DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN i

LEMBAR PERNYATAAN ii

LEMBAR PERSEMBAHAN iii

ABSTRAK iii

***ABSTRACT* ..... iv**

KATA PENGANTAR v

DAFTAR ISI x

DAFTAR TABEL xvi

DAFTAR GAMBAR xvii

DAFTAR LAMPIRAN xviii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah.....1

1.2 Rumusan Masalah.....8

1.2.1 Rumusan Masalah Makro.....8

1.2.2 Rumusan Masalah Mikro 9

1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian.....9

1.3.1 Maksud Penelitian 10

1.3.2 Tujuan Penelitian.....10

1.4 Kegunaan Penelitian 11

1.4.1 Kegunaan Teoritis 11

1.4.2 Kegunaan Praktis.....11

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN KERANGKA PEMIKIRAN

2.1 Tinjauan Penelitian Terdahulu 13

2.2 Tinjauan Pustaka 15

2.2.1 Tinjauan Tentang Komunikasi 15

2.2.1.1 Tujuan Komunikasi 15

2.2.2 Tinjauan Komunikasi Organisasi 16

2.2.2.1 Fungsi Komunikasi Organisasi 17

2.2.2.2 Tujuan Komunikasi Organisasi 19

2.2.2.3 Penggolongan Komunikasi Organisasi 20

2.2.3 Tinjauan Buletin 24

2.2.3.1 Fungsi Buletin 25

2.2.3.2 Buletin Sebagai Kegiatan Internal Perusahaan 26

2.2.4 Tinjauan Strategi Komunikasi 27

2.2.5 Tinjauan Tentang *Public Relations* 34

2.2.5.1 Tujuan *Public Relations* 34

2.2.6 Tinjauan Tentang Kebutuhan Informasi 35

2.2.6.1 Defenisi Kebutuhan Informasi 35

2.2.7 Tinjauan Tentang Karyawan 36

2.3 Kerangka Pemikiran 37

2.3.1 Kerangka Teoritis 37

2.3.2 Kerangka Konseptual 38

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Desain Penelitian 42

3.2 Teknik Penentuan Informan.....43

3.2.1 Subjek Penelitian.....43

3.2.1.1 Informan Penelitian 44

3.2.1.2 Informan Pendukung Penelitian 45

3.3 Teknik Pengumpulan Data.....46

3.3.1 Studi Pustaka.....46

3.3.2 Studi Lapangan.....47

3.4 Uji Keabsahan Data 50

3.5 Teknik Analisa Data.....52

3.6 Lokasi dan Waktu Penelitian 55

3.6.1 Lokasi Penelitian.....55

3.6.2 Waktu Penelitian.....55

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian 57

4.1.1 Gambaran Objek Penelitian PT. Jasa Marga (Persero) Tbk. Cabang Purbaleunyi.....60

4.1.1.1 Visi dan Misi PT. Jasa Marga (Persero) 68

4.1.1.2 Logo dan Arti Lambang PT. Jasa Marga (Persero) Tbk. 69

4.1.1.3 Struktur Organisasi PT. Jasa Marga (Persero) Tbk.....70

4.1.1.4 Struktur Organisasi *Public Relations* PT. Jasa Marga (Persero) Tbk.....71

4.1.1.5 *Job Descritions*.....72

4.1.1.6 Bulletin BEWARA 74

4.1.2 Deskripsi Informan Penelitian.....77

4.1.2.1 Informan Kunci Penelitian 77

4.1.2.2 Informan Pendukung Penelitian 79

4.1.3 Analisa Hasil Penelitian 82

4.1.3.1 Identifikasi target khalayak 83

4.1.3.1.1. Target khalayak dari kegiatan *Public Relations* PT. Jasa Marga (Persero) Tbk. Cabang Purbaleunyi melalui Bulletin BEWARA dalam memenuhi kebutuhan informasi karyawannya. 83

4.1.3.1.2. Pertimbangan target identifikasi target khalayak Kegiatan *Public Relations* PT. Jasa Marga (Persero) Tbk. Cabang Purbaleunyi melalui bulletin BEWARA dalam memenuhi kebutuhan informasi karyawannya. 85

4.1.3.1.3.Pengetahuan khalayak Kegiatan *Public Realtions* PT. Jasa Marga (Persero) Tbk. Cabang Purbaleunyi melalui bulletin BEWARA dalam memenuhi kebutuhan informasi karyawannya. 87

4.1.3.2 Penetapan Tujuan 89
4.1.3.2.1 Penetapan tujuan dari kegiatan *Public Relations* PT. Jasa Marga (Persero) Tbk. Cabang Purbaleunyi melalui bulletin BEWARA dalam memenuhi kebutuhan informasi karyawannya. 90
4.1.3.2.2 Tujuan yang ingin dicapai dari Kegiatan *Public Relations* PT. Jassa Marga (Persero) Tbk. Cabang Purbaleunyi melalui bulletin BEWARA dalam memenuhi kebutuhan informasi karyawannya. 92
4.1.3.3 Menyusun Pesan 94
4.1.3.3.1 Meyusun Pesan dari Kegiatan *Public Relations* PT. Jasa Marga (Persero) Tbk. Cabang Purbaleunyi melalui bulletin BEWARA dalam memenuhi kebutuhan informasi karyawannya. 94
4.1.3.3.2. Penyampaian pesan dari kegiatan yang dilakukan *Public Relations* PT. Jasa Marga (Persero) Tbk. Cabang Purbaleunyi melalui bulletin BEWARA dalam memenuhi kebutuhan informasi karyawannya 96
4.1.3.4 Tahap Evaluasi 98
4.1.3.4.1. Yang terlibat dalam tahap evaluasi kegiatan *Public Relations* PT. Jasa Marga (Pesero) Tbk. Cabang

Purbaleunyi melalui bulletin BEWARA dalam memenuhi kebutuhan informasi karyawannya. 98

4.1.3.4.2. Tahap evaluasi kegiatan *Public Relations* PT. Jasa Marga (Pesero) Tbk. Cabang Purbaleunyi melalui bulletin BEWARA dalam memenuhi kebutuhan informasi karyawannya. 99

4.2 Pembahasan.....101

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan 110

5.2 Saran 111

5.2.1 Saran bagi divisi umum khususnya *Public Relations* PT. Jasa Marga (Persero) Tbk. Cabang Purbaleunyi 112

5.2.2 Saran Bagi Peneliti Selanjutnya 112

DAFTAR PUSTAKA.....114

LAMPIRAN

1. Surat Keterangan Publikasi
2. Surat – Surat
3. Pedoman Observasi
4. Pedoman Wawancara Kunci
5. Pedoman Wawancara Pendukung

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu 13

Tabel 3.1 Informan Penelitian.....45

Tabel 3.2 Informan Pendukung.....45

Tabel 3.3 Jadwal Kegiatan Penelitian 56

Tabel 4.1 Tabel Waktu Dan Tempat Wawancara 59

Tabel 4.2 SENIOR OFFICER PUBLIC RELATIONS 72

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Model Alur Pikir Penelitian.....41

Gambar 3.1 Teknik Analisa Data 53

Gambar 4.1 Kantor Cabang PT. Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Purbaleunyi.....60

Gambar 4.2 Logo PT. Jasa Marga (Persero) Tbk.....69

Gambar 4.3 Struktur Oganisasi PT. Jasa Marga (Persero) Tbk. 70

Gambar 4.4 Susunan Struktur Humas PT. Jasa Marga (Persero) Tbk. Cabang Purbaleunyi.....71

Gambar 4.5 Tampilan Media Cetak Internal Bulletin BEWARA.....74

Gambar 4.6 Tampilan Berita dan Informasi mengenai Kegiatan Karyawan PT. Jasa Marga (Persero) Tbk. Cabang Purbaleunyi.....76

Gambar 4.7 Senior Officer Public Relations PT. Jasa Marga (Persero) Tbk. Cabang Purbaleunyi.....77

Gambar 4.8 Senior Officer Public Informatics PT. Jasa Marga (Persero) Tbk. Cabang Purbaleunyi 78

Gambar 4.9 Karyawan PT. Jasa Marga (Persero) Tbk. Cabang Purbaleunyi 79

Gambar 4.10 Karyawan PT. Jasa Marga (Persero) Tbk. Cabang Purbaleunyi 80

Gambar 4.11 Karyawan PT. Jasa Marga (Persero) Tbk. Cabang Purbaleunyi 81

Gambar 4.12 Model Komunikasi 108

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Izin Penelitian
Lampiran 2	Persetujuan Pembimbing
Lampiran 3	Berita Acara Bimbingan
Lampiran 4	Surat Rekomendasi Pembimbing Untuk Mengikuti Seminar Usulan Penelitian
Lampiran 5	Pengajuan Pendaftaran Seminar Usulan Penelitian Skripsi
Lampiran 6	Lembar Revisi Skripsi
Lampiran 7	Surat Rekomendasi Pembimbing Untuk Mengikuti Sidang Sarjana
Lampiran 8	Pengajuan Pendaftaran Ujian Sidang sarjana
Lampiran 9	Pedoman Observasi
Lampiran 10	Pedoman Wawancara
Lampiran 11	Lampiran Wawancara
Lampiran 12	Dokumentasi Penelitian