BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Penelitian

Pertukaran informasi yang mudah dan cepat menjadi hal yang paling dibutuhkan pada saat ini, tak dapat dipungkiri bahwa hal ini ditunjang oleh kemajuan teknologi informasi yang semakin pesat. Teknologi informasi merupakan seperangkat alat dapat berupa komputer yang mempunyai fungsi untuk menyimpan, menganalisa, dan mendistribusikan informasi yang membantu manusia dalam melaksanakan tugas-tugas yang berhubungan dengan pemrosesan informasi yang berlaku dalam suatu masyarakat yang dengan tujuan tertentu.

Semakin baik sistem informasi yang digunakan berbanding lurus dengan kualitas informasi yang dihasilkan. Dengan informasi yang baik, cepat, dan akurat maka pelaksanaan kegiatan di suatu perusahaan pun akan sesuai dengan rencana kerja perusahaan dan merupakan sebuah dampak yang sangat besar untuk keberlangsungan perusahaan tersebut.

Kemajuan teknologi informasi dapat dilihat baik dari segi perangkat keras *(hardware)*, perangkat lunak *(software)*, maupun manusia *(brainware)*. Sudah seharusnya kemajuan tersebut dimanfaatkan oleh berbagai pihak untuk mengelola berbagai bidang, bahkan pada bidang usaha sekalipun.Semakin berkembangnya teknologi informasi maka semakin banyak pula perusahaan ataupun instansi bermunculan. Sehingga penggunaan komputerdi setiap perusahaan sebagai perkembangan teknologi informasi tidak dapat dihindari lagi. Beberapa manfaat pentingnya komputer pada sebuah perusahaan yaitu sebagai pendukung operasional bisnis, pendukung pengambilan keputusan managerial, pendukung strategi keunggulan kompetitif serta dapat memperlancar keseluruhan proses internal di level perusahaan dan akan memperkuat daya saing perusahaan.

Di era globalisasi seperti saat ini, peranan Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai tenaga kerja yang melakukan seluruh kegiatan di sebuah perusahaan merupakan hal yang sangat penting untuk kemajuan perusahaannya karena Sumber Daya Manusia (SDM) memiliki peran yang sangat strategis dalam pencapaian tujuan perusahaan. Sumber Daya Manusia (SDM) tersebar di perusahaan berdasarkan keahliannya masing-masing, yaitu divisi penjualan, divisi pembelian, divisi gudang, divisi keuangan, divisi marketing, divisi personalia, dll.

Untuk memotivasi Sumber Daya Manusia (SDM) di setiap perusahaan salah satunya yaitu dengan cara pemberian gaji tepat waktu dan sesuai. Jika sistem penggajian masih manual, maka memungkinkan terjadinya kesalahan perhitungan yang nantinya akan mengakibatkan tidak berkembangnya perusahaan. Oleh karena itu dibutuhkan suatu sistem yang terkomputerisasi yang mendukung pengelolaan data presensi, penjadwalan, dan penggajian agar informasi yang dihasilkan lebih cepat dan dapat memotivasi Sumber Daya Manusia (SDM) untuk lebih giat bekerja sehingga pada akhirnya akan meningkatkan perkembangan perusahaan tersebut.

Studio21 Ketapang merupakan sebuah perusahaan yang bergerak di bidang karoke dan penayangan film yang memperkerjakan cukup banyak pegawai. Saat ini terdapat permasalahan di perusahaan tersebut salah satunya yaitu pengelolaan penggajian yang belum terkomputerisasi secara maksimal sehingga perlu ketelitian yang tinggi dan memakan waktu cukup lama, hal tersebut memungkinkan terjadinya kesalahan perhitungan, lamanya proses pencarian data, adanya redudansi data, kurang terjaminnya keamanan data, dan menyebabkan lamanya proses pembuatan laporan.

Dapat disimpulkan bahwa sistem penggajian di Studio21 Ketapang belum efektif. Untuk mengatasi permasalahan tersebut, maka dibutuhkan sebuah sistem informasi penggajian yang terintegrasi dengan *database,* sehingga peneliti mengambil judul **"SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN BERBASIS JAVA DI STUDIO 21 KETAPANG"** pada penelitian ini.

Dengan adanya sistem informasi ini diharapkan dapat meminimalisir redudansi data, keamanan data terjamin serta proses perhitungan penggajian, pencarian data, dan pelaporan dapat dilakukan dengan lebih cepat dan akurat sehingga tercapai hasil maksimal dalam sistem, juga dapat meningkatkan kinerja seluruh pegawai karena gaji yang diberikan tepat waktu dan sesuai, sehingga pada akhirnya dapat meningkatkan pendapatan bagi Studio21 Ketapang.

1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah

Adapun identifikasi dan rumusan masalah yang ada di Studio21 Ketapang diantaranya adalah sebagai berikut :

1.2.1. Identifikasi masalah

Dari uraian latar belakang di atas, maka dapat diidentifikasi permasalahan pada perusahaan tersebut diantaranya :

1. Pengelolaan data presensi, penjadwalan, dan penggajian belum terkomputerisasi secara keseluruhan sehingga dapat menyebabkan kesalahan data, adanya redudansi data, dan juga penumpukan kertas.
2. Adanya ketidakuratan perhitungan penggajian karena data yang belum terkomputerisasi menyebabkan proses perhitungan membutuhkan waktu yang lama serta ketelitian yang tinggi.
3. Proses pembuatan laporan membutuhkan waktu yang lama karena data tidak saling berintegrasi satu sama lain.

1.2.2. Rumusan masalah

Berdasarkan latar belakang dan identifikasi masalah di atas, maka penulis merumuskan masalah-masalah yang akan dibuat meliputi :

1. Bagaimana sistem informasi penggajian yang sedang berjalan pada Studio 21 Ketapang.
2. Bagaimana perancangan sistem informasi penggajian pada Studio 21 Ketapang.
3. Bagaimana proses pengujian yang dilakukan pada sistem informasi penggajian pada Studio 21 Ketapang.
4. Bgaimana implementasi sistem informasi penggajian pada Studio 21 Ketapang.

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksud penelitian

Maksud dari penelitian ini adalah untuk membuat suatu sistem informasi yang dapat mengatasi permasalahan di Studio 21 Ketapang, khususnya proses penggajian pegawai.

1.3.2. Tujuan penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui sistem informasi penggajian yang sedang berjalan di Studio 21 Ketapang.
2. Untuk merancang sistem informasi yang mampu membantu dalam proses penggajian pegawai.
3. Untuk melakukan pengujian terhadap sistem informasi penggajian pada Studio 21 Ketapang.
4. Untuk mengimplementasikan sistem informasi penggajian pada Studio 21 Ketapang.

1.4. Kegunaan Penelitian

Kegunaan penelitian terbagi menjadi dua bagian, diantaranya adalah sebagai berikut :

1.4.1. Kegunaan praktis

Kegunaan praktis pada penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi yang baik :

1. Bagi Perusahaan

   Dengan adanya sistem ini diharapkan dapat meningkatkan kinerja pegawai dan dapat mengatasi permasalahan pada proses pendataan presensi, penjadwalan, dan penggajian guna mendukung perkembangan perusahaan.

2. Bagi *Operational Manager*

   Dapat mengefektifkan waktu karena dengan adanya sistem informasi yang baik maka semakin mudah untuk pencarian data, perhitungan gaji pegawai pun menjadi cepat dan akurat, juga dapat mempercepat proses pembuatan laporan penggajian.

3. Bagi Pegawai.

   Dengan penerimaan gaji yang tepat waktu dan sesuai akan mendukung peningkatan kinerja pegawai.

1.4.2. Kegunaan akademis

1. Bagi Pengembangan Ilmu

   Dapat memberikan informasi bagi pengembangan ilmu, terutama proses penggajian pegawai.

2. Bagi Penulis

   Dapat merealisasikan ilmu yang telah dipelajari dari bangku kuliah terhadap studi kasus permasalahan yang ada di dunia nyata, khususnya prosespenggajian.

1.5. Batasan Masalah

Seperti yang telah dijelaskan pada identifikasi dan rumusan masalah, sehingga didapat beberapa batasan masalah dalam penelitian ini, adalah sebagai berikut :

1. Sistem hanya bisa diakses di Studio21 Ketapang saja.
2. Pengguna yang menggunakan sistem ini adalah Ganeral Manager, Operasional Manager, finance, dan pegawai (hanya bisa melakukan presensi).
3. Sistem hanya mencakup pengelolaan data pegawai, presensi, penjadwalan, dan penggajian.
4. Sistem ini dapat menampilkan laporan presensi pegawai, mencetak penjadwalan pegawai, laporan penjadwalan pegawai, , laporan penggajian pegawai setiap bulannya, dan mencetak slip gaji.
5. Ketentuan waktu jam masuk yaitu untuk shift siang jam 10:00 dan jam keluarnya jam 17:00, sedangkan untuk shift malam jam masuknya jam 17:00 dan jam keluarnya jam 24:00. Tidak ada ketentuan lembur, karena shift malam hingga jam 24:00.
6. Jika pegawai terlambat datang ke perusahaan lebih dari 30 menit, maka pegawai yang bersangkutan akan mendapat potongan Rp.5000.00. Dan batas melakukan presensi yaitu satu jam dari jam masuk.

1.6. Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi dan waktu dalam perancangan sistem informasi ini adalah sebagai berikut :

1.6.1. Lokasi penelitian

Penelitian skripsi dilaksanakan di Studio21 Ketapang yang beralamatkan di Jl. DI Panjaitan No 34Ketapang.

1.6.2. Waktu penelitian

Penelitian ini dilakukan mulai bulan Maret 2017. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1. 1. Kegiatan dan waktu penelitian

No	Kegiatan	Maret 2017				April 2017				Mei 2017				Juni 2017			
1	Identifikasi kebutuhan																
2	Perancangan *prototype*																
3	Pembuatan *prototype*																
4	Evaluasi *prototype*																
5	Perbaikan *prototype*																

1.7. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan skripsi ini dibagi dalam beberapa bab dengan pokok pembahasan secara umum sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini membahas tentang latar belakang, identifikasi dan rumusan masalah, maksud dan tujuan penelitian, batasan masalah, lokasi dan waktu penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini menjelaskan tentang landasan teori yang menjelaskan tentang teori umum yang berkaitan dengan judul, kasus yang dianalisis dan teori program yang berkaitan dengan *software* yang digunakan, teori khusus yaitu berkaitan dengan istilah-istilah yang dipakai dalam pembuatan aplikasi penggajian.

BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN

Pada bab ini membahas mengenai objek penelitian, metode yang digunakan dalam mengumpulkan data, metode yang digunakan dalam pengembangan sistem dan analisis sistem yang sedang berjalan di objek penelitian tersebut.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini membahas gambaran perancangan sistem yang akan diusulkan, perancangan basis data, perancangan antar muka input *output* pada sistem, perancangan arsitektur jaringan yang digunakan di dalam sistem, pengujian sistem yang diusulkan, dan implementasi sistem yang diusulkan di perusahaan terkait.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini menguraikan mengenai kesimpulan dan saran yang berhubungan dengan hasil penelitian yang berlangsung.

DAFTAR PUSTAKA