BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Beberapa kesimpulan yang dapat dilihat dan diambil dari penelitian yang dilakukan pada PT. Dimensi Barumas Perdana adalah sebagai berikut:

1. Pengelolaan data keuangan seputar *invoice* yang baik dan terekam secara seksama dapat mendukung keberhasilan perusahaan dalam mengelola sumber daya yang ada didalam perusahaan tersebut dan juga bisa digunakan untuk mempermudah dalam pengambilan keputusan dimasa depan, karena hal keuangan adalah hal yang sensitif dan sangat penting bagi keberlangsungan suatu perusahaan swasta seperti PT. Dimensi Barumas Perdana. Tentu saja pemanfaatan teknologi di jaman yang serba elektronik ini, adalah sebuah investasi yang patut dilakukan. PT. DBP sudah melakukan investasi yang tepat terutama untuk proses otomasi dan percepatan pengolahan *invoice*.
2. Dengan diimplementasikannya sistem manajemen *invoice* untuk PT. DBP, maka dapat mencapai transparansi aliran keluar masuknya uang secara tepat, cepat dan akurat, serta dapat diperiksa kapan saja oleh direksi yang berwenang.
3. Fitur pengingat yang ada pada aplikasi, dapat juga membantu efektivitas kerja anggota tim dan semua data dapat lebih terorganisir karena dicatat secara sistem.

5.2. Saran

Berdasarkan hasil pembangunan sistem informasi manajemen *invoice* yang telah dilakukan di PT. DBP ini, penulis menyarankan untuk menambahkan fitur-fitur yang lebih lengkap. Adapaun saran untuk PT. DBP adalah sebagai berikut:

1. Untuk pengembangan selanjutnya sebaiknya program ini disinkronisasikan dengan website utama perusahaan.
2. Untuk pengembangan selanjutnya sebaiknya konfirmasi pembayaran menggunakan fasilitas *SMS Gateway* atau bisa juga menggunakan *Email Gateway*.
3. Untuk pengembangan selanjutnya sebaiknya ditambahkan fitur denda keterlambatan pembayaran, denda pembatalan kontrak kerja pihak perusahaan lain terhadap PT. DBP, serta perlu adanya kompensasi apabila terjadi pembatalan kontrak kerja dari PT. DPT terhadap perusahaan lain sesuai dengan isi kontrak yang diawal sudah disepakati pihak-pihak terkait.