Terciptanya target usaha yang telah ditetapkan manajemen.
- b. Kerahasiaan.
- c. Melapor kepada atasan

Wewenang

Melakukan tindakan-tindakan terhadap bawahan untuk mencapai target kerja dengan berpedoman pada peraturan dan ketentuan yang berlaku antara lain :

Memberikan instruksi, pengarahan, bimbingan, petunjuk, larangan, peringatan, serta tindakan lain yang diperlukan.

2. Nama Jabatan : Asisten Manager Keuangan dan Umum

Divisi : Saripetojo

Departemen : Pabrik Es

Industri : Es Balok dan Es Kristal

Posisi dalam Organisasi

Bertanggung jawab kepada : Manager

Membawahkan :

- Pemegang Kas
- Staf Verifikasi
- Staf Entry Data
- Staf Administrasi Hutang dan Piutang
- Staf Penagihan

- Staf SDM dan Umum
- Staf Pergudangan
- Staf Pengadaan
- Staf Urdal
- Staf Keamanan

Bekerjasama dengan : Seluruh Asisten Manager

Fungsi Utama

Membantu Manager Divisi Industri Es dalam merencanakan, mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengedalikan kegiatan di sektor Keuangan dan Umum.

Tugas Pokok

- a. Menyusun pelaksanaan operasional di sektor Keuangan dan Umum.
- b. Mengkoordinasikan, melaksanakan serta mengevaluasi dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan di sektor Keuangan dan Umum.
- c. Melakukan pembinaan dan memberikan instruksi yang disertai dengan pengawasan melekat terhadap personil di sektor Keuangan dan Umum.
- d. Mendelegasikan tugas-tugas yang dapat dikerjakan oleh bawahan.
- e. Membuat dan menyusun laporan mengenai kegiatan di sektor Keuangan dan Umum serta melaporkan kepada Manager Divisi Industri Es.
- f. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan instruksi atasan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Tanggung Jawab

- a. Terciptanya tertib administrasi di sektor Keuangan dan Umum.

- b. Kerahasiaan.
- c. Melaporkan kepada atasan.

Wewenang

- a. Melakukan tindakan-tindakan terhadap bawahan untuk mencapai target kerja dengan berpedoman pada peraturan dan ketentuan yang berlaku antara lain : memberikan intruksi, pengarahana, bimbingan, petunjuk, larangan, peringatan, serta tindakan lain yang diperlukan.
- b. Mengendalikan dan mengelola kegiatan operasional di sektor Keuangan dan Umum serta berkoordinasikan dengan Divisi Akuntansi dan Keuangan.

3. Nama Jabatan : Asisten Manager Distribusi

Divisi : Saripetojo

Departemen : Pabrik Es

Industri : Es Balok dan Es Kristal

Posisi dalam Organisasi

Bertanggung jawab kepada : Manager

Membawahkan :

- Staf Penanggung Jawab Es Balok
- Staf Penanggung Jawab Es Kristal
- Staf Administrasi Distribusi
- Staf Distribusi
- Juru Mudi
- Pembantu Juru Mudi

- Pemeliharaan Kendaraan

Bekerjasama dengan : Seluruh Asisten Manager

Fungsi Utama

Membantu Manager Disivi Industri Es dalam merencanakan, mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengendalikan kegiatan di sektor Distribusi.

Tugas Pokok

- a. Menyusun pelaksanaan operasional Penjualan dan Distribusi di sektor Distribusi.
- b. Mengkoordinasikan, melaksanakan serta mengevaluasi dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan di sektor Distribusi.
- c. Melakukan pembinaan dan memberikan instruksi yang disertai dengan mengawasan melekat terhadap personil di sektor Distribusi.
- d. Membuat dan menyusun laporan mengenai kegiatan di sektor Distribusi serta melaporkan kepada Manager Disivi Industri Es.
- e. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan instruksi atasan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Tanggung Jawab

- a. Terciptanya target penjualan yang telah ditetapkan manajemen.
- b. Terciptanya pemeliharaan pasar.
- c. Kerahasiaan.
- d. Melaporkan kepada atasan.

Wewenang

- a. Melakukan tindakan-tindakan terhadap bawahan untuk mencapai target kerja dengan berpedoman pada peraturan dan ketentuan yang berlaku antara lain : memberikan instruksi, pengarahan, bimbingan, petunjuk, larangan, peringatan, serta tindakan lain yang diperlukan.
- b. Mengendalikan dan mengelola kegiatan operasional di sektor Distribusi.

4. Nama Jabatan : Asisten Manager Produksi dan Teknik

Divisi : Saripetojo

Departemen : Pabrik Es

Industri : Es Balok dan Es Kristal

Posisi dalam Organisasi

Bertanggung jawab kepada : Manager

Membawahkan

- Staf Administrasi Produksi
- Staf Pemeliharaan
- Staf Pergudangan
- Operator Mesin
- Operator Derek

Bekerjasama dengan : Seluruh Asisten Manager

Fungsi Utama

Membantu Manager Disivi Industri Es dalam merencanakan, mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengendalikan kegiatan di sektor Produksi dan Teknik.

Tugas Pokok

- a. Menyusun pelaksanaan operasional di sektor Produksi dan Teknik.
- b. Mengkoordinasikan, melaksanakan, serta mengevaluasi dan pengendalian pelaksanaan kegiatan di sektor Produksi dan Teknik.
- c. Melakukan pembinaan dan memberikan instruksi yang disertai dengan pengawasan melekat terhadap personil di ruang lingkup sektor Produksi dan Teknik.
- d. Mendelegasikan dan menyusun tugas-tugas yang dapat dikerjakan oleh bawahan.
- e. Membuat dan menyusun laporan mengenai kegiatan di sektor Produksi dan Teknik serta melaporkan kepada Manager Disivi Industri Es.
- f. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan instruksi atasan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Tanggung Jawab

- a. Kelancaran proses produksi dan teknik sesuai dengan target yang ditetapkan.
- b. Kerahasiaan.
- c. Melaporkan kepada atasan.

Wewenang

- a. Melakukan tindakan-tindakan terhadap bawahan untuk mencapai target kerja dengan berpedoman pada peraturan-peraturan dan ketentuan yang

berlaku antara lain : memberikan instruksi, pengarahan, bimbingan, petunjuk, larangan, peringatan, serta tindakan lain yang diperlukan.

- b. Mengelola proses produksi dan teknik.

2.4. Aspek Kegiatan Perusahaan

Aspek yang dilakukan oleh PT Agronesia Disivi Industri Es Saripetojo Bandung adalah pembuatan Es Balok dan juga Es Kristal yang menjadi barang konsumsi atau *non* konsumsi.

Hasil dari produksi yang dibuat PT Agronesia Disivi Industri Es Saripetojo Bandung terdiri dari Es Balok dengan berat 25 kg dan 50 kg. Untuk produksi Es Kristal terdiri dari Es Tube dan Es Serut masing-masing memiliki berat 20 kg. Es Balok biasanya diarahkan untuk dipasarkan ke konsumen langsung, pengawetan, juga agen, sedangkan Es Kristal diarahkan untuk dipasarkan ke konsumen langsung, cafe, hotel, catering, bahan untuk makanan atau minuman, dan agen.