BAB 4
IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

4.1 Implementasi Sistem

Tahap implementasi sistem merupakan tahapan setelah proses analisis dan desain sistem. Implementasi sistem adalah tahapan untuk menerapkan sistem yang telah sehingga dapat dioperasikan. Berdasarkan implementasi sistem, dapat mengkomfirmasi modul-modul perancangan sehingga pengguna sistem dapat memberikan masukan-masukan terhadap pengembangan sistem.

4.1.1 Implementasi Perangkat Keras

Implementasi perangkat keras yang digunakan dalam sistem imformasi managemen anggaran di CV. Mitra Mandiri dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 4.1 Implementasi Perangkat Keras

No	**Perangkat Keras**	**Spesifikasi**
1.	Processor	Kecepatan 3.2 Ghz
2.	Memory	RAM 4 GB
3.	Hardisk	750 GB
4.	Monitor	Resolution 1024 x 768

4.1.2 Implementasi Perangkat Lunak

Implementasi perangkat lunak yang digunakan dalam sistem imformasi managemen anggaran di CV. Mitra Mandiri dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 4.2 Implementasi Perangkat Lunak

No	**Perangkat Lunak**	**Spesifikasi**
1	Sistem Operasi	Microsoft Windows 7
2	Aplikasi Perangkat Kerja	Microsoft Office 2010
3	Web Browser	Internet Explorer dan Google Chrome
4	Koneksi	Akses Internet
5	Database Server	MySQL
6	Code Editor	Sublime Text 3

4.1.3 Implementasi Basis Data

Pembuatan basis data dilakukan dengan menggunakan DBMS MySQL, dengan implementasi basis data dalam bahasa SQL sebagai berikut:

1. Tabel Karyawan

Tabel Manajemen digunakan untuk menyimpan data manajemen CV. Mitra Mandiri. Tabel manajemen dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 4.3 Implementasi Tabel Karyawan

SQL
CREATE TABLE `karyawan` (`nik` int(11) NOT NULL, `nama` varchar(250) NOT NULL, `alamat` varchar(250) NOT NULL, `no_hp` varchar(250) NOT NULL, `email` varchar(250) NOT NULL, `jabatan` varchar(250) NOT NULL, `password` varchar(250) NOT NULL, PRIMARY KEY (`nik`)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

2. Tabel Pos Anggaran

Tabel Pos Anggaran digunakan untuk menyimpan data pos anggaran CV. Mitra Mandiri. Tabel Pos anggaran dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 4.4 Implementasi Tabel Pos Anggaran

SQL
CREATE TABLE `pos_anggaran` (`id_pa` int(11) NOT NULL, `mama` varchar(250) NOT NULL, PRIMARY KEY (`id_pa`)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

3. Tabel Realisasi Anggaran

Tabel Realisasi Anggaran digunakan untuk menyimpan data realisasi anggaran CV. Mitra Mandiri. Tabel realisasi anggaran dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 4. 5 Implementasi Tabel Realisasi Anggaran

SQL
CREATE TABLE `realisasi_anggaran` (`id_realisasi_anggaran` int(11) NOT NULL,

```
  `id_spa` int(11) DEFAULT NULL,
  `nik` int(11) DEFAULT NULL,
  `thn` int(11) NOT NULL,
  `jumlah` bigint(100) NOT NULL,
   PRIMARY KEY (`id_realisasi_anggaran`)
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;
```

4. Tabel Sub Rencana Anggaran

Tabel Sub Rencana Anggaran digunakan untuk menyimpan data rencana pos anggaran CV. Mitra Mandiri. Tabel rencana anggaran dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 4.6 Implementasi Tabel Rencana Anggaran

SQL
CREATE TABLE `rencana_anggaran` (
`id_rencana_anggaran` int(11) NOT NULL,
`id_spa` int(11) DEFAULT NULL,
`nik` int(11) DEFAULT NULL,
`thn` int(11) NOT NULL,
`jumlah` int(100) NOT NULL,
PRIMARY KEY (`id_rencana_anggaran`)
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

5. Tabel Penerimaan

Tabel Penerimaan digunakan untuk menyimpan data penerimaan di CV. Mitra Mandiri. Tabel penerimaan dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 4.7 Implementasi Tabel Penerimaan

SQL
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `penerimaan` (
`id_penerimaan` int(10) NOT NULL,
`nama_penerimaan` varchar(200) NOT NULL,
`tahun` int(4) NOT NULL,
`jumlah` bigint(15) NOT NULL,
PRIMARY KEY (`penerimaan`)
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

6. Tabel Pesan

Tabel pesan digunakan untuk menyimpan data pesan di CV. Mitra Mandiri. Tabel pesan dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 4.8 Implementasi Tabel Pesan

SQL
CREATE TABLE `pesan` (`id_pesan` int(11) NOT NULL, `nik` int(11) DEFAULT NULL, `isi_pesan` varchar(250) NOT NULL, `tgl` date NOT NULL, `time` varchar(20) NOT NULL, `tujuan` int(11) NOT NULL, PRIMARY KEY (`pesan`)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

4.1.4 Implementasi Antarmuka

Implementasi antarmuka dilakukan berdasarkan setiap tampilan dari sistem informasi manajemen anggaran di CV. Mitra Mandiri dengan pengkodean dalam bentuk *file* program. Tampilan implementasi antarmuka yang dibangun terbagi menjadi 3 yaitu untuk Ketua, Bendahara dan Akuntan.

1. Implementasi Antarmuka Komisaris

Implementasi antarmuka yang terdapat pada perangkat lunak yang ditujukan untuk ketua dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 4.9 Implementasi Antarmuka Komisaris

Menu	Deskripsi	Nama File
Login	Halaman yang digunakan untuk login ke sistem	index.php
Lupa password	Halaman yang digunakan ketika admin lupa password	lupa_password.php
Beranda	Halaman utama setelah ketua berhasil melakukan proses login	Data.php
Karyawan	Halaman yang digunakan untuk mengolah data karyawan	Data.php
Realisasi Aggaran	Halaman yang digunakan untuk Melihat Realisasi Anggaran	Data.php
Rencana Anggaran	Halaman yang digunakan untuk meliaht data rencana anggaran	Data.php
Monitoring	Halaman yang digunakan untuk Memonitoring Anggaran Yayasan	Data.php
Pesan	Halaman yang digunakan untuk mengolah data pesan	Data.php
Ubah Profile	Halaman yang digunakan untuk merubah data profile	Profile.php
Logout	Digunakan ketika akan keluar dari halaman ketua	Logout.php

2. Implementasi Antarmuka Keuangan

Implementasi antarmuka yang terdapat pada perangkat lunak yang ditujukan untuk bendahara dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 4.10 Implementasi Antarmuka Bendahara

Menu	Deskripsi	Nama File
Login	Halaman yang digunakan untuk login ke sistem	index.php
Lupa password	Halaman yang digunakan ketika admin lupa password	lupa_password.php
Beranda	Halaman utama setelah bendahara berhasil melakukan proses login	Data.php
Kegiatan Anggaran	Halaman yang digunakan untuk Meliahat data kegiatan Anggaran	Data.php
Penerimaan	Halaman yang digunakan untuk melihat data penerimaan	Data.php
Realisasi Aggaran	Halaman yang digunakan untuk Melihat Realisasi Anggaran	Data.php
Laba Rugi	Halaman yang digunakan untuk laba rugi yayasan	Data.php
Pesan	Halaman yang digunakan untuk mengolah data pesan	Data.php
Ubah Profile	Halaman yang digunakan untuk merubah data profile	Profile.php
Logout	Digunakan ketika akan keluar dari halaman ketua	Logout.php

3. Implementasi Antarmuka Akuntan

Implementasi antarmuka yang terdapat pada perangkat lunak yang ditujukan untuk akuntan dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 4.11 Implementasi Antarmuka Akuntan

Menu	Deskripsi	Nama File
Login	Halaman yang digunakan untuk login ke sistem	index.php
Lupa password	Halaman yang digunakan ketika admin lupa password	lupa_password.php
Beranda	Halaman utama setelah bendahara berhasil melakukan proses login	Data.php
Kegiatan	Halaman yang digunakan untuk mengelolah data kegiatan Anggaran	Data.php
Rencana Anggaran	Halaman yang digunakan untuk melihat data rencana anggaran	Data.php
Realisasi Aggaran	Halaman yang digunakan untuk Melihat Realisasi Anggaran	Data.php
Monitoring	Halaman yang digunakan untuk memonitoring anggaran	Data.php
Pesan	Halaman yang digunakan untuk mengolah data pesan	Data.php
Ubah Profile	Halaman yang digunakan untuk merubah data profile	Profile.php
Logout	Digunakan ketika akan keluar dari halaman ketua	Logout.php

4.2 Pengujian Sistem

Pengujian sistem merupakan hal terpenting yang bertujuan untuk menemukan kesalahan atau kekurangan pada sistem informasi yang diuji. Pengujian sistem dimaksud untuk mengetahui kinerja sistem informasi yang telah dibuat sesuai dengan tujuan perancangan sistem informasi. Pengujian sistem ini menggunakan pengujian *black box*. Pengujian *black box* berfokus pada persyaratan fungsional perangkat lunak.

Rencana pengujian yang akan dilakukan adalah dengan cara menguji sistem yang dibangun secara *Black Box* dan *Beta*.

4.2.1 Skenario Pengujian *Black Box*

Pengujian *black box* difokuskan pada persyaratan fungsional perangkat lunak yang dibangun. Pengujian sistem informasi menajemen anggaran di CV. Mitra Mandiri dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 4.12 Skenario Pengujian

Kelas Uji	Detail Pengujian	Jenis Pengujian
Login	Login user	*Black Box*
Lupa password	Lupa password	*Black Box*
Karyawan	Tambah data Karyawan Edit data Karyawan Lihat data manajemen Hapus data manajemen	*Black Box*
Kegiatan Anggaran	Tambah data kegiatan anggaran Edit data kegiatan anggaran Cari data kegiatan anggaran Lihat data kegiatan anggaran Hapus data kegiatan anggaran	*Black Box*
Realisasi Anggaran	Tambah data realisasi anggaran Edit data sub realisasi anggaran Cari data sub realisasi anggaran Lihat data realisasi anggaran Hapus data realisasi anggaran	*Black Box*
Rencana Anggaran	Buat data reancana anggaran Cari data sub reancana anggaran Lihat data reancana anggaran	*Black Box*
Penerimaan	Tambah data penerimaan Edit data penerimaan Lihat data penerimaan Hapus data penerimaan	*Black Box*
Pesan	Tambah data pesan Kirim data pesan	*Black Box*

4.2.2 Kasus dan Hasil Pengujian

Pengujian dilakukan dengan menguji setiap proses untuk kemungkinan kesalahan yang terjadi.

1. Pengujian Login User

Proses Login ditujukan untuk ketua, bendahara, dan akuntan untuk masuk ke dalam sistem. Pengujian Data login dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 4.13 Pengujian Login User

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan (ketua) Username : 1010 Password : admin	Mengisikan data login yang sudah terdaftar	Data login benar dan user akan masuk ke halaman utama sistem	[√] diterima [ ] ditolak
Contoh masukan (bendahara) Username : 1011 Password : admin	Mengisikan data login yang sudah terdaftar	Data login benar dan user akan masuk ke halaman utama sistem	[√] diterima [ ] ditolak
Contoh masukan (akuntan) Username : 1012 Password : admin	Mengisikan data login yang sudah terdaftar	Data login benar dan user akan masuk ke halaman utama sistem	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Username : admin Password : 1010	Akan muncul pesan “NIK/Password yang di masukan salah”	Dapat menampilkan pesan “NIK/Password yang di masukan salah”	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Username : Password :	Akan muncul pesan “Please fill out this field”	Dapat menampilkan pesan “Please fill out this field”	[√] diterima [ ] ditolak

2. Pengujian Lupa Password

Pengujian lupa password dilakukan oleh semua pengguna yaitu untuk ketua, bendahara, dan akuntan. Pengujian tersebut dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 4.14 Pengujian Lupa Password

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Email : lukman@gmail.com	Muncul pesan "Password anda telah terkirim, Silahkan cek E-Mail anda!".	Data email sesuai menampilkan "Password anda telah terkirim, Silahkan cek E-Mail anda!"	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Email : al@gmail.com	Email tidak terdaftar maka akan menampilkan pesan "Email yang anda masukan tidak terdaftar atau salah"	Data email tidak sesuai menampilkan "Email yang anda masukan tidak terdaftar atau salah"	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Email :	Muncul pesan "Please fill out this field."	Dapat menampilkan pesan "Please fill out this field."	[√] diterima [ ] ditolak

3. Pengujian Tambah Data Manajemen

Pengujian tambah data manajemen dilakukan oleh ketua. Pengujian tersebut dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 4.15 Pengujian Tambah Data Manajemen

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan NIK: 1022 Nama : H. Ali Alamat : Jln Japati No 5 No Hp : 082316318723 Email : h.ali@gmail.com Jabatan : Ketua Password : admin	Jika data manajemen diisi dengan benar muncul pesan "Data Manajemen berhasil disimpan".	Data tersimpan dan muncul pesan "Data Manajemen berhasil disimpan".	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan NIK: 1022 Nama : H. Ali Alamat : Jln Japati No 5 No Hp : 082316318723 Email : h.ali@@gmail.com Jabatan : Ketua Password : admin	Muncul pesan "A part following '@' should not contain the symbol '@'.".	Dapat menampilkan pesan kesalahan "A part following '@' should not contain the symbol '@'."	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan NIK: Nama : Alamat : No Hp : Email : Jabatan : Password :	Muncul pesan "Please fill out this field."	Dapat menampilkan pesan "Please fill out this field."	[√] diterima [ ] ditolak

4. Edit data karyawan

Pengujian edit data karyawan dilakukan oleh bagian akuntan. Pengujian tersebut dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 4.16 Pengujian Edit Data Karyawan

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan NIK: 1021 Nama : H. Ali Alamat : Jln Japati No 5 No Hp : 082316318723 Email : h.ali@gmail.com Jabatan : Ketua Password : admin	Jika data manajemen diisi dengan benar muncul pesan "Data Manajemen berhasil diubah"	Data tersimpan dan muncul pesan "Data Manajemen berhasil diubah"	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan NIK: 1022 Nama : H. Ali Alamat : Jln Japati No 5 No Hp : 082316318723 Email : h.ali@@gmail.com Jabatan : Ketua Password : admin	Muncul pesan "A part following '@' should not contain the symbol '@'.".	Dapat menampilkan pesan kesalahan "A part following '@' should not contain the symbol '@'."	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan NIK: Nama : Alamat : No Hp : Email : Jabatan : Password :	Muncul pesan "Please fill out this field."	Dapat menampilkan pesan "Please fill out this field."	[√] diterima [ ] ditolak

5. Cari data karyawan

Pengujian cari data karyawan dapat dilakukan oleh bagian akuntan. Pengujian tersebut dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 4.17 Pengujian Cari Data Karyawan

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Nama Lengkap: H. Ali	Mengisikan nama Manajemen dan mencari data Manajemen	Menampilkan data Manajemen	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Nama Lengkap: H. Aly	Mengisikan nama Manajemen dan mencari data Manajemen	Menampilkan data Manajemen	[√] diterima [ ] ditolak

6. Lihat data karyawan

Pengujian lihat data karyawan dapat dilakukan oleh akuntan. Pengujian tersebut dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 4.18 Pengujian Lihat Data karyawan

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Pilih Nama : H. Ali	Data manajemen dengan nama H. Ali berhasil ditampilkan	Data manajemen berhasil ditampilkan	[√] diterima [ ] ditolak

7. Hapus data karyawan

Pengujian hapus data karyawan dapat dilakukan oleh akuntan. Pengujian tersebut dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 4.19 Pengujian Hapus Data Karyawan

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Pilih Nama : H. Ali	Data manajemen berhasil dihapus dan muncul "Data Manajemen Berhasil dihapus".	Data manajemen berhasil dihapus dan muncul pesan "Data Manajemen Berhasil dihapus".	[√] diterima [ ] ditolak

8. Tambah data pos anggaran

Pengujian tambah data alokasi anggaran dilakukan oleh Akuntan. Pengujian tersebut dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 4.20 Pengujian Tambah Data Pos Anggaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Nama: Kesehatan	Jika data Pos Anggaran diisi dengan benar muncul pesan "Data Pos Anggaran berhasil disimpan".	Data tersimpan dan muncul pesan "Data Pos Anggaran berhasil disimpan".	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Nama: #$%@$4	Muncul pesan "Nama Masukan Salah!".	Dapat menampilkan pesan kesalahan "Nama Masukan Salah!"	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Nama:	Muncul pesan "Please fill out this field."	Dapat menampilkan pesan "Please fill out this field."	[√] diterima [ ] ditolak

9. Edit data kegiatan anggaran

Pengujian edit data kegiatan anggaran dilakukan oleh akuntan. Pengujian tersebut dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 4.21 Pengujian Edit Data Kegiatan Anggaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Nama: Kesejahteraan	Jika data Pos Anggaran diisi dengan benar muncul pesan "Data Pos Anggaran berhasil diubah".	Data tersimpan dan muncul pesan "Data Pos Anggaran berhasil diubah".	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Nama: 12@#aa	Muncul pesan "Nama Masukan Salah!".	Dapat menampilkan pesan kesalahan "Nama Masukan Salah!"	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Nama:	Muncul pesan "Please fill out this field."	Dapat menampilkan pesan "Please fill out this field."	[√] diterima [ ] ditolak

10. Cari Data kegiatan Anggaran

Pengujian cari data kegiatan Anggaran dapat dilakukan oleh akuntan dan keuangan. Pengujian tersebut dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 4.22 Pengujian Cari Data Kegiatan Anggaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Nama: Kesehatan	Mengisikan Nama Pos Anggaran dan mencari data Pos Anggaran	Menampilkan data Pos Anggaran	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Nama: Kseehatna	Mengisikan Nama Pos Anggaran dan mencari data Pos Anggaran	Menampilkan data Pos Anggaran	[√] diterima [ ] ditolak

11. Lihat data kegiatan anggaran

Pengujian lihat kegiatan Anggaran dapat dilakukan oleh akuntan dan keuangan. Pengujian tersebut dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 4.23 Pengujian Lihat Data Keuangan Anggaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Pilih Nama: Kesehatan	Data Pos Anggaran Nama: Kesehatan berhasil ditampilkan	Data Pos Anggaran berhasil ditampilkan	[√] diterima [ ] ditolak

12. Hapus data kegiatan anggaran

Pengujian hapus data kegiatan anggaran dapat dilakukan oleh akuntan. Pengujian tersebut dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 4.24 Pengujian Hapus Data Kegiatan Anggaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Pilih Nama Pos Anggaran : Kesehatan	Data pos anggaran berhasil dihapus dan muncul “Data Pos Anggaran Berhasil dihapus”.	Data Pos Anggaran berhasil dihapus dan muncul pesan “Data Pos Anggaran Berhasil dihapus”.	[√] diterima [ ] ditolak

13. Tambah data Realisasi anggaran

Pengujian tambah data realisasi anggaran dilakukan oleh keuangan. Pengujian tersebut dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 4.25 Pengujian Tambah Data Realisasi Anggaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Sub Pos Anggaran: Cek Darah Tahun: 2016	Jika data Realisasi Anggaran diisi dengan benar muncul pesan "Data Realisasi Anggaran berhasil disimpan".	Data tersimpan dan muncul pesan "Data Realisasi Anggaran berhasil disimpan".	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Sub Pos Anggaran: Cke Darah Tahun: 2016	Muncul pesan "Realisasi Anggaran Salah!".	Dapat menampilkan pesan kesalahan "Realisasi Anggaran Salah!"	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Sub Pos Anggaran: Tahun:	Muncul pesan "Please fill out this field."	Dapat menampilkan pesan "Please fill out this field."	[√] diterima [ ] ditolak

14. Edit data realisasi anggaran

Pengujian edit data sub pos anggaran dilakukan keuangan. Pengujian tersebut dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 4.26 Pengujian Edit Data Realisasi Anggaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Jumlah: 6500000	Jika data Jumlah diisi dengan benar muncul pesan "Data Realisasi Anggaran berhasil diubah".	Data tersimpan dan muncul pesan "Data Realisasi Anggaran berhasil diubah".	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Jumlah: Kesehatan	Muncul pesan "Jumlah Anggaran Salah!".	Dapat menampilkan pesan kesalahan "Jumlah Anggaran Salah!"	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Jumlah:	Muncul pesan "Please fill out this field."	Dapat menampilkan pesan "Please fill out this field."	[√] diterima [ ] ditolak

15. Cari data realisasi anggaran

Pengujian cari data Realisasi Anggaran dapat dilakukan oleh komisaris, akuntan dan keuangan. Pengujian tersebut dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 4.27 Pengujian Cari Data Realisasi Anggaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Tahun: 2014	Mengisikan Tahun Realisasi Anggaran dan mencari data Realisasi Anggaran	Menampilkan data Realisasi Anggaran	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Tahun:	Mengisikan Tahun Realisasi Anggaran dan mencari data Realisasi Anggaran	Menampilkan data Realisasi Anggaran	[√] diterima [ ] ditolak

16. Lihat data realisasi anggaran

Pengujian lihat realisasi Anggaran dapat dilakukan oleh Ketua, Bendahara dan Akuntan. Pengujian tersebut dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 4.28 Pengujian Lihat Data Realisasi Anggaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Pilih Nama Realisasi Anggaran: Bea Guru	Data Realisasi Anggaran Nama: Bea Guru berhasil ditampilkan	Data Realisasi Anggaran berhasil ditampilkan	[√] diterima [ ] ditolak

17. Hapus data realisasi anggaran

Pengujian hapus data realisasi anggaran dapat dilakukan oleh keuangan. Pengujian tersebut dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 4.29 Pengujian Hapus Data Realisasi Anggaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Pilih Nama Realisasi Anggaran : Bea Guru	Data sub pos anggaran berhasil dihapus dan muncul "Data Realisasi Anggaran Berhasil dihapus".	Data Pos Anggaran berhasil dihapus dan muncul pesan "Data Realisasi Anggaran Berhasil dihapus".	[√] diterima [ ] ditolak

18. Tambah data Rencana anggaran

Pengujian tambah data rencana anggaran dilakukan oleh akuntan. Pengujian tersebut dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 4.30 Pengujian Tambah Data Rencana Anggaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Tahun: 2016	Jika data Rencana Anggaran diisi dengan benar muncul pesan "Data Rencana Anggaran berhasil disimpan".	Data tersimpan dan muncul pesan "Data Rencana Anggaran berhasil disimpan".	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Tahun:	Muncul pesan "Please fill out this field."	Dapat menampilkan pesan "Please fill out this field."	[√] diterima [ ] ditolak

19. Cari data realisasi anggaran

Pengujian cari data Rencana Anggaran dapat dilakukan komisaris dan akuntan. Pengujian tersebut dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 4.31 Pengujian Cari Data Rencana Anggaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Tahun: 2014	Mengisikan Tahun Rencana Anggaran dan mencari data Rencana Anggaran	Menampilkan data Rencana Anggaran	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Tahun:	Mengisikan Tahun Realisasi Anggaran dan mencari data Rencana Anggaran	Menampilkan data Rencana Anggaran	[√] diterima [ ] ditolak

20. Lihat data realisasi anggaran

Pengujian lihat realisasi Anggaran dapat dilakukan oleh Ketua dan Akuntan. Pengujian tersebut dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 4.32 Pengujian Lihat Data Rencana Anggaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Tahun: 2014	Data Realisasi Tahun: 2014 berhasil ditampilkan	Data Rencana Anggaran berhasil ditampilkan	[√] diterima [ ] ditolak

21. Tambah data Penerimaan

Pengujian tambah data Penerimaan dilakukan oleh Bendahara. Pengujian tersebut dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 4.33 Pengujian Tambah Data Penerimaan

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Nama Penerima: Infak Jumlah: 4500000 Tahun: 2015	Jika data Penerimaan diisi dengan benar muncul pesan "Data Penerimaan berhasil disimpan".	Data tersimpan dan muncul pesan "Data Penerimaan berhasil disimpan".	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Nama Penerima: Infak Jumlah: 4500000d Tahun: 2015	Muncul pesan "Penerimaan Salah!".	Dapat menampilkan pesan kesalahan "Penerimaan Salah!"	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Nama Penerima: Jumlah: Tahun:	Muncul pesan "Please fill out this field."	Dapat menampilkan pesan "Please fill out this field."	[√] diterima [ ] ditolak

22. Edit data realisasi anggaran

Pengujian edit data sub pos anggaran dilakukan Bendahara. Pengujian tersebut dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 4.34 Pengujian Edit Data Penerimaan

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Nama Penerima: Infak Jumlah: 4500000 Tahun: 2016	Jika data Penerimaan diisi dengan benar muncul pesan "Data Penerimaan berhasil diubah".	Data tersimpan dan muncul pesan "Data Penerimaan berhasil diubah".	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Nama Penerima: Infak Jumlah: 4500000d Tahun: 2015	Muncul pesan "Penerimaan Salah!".	Dapat menampilkan pesan kesalahan "Penerimaan Salah!"	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Nama Penerima: Jumlah: Tahun:	Muncul pesan "Please fill out this field."	Dapat menampilkan pesan "Please fill out this field."	[√] diterima [ ] ditolak

23. Cari data penerimaan

Pengujian cari data penerimaan dapat dilakukan oleh Bendahara. Pengujian tersebut dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 4.35 Pengujian Cari Data Penerimaan

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Nama Penerima: Infak	Mengisikan Nama Penerima dan mencari data Nama Penerima	Menampilkan data Nama Penerima	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Nama Penerima: Inafk	Mengisikan Nama Penerima dan mencari data Nama Penerima	Menampilkan data Nama Penerima	[√] diterima [ ] ditolak

24. Lihat data penerimaan

Pengujian lihat penerimaan dapat dilakukan oleh Bendahara. Pengujian tersebut dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 4.36 Pengujian Lihat Data Penerima

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Pilih Nama Penerima: Infak	Data Nama Penerima: Infak berhasil ditampilkan	Data Nama Penerima berhasil ditampilkan	[√] diterima [ ] ditolak

25. Hapus data penerima

Pengujian hapus data penerima dapat dilakukan oleh Bendahara. Pengujian tersebut dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 4.37 Pengujian Hapus Data Penerima

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Pilih Nama Penerima: Infak	Data penerima berhasil dihapus dan muncul "Data penerima Berhasil dihapus".	Data Penerima berhasil dihapus dan muncul pesan "Data Penerima Berhasil dihapus".	[√] diterima [ ] ditolak

26. Tambah data pesan

Pengujian tambah data pesan dilakukan oleh Akuntan, Bendahara dan Ketua. Pengujian tersebut dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 4. 38 Pengujian Tambah Data Pesan

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Tujuan: H. Lukmanul Hakim Pesan: Jangan lupa	Jika data Penerimaan diisi dengan benar muncul pesan "Pesan Tersimpan".	Pesan terkirim dan tersimpan kemudian muncul pesan "Pesan Tersimpan".	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Tujuan: H. Lukmanul Hakim Pesan: Jangan lupa	Muncul pesan "Penerima Salah!".	Dapat menampilkan pesan kesalahan "Penerima Salah!"	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Tujuan: Pesan:	Muncul pesan "Please fill out this field."	Dapat menampilkan pesan "Please fill out this field."	[√] diterima [ ] ditolak

27. Kirim data pesan

Pengujian tambah data pesan dilakukan oleh Akuntan, Bendahara dan Ketua. Pengujian tersebut dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 4. 39 Pengujian Kirim data pesan

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Tujuan: H. Lukmanul Hakim Pesan: Jangan lupa kerjakan tugas.	Jika data Penerimaan diisi dengan benar muncul pesan "Pesan Terkirim".	Pesan terkirim dan tersimpan kemudian muncul pesan "Pesan Terkirim".	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Tujuan: H. Lukmanul Hakim Pesan: Jangan lupa kerjakan tugas.	Muncul pesan "Penerima Salah!".	Dapat menampilkan pesan kesalahan "Penerima Salah!"	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	**Harapan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Contoh masukan Tujuan: Pesan:	Muncul pesan "Please fill out this field."	Dapat menampilkan pesan "Please fill out this field."	[√] diterima [ ] ditolak

4.2.3 Kesimpulan Pengujian *Black Box*

Berdasarkan dari hasil pengujian *Black Box*, Sistem Infotmasi Managemen Anggaran di Yayasan Darul Himah Mandiri ini secara fungsional sudah memenuhi kebutuhan yang sesuai dengan harapan.

4.2.4 Pengujian *Beta*

Pengujian *beta* merupakan pengujian yang bersifat langsung dilingkungan yang sebenarnya. Pengguna melakukan penilaian terhadap sistem menggunakan metode wawancara mengenai sistem yang telah dibangun. Dari hasil wawancara tersebut maka dapat ditarik kesimpulan apakah Sistem yang dibangun sesuai yang diharapkan atau tidak.

4.2.5 Skenario Pengujian *Beta*

Pengujian *beta* ini dilakukan dengan cara melakukan pengujian langsung di tempat penelitian dengan menggunakan teknik wawancara yang ditujukan kepada ketua, bendahara dan akuntan. pertanyaan berdasarkan tujuan dari penelitian, sehingga pertanyaan yang diberikan menjadi jelas dan terarah. Adapun pertanyaan yang diberikan sebagai berikut:

1. Apakah sistem informasi manajemen anggaran pada CV. Mitra Mandiri membantu dalam mengolah data anggaran operasional?
2. Apakah sistem informasi manajemen anggaran pada CV. Mitra Mandiri mudah digunakan?
3. Apakah sistem informasi manajemen anggaran pada CV. Mitra Mandiri secara fungsional sudah dapat membantu dalam menetukan rencana anggaran operasional?
4. Bagaimana menurut anda mengenai kemudahan dalam penggunaan sistem ini?
5. Bagaimana pendapat anda tentang bahasa yang digunakan pada sistem ini?
6. Bagaimana pendapat anda tentang tampilan dari sistem ini?
7. Bagaimana menurut anda tentang penyajian informasi dari sistem ini?

Berdasarkan dari pertanyaan-pertanyaan yang telah dipaparkan, berikut ini adalah jawaban dari akuntan CV. Mitra Mandiri yang dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 4.40 Hasil Wawancara Akuntan

Pertanyaan	Jawaban
Apakah sistem informasi manajemen anggaran pada CV. Mitra Mandiri membantu dalam mengolah data anggaran operasional?	Menurut Bapak Sandi S. Selaku akuntan CV. Mitra Mandiri bahwa sistem sudah sangat membantu, dengan adanya sistem ini dapat membantu mengelolah data anggaran operasional.
Apakah sistem informasi manajemen anggaran pada CV. Mitra Mandiri mudah digunakan?	Menurut Bapak Sandi S. Selaku akuntan CV. Mitra Mandiri bahwa saya merasakan kemudahan dalam mengunakannya, saya merasa cukup baik.

Pertanyaan	Jawaban
Apakah sistem informasi manajemen anggaran pada CV. Mitra Mandiri secara fungsional sudah dapat membantu dalam menetukan rencana anggaran operasional?	Menurut Bapak Henry P. Selaku akuntan CV. Mitra Mandiri bahwa sistem ini sudah sangant membantu dalam menentukan rencana anggaran operasional.
Bagaimana menurut anda mengenai kemudahan dalam penggunaan sistem ini?	Menurut Bapak Henry P. Selaku akuntan CV. Mitra Mandiri bahwa sistem ini cukup mudah digunakan dan perlu sedikit untuk memahaminya
Bagaimana pendapat anda tentang bahasa yang digunakan pada sistem ini?	Menurut Bapak Henry P. Selaku akuntan CV. Mitra Mandiri bahwa sistem ini bahasanya sudah sesuai dan mudah dipahami oleh manajemen yayasan dan kalau biasa kedepannya dibuatkan bahasa inggrisnya.
Bagaimana pendapat anda tentang tampilan dari sistem ini?	Menurut Bapak Henry P. Selaku akuntan CV. Mitra Mandiri bahwa sistem ini tampilannya cukup bagus, tetapi untuk kedepannya saya harap bisa sedikit diperbaharui.
Bagaimana menurut anda tentang penyajian informasi dari sistem ini?	Menurut Bapak Henry P. Selaku akuntan CV. Mitra Mandiri bahwa sistem informasi yang disajikan pada sistem sudah cukup baik, perlu informasi yang lebih jelas lagi untuk kedepannya.

4.2.6 Kesimpulan Pengujian *Beta*

Berdasarkan hasil wawancara dengan akuntan Pada CV. Mitra Mandiri, maka dapat diambil kesimpulan pengujian sistem informasi manajemen anggaran ini adalah membantu akuntan dalam menentukan rencana anggaran operasional yang mendekati dengan realisasi.