BERSAMA KAMI
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BANDUNG

Nama: Drs. H. Tata Takwana Soeriadinata
Pustakawan Ahli Madya
(Pembina Tk. I , IV/b)

Pendidikan: S1 Jurusan Ilmu Penerangan (Information Science) FIKOM UNPAD (1991), Diklat Pustakawan Ahli PNRI Jakarta 2010.

Pengalaman kerja: PDAM Kota Bandung (1994-2000), Kel. Lingkar Selatan Kec. Lengkong Kota Bandung (2000 – 2005), BPSDA Setda Kota Bandung (2005 – 2009).

Sejak Tahun 2010 sampai 2016 di Kantor Perpustakaan Dan Arsip Daerah (KAPUSARDA) Kota Bandung, Tahun 2017 sampai sekarang di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan (DISPUSIP) Kota Bandung sebagai Pustakawan Ahli Tingkat Madya.

TATA KELOLA MINI LIBRARY

(MEMBINA TAMAN BACAAN MASYARAKAT / KOMUNITAS)

PERPUSTAKAAN, TAMAN BACAAN MASYARAKAT, POJOK BACA, SUDUT BACA, MALL LIBRARY, CAFE LIBRARY, LIBRARY IN THE PARK, LIBRARY IN THE BOX, MOBIL UNIT PERPUSTAKAAN KELILING, GEROBAG BACA, PERPUSTAKAAN PANGKALAN OJEG, PERPUSTAKAAN DALAM ANGKOT.

Perpustakaan adalah:

1. ***kumpulan buku*,** manuskrif dan bahan perpustakaan lainnya yg digunakan utk keperluan studi atau bacaan, kenyamanan atau kesenangan*(Webster's International Dictionary*, 1961)
2. ***kumpulan materi*** tercetak dan media noncetak dan/atau sumber informasi dalam komputer yang disusun secara sistematik untuk digunakan pemustaka. (*International Federation of Library Associations and Institutions*/IFLA).
3. ***sebuah ruangan***, bagian sebuah gedung, atau gedung itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan yang biasanya disimpan menurut tata susunan tertentu untuk digunakan pembaca, bukan untuk dijual. (Sulistyo-Basuki, 1991).

Perpustakaan adalah:

4. ***Institusi pengelola koleksi karya tulis***, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi para pemustaka. (Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan).

Peranan Perpustakaan :

- Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945 (Pembukaan alinea ke 4) :

- “Mencerdaskan kehidupan bangsa”.

12 MANFAAT DARI MEMBACA :

- KEMAMPUAN BERBAHASA MENINGKAT
- KEMAMPUAN MENDENGAR MENINGKAT
- KEMAMPUAN BERKOMUNIKASI VERBAL MENINGKAT
- KEMAMPUAN KONSEPTUAL MENINGKAT
- KEMEMPUAN MEMECAHKAN MASALAH MENINGKAT
- MENINGKATKAN DAYA IMAJINASI DAN KREATIVITAS
- MENINGKATKAN EQ
- NILAI MORAL BERTAMBAH
- WAWASAN BERTAMBAH
- PENGETAHUAN RAGAM BUDAYA BERTAMBAH
- MENDAPATKLAN RELAKSASI JIWA DAN RAGA
- KEAKRABAN EMOSI ANTARA ORANG TUA DAN ANAK MENINGKAT.

Dasar Hukum (Yang Telah Di Upayakan Oleh DISPUSIP)

- Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor : 13 Tahun 2015 Tentang Penyelenggaraan Perpustakaan;

- Keputusan Walikota Bandung Nomor : 819 Tahun 2000 Tentang Pengurus Perpustakaan Kecamatan, Perpustakaan Kelurahan Di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung.

Dasar Hukum (Yang Telah Di Upayakan Oleh DISPUSIP)

- Surat Edaran Walikota Bandung Nomor 041/126-Kapusarda Tanggal 24 Januari 2011 Perihal Pembentukan Perpustakaan Kecamatan dan Kelurahan.







[redacted]



[redacted]





[redacted]





Koleksi yang sesuai dengan kebutuhan pengguna perpustakaan

KELENGKAPAN ADMINISTRASI DI PERPUSTAKAAN

- BUKU TAMU;
- BUKU/KARTU DAFTAR ANGGOTA;
- BUKU SIRKULASI / SIMPAN PINJAM;
- SK. KEPENGURUSAN PERPUSTAKAAN;
- STRUKTUR ORGANISASI PERPUSTAKAAN.

Aspek Perpustakaan

1. Organisasi
2. Gedung /Ruang Perpustakaan
3. Perabot dan perlengkapan
4. Koleksi
5. Tenaga Pengelola
6. Layanan Pemustaka
7. Anggaran
8. Sistem

Tenaga pengelola

- Salam, Sapa, Senyum, Sopan dan Santun
- bermoral;
- luwes;
- suka membantu;
- sabar;
- berwawasan luas;
- mempunyai inisiatif dan inovatif;
- mampu berkomunikasi dengan baik (lisan & tulisan);
- berjiwa pengabdian yang tinggi.

PERPUSTAKAAN KELURAHAN (SNP-PNRI 2011)

- Struktur Organisasi :

Kepala Kelurahan;
Kepala Perpustakaan;
Unit Layanan Pembaca.

INFORMASI PEMBERI BANTUAN BUKU DALAM RANGKA PENGEMBANGAN KOLEKSI

- Membuat proposal ke penerbit;
- Membuat pengumuman kepada masyarakat secara manual atau di Med Sos;
- Membuat kliping;
- Kolaborasi dengan siapapun;
- Searching internet.

Manajemen Koleksi



Didasarkan pada SNI

Bagaimana cara memperolehnya ?





GUDANG?



PERPUSTAKAAN?

Untuk itu, koleksi perlu diolah, diorganisasi, disusun dan dikelola dengan sistem tertentu untuk keperluan pelayanan kepada pengguna perpustakaan.

TAHAPAN PENGOLAHAN KOLEKSI

- Pemberian Stempel;
- Klasifikasi;
- Inventarisasi (Manual/Elektronik)
- Penjajaran di Rak / Shelving.

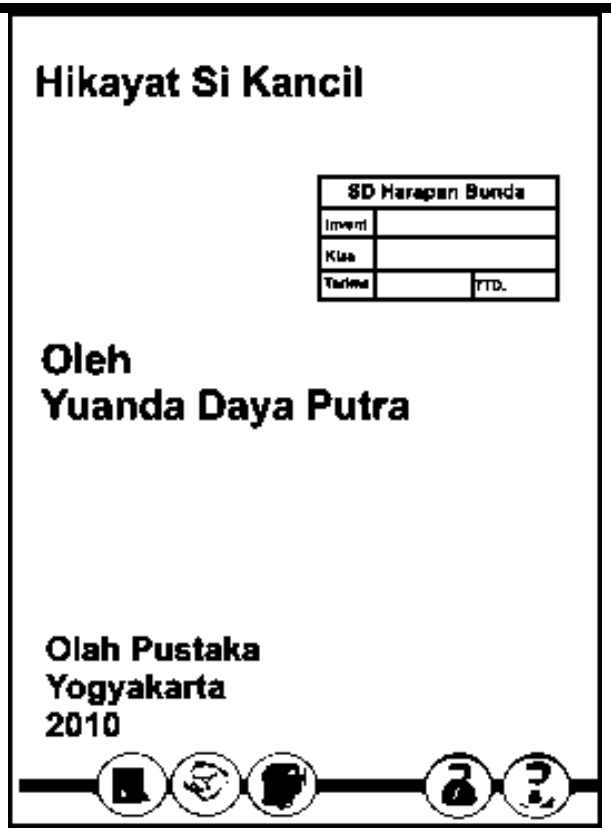
PEMBERIAN STEMPEL

Perpustakaan
SD Harapan Bunda

Cap/stempel identitas

SD Harapan Bunda		
Invent		
Klas		
Terima		TTD.

Stempel inventarisasi



Pemberian Cap atau Stempel identitas dapat ditentukan sendiri letaknya asal tidak mengganggu isi.

NOTASI (KLASIFIKASI MUDAH)

- **Warna :**

- Merah = Umum,
- Biru=Pelajaran,
- Hijau=Cerita Fiktif, dll

BUKU INVENTARIS

No.	No. Inventaris	Judul	Pengarang	Penerbit	Asal	No. Klasifikasi	Bahasa	
							Ind	Asing
1	00.001/HB/06/H	Hikayat si Kancil	Yuwanda Daya Putra	Yogyakarta; Olah Pustaka, 2010	Pembelian	810 Put h	x	

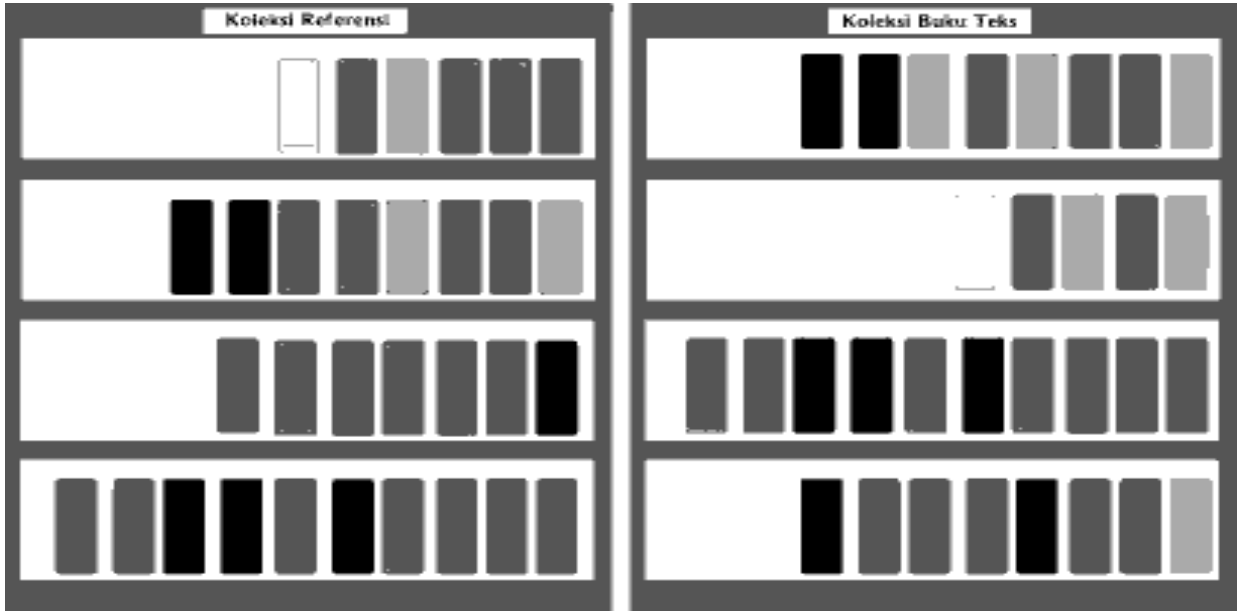
NOTASI (KLASIFIKASI MUDAH)



⇨ Kira-kira 3 cm.

LABEL BUKU DENGAN WARNA
(Label 3X5 cm)

PENJAJARAN / SHELVING



PERLU DIPROMOSIKAN !!!!!

- Kegiatan yang merupakan ***usaha untuk memajukan dan meningkatkan citra popularitas dari layanan perpustakaan***, termasuk didalamnya **koleksi-koleksi**nya, sehingga mempengaruhi sikap dan perilaku individu, kelompok atau organisasi masyarakat untuk memanfaatkan perpustakaan.

Kegiatan Promosi apa Saja ?

- Memanfaatkan Situs Web
- Memanfaatkan Gadget : WA, BBM, Line
- Memanfaatkan Facebook
- Buat sendiri foto kopian informasi TBM
- Dari mulut ke mulut (tatap muka/face to face)
- Bewara lewat toa masjid, dsb.

PERAN (KIAT2) PERPUSTAKAAN (DISPUSIP) :

- Memaksakan kepada masyarakat untuk membaca
- Melaksanakan program minat baca sejak dini
- Membina perpustakaan (sekolah, masyarakat, dsb)
- Mengadakan kerja sama / bantuan operasional perpustakaan (BANPROV Buku, Berita Acara Pinjam Pakai Buku, MUPK, Pusteling, LIBox, Layanan lainnya)
- Bimbingan Teknis bagi Pengelola Perpustakaan (Ban Prov).

UPAYA / KIAT-KIAT DI MASYARAKAT :

- Membuat jadwal wajib kunjung perpustakaan (misal untuk RT 01 hari Senin, RT 02 hari Selasa dsb.)
- Memasukan kedalam kegiatan PKK, Pos Yandu, Karang Taruna, dsb
- SeRaKa Maca (Selasa Rabu Kamis Membaca)
- Kamis Membaca (KaCa)
- SABUMI (SaBuku sajalMi)
- GLT (Gerakan Literasi TBM), Bazar, Demo memasak / alat-alat rumah tangga
- Magrib mengaji,
- LAYANGAN PA SIRIM, dsb.

UPAYA MENUMBUHKAN MINAT BACA (GELAR BACA BUKU SANTAI)



UPAYA MENUMBUHKAN MINAT BACA

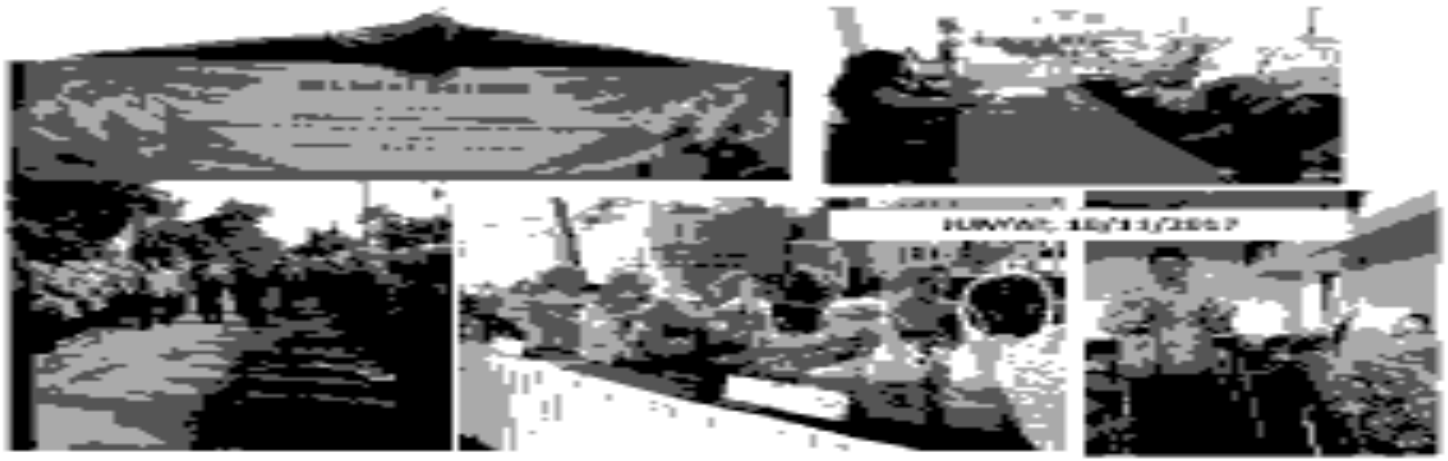
PUSTELING (PERPUSTAKAAN ELEKTRONIK KELILING)



P2WKSS :

DispusipKotaBandung

#P2WKSS Peranserta pada penerimaan Tim Penilai Peningkatan Peranan Wanita Menuju Keluarga Sehat Sejahtera Prov.Jabar 2017 ke Pemkot Bandung diwakili @kel_kapa , saat verifikasi Tim 2, Pustakawan dan Kabid.Pengembangan ikut aktif fasilitasi urusan perpustakaan #BandungJUARA



MOVING LIBRARY (MUPK)



MOVING LIBRARY (MUPK)



MOVING LIBRARY
DI CAR FREEDAY DAGO



MOVING LIBRARY (MUPK)



MOVING LIBRARY (MUPK)



MOVING LIBRARY (MUPK)



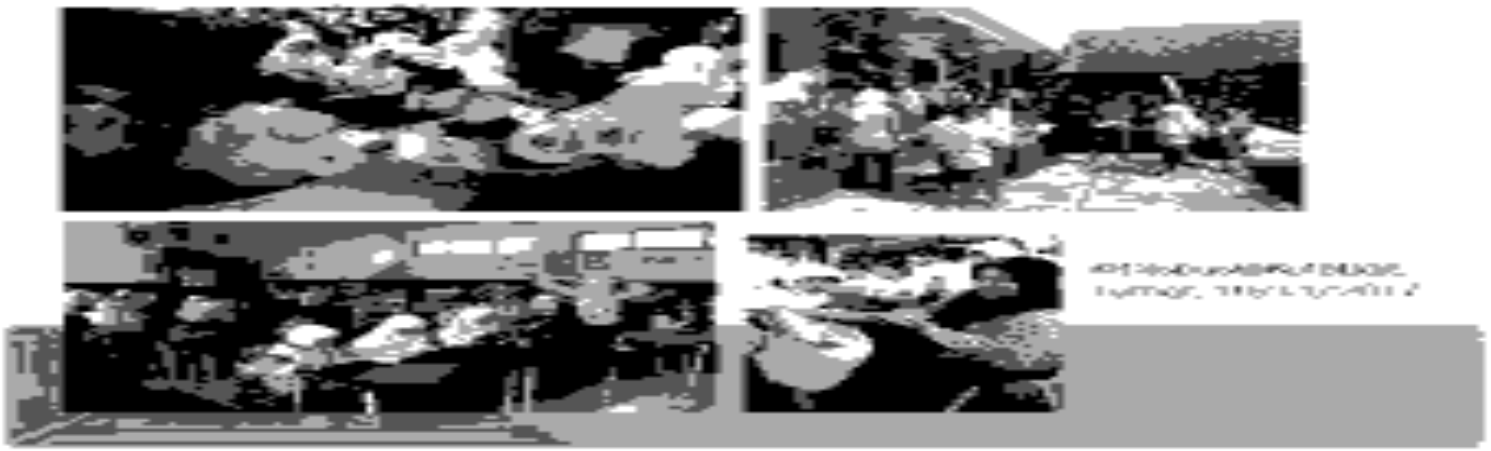
MOVING LIBRARY (MUPK)



MOVING LIBRARY (MUPK)

DispusipKotaBandung

#TimSabumi (Tim Sabuku Sajalmi), Hari ini kami melayani siswa di dua SD berbeda, SDN 159 Sekejati dan SDN 1,2,3,4,5 Tikukur. Geliat literasi sekolah menjadi semakin hidup, terlihat dari semangat dan keriangan para siswa berburu buku, membaca di kelas maupun di luar kelas.



PERPUSTAKAAN KELURAHAN



UPAYA PEMBINAAN (mini lib kel)



UPAYA PEMBINAAN (mini lib RW)



UPAYA PEMBINAAN (mini lib TP PKK)



UPAYA PEMBINAAN (pemberian materi)



UPAYA PEMBINAAN (penerimaan materi)



UPAYA PEMBINAAN (LSS)



UPAYA PEMBINAAN (pustakawan sekolah)



UPAYA PEMBINAAN (pustakawan cilik)



UPAYA PEMBINAAN (perpus sekolah)



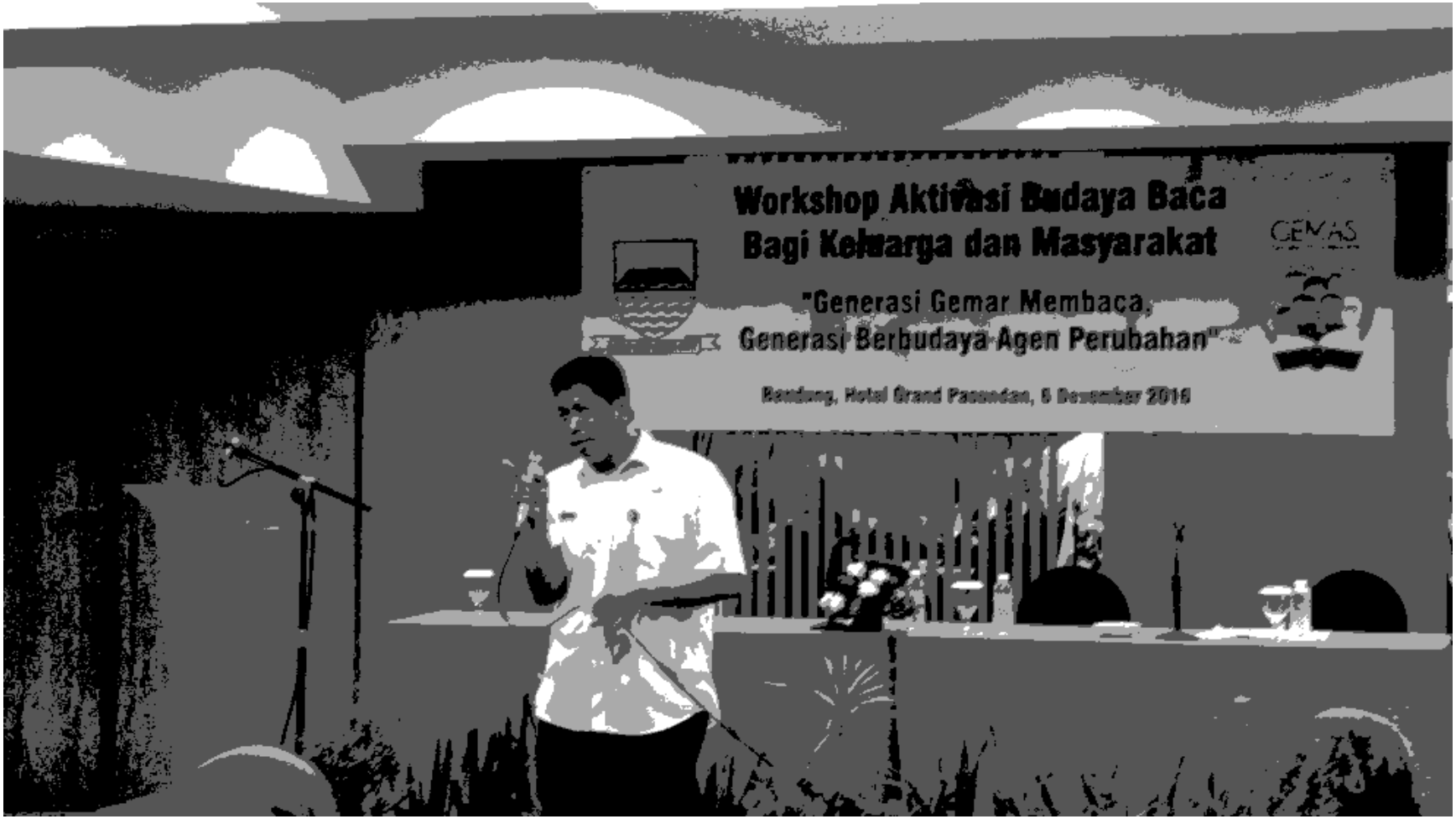
UPAYA PEMBINAAN (paud/tk)



UPAYA PEMBINAAN (madrasah)



UPAYA PEMBINAAN
(WORKSHOP)



UPAYA PEMBINAAN
(WORKSHOP / DISKUSI)



UPAYA PEMBINAAN
(LOKAKARYA)



MENDONGENG


KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
PEMERINTAH KOTA BANDUNG
LOMBA
MEMBACAKAN 'CARITA PONDOK' (CARPON) BERBAHASA SUNDA
antar Anggota PKK & DHARMA WANITA PERSATUAN
BERCERITA (Story Telling) antar SISWA SD/MI
BERPIDATO BAHASA INGGRIS (Sp ontest)
antar SISWA SMP/MTs
MENULIS antar SISWA SM
SE-KOTA BAND
TAHUN 20
24/04/2012 17:49

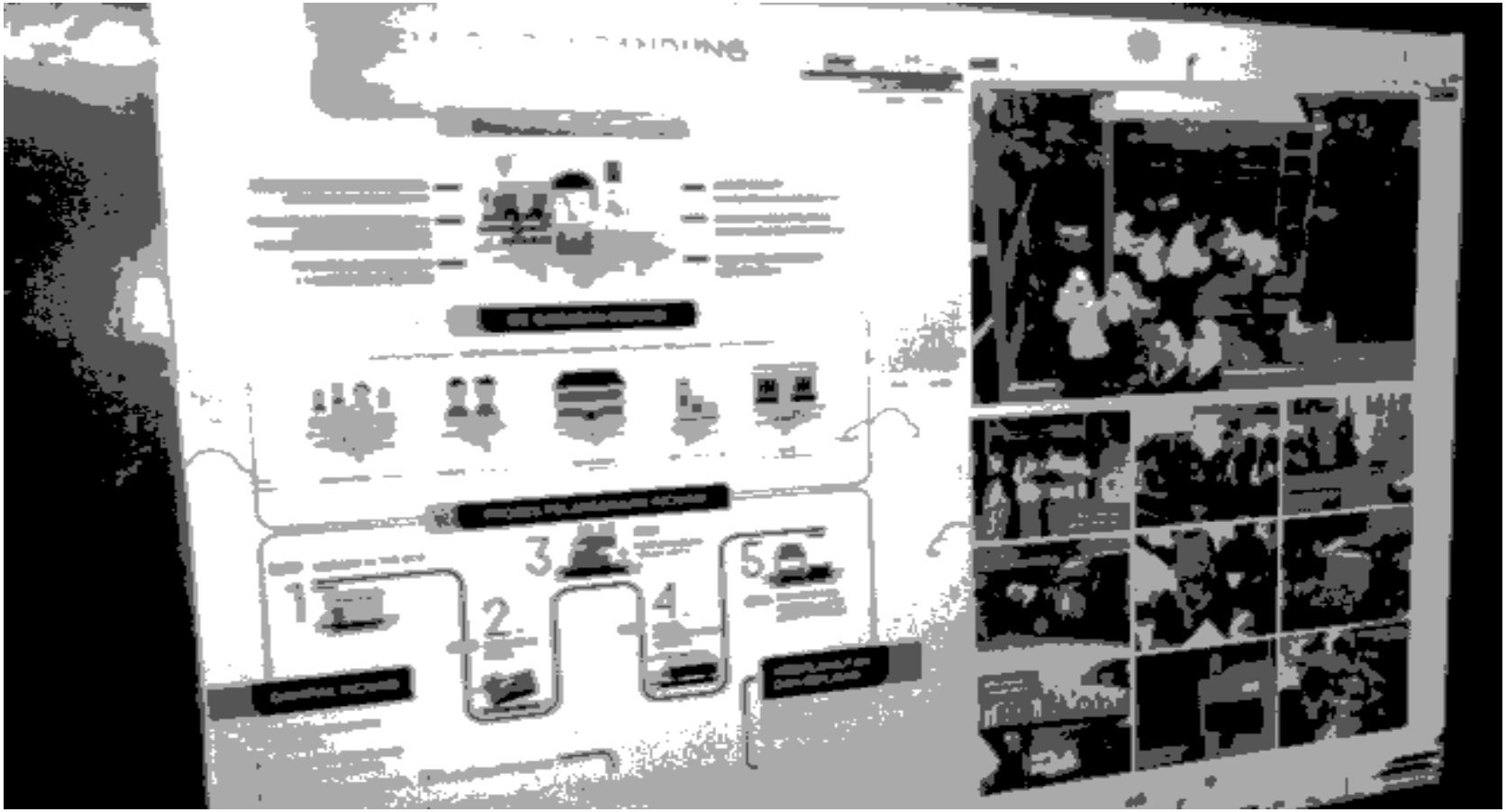
LAYANAN MEMBACA



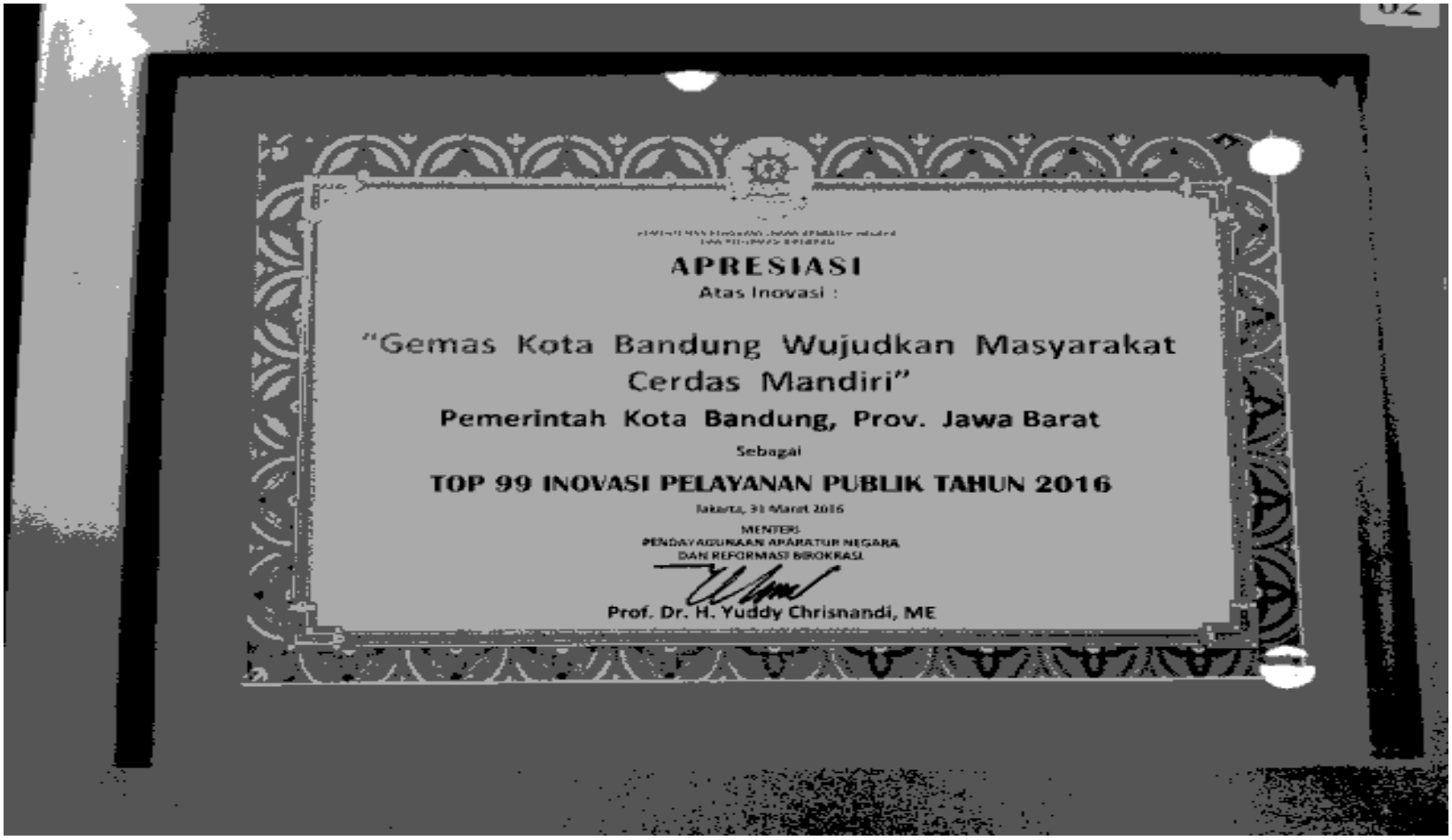
UPAYA PROMOSI



GEMAS
(GERAKAN MACA SAUYUNAN)



APRESIASI DARI KEMENPAN – RB TOP 99 (INOVASI / SINOVIK)



APRESIASI

Atas Inovasi :

"Gemas Kota Bandung Wujudkan Masyarakat Cerdas Mandiri"

Pemerintah Kota Bandung, Prov. Jawa Barat

Sebagai

TOP 99 INOVASI PELAYANAN PUBLIK TAHUN 2016

Jakarta, 31 Maret 2016

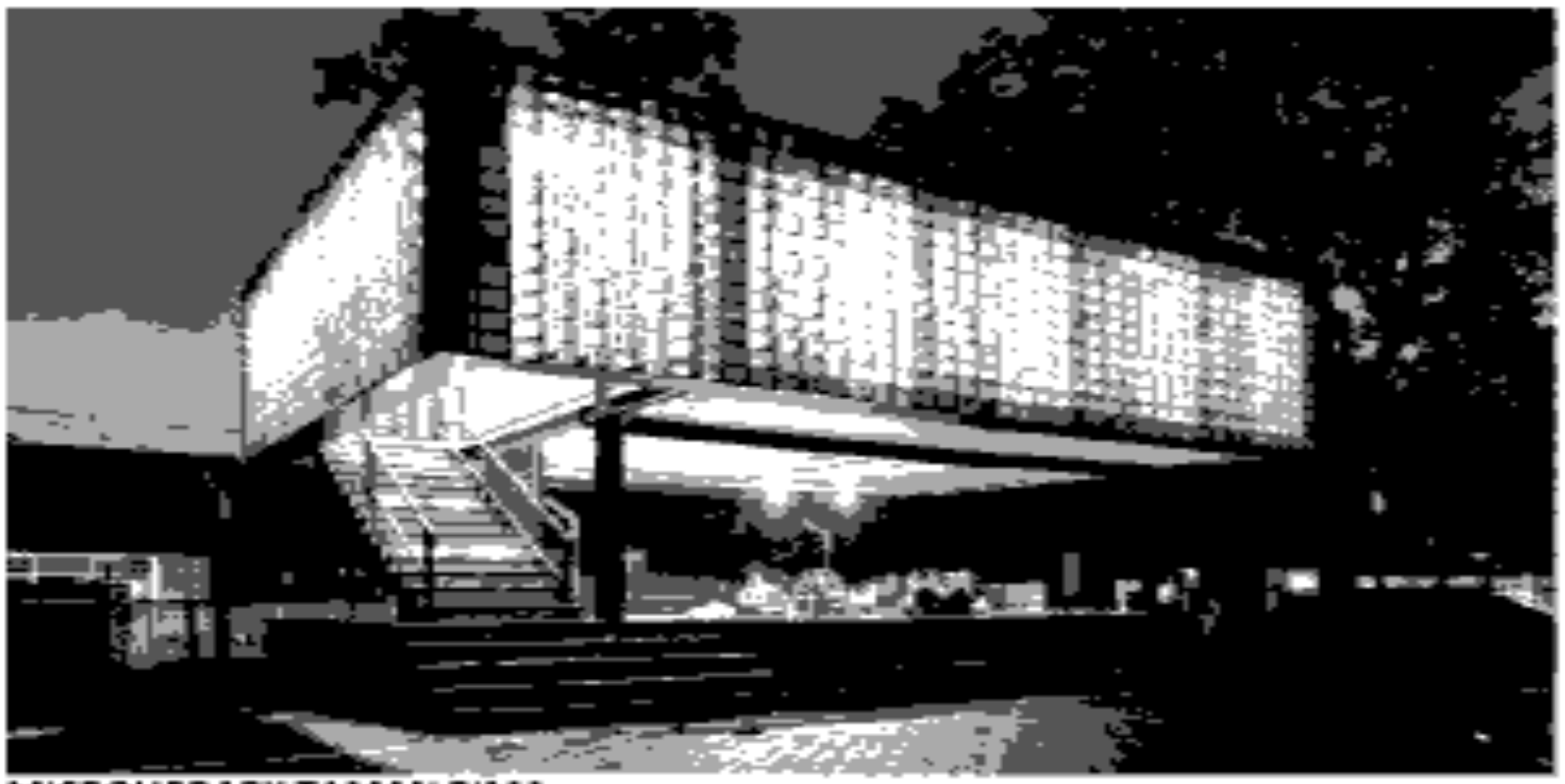
MENTERI
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI

Prof. Dr. H. Yuddy Chrisnandi, ME

UPAYA KOLABORASI



GAMBAR DESAIN MICRO LIBRARY



MICROLIBRARY TAMAN BIMA

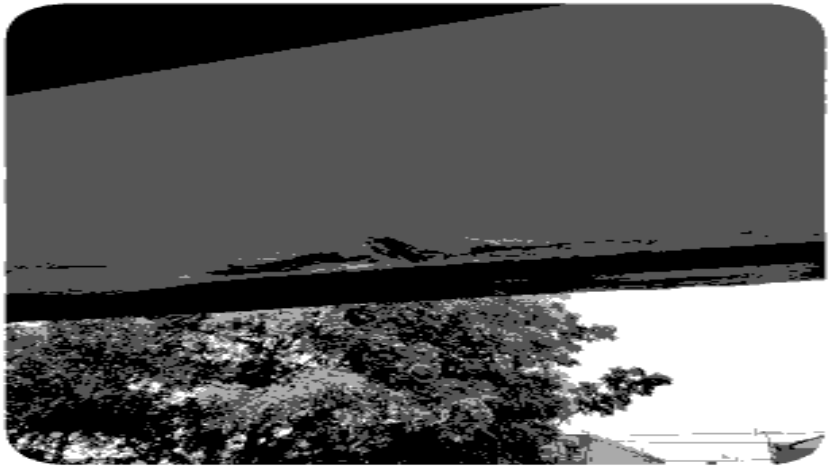
sumber : Rekanan Kota Bandung)

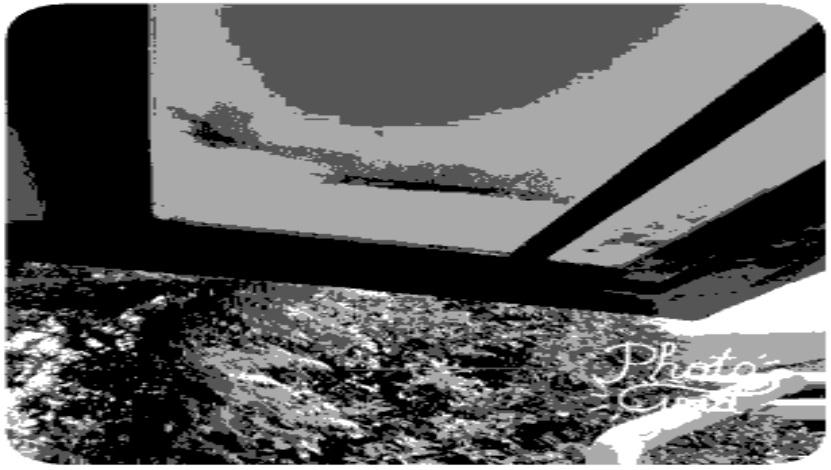
Fungsi	: Edukasi, Aktifitas Sosial
Luasan	: 160 m^2
Lokasi	: Taman Bima, Bandung – Indonesia

AKTIFASI MICRO LIBRARY BIMA (PEMELIHARAAN)









AKTIFASI MICRO LIBRARY BIMA (TAMU DARI LIPI JAKARTA)



AKTIFASI MICRO LIBRARY BIMA (MOVING DAY)



AKTIFASI MICRO LIBRARY BIMA (AKTIFASI DI RUANG BACA)



AKTIFASI MICRO LIBRARY BIMA (AUDIO VISUAL)



AKTIFASI MICRO LIBRARY BIMA (TEMPAT BERMAIN)



AKTIFASI MICRO LIBRARY BIMA (KUNJUNGAN TAMU LUAR NEGERI)



AKTIFASI MICRO LIBRARY BIMA (KUNJUNGAN TAMU LUAR NEGERI)



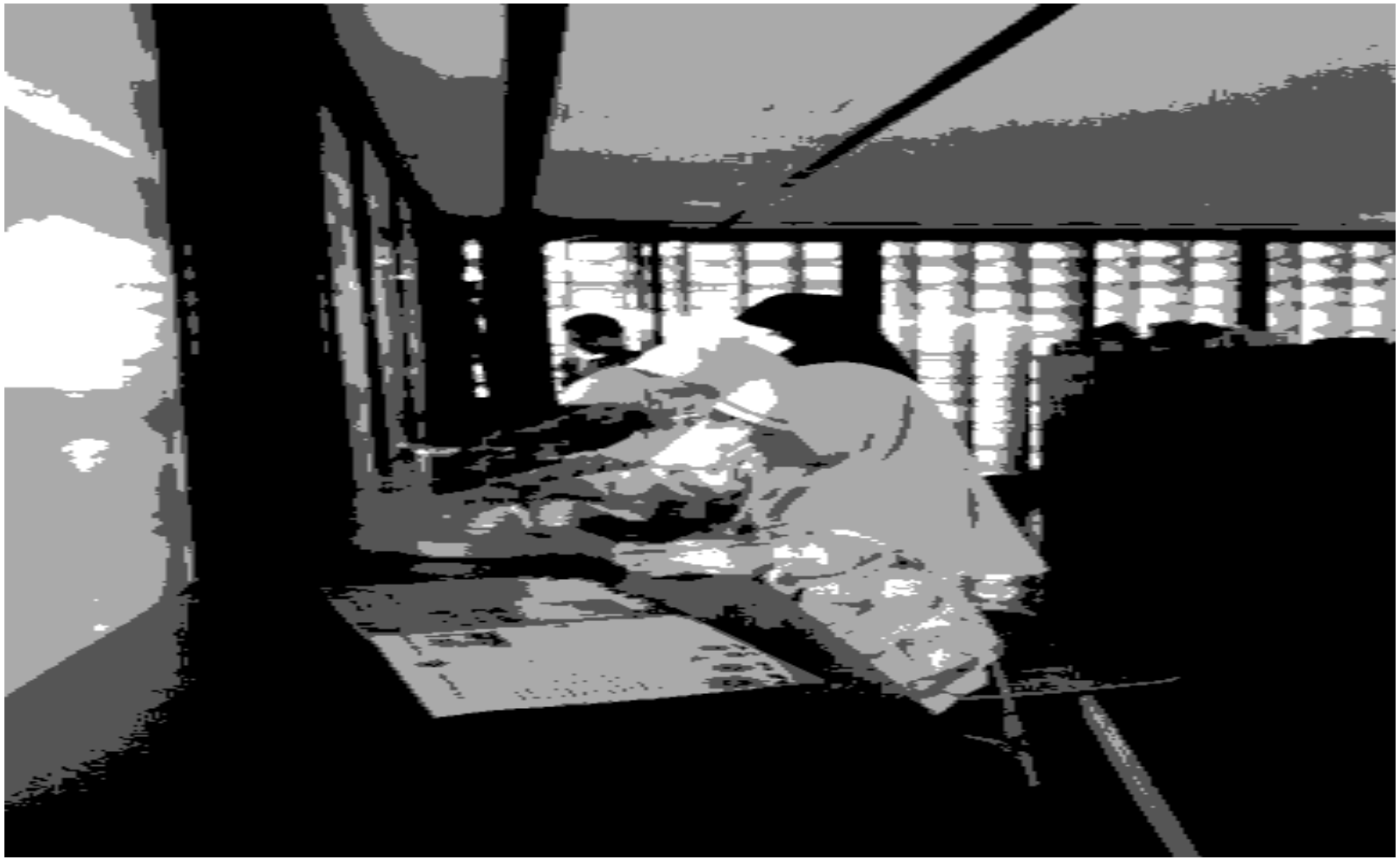
AKTIFASI MICRO LIBRARY BIMA (REMAJA MASJID)



AKTIFASI MICRO LIBRARY BIMA (MAHASISWA KEDOKTERAN)



AKTIFASI MICRO LIBRARY BIMA



AKTIFASI MICRO LIBRARY BIMA



AKTIFASI MICRO LIBRARY BIMA (LAYANAN MEMBACA)



AKTIFASI MICRO LIBRARY BIMA (AKTIFASI PAUD)



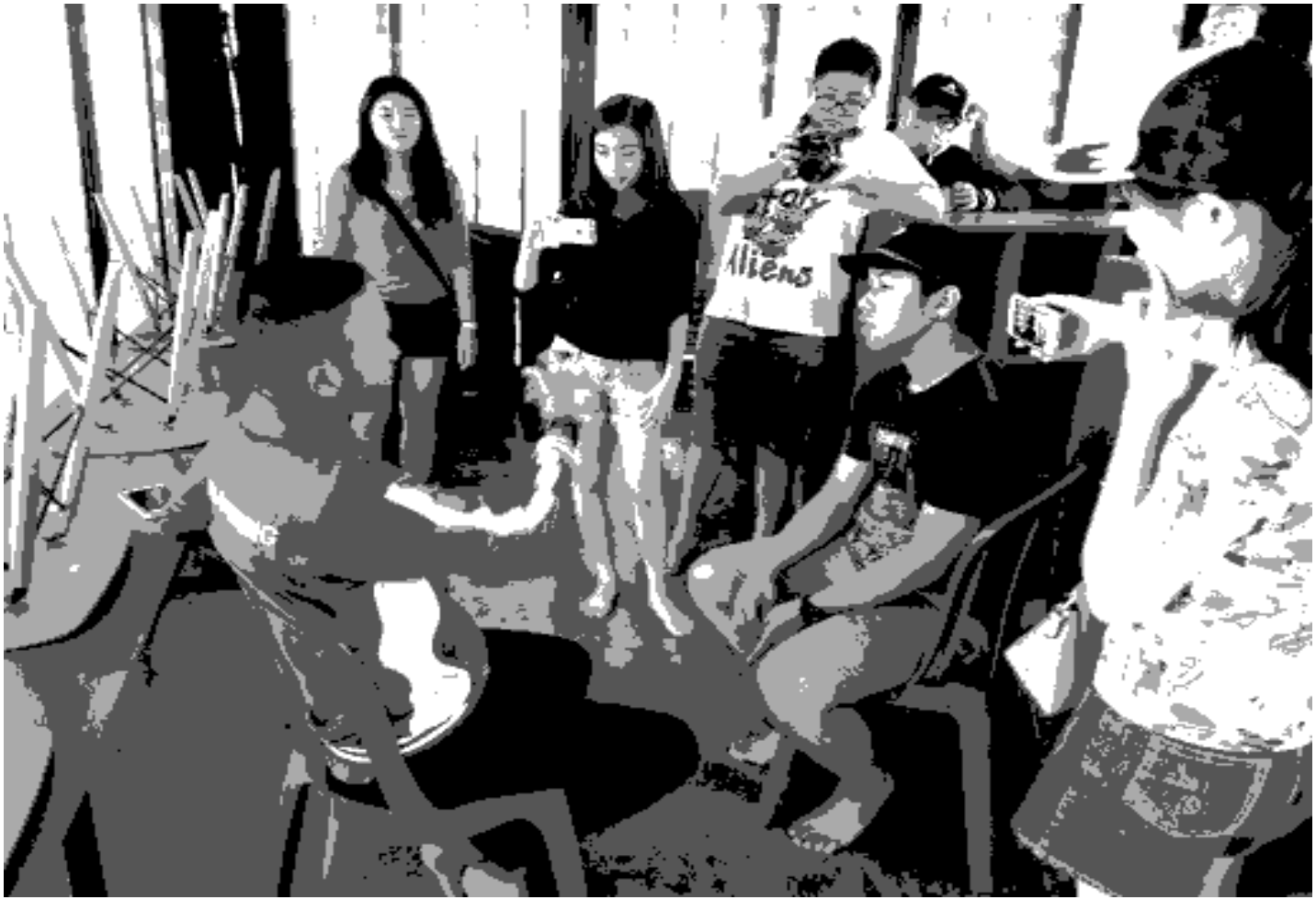
AKTIFASI MICRO LIBRARY BIMA (PERMAINAN EDUKATIF)



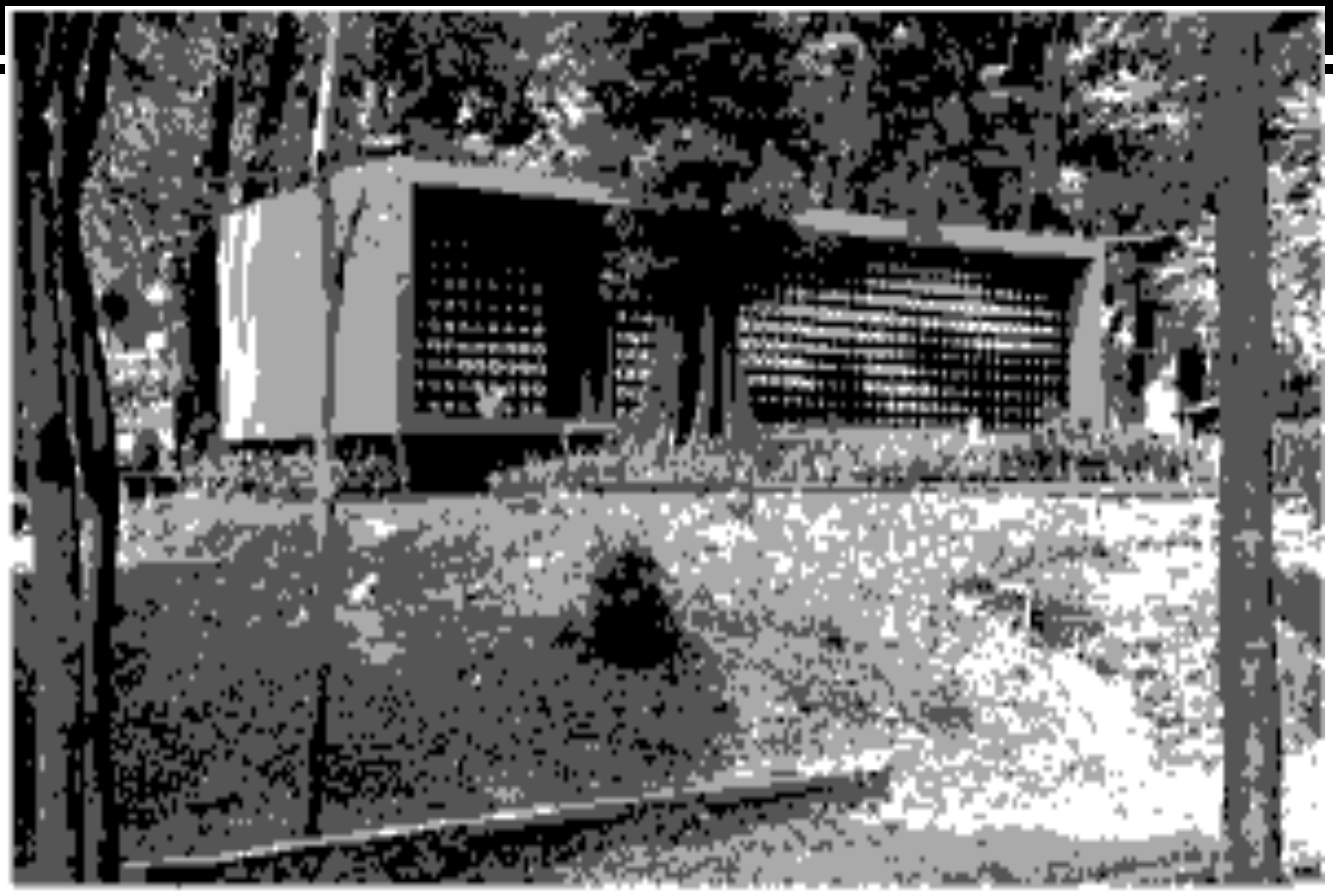
AKTIFASI MICRO LIBRARY BIMA (TEMPAT BERMAIN)



AKTIFASI MICRO LIBRARY BIMA (TAMU KOREA)



GAMBAR DESAIN MICRO LIBRARY



MICROLIBRARY TAMAN LANSIA

sumber : Rekanan Kota Bandung

UPAYA KOLABORASI



UPAYA KOLABORASI



UPAYA KOLABORASI









UPAYA KOLABORASI





Kolaborasi yang rutin kami adakan, dukungan dan daya juang tinggi penggiat Literasi , salah satunya ditunjukan oleh Kolaborasi yang rutin kami adakan, dukungan dan daya juang tinggi penggiat Literasi , salah satunya ditunjukan oleh Forum Komunitas Literasi Kota Bandung.
Siang tadi kami undang para Calon Duta Perpustakaan Kota Bandung yg notabene masih Siswa-Siswi SMP.

TERIMA KASIH ATAS SUPPORTNYA :

FORUM KOMUNITAS LITERASI

Bip BANDUNG INDAH PLAZA

Library in The Box

DISPUSIP

STAEDTLER

Pikiran Rakyat


02/06/2013 11:29



REKOR INDONESIA

PIAGAM PENGHARGAAN

MUSEUM REKOR-DUNIA INDONESIA

No.6515/R.MURI/VI/2014

Dianugrahkan Kepada

KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BANDUNG

ATAS REKOR

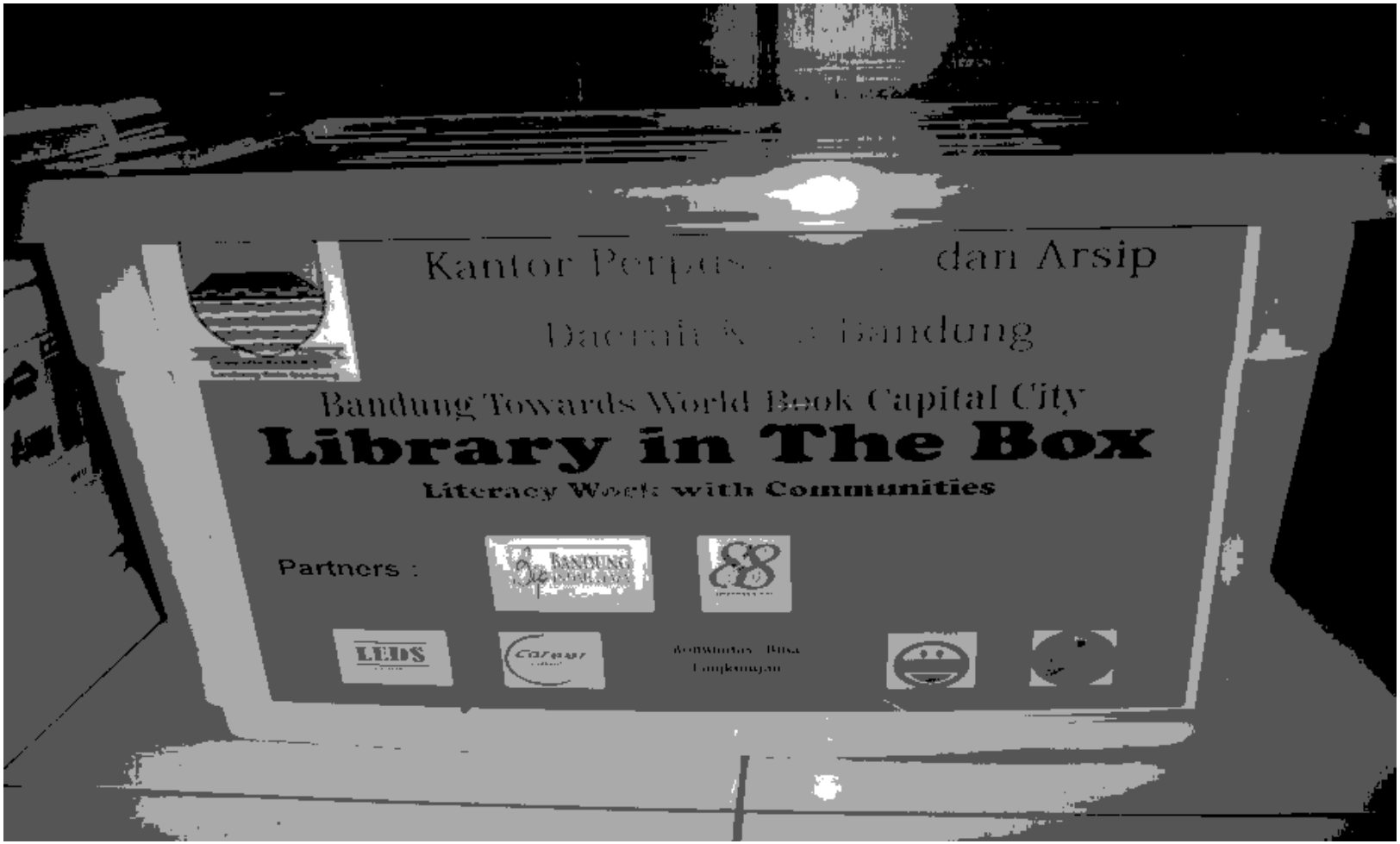
Wakaf Buku terbanyak

Semarang, 8 Juni 2014

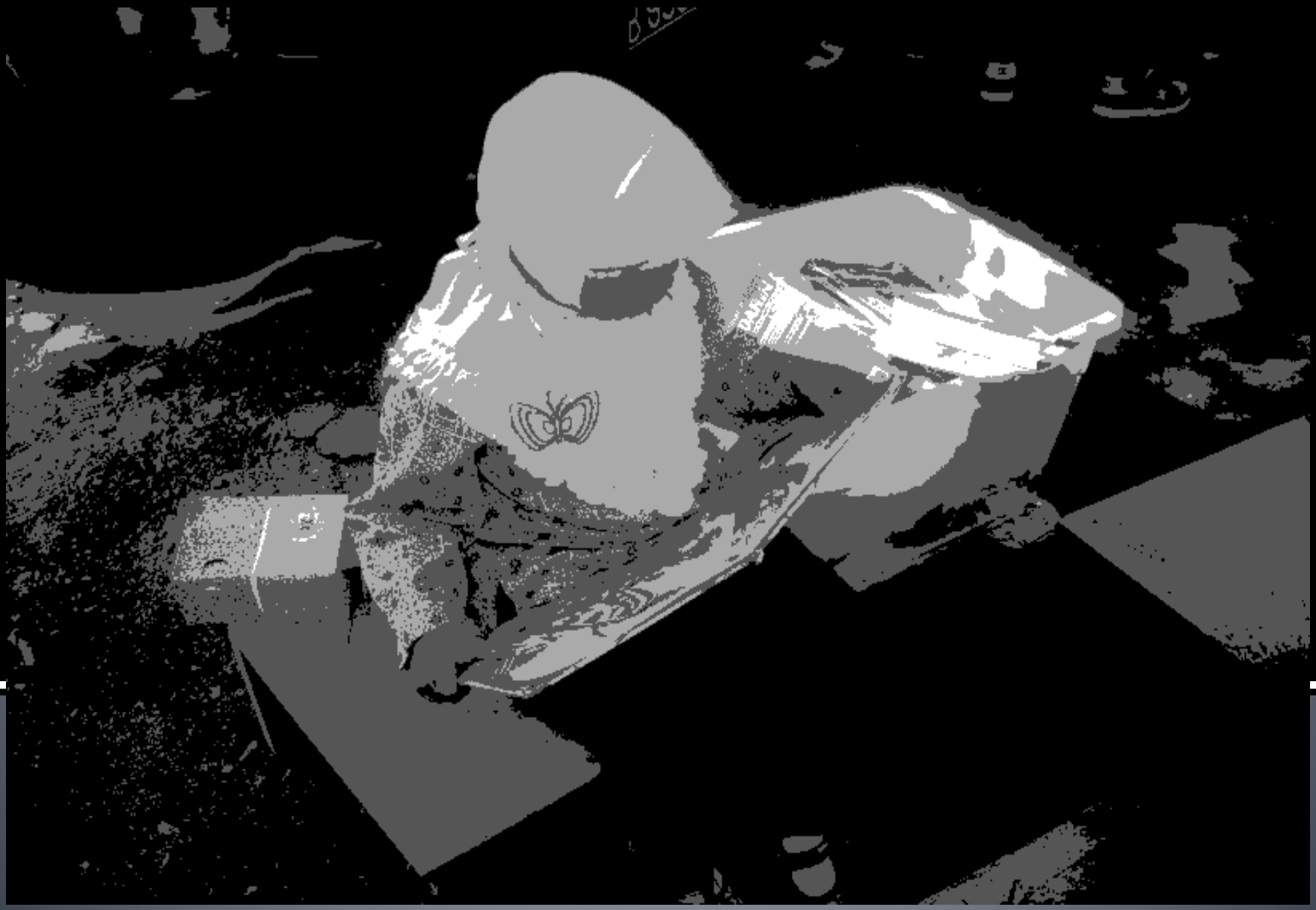
JAYA SUPRANA

Ketua Umum

LIBRARY IN THE BOX



LIBRARY IN THE BOX




GEROBAK BACA



Selasa; 4 April 2017;
Sebagai salah satu rangkaian kunjungan Pemerintah Negara Bagian "South Australia-Adelaide" ke Pemerintah Provinsi Jawa Barat, utusan Perpustakaan Adelaide melakukan kunjungan penjajakan kerjasama Perpustakaan dengan Kota Bandung. Rangkaian pembicaraan dilakukan di Ruang tamu Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung.

@DispusipKotaBdg





Selasa; 4 April

Di ruang kerja Kasubag Keuangan Dispusip, kru

Radio KLCBS

mewawancara Pustakawan Kota Bandung seputar perubahan kelembagaan dan Rencana Program Kegiatan Perpustakaan Kota Bandung .

@DispusipKotaBdg





Dispusip Kota Bandung
04 April 2017

Kepala Dispusip, H.Herry Moch Djauhari menerima kunjungan dalam rangka silaturahmi dan koordinasi **Tim Penulis Aksara Sunda**, harapan besar untuk mengenalkan aksara Sunda sebagai kekayaan budaya yang perlu dilestarikan dan dikembangkan.

@DispusipKotaBdg

MOVING CLASS / FIELD TRIP / OUT CLASS
KIDSMART CORNER (IBM)





SABTU; 01 APRIL 2017 (LAYANAN SABTU)
Semarak dan ramainya anak-anak memang sudah seharusnya,
Kami biarkan mereka menikmati usia bermain,
Di Ruangan Bacapun mereka tak lepas dari suasana bermain.
(Kunjungan **PAUD/KOBER Kendjie** – Geger Kalong)

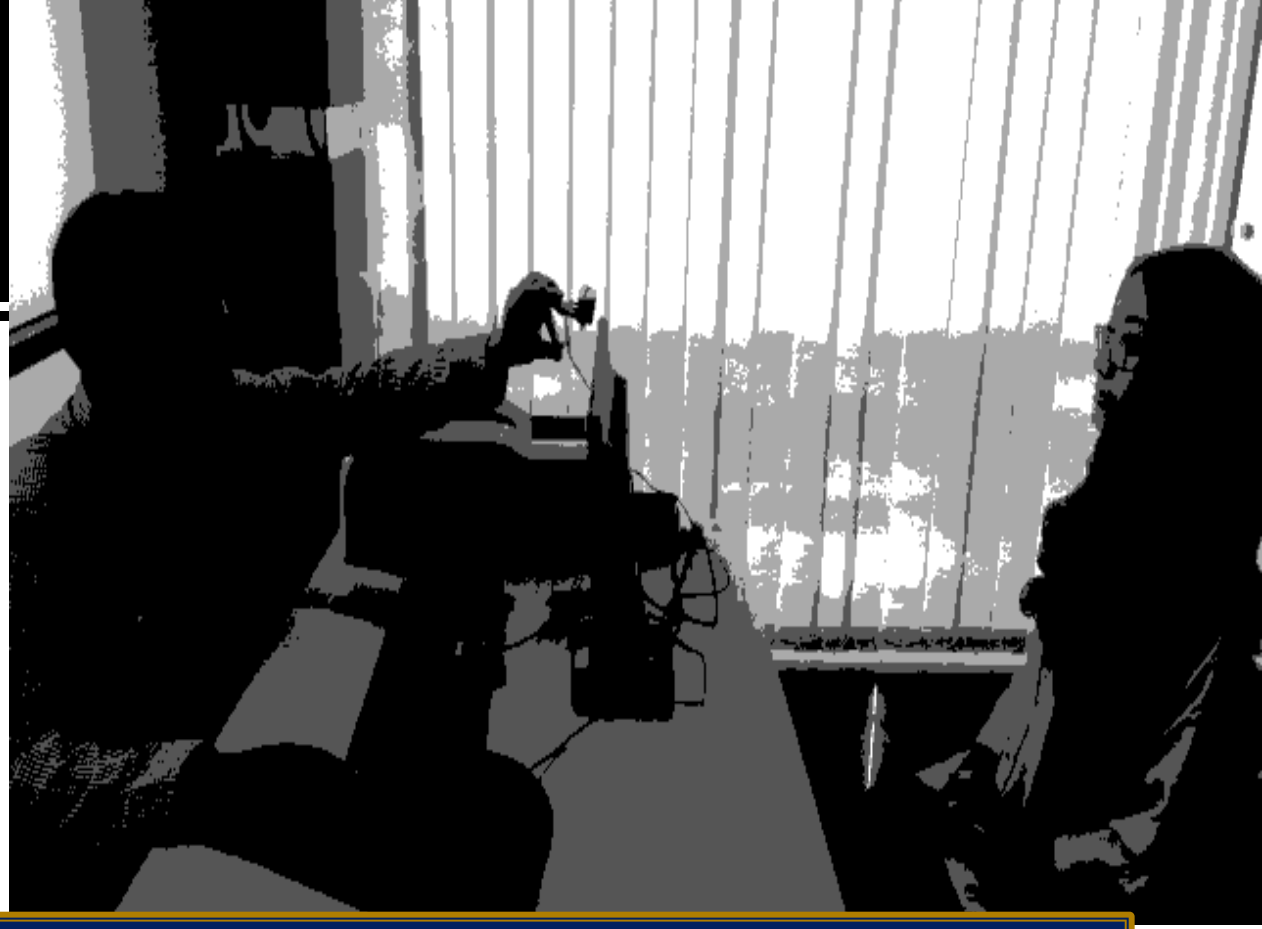
@DispusipKotaBdg



Sabtu; 01 April 2017

Kunjungan Siswa-siswi PAUD / KOBER Kendjie – Gegerkalong ke Perpustakaan Kota Bandung, diisi salah satunya dengan kegiatan membacakan cerita untuk siswa. Kami sambut dengan tangan terbuka PAUD, TK, SD yang akan aktivasi budaya baca bagi para anak didiknya. @DispusipKotaBdg





Perpustakaan Kota Bandung; Sabtu 01 April 2017
Hari Sabtu menjadi hari keluarga, dan benar-benar bisa dimanfaatkan oleh para orang tua, anak-anak mengenal perpustakaan dan Mendapatkan aktivasi budaya baca, bapak-ibunya pun sekaligus dapat mendaftarkan diri sebagai ANGGOTA PERPUSTAKAAN.









Kamis; 30 Maret 2017

" Siang tadi, kami mencoba lengkapi Taman Sejarah dengan dukungan Layanan Perpustakaan Kelililing (Mobil Unit Perpustakaan Keliling). "

Salam Literasi.

@DispusipKotaBdg

TERIMAKASIH



Kontak Person :
Drs. H. Tata Takwana Soeriadinata
DISPUSIP KOTA BANDUNG Jl. Seram No. 2
08562152631 Tlp, sms / 089607392685 WA