SISTEM INFORMASI AKADEMIK PADA SMA HANDAYANI 1 PAMEUNGPEUK KABUPATEN BANDUNG

SKRIPSI

Diajukan sebagai salah satu syarat kelulusan pada Program Studi Sistem Informasi S1 (sarjana)
Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer

WAHID AWALUDIN

10513077



PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2017

ABSTRACT

SMA handayani 1 pameungpeuk, is one of the top secondary schools in Bandung Regency, West Java province, Indonesia. The same as the HIGH SCHOOL in General in Indonesia education school at SMA handayani 1 pameungpeuk is within three years of lessons, ranging from ClassX to Class XII. In doing research on SMA handayani 1 pameungpeuk researchers found problems inthe registration process have always hampered the direct registration is still using the recording, consequently when students will re-register parts staff must seek the data one by one and will take quite a long time, the system of election of the class still often goes wrong placement of students, so as to allow two or more names for the same students enrolled in the class and there is one that is not listed in any class , not to the existence of a system of notifying information on schedule when the schedule was made, not to the existence of a presensi system that makes it easy to perform calculations in teacher presensi description, not the existence of a system of assessment that facilitate teachers in place of value.

In designing information systems academic writers using the method prototype system development. And for systems approach, the author uses the method of object-oriented approach, with diagrams that are used in analyzing and designing the author such a system use case diagrams, activity diagrams, sequence diagrams, object diagrams, component diagrams and deployment diagrams. The software used is by using Dreamweaver 8, MySQL Database, and also a XAMPP PhpMyAdmin.

The existence of this academic information systems, is expected to be memperpudah the school to manage the registration of new students, the selection of classes, scheduling,managing presensi and value. For future manufacturing systems is done online in order to simplify the raport homeroom membuar raport student academic information systems and web-based information systems can be dikembangan android-based, in order to facilitate the presensi and at the time of the assessment.

Keywords: information systems, information systems education, Academic

I. PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi informasi telah mengubah dunia menjadi serba mudah, dan berkat dukungan teknologi informasi terbukti bahwa mekanisme kerja yang panjang dan berulang menjadi efektif dan efisien. Teknologi informasi memegang peranan penting dalam menunjang kelancaran aktivitas pekerjaan didalam suatu instansi, cara pengaturan data dengan menggunakan sistem basis data *(database system)* yang selama ini telah mendukung kinerja banyak instansi.

Sekolah sebagai suatu instansi pemerintah di bidang pendidikan banyak melakukan pengolahan data dalam pengadministrasian data baik data siswa, guru, staff, pendaftaran, nilai, absesnsi, kelas dan penjadwalan. Sering kali data-data akademik tersebut dalam jumlah yang besar dan dapat berubah sewaktu-waktu sehingga penyimpanan dan pengadministrasian harus dilakukan dengan baik dan selalu di perbaiki secara berlanjut, pengadministrasian menuntut efisiensi dan efektifitas yang berorientasi kepada tujuan, penggunaan sumber daya dan mekanisme pengolahan yang nantinya dapat digunakan sebagai sumber informasi yang sewaktu-waktu dibutuhkan.
Pengguna informasi di sekolah meliputi pengguna intern seperti siswa, guru dan staff serta pengguna ekstern seperti orangtua siswa. Sekolah diharapkan dapat menyediakan informasi yang berkualitas. Kualitas informasi tergantung
pada tiga hal yaitu informasi harus akurat, tepat pada waktunya, dan relevan. Untuk mencapai ketiga kriteria tersebut diperlukan sebuah sistem informasi akademik yang profesional.

SMA Handayani 1 Pameungpeuk, merupakan salah satu Sekolah Menengah Atas yang ada di Kabupaten Bandung, Provinsi Jawa barat, Indonesia. Sama dengan SMA pada umumnya di Indonesia masa pendidikan sekolah di SMA Handayani 1 Pameungpeuk ditempuh dalam waktu tiga tahun pelajaran, mulai dari Kelas X sampai Kelas XII. Dalam melakukan penelitian di SMA Handayani 1 Pameungpeuk peneliti menemukan permasalahan yaitu dalam proses pendaftaran selalu terhambat sabab pendaftaran masih menggunakan pencatatan, akibatnya ketika siswa akan melakukan pendaftaran ulang bagian staff harus mencari data satu

persatu dan akan memakan waktu yang cukup lama, sistem pemilihan kelas masih sering terjadi kesalahan penempatan siswa, sehingga memungkinkan ada dua atau lebih nama siswa yang sama terdaftar dalam satu kelas dan ada yang tidak terdaftar di kelas manapun,belum adanya sistem yang memberitahukan informasi tentang jadwal ketika jadwal sudah dibuat, belum adanya sistem presensi yang mempermudah guru dalam melakukan perhitungan keterangan presensi, belum adanya sistem penilaian yang mempermudah guru dalam memasukan nilai. Oleh karena itu diperlukan suatu sistem informasi yang mampu mendukung pengolahan data akademik dengan menggunakan sistem terkomputerisasi.

Berdasarkan hal tersebut peneliti akan berusaha dan mengembangkan kemampuan dibidang informatika untuk membuat sebuah sistem informasi, yang dapat memberikan kemudahan dalam pengolahan sebuah informasi

Berdasarkan latar belakang yang sudah dijelaskan sebelumnya, maka identifikasi masalah yang ada di SMA Handayani 1 Pameungpeuk sebagai berikut:

1. Proses pendaftaran masih menggunakan pencatatan.
2. Pemilihan kelas sering terjadi kesalahan penempatan siswa.
3. Presensi sering terjadinya kesalahan penghitungan keterangan presensi.
4. Penilian sering terjadi kesalahan menghitung rata-rata nilai.
5. Penjadwalan belum adanya informasi ketika jadwal sudah dibuat.

Berdasarkan identifikasi masalah yang telah diuraikan, maka dapat dirumuskan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana proses akademik yang sedang berjalan pada SMA Handayani 1 Pameungpeuk
2. Bagaimana membuat sistem informasi akademik yang diusulkan pada SMA Handayani 1 Pameungpeuk
3. Bagaimana pengujian sistem informasi akademik yang diusulkan pada SMA Handayani 1 Pameungpeuk
4. Bagaimana implementasi sistem informasi akademik yang diusulkan pada SMA Handayani 1 Pameungpeuk

Kegunan penelitian ini dibagi menjadi dua bagian yaitu kegunaan praktis dan kegunaan akademis.

1. Bagi sekolah yang bersangkutan, dengan adanya sistem informasi akademik diharapkan dapat menyajikan informasi yang akurat, tepat waktu dan relevan.
2. Bisa memberikan pelayanan kepada orangtua siswa tentang informasi anak mereka yang bersekolah di SMA HANDAYANI 1 PAMEUNGPEUK.
3. Mempermudah orangtua atau siswa melakukan pendaftaran.
4. Mempermudah bagian kurikulum melakukan pemilihan kelas dan penjadwalan.
5. Mempermudah guru melakukan presensi dan melakukan proses penilaian.

Secara akademis diharapkan penelitian ini dapat memberikan manfaat, diantaranya :

1. Bagi pengembangan ilmu pengetahuan, dapat memberikan suatu karya penelitian baru yang dapat mendukung dalam pengembangan Sistem Informasi akademik.
2. Bagi peneliti, dapat menambah wawasan dan pengetahuan dengan mengaplikasikan ilmu yang telah di peroleh.
3. Bagi peneliti lain, dapat dijadikan sebagai acuan terhadap pengembangan ataupun pembuatan dalam penelitian yang sama.

Penulis disini membatasi masalah dalam beberapa poin, yaitu :

1. Sistem yang dibangun membahas tentang pendaftaran, pemilihan kelas, penjadwalan,presensi dan penilai pada sitem informasi akademik di SMA Handayani 1 Pameungpeuk.
2. Sistem Informasi Penilaian hanya menginputkan nilai selama 1 semster
3. Sistem Informasi akademik tidak membahas mengenai pembayaran SPP bulanan
4. Sistem Informasi akademik tidak membahas mengenai siswa pindahan.
5. Sistem Informasi akademik tidak membahas mengenai pembuatan rapor siswa

6. Sistem informasi penjadwalan hanya menginputkan jadwal.

II. KAJIAN PUSTAKA

Sistem adalah kumpulan objek atau elemen yang saling berinteraksi untuk mencapai tujuan tertentu .[2,p.59].

Beberapa prinsip umum sistem adalah sebagai berikut:

1. Sistem selalu merupakan sebagian dari sistem yang lebih besar, sekaligus sistem tersebut dapat dipartisi menjadi (sub)sistem-(sub)sistem yang lebih kecil
2. Sistem yang lebih terspesialisasi akan kurang dapat beradaptasi untuk menghadapi keadaan-keadaan yang berbeda.
3. Lebih besar ukuran sistem, maka akan memerlukan sumberdaya yang lebih banyak untuk operasi dan pemeliharaannya.
4. Sistem senan tiasa mengalami perubahan, tumbuh dan berkembang

Informasi adalah data yang menjadi bentuk yang lebih berarti bagi penerimanya. Alat pengolah informasi dapat meliputi element komputer, element non komputer atau kombinasinya[5,p.9]

Sistem informasi merupakan suatu perkumpulan data yang terorganisir beserta tatacara penggunaanya yang mencangkup lebih jauh dari pada sekedar penyajian. Istilah tersebut menyiratkan suatu maksud yang ingin dicapai dengan jalan memilih dan mengatur data serta menyusun tatacara penggunaanya. Keberhasilan suatu sistem informasi yang diukur berdasarkan maksud pembuatanya tergantung pada tiga faktor utama, yaitu : keserasian dan mutu data, pengorganisasian data, dan tatacara penggunaanya. Untuk memenuhi permintaan penggunaan tertentu, maka struktur dan cara kerja sistem informasi berbeda-beda bergantung pada macam keperluan atau macam permintaan yang harus dipenuhi. Suatu persamaan yang menonjol ialah suatu sistem informasi menggabungkan berbagai ragam data yang dikumpulkan dari berbagai sumber. Untuk dapat menggabungkan data yang berasal dari berbagai sumber suatu sistem alih rupa (transformation) data sehingga jadi tergabungkan (compatible). Berapa pun ukurannya dan apapun ruang lingkupnya suatu sistem informasi perlu memiliki ketergabungan (compatibility) data yang disimpannya.[7,p.9]

Pendidikan adalah pembelajaran pengetahuan, keterampilan, dan kebiasaan sekelompok orang yang diturunkan dari satu generasi ke generasi berikutnya melalui pengajaran, pelatihan, atau penelitian. Pendidikan sering terjadi di bawah bimbingan orang lain, tetapi juga memungkinkan secara otodidak.[8,p.457]

III. OBJEK DAN METODE PENELITIAN

SMA Handayani 1 Pameungpeuk, merupakan salah satu Sekolah Menengah Atas yang ada di Provinsi Jawa Barat, Indonesia. Sama dengan SMA pada umumnya di Indonesia masa pendidikan sekolah di SMA Handayani 1 Pameungpeuk Bandung ditempuh dalam waktu tiga tahun pelajaran, mulai dari Kelas X sampai Kelas XII. SMA Handayani 1 Pameungpeuk didirikan pada tahun 1963.

Sebagai salah satu usaha untuk meningkatkan mutu pendidikan sesuai dengan Manajemen Berbasis Sekolah, maka para stakeholders berusaha kerja bekerja sama untuk meningkatkan KBM, memberikan layanan yang maksimal bagi masyarakat, mewujudkan kerjasama yang harmonis dengan Komite Sekolah untuk mewujudkan harapan yang dicita-citakan oleh semua pihak, semua aspek procedural yang dilaksanakan mendapatkan perubahan-perubahan positif yang signifikan.

Visi SMA Handayani 1 Pameungpeuk :

“ LEMBAGA PENDIDIKAN BERBASIS RELIGI DAN IPTEK “.

Misi SMA Handayani 1 Pameungpeuk :

“ MENINGKATKAN SUMBER DAYA MANUSIA YANG INOVATIF DAN BERAKHLAK MULIA“.

Desain penelitian pada hakikatnya merupakan suatu strategi dalam untuk mencapai tujuan penelitian yang telah ditetapkan dan berperan sebagai pedoman atau panutan peneliti pada seluruh proses penelitian

Dalam sebuah penelitian, teknik pengumpulan data merupakan faktor penting demi keberhasilan penelitian. Hal ini berkaitan dalam rangka mencapai tujuan penelitian. Dalam penelitian ini metode pengumpulan data yang digunakan penulis dalam perancangan sistem informasi akademik ini yaitu menggunakan sumber data primer dan sumber data sekunder

Dalam penelitian ini penulis akan menggunakan metode pendekatan sistem yang berorientasi objek (*object-oriented*), dimana pendekatan berorientasi objek atau *Object Oriented Analysis* merupakan metode analisis yang memeriksa syarat/keperluan yang harus dipenuhi oleh suatu sistem dari sudut pandang kelas-kelas dan objek-objek yang ditemui dalam ruang lingkup permasalahan yang di visualisasikan dengan UML

Tahapan-tahapan dalam Prototyping adalah sebagai berikut:

1. Pengumpulan kebutuhan

Developer dan klien bertemu untuk menentukan tujuan umum, kebutuhan yang diketahui dan gambaran bagian-bagian yang akan dibutuhkan berikutnya. Detail kebutuhan mungkin tidak dibicarakan disini, pada awal pengumpulan kebutuhan.

2. Analisi kebutuhan

Analisis dilakukan dan rancangan mewakili semua aspek software yang diketahui, dan rancangan ini menjadi dasar pembuatan prototype.

3. Bangun Prototype

Dalam tahap ini, membangun sebuah versi prototype yang dirancang kembali dimana masalah-masalah tersebut diselesaikan.

4. Evaluasi prototype

Pada tahap ini, klien mengevaluasi prototype yang dibuat dan digunakan untuk memperjelas kebutuhan software.

5. Perbaikan Prototype

Tahap ini Software yang sudah jadi dijalankan dilakukan perbaikan. Perbaikan termasuk dalam memperbaiki kesalahan/kerusakan yang tidak ditemukan pada langkah sebelumnya.

Alat bantu analisis dan perancangan digunakan untuk memudahkan dalam perancangan sistem informasi akademik pada SMA Handayani 1 Pameungpeuk yang dikembangkan penulis.

1. *Use Case* Diagram
   Usecase atau diagram *use case* merupakan pemodelan untuk memperlikatkan kelakuan(*behavior*) sistem informasi yang akan dibuat. Dalam *Usecase* sistem yang berjalan terdapat 4 aktor yaitu Panitia PSB, calon siswa, wali kelas dan kepala sekolah terdapat 5 fungsi (*usecase*) yaitu pendaftaran, pemilihan kelas, penjadwalan, presensi dan penilaian. Sedangkan untuk yang diusulkan masih terdapat 3 aktor dengan 5 *usecase* pendaftaran online, pembagian kelas online, penjadwalan online, presensi online dan penilaian online.

2. Skenario *Use Case*
   Setiap penggunaan *usecase* perlu dilengkapai dengan skenario. Skenario usecase adalah alur jalanya proses *usecase* baik dari sisi aktor maupun dari sisi sistem[1].

Dalam sistem yang berjalan terdapat 5 skenario Usecase yaitu sekenario pendaftaran, sekenario pembagian kelas, sekenario penjadwalan, sekenario presensi dan sekenario penilaian.
Sedangkan dalam sistem yang diusulkan terdapat 5 sekenario pendaftaran online, sekenario pembagian kelas online, sekenario penjadwalan online , sekenario presensi online dan sekenario penilaian online.

3. *Activity* Diagram
   Activity Diagram mengambarkan sebuah alur kerja atau (*Workflow*) atau aktivitas dari sebuah sistem[1].
   Dalam sistem yang berjalan terdapat 5 *activity* diagram yaitu *activity* diagram pendaftaran, *activity* diagram pembagian kelas, *activity* diagram penjadwalan, *activity* diagram presensi dan *activity* diagram penilaian.
   Sedangkan dalam *activity* diagram yang diusulkan terdapat 5 *activity* diagram, yaitu *activity* diagram pendaftaran online, *activity* diagram pembagian kelasonline, *activity* diagram penjadwalan online, *activity* diagram presensi online dan *activity* diagram penilaian online.
4. *Sequence* Diagram
   Diagram sekuen mengambarkan perilaku objek pada pada *usecase* dengan mendepkripsikan waktu hidup objek dan pesan yang dikirimkan dan diterima antar objek[1].
5. *Class* Diagram
   Class diagram mengambarkan struktur dari sebuah sistem dari segi kelas- kelas yang nantinya akan dibuat untuk membangun sistem[1].
6. *Object* Diagram
   Diagram objek menggambarkan struktur sistem dari segi penamaan objek dan jalannya objek pada sistem[1].
7. *Component* Diagram
   Diagram komponen dibuat untuk menunjukan organisasi dan ketergantungan diantara kumpulan komponen dalam sebuah sistem[1].
8. *Deployment* Diagram
   Diagram deployment menunjukan konfigurasi komponen dalam proses eksekusi aplikasi.

IV. HASIL PENELITIAN

Perancangan merupakan bagian dari metodologi pembangunan suatu perangkat lunak yang harus dilakukan setelah melalui tahapan analisis. Pada bagian ini akan dijelaskan perancangan mengenai sistem yang akan diusulkan.

Perancangan sistem yang dimakasud disini sistem adalah menggambarkan rancangan perangkat lunak yang akan di bangun. Perancangan dibuat untuk menggambarkan secara jelas proses-proses yang diinginkan oleh *user*.

Use Case Diagram

Use case diagram adalah deskripsi dari aktifitas-aktifitas yang ditampilkan dalam sistem yang diusulkan, use case diagram disini mendeskrisikan cara kerja suatu sistem. Dan berikut gambaran use case yang diusulkan:

Gambar 1. Use Case yang Diusulkan
Halaman: 12

Activity diagram

Diagram activity menggambarkan aliran fungsional sistem. Berikut adalah gambaran activity diagram yang diusulkan oleh penulis sebagai berikut:

1. Activity diagram login

Gambar 2. Activity Diagram Login
Halaman: 12

2. Activity diagram pendaftaran

Gambar 3. Activity Diagram Pendaftaran
Halaman: 12

3. Activity diagram pemilihan kelas

Gambar 4. Activity Diagram Pemilihan kelas

Halaman: 13

4. Activity diagram penjadwalan

Gambar 5. Activity Diagram penjadwalan

Halaman: 13

5. Activity diagram presensi

Gambar 6. Activity Diagram presensi

Halaman: 14

6. Activity diagram nilai

Gambar 7. Activity Diagram nilai

Halaman: 14

Sequence diagram

Sequence diagram mendeskripsikan interaksi antara objek di dalam dan di sekitar sistem yang disusun berdasarkan urutan waktu.

Berikut adalah sequence diagramnya:

1. Diagram login

Gambar 8. Sequence Login

Halaman: 15

2. Diagram Pendaftaran

Gambar 9. Sequence Pendaftaran

Halaman: 15

3. Diagram pemilihan kelas

Gambar 10. Sequence Pemilihan kelas

Halaman: 15

4. Diagram penjadwalan

Gambar 11. Sequence penjadwalan

Halaman: 16

5. Diagram presensi

Gambar 12. Sequence presensi

Halaman: 16

6. Diagram nilai

Gambar 13. Sequence nilai

Halaman: 16

Class Diagram

Class diagram membantu kita dalam visualiasasi kelas-kelas dari suatu sistem dan merupakan tipe diagram yang paling banyak dipakai

Gambar 14. Class Diagram Sistem Infromasi Yang Diusulkan

Halaman: 17

Object diagram

Objek diagram adalah suatu diagram yang berfungsi untuk mengatur atribut, objek dan hubungan antara contoh dalam diagram, objek diagram juga dapat menampilkan struktur model system dalam waktu tertentu.

Gambar 15 Object Diagram Sistem Informasi yang Diusulkan

Halaman: 18

Deployment diagram

Deployment diagram merupakan suatu tampilan atau pendangan/kinerja dari sebuah sistem yang baru sesuai dengan perancangan data yang diambil dari beberapa objek.

Gambar 16. Deployment Diagram yang Diusulkan

Halaman: 18

Perancangan input

Perangan input berfungsi untuk memasukan data ke database. Berikut ini adalah perancangan input yng akan diusulkan pada sistem informasi akademik pada sma handayani 1 pameungpeuk :

1. Perancangan login

Gambar 17. Tampilan Rancangan Login

Halaman: 19

2. Perancangan pendaftaran

Gambar 18. Tampilan Rancangan pendaftaran

Halaman: 19

3. Perancangan pemilihan kelas

Gambar 19. Tampilan Rancangan Pemilihan kelas

Halaman: 20

4. Perancangan Penjadwalan

Gambar 20. Tampilan Rancangan Penjadwalan

Halaman: 20

5. Perancangan Presensi

Gambar 21. Tampilan Rancangan Presensi

Halaman: 20

6. Perancangan Penilaian

Gambar 22. Tampilan Rancangan Penilaian

Halaman: 21

Perancanggan output

1. Laporan

Gambar 23. Rancangan Form Laporan

Halaman: 21

Arsitektur jaringan

Perancangan arsitektur jaringan adalah bentuk umum konfigurasi yang diusulkan dapat dilihat pada gambar dibawah ini :

.

Gambar 24. Arsitektur Jaringan

Halaman : 21

Pengujian

Pengujian dilakukan dengan melakukan proses eksekusi suatu perangkat lunak dengan maksud agar sistem terbebas dari kesalahan dan juga mengetahui kelemahan dengan menguji form inputan, tombol dan lainnya.

Tabel 1. Pengujian Halaman

Halaman : 25

Implementasi

Perangkat lunak digunakan untuk mendukung kinerja sistem operasi dan aplikasi *database*. Adapun perancangan perangkat lunak yang digunakan adalah sebagai berikut:

1. Implementasi perangkat lunak :
   a. Macromedia Dreamweaver 8
   b. Xampp
   c. Windows 7
2. Implementasi yang digunakan oleh pengguna :
   a. Windows 7

Penggunaan Program

Penggunaan program bertujuan untuk menginformasi bagaimana pengoprasian program oleh user mengenai fungsi-fungsi dari sistem informasi akademik di SMA Handayani 1 Pameungpeuk. Adapun berikut cara penggunaan:

1. Login

Gambar 25. Login
Halaman: 22

2. pendaftaran

Gambar 26. Pendaftaran
Halaman: 22

3. penajdwalan

Gambar 27. Penjadwalan
Halaman: 23

4. Pemilihan kelas

Gambar 28. pemilihan kelas
Halaman: 23

5. presesnsi

Gambar 29. Presensi
Halaman: 24

6. penilaian

Gambar 30. Penilaian
Halaman: 24

V. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan

Dengan adanya sistem informasi akademik ini berbagai masalah yang muncul telah diupayakan untuk ditangani dengan baik. Adapun kesimpulan yang didapat dari pembangunan sistem informasi akademik adalah:

1. Dengan adanya sistem informasi akademik, diharapkan pendaftaran siswa baru akan lebih mudah.
2. Dengan adanya sistem informasi akademik, diharapkan sistem pemilihan kelas tidak akan ada lagi siswa yang belum mendapatkan kelas atau dua orang yang sama terdaftar dikelas yang sama.
3. Dengan adanya sistem informasi akademik, diharapkan sistem penjadwalan akan lebih mudah.
4. Dengan adanya sistem informasi akademik, diharapkan penghitungan presensi lebih mudah.
5. Dengan adanya sistem informasi akademik diharapkan, pengelolaan penilai lebih mudah

Saran

Agar sistem informasi akademik lebih optimal dan berjalan sesuai dengan harapan, maka peneliti memberikan sesuatu yang dapat diajukan dan dapat dijadikan bahan pertimbangan untuk pengembang atau peneliti lain yaitu :

1. Untuk kedepannya dilakukan sistem pembuatan raport online agar mempermudah wali kelas membuar raport siswa.
2. Sistem informasi akademik yang berbasis web bisa dikembangan menjadi sistem informasi berbasis android, agar mempermudah pada saat melakukan presensi dan penilaian.

VI. DAFTAR PUSTAKA

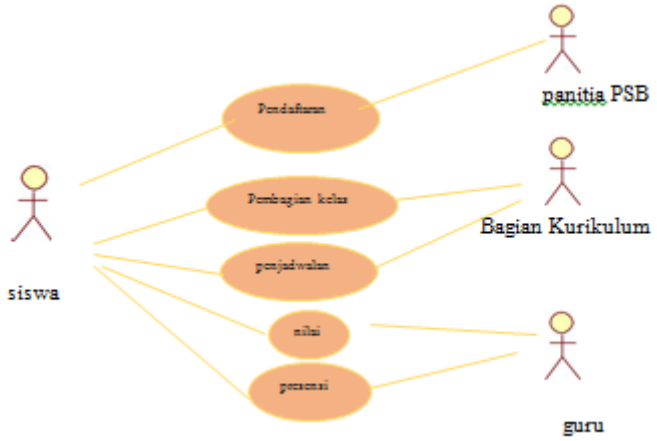
[2] Bambang Hariyanto. 2004," Rekayasa sistem berorientasi objek ", Bandung: Informatika Bandung

[5] Al-bahra bin ladjamudin. 2005,"Analisis dan desain Sistem Informasi ", 1st, yogyakarta: Graha Ilmu.

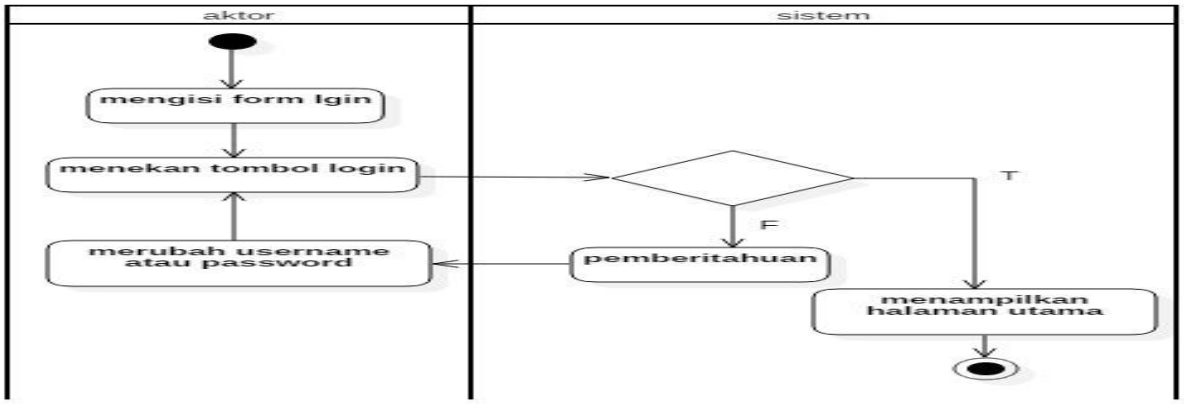
[7] prof. Dr. Winarno surakhmad, Msc, Ed, 2009" pendidikan nasional", Jakarta: PT. media nusantara

[8] prof. Dr. Winarno surakhmad, Msc, Ed, 2009" pendidikan nasional", Jakarta: PT. media nusantara

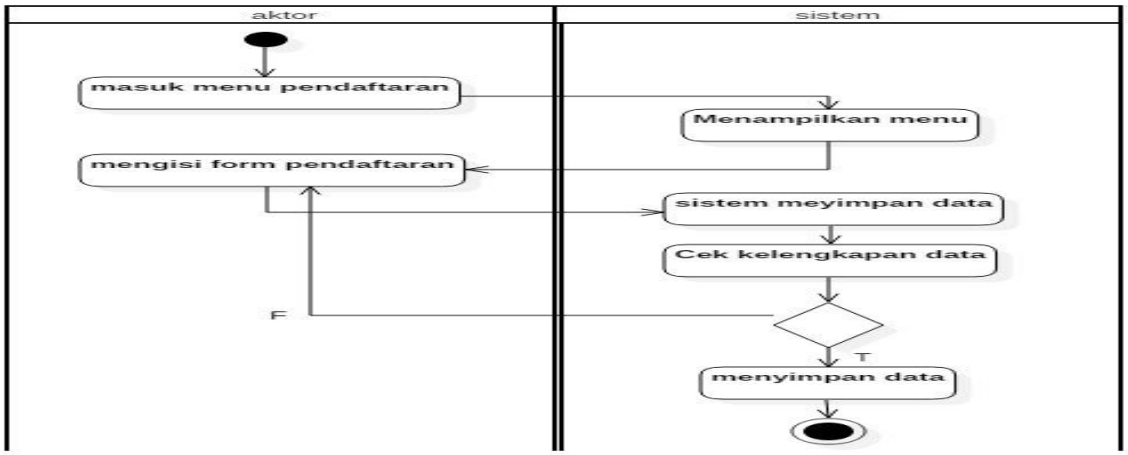
LAMPIRAN GAMBAR DAN TABEL



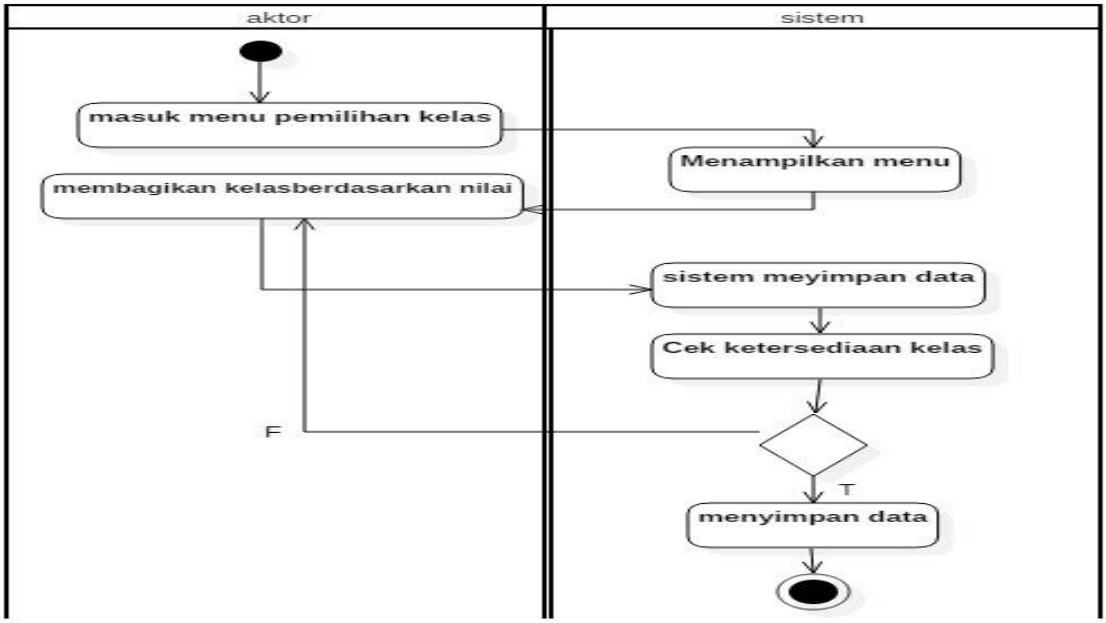
Gambar 1. Use Case yang Diusulkan



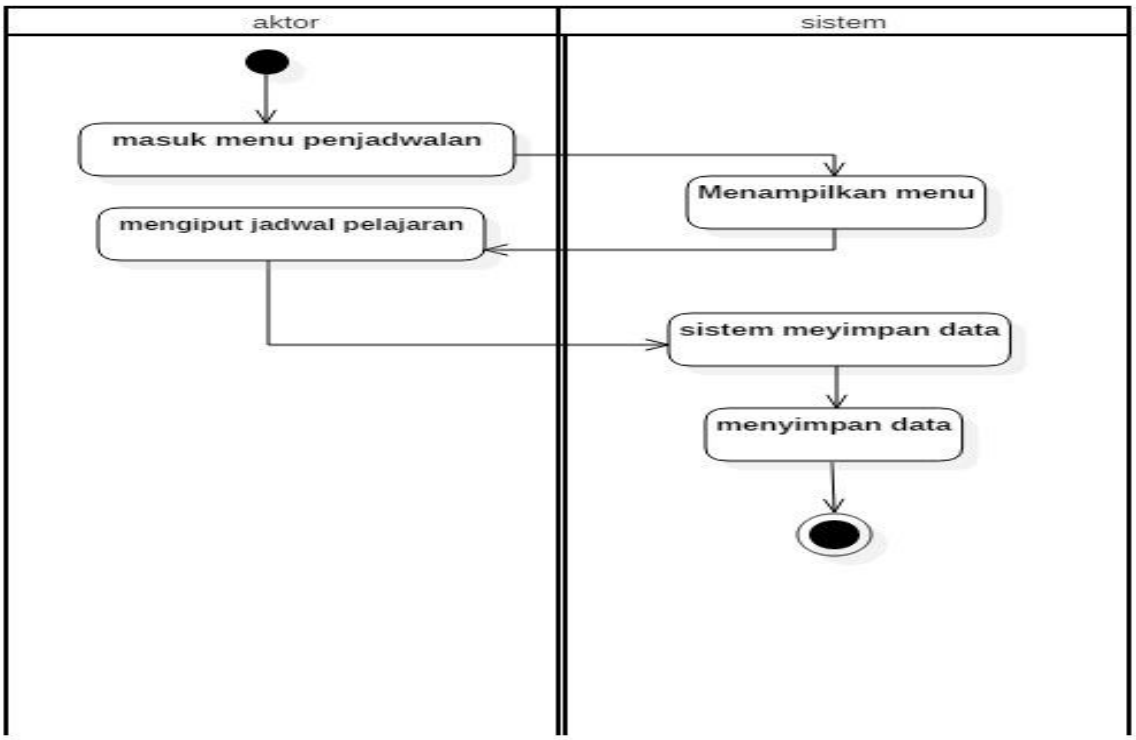
Gambar 2 *Activity* Diagram Login



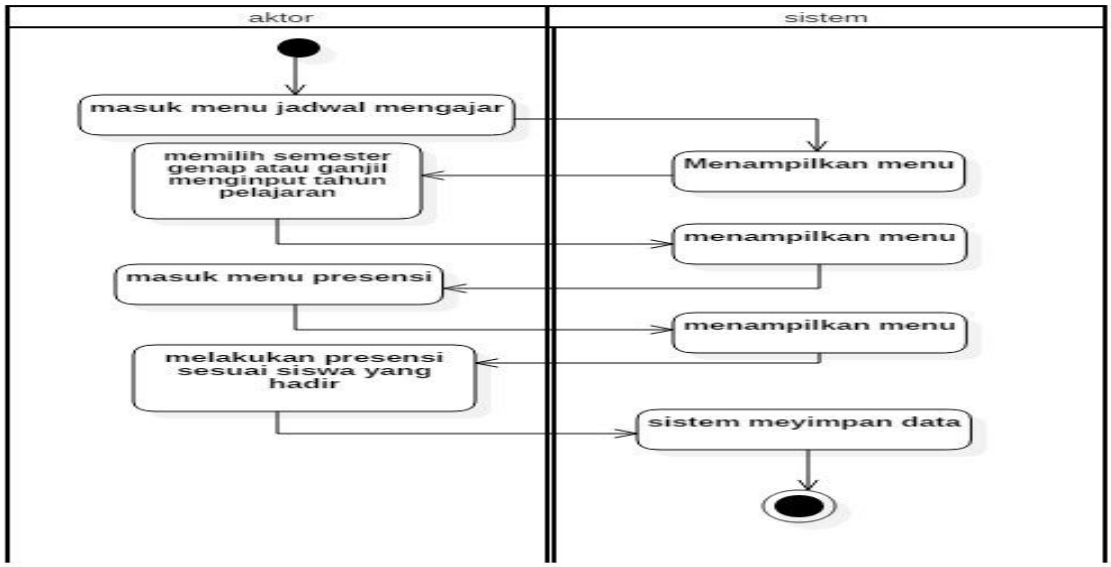
Gambar 3 *Activity* Diagram Pendaftaran



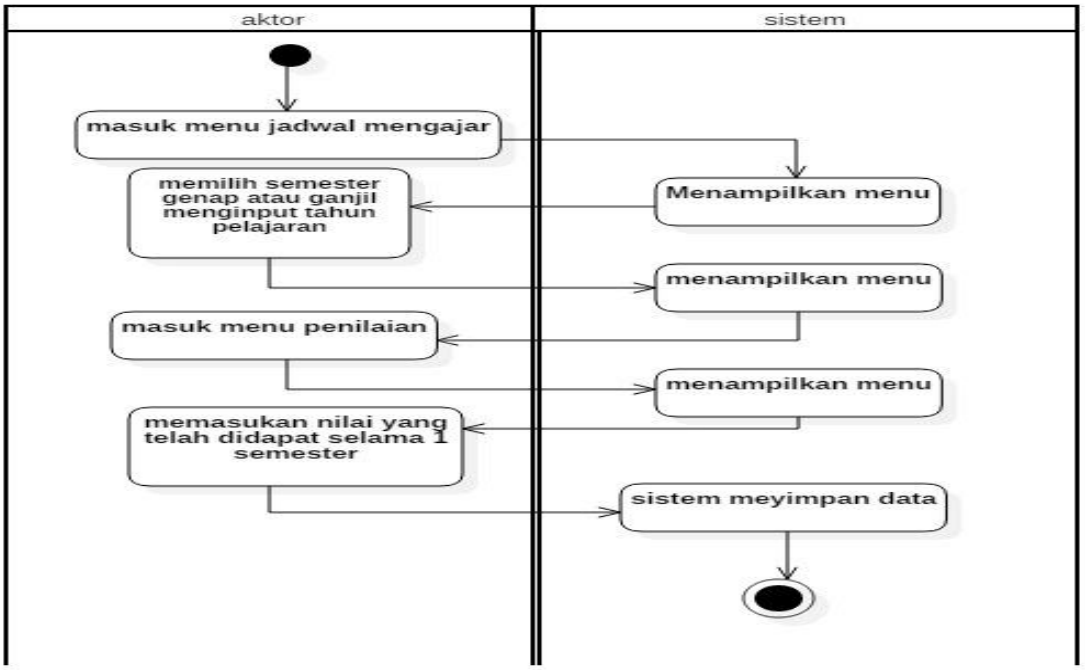
Gambar 4 *Activity* Diagram Pemilihan kelas



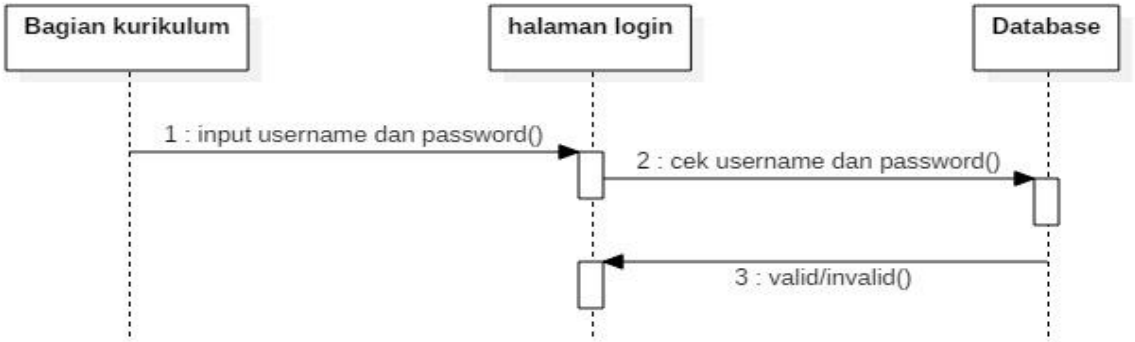
Gambar 5 *Activity* Diagram Penjadwalan



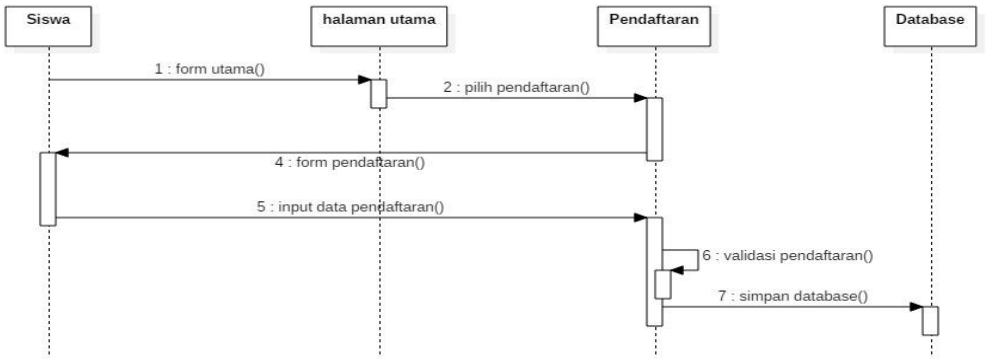
Gambar 6 *Activity* Diagram presensi



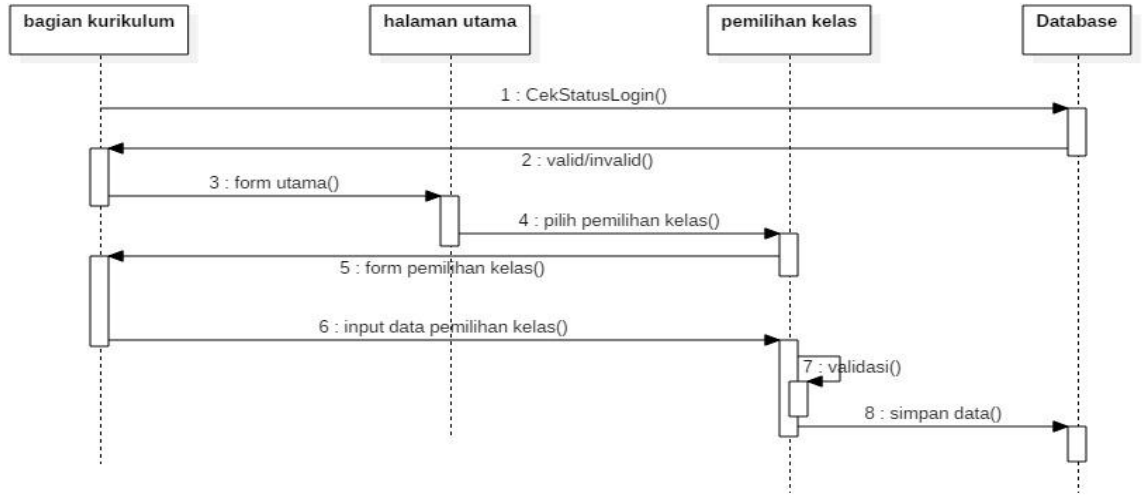
Gambar 7 *Activity* Diagram Pendaftaran



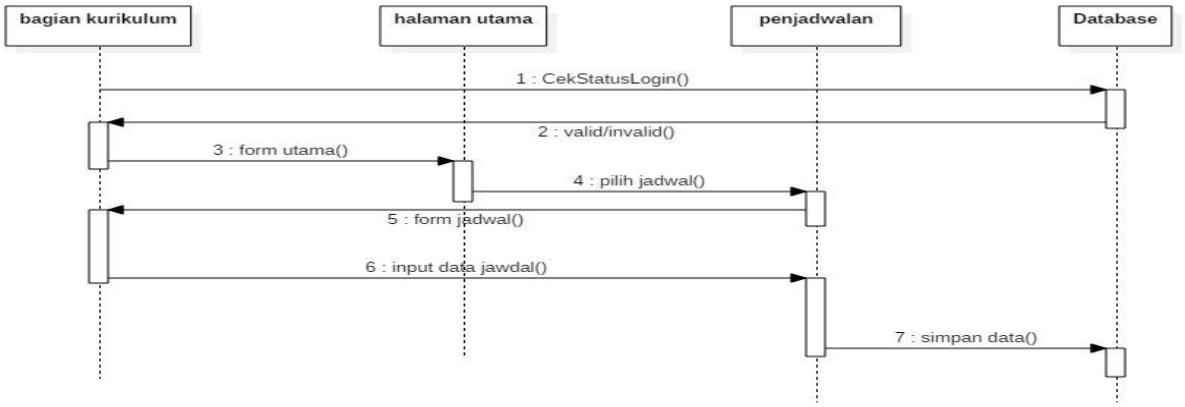
Gambar 8 *sequence* login



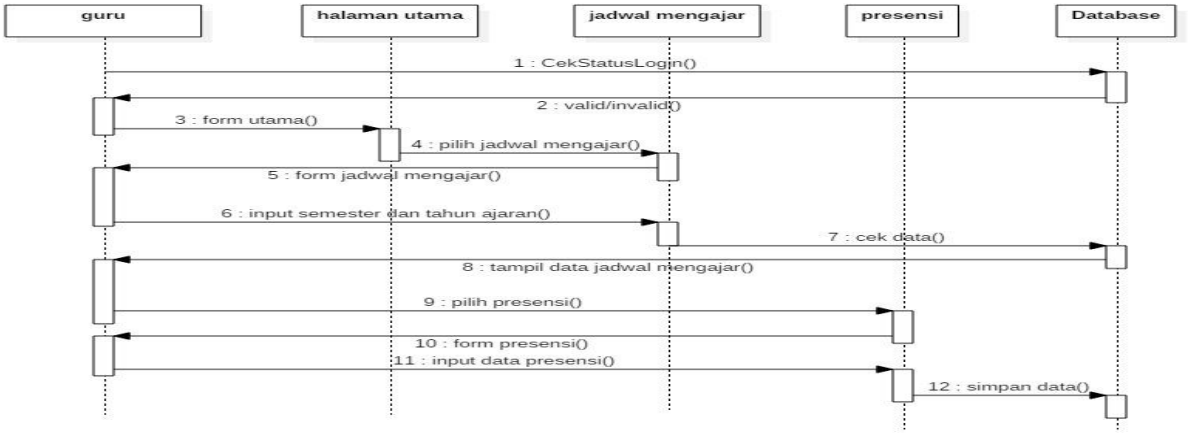
Gambar 9 *sequence* Pendaftaran



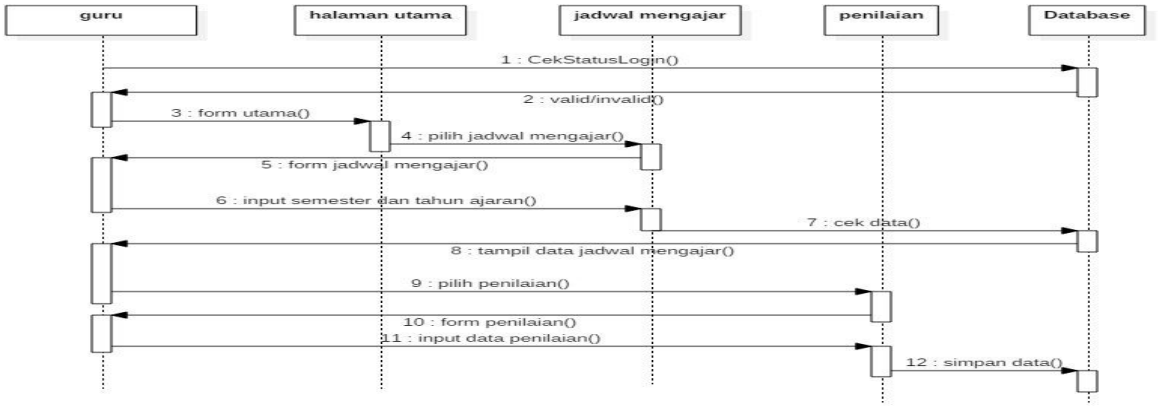
Gambar 10 *sequence* pemilihan kelas



Gambar 11 *sequence* penjadwalan

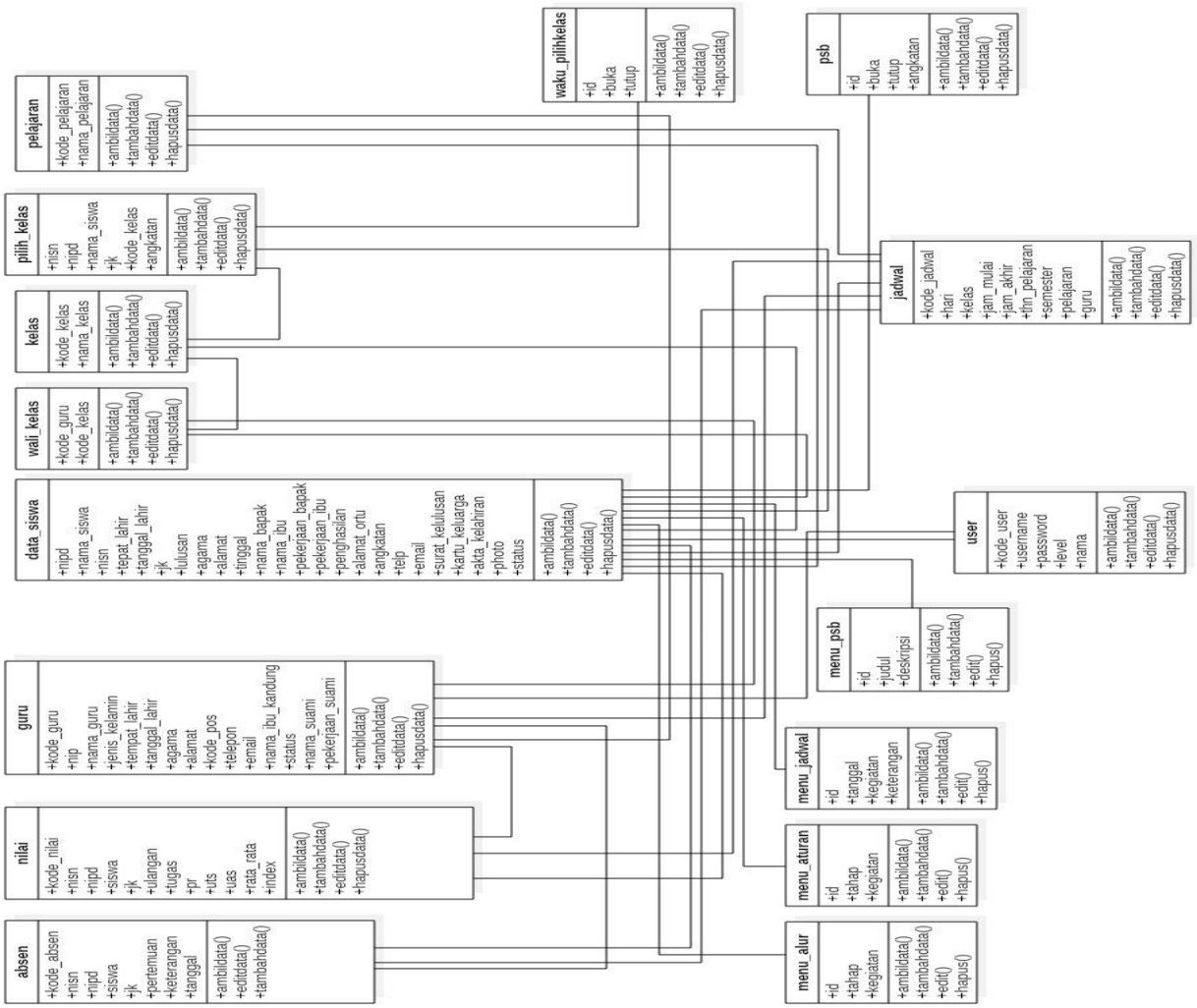


Gambar 12 *sequence* presensi

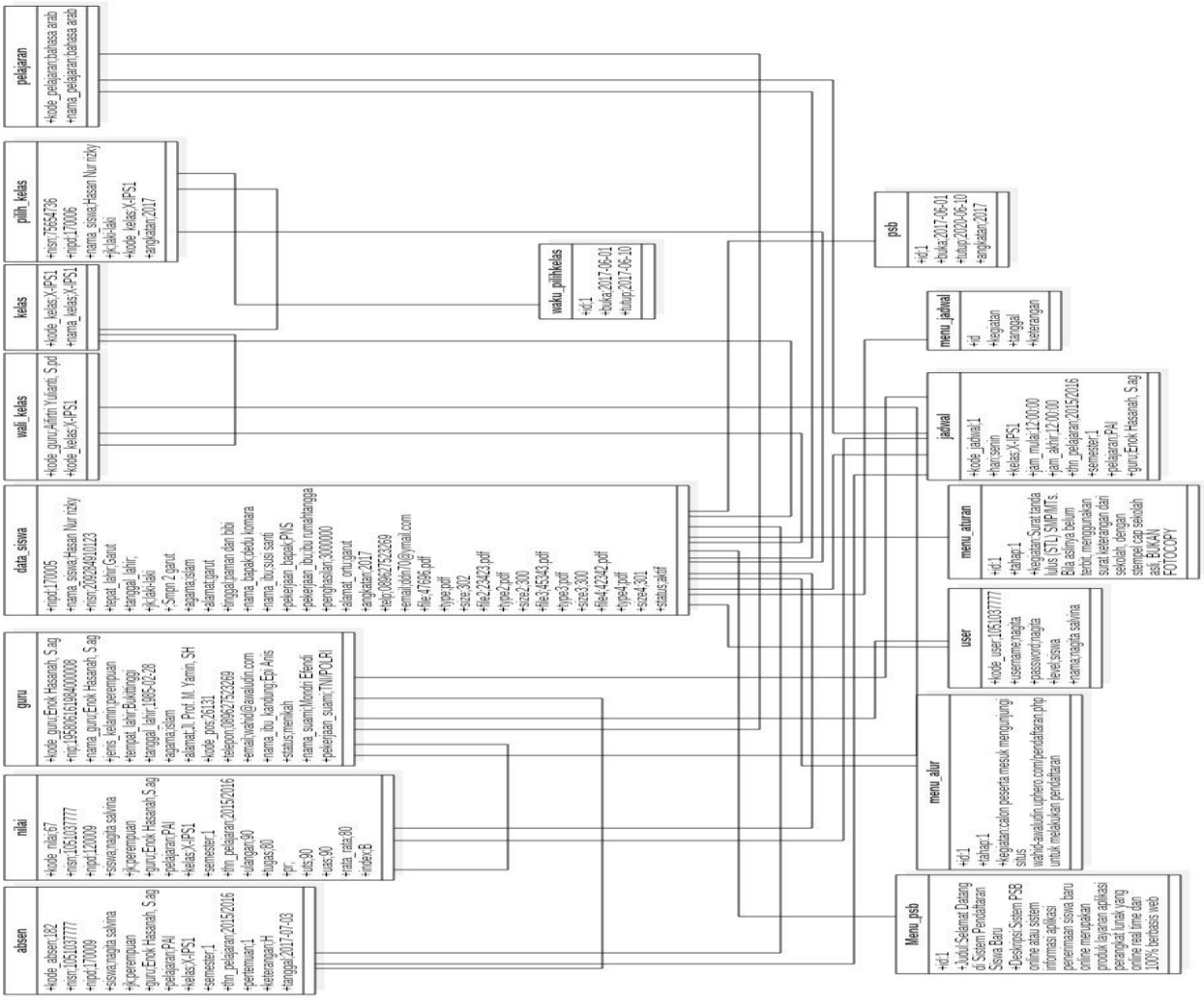


G

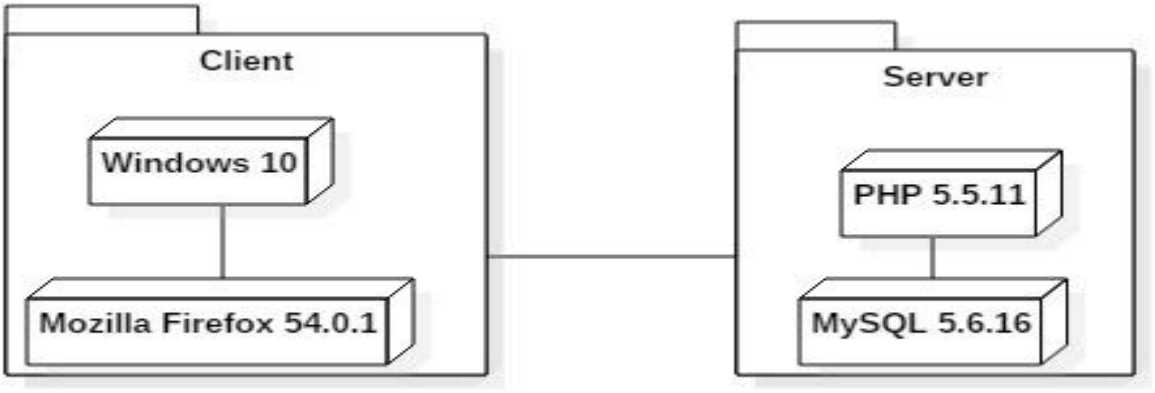
ambar 13 *sequence* penilaian



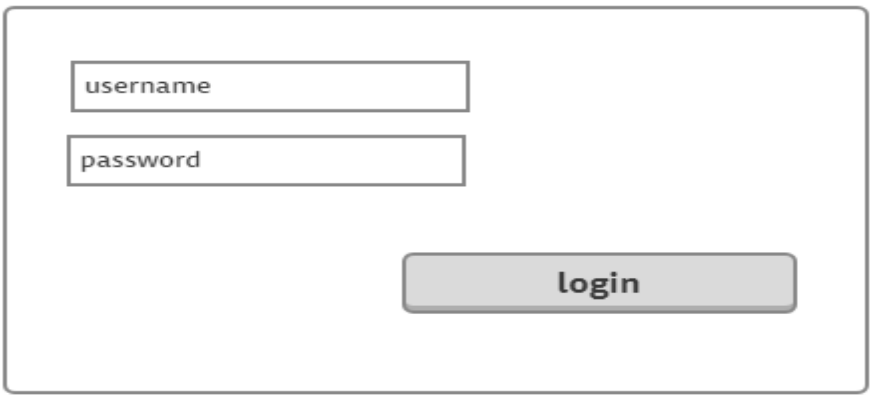
Gambar 14 *class* Diagram



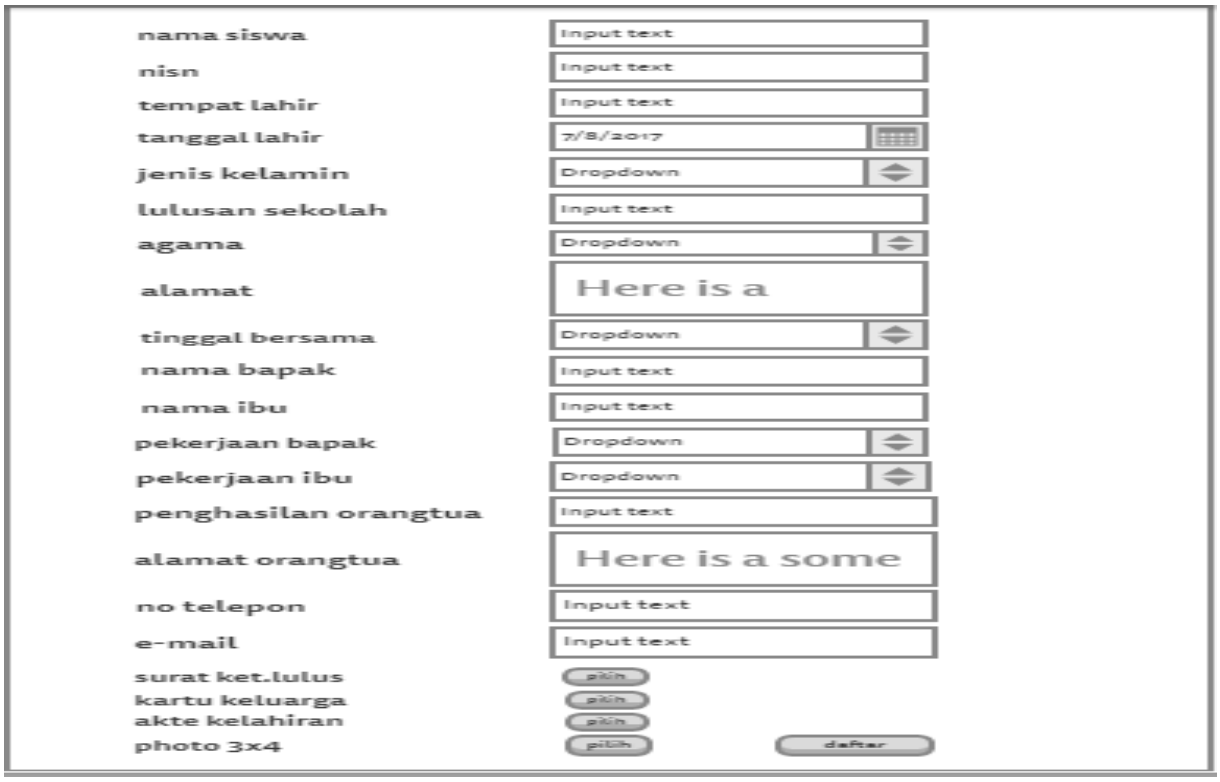
Gambar 15 *object* Diagram



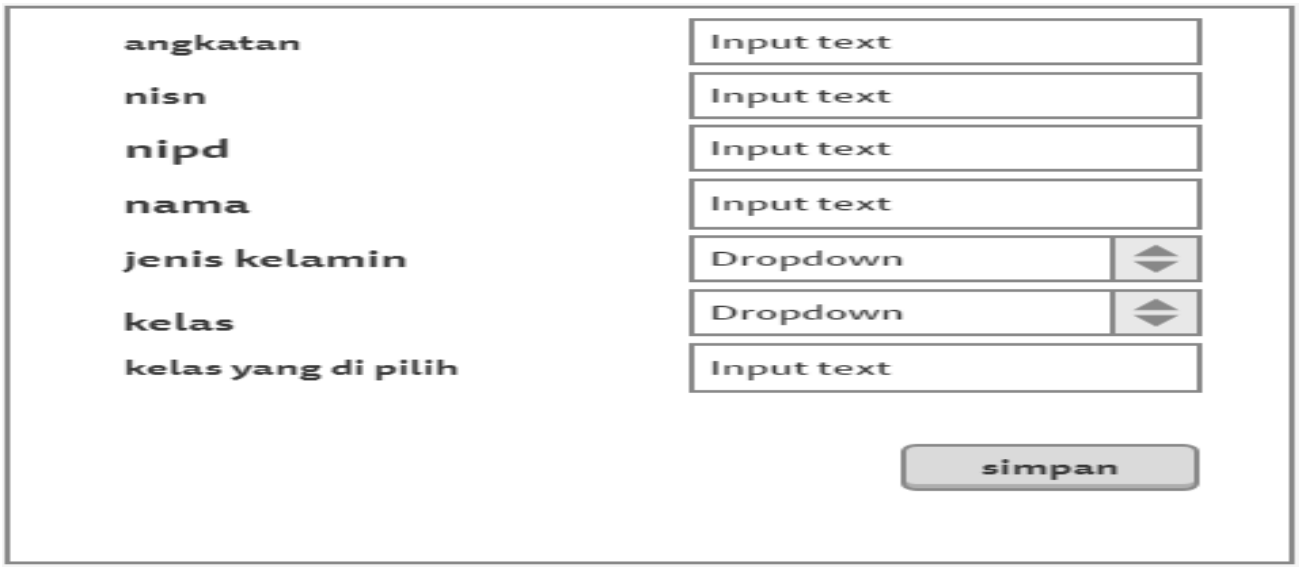
Gambar 16 *Deployment* Diagram



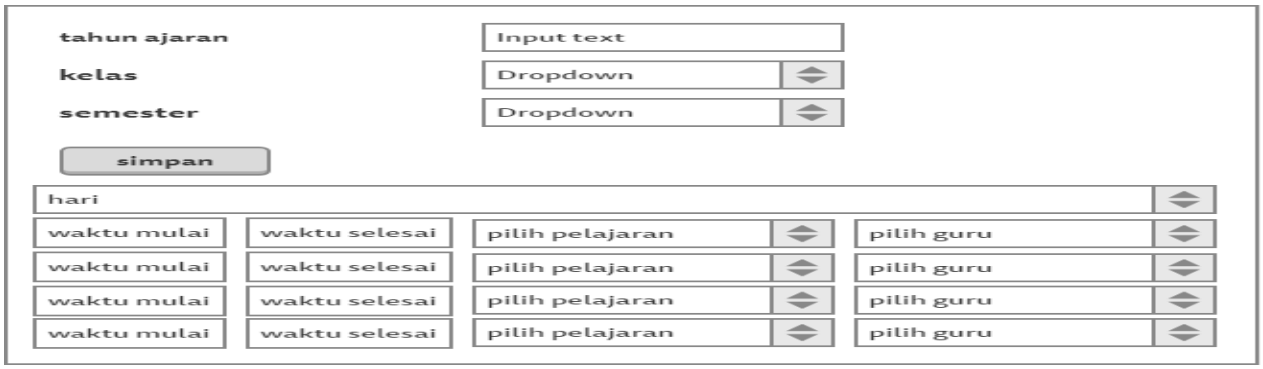
Gambar 17 Tampilan rancangan Login



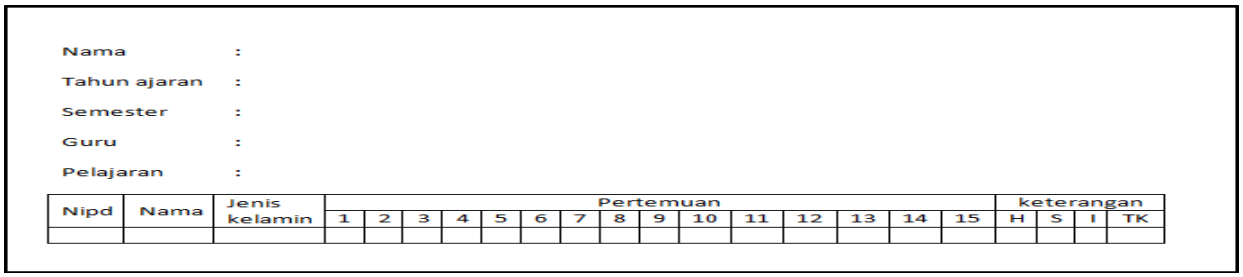
Gambar 18 Tampilan rancangan Pendaftaran



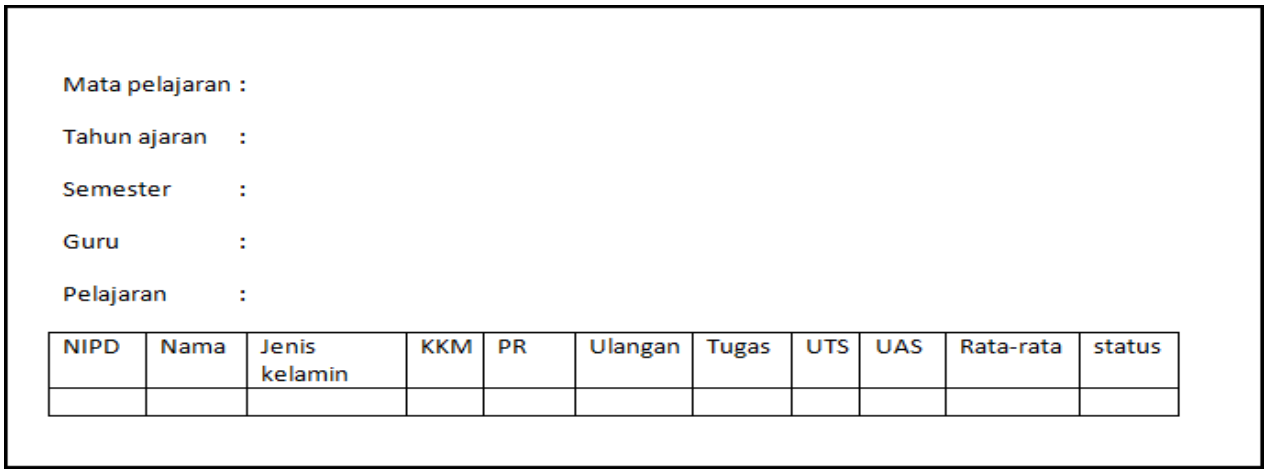
Gambar 19 Tampilan rancangan pemilihan kelas



Gambar 20 Tampilan rancangan penjadwalan



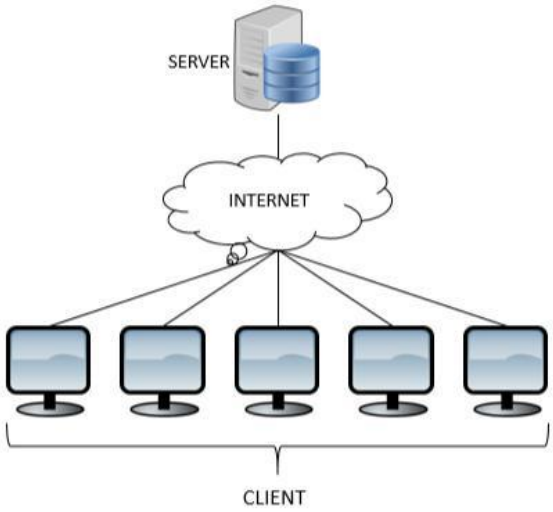
Gambar 21 Tampilan rancangan presensi



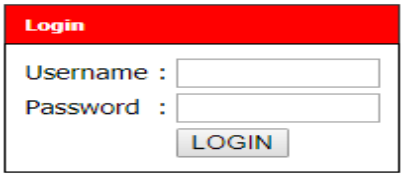
Gambar 22Tampilan rancangan penilaian



Gambar 23 Tampilan rancangan laporan



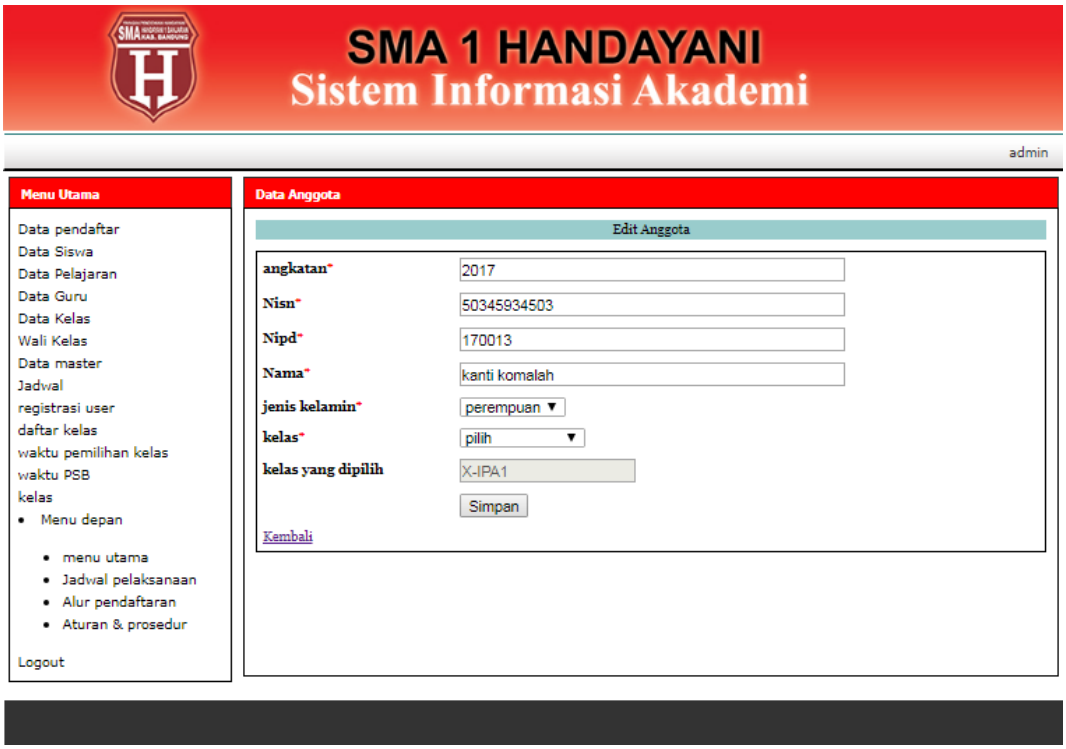
Gambar 24 Arsitektur jaringan



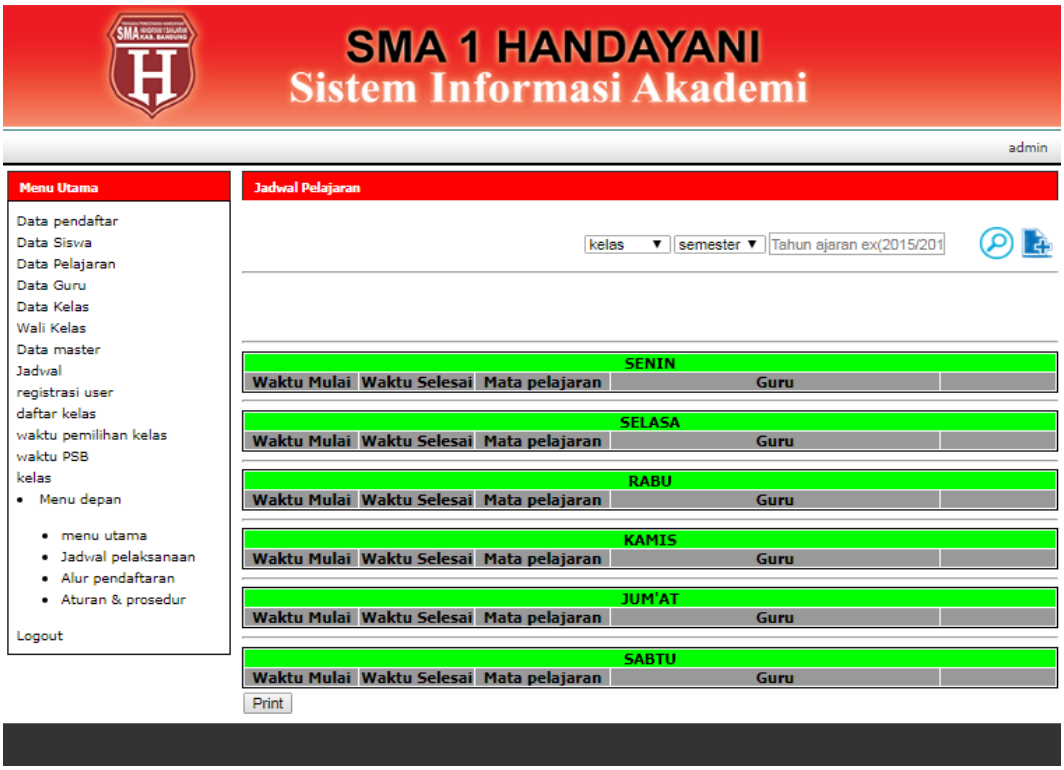
Gambar 25 Halaman Login



Gambar 26 Halaman pendaftaran



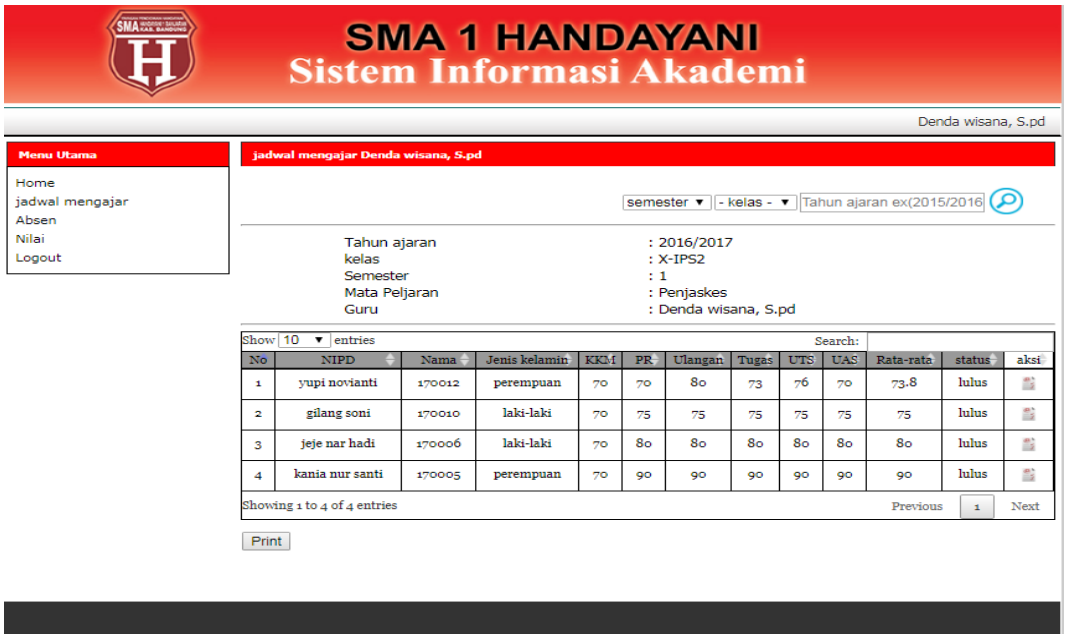
Gambar 27 Halaman pemilihan kelas



Gambar 28 Halaman penjadwalan



Gambar 29 Halaman presensi



Gambar 30 Halaman penilaian

1. Form Login

Tabel 4.10 Kasus dan Pengujian *Form Login*

NO	Item pengujian	Diharapkan	Hasil	Kesimpulan
1	Masukan username dan password	Jika username dan password benar, maka akan masuk sesuai hak akses	Menuji halaman sesuai hak akses	Diterima/sesuai
		Kondisi data benar		
		Jika username dan password salah, maka akan muncul peringatan	Muncul peringatan	Diterima/sesuai
		Kondisi salah		

2. Form Pendaftaran

Tabel 4.11 Kasus dan Pengujian *Form* pendaftaran

NO	Item pengujian	Diharapkan	Hasil	Kesimpulan
1	Mengisi form	Jika form ada yang tidak diisi atau kosong, maka tidak bisa terdaftar	Tidak bisa terdaftar dan muncul peringatan	Diterima/sesuai
		Kondisi data salah		
		Jika semua form sudah terisi dengan benar, maka bisa terdaftar	Berhasil terdaftar dan muncul notifikasi	Diterima/sesuai
		Kondisi benar		
2	Masukan nisn	Jika nisn yang didaftarkan sudah ada, maka tidak bisa mendaftar	Tidak bisa mendaftar dan muncul peringatan	Diterima/sesuai
		Kondisi data salah		
		Jika nisn belum terdaftar maka bisa terdaftar	Berhasil terdaftar dan muncul notifikasi	Diterima/sesuai
		Kondisi benar		
3	Menekan tombil daftar	Jika mendaftar sebelum atau sesudah waktu pendaftaran, maka tidak bisa mendaftar	Tidak bisa mendaftar dan muncul peringat	Diterima/sesuai
		Kondisi salah		
		Jika mendaftar sesuai waktu pendaftaran, maka bisa mendaftar	Berhasil terdaftar dan muncul notifikasi	Diterima/sesuai
		Kondisi benar		

3. Form pemilihan kelas

Tabel 4.12 Kasus dan Pengujian *Form* pemilihan kelas

NO	Item pengujian	Diharapkan	Hasil	Kesimpulan
1	Memilih kelas	Jika kelas yang diisi sudah penuh, maka tidak bisa memilih kelas	Tidak bisa memilh kelas dan muncul peringatan	Diterima/sesuai
		Kondisi data salah		
		Jika kelas yang diisi masih kosong, maka bisa memilih kelas	Berhasil memilih kelas dan muncul notifikasi	Diterima/sesuai
		Kondisi benar		

4. Form penjadwalan

Tabel 4.13 Kasus dan Pengujian *Form* penjadwalan

NO	Item pengujian	Diharapkan	Hasil	Kesimpulan
1	Mengisi penjadwalan	Jika form ada yang tidak diisi atau kosong, maka tidak bisa membuat jadwal	Tidak bisa membuat jadwal dan muncul peringatan	Diterima/sesuai
		Kondisi data salah		
		Jika semua form sudah disi, maka bisa membuat jadwal	Berhasil membuat jadwal dan muncul notifikasi	Diterima/sesuai
		Kondisi benar		

5. Form presensi

Tabel 4.14 Kasus dan Pengujian *Form* presensi

NO	Item pengujian	Diharapkan	Hasil	Kesimpulan
1	Mengisi presensi	Jika form presensi dikosongkan, maka tidak bisa menyimpan presensi	Tidak bisa menyimpan presensi dan muncul peringatan	Diterima/sesuai
		Kondisi data salah		
		Jika semua form sudah disi, maka bisa menyimpan presensi	Berhasil menyimpan presensi dan muncul notifikasi	Diterima/sesuai
		Kondisi benar		

6. Form penilain

Tabel 4.15 Kasus dan Pengujian *Form* penilaian

NO	Item pengujian	Diharapkan	Hasil	Kesimpulan
1	Mengisi nilai	Jika form nilai dikosongkan, maka tidak bisa menyimpan nilai	Tidak bisa menyimpan nilai dan muncul peringatan	Diterima/sesuai
		Kondisi data salah		
		Jika semua form sudah disi, maka bisa menyimpan presensi	Berhasil menyimpan nilai dan muncul notifikasi	Diterima/sesuai
		Kondisi benar		

7. Fungsi edit

Tabel 4.16 Kasus dan Pengujian *fungsi* edit

NO	Item pengujian	Diharapkan	Hasil	Kesimpulan
1	Menekan tombol edit	Database diperbaharui	Database diperbaharui	Diterima/sesuai

8. Fungsi hapus

Tabel 4.17 Kasus dan Pengujian *fungsi* hapus

NO	Item pengujian	Diharapkan	Hasil	Kesimpulan
1	Menekan tombol hapus	Database dihapus	Database dihapus	Diterima/sesuai

FORMULIR PENDAFTARAN
SMA HANDAYANI 1 PAMEUNGPEUK
2017 - 2018

1	NAMA LENGKAP		:					
2	JENIS KELAMIN		:					
3	TANGGAL LAHIR		:					
4	TEMPAT LAHIR		:					
5	AGAMA		:					
6	ALAMAT		:					
	KAMPUNG/DUSUN		:					
	RT / RW		:	/				
	KELURAHAN/DESA		:					
	KECAMATAN		:					
	KABUPATEN/KOTA		:					
7	ASAL SEKOLAH		:					
8	IJAZAH SMP		:					
	A	TAHUN	:					
	B	NOMOR	:					
9	SKHUN SMP		:					
	A	TAHUN	:					
	B	NOMOR	:					
10	NO UJIAN NASIONAL SMP/MTS		:					
11	NOMOR INDUK SISWA NASIONAL		:					
12	MEMILIKI KARTU *		:					
	A	KARTU INDONESIA PINTAR (KIP)	:	YA	TIDAK	NOMOR	:	
	B	KARTU INDONESIA SEHAT (KIS)	:	YA	TIDAK	NOMOR	:	
	C	KARTU PERLINDUNGAN SOSIAL (KPS)	:	YA	TIDAK	NOMOR	:	
	D	KARTU PROGRAM KELUARGA HARAPAN (PKH)	:	YA	TIDAK	NOMOR	:	
13	BERAT BADAN		:					
14	TINGGI BADAN		:					
15	JUMLAH SAUDARA		:					
16	NO TELPON		:					
17	NAMA ORANG TUA		:					
	A	AYAH	:					
		TEMPAT TANGGAL LAHIR	:					
		PEKERJAAN	:					
		PENGHASILAN PER BULAN **	:					

* wajib diisi jika memiliki

** untuk wiraswasta di isi rata-rata per bulan

Panitia PPDB 2017-2018

Form pendaftaran

18	B	IBU	:	
		TEMPAT TANGGAL LAHIR	:	
		PEKERJAAN	:	
		PENGHASILAN PER BULAN **	:	
19		ALAMAT ORANG TUA	:	
		KAMPUNG/DUSUN	:	
		RT / RW	:	/
		KELURAHAN/DESA	:	
		KECAMATAN	:	
		KABUPATEN/KOTA	:	
20		NAMA WALI	:	
		TEMPAT TANGGAL LAHIR	:	
		PEKERJAAN	:	
		PENGHASILAN PER BULAN **	:	
21		ALAMAT WALI	:	
		KAMPUNG/DUSUN	:	
		RT / RW	:	
		KELURAHAN/DESA	:	
		KECAMATAN	:	
		KABUPATEN/KOTA	:	

* wajib diisi jika memiliki
** untuk wiraswasta di isi rata-rata per bulan

..... , ... 2017
Calon Peserta Didik

(.....)

Form pendaftaran

YAYASAN PENDIDIKAN HANDAYANI 1979
AH MENENGAH ATAS (SMA) HANDAYANI 1 PAMEUNGPEUK
Jl. Raya Banjaran No. 595 Telp. (022)5944160
KABUPATEN BANDUNG

AFTAR NILAI ULANGAN AKHIR SEMESTER GANJIL DAN RAPO
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Kelas : **12 IPA - 2** **Mata Pelajaran : TIK** **KKM = 75**

Nomor Urt	Nomor Peserta	Nama	L/P	Rataan Ulangan Harian	ULANGAN BLOK		RAPOR		
					UTS	UKK	PPK	PR	S
1	042-12-036	Adilla Zakiah	P	80	80				B
2	042-12-037	Aditya Kharisman	L	80	75				B
3	042-12-038	Ahmad Deri Setiawan	L	86	75				B
4	042-12-039	Anabillah Putri Gayo	P	81	85				B
5	042-12-040	Anestesya Firda Kusnadi	P	81	88,3				B
6	042-12-041	Aneu Nuraeni	P	90	88,3				A
7	042-12-042	Ashar Ferryam Rahmatdan	L	80	75				B
8	042-12-043	Ayu Lidya Lestari	P	80	75				B
9	042-12-044	Budi Saipuloh	L	80	75				B
10	042-12-045	Dwi Alviyanti	P	82	75				B
11	042-12-046	Dwi Yuliana Rahman	P	82	75				B
12	042-12-047	Fadli Fairuz Azhari	L	80	75				B
13	042-12-048	Fajar Ramadhan	L	80	75				B
14	042-12-049	Fina Irawati	P	80	75				B
15	042-12-050	Gina Rostiawanti	P	80	75				B
16	042-12-051	Hartianingsih Nur Solihat	P	80	88,8				B
17	042-12-052	Indri Lisnawati	P	82	93,8				A
18	042-12-053	Indri Safitri	P	82	92,5				A
19	042-12-054	Meri Wiragunawati	P	90	86,3				A
20	042-12-055	Mutiana Rahayu	P	90	80				A
21	042-12-056	Nuralfira Putri Hartono	P	98	91,3				A
22	042-12-057	Prima Aji Alamul Huda	P	88	90				A
23	042-12-058	Reva Arinda Suprianti	P	86	85				A
24	042-12-059	Rian Ramadhan	L	92	90				A
25	042-12-060	Ridwan Hadiansyah	L	92	95				A
26	042-12-061	Rima Marseilla	P	85	75				B
27	042-12-062	Rizwan Hermawan	L	84	80				B
28	042-12-063	Safety Pringadi	L	81	75				B
29	042-12-064	Shinta Adella R	P	90	75				B
30	042-12-065	Suci Ramalia	P	90	86,3				A
31	042-12-066	Vernanda Sheilma Mitha	P	90	75				B
32	042-12-067	Widianti Siti Nurjanah	P	88	95				A
33	042-12-068	Winda Marselina Sigiro	P	88	92,5				A
34	042-12-069	Yudi Wahyudi	L	88	80				B
35	042-12-070	Yuliana Nurmanti A	P	92	93,8				A

L = 11
P = 24

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Arjasari, D
Guru Mata P

Form penilaian

YAYASAN PENDIDIKAN HANDAYANI 1979
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) HANDAYANI 1 PAMEUNGPEUK
KABUPATEN BANDUNG

DAFTAR HADIR TATAP MUKA
TAHUN PELAJARAN 2014 - 2015

KELAS XI MIA 1

Nomor		Nama	L/P	Pertemuan/Tatap Muka ke:																			Jumlah			
Urt	Induk			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	S	I	TK	Jml
Tanggal Pertemuan																											
1		Aditia Teja Sukmana	L																								
2		Aendro Melda Putra	L																								
3		Agung Agustin	L																								
4		Ajeng Ratnasari	P																								
5		Alexander Sandra S	L																								
6		Anisa Puspita Dewi	P																								
7		Asep Pirman	L																								
8		Astri Aspianti Sahida	P																								
9		Ayu Lestari	P																								
10		Ayu Nurrahmawati	P																								
11		Budi Setiadi	L																								
12		Cahya Setiadi	L																								
13		Dedeh Khairunisa	P																								
14		Deden Ramdani	L																								
15		Delvi Ananda	P																								
16		Dini Anggraeni	P																								
17		Dita Ratnasari	P																								
18		Galih Rizki Sofyan	L																								
19		Gia	L																								
20		Hani Siti	P																								
21		Heldi Putri Sihotang	P																								
22		Heri Ahmad Abdul B	L																								
23		Indah Rahayu Putri	P																								
24		Inne Sindi Silvia	P																								
25		Irma Julianti	P																								
26		Kristia Fuji Herlianti	P																								
27		Muhamad Ridho Fadilah	L																								
28		Neneng Rosita	P																								
29		Putri Aprianti Hidayah	P																								
30		Rachmawati Suparman	P																								
31		Renny Sri Rahayu	P																								
32		Riri Siti Mariyah	P																								
33		Riska Krisnawati	P																								
34		Sansani Syahtian	L																								
35		Sherli Trie Malinda	P																								
36		Sukma Andri Saputra	L																								
37		Yani Ratna Dewi	P																								
38		Yulia Indriani	P																								

L = 14
P = 24

Arjasari, Juli 2014

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Guru Mata Pelajaran

Form presensi

YAYASAN PENDIDIKAN HANDAYANI 1979 - SMA HANDAYANI 1 PAMEUNGPEUK KAB. BANDUNG

JADWAL PELAJARAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017

KELAS PAGI (P)

HARI	WAKTU	JAM KE	KELAS 11					KELAS 12			
			S.1	S.2	S.3	S.4	S.5	A.1	A.2	S.1	S.2
SENIN	06.30 - 07.15	1	UPACARA								
	07.15 - 08.00	2	23	26	10	03	33	19	17	30	18
	08.00 - 08.45	3	23	26	10	03	33	19	17	30	18
	08.45 - 09.30	4	33	23	10	03	28	26	05	18	19
	09.30 - 09.50		ISTIRAHAT								
	09.50 - 10.35	5	33	23	09	10	28	26	05	18	19
	10.35 - 11.20	6	18	28	33	10	02	30	26	19	17
	11.20 - 12.00	7	18	28	33	10	02	30	26	19	17
SELASA	06.30 - 07.10	1	30	09	28	11	23	21	10	16	05
	07.10 - 07.50	2	30	09	28	11	23	21	10	16	05
	07.50 - 08.30	3	10	03	23	26	32	28	16	11	21
	08.30 - 09.10	4	10	03	23	26	32	28	16	11	21
	09.10 - 09.30		ISTIRAHAT								
	09.30 - 10.10	5	10	03	32	23	11	05	28	21	16
	10.10 - 10.50	6	09	10	32	23	11	05	28	21	16
	10.50 - 11.25	7	26	10	09	32	30	16	21	05	11
	11.25 - 12.00	8	26	10	09	32	30	16	21	05	11
RABU	06.30 - 07.10	1	35	18	09	30	19	26	04	02	28
	07.10 - 07.50	2	35	18	03	09	19	26	04	02	28
	07.50 - 08.30	3	09	35	03	28	18	04	31	19	30
	08.30 - 09.10	4	09	35	03	28	18	04	31	19	30
	09.10 - 09.30		ISTIRAHAT								
	09.30 - 10.10	5	02	30	18	35	09	04	31	28	03
	10.10 - 10.50	6	02	30	18	35	09	31	19	28	03
	10.50 - 11.25	7	28	09	35	18	26	31	19	03	02
	11.25 - 12.00	8	28	30	35	18	26	31	19	03	02
KAMIS	06.30 - 07.10	1	18	02	05	26	03	17	30	11	19
	07.10 - 07.50	2	18	02	05	26	03	17	30	11	19
	07.50 - 08.30	3	30	17	26	05	03	19	04	05	11
	08.30 - 09.10	4	03	17	26	05	30	19	04	05	11
	09.10 - 09.30		ISTIRAHAT								
	09.30 - 10.10	5	03	26	02	30	11	04	04	17	18
	10.10 - 10.50	6	03	26	02	30	11	04	05	17	18
	10.50 - 11.25	7	26	05	30	11	17	04	05	19	18
	11.25 - 12.00	8	26	05	30	11	17	-	-	-	-
JUM'AT	06.30 - 07.15	1	05	35	29	17	18	24	02	10	19
	07.15 - 08.00	2	05	35	29	17	18	24	02	10	08
	08.00 - 08.45	3	17	29	35	18	19	02	24	03	08
	08.45 - 09.30	4	17	29	35	18	19	02	24	03	10
	09.30 - 09.50		ISTIRAHAT								
	09.50 - 10.35	5	29	18	17	02	33	10	19	08	03
	10.35 - 11.20	6	29	18	17	02	33	10	19	08	03
SABTU	06.30 - 07.15	1	29	32	18	09	26	05	24	08	10
	07.15 - 08.00	2	29	32	18	09	26	05	24	08	10
	08.00 - 08.45	3	35	29	26	33	09	24	31	10	05
	08.45 - 09.30	4	35	29	26	33	10	24	31	18	05
	09.30 - 09.50		ISTIRAHAT								
	09.50 - 10.35	5	32	33	29	35	10	31	26	18	08
	10.35 - 11.20	6	32	33	29	35	10	31	26	18	08

KELAS SIANG (S)

HARI	WAKTU	JAM KE	KELAS 10						KELAS 11	
			A.1	A.2	S.1	S.2	S.3	S.4	A.1	A.2
SENIN	12.00-12.40	1	30	28	09	17	12	11	26	04
	12.40-13.20	2	30	28	09	17	12	11	26	04
	13.20-14.00	3	30	15	09	07	14	11	04	17
	14.00-14.40	4	23	15	28	07	14	12	04	17
	14.40-15.00		ISTIRAHAT							
	15.00-15.40	5	23	15	28	12	14	07	09	26
	15.40-16.20	6	23	04	14	12	11	07	15	26
	16.20-16.55	7	12	04	14	28	11	17	15	23
	16.55-17.30	8	12	04	14	28	11	17	30	23
SELASA	12.00-12.40	1	22	30	12	27	28	03	02	09
	12.40-13.20	2	22	30	12	27	28	03	02	09
	13.20-14.00	3	22	30	34	27	07	03	23	09
	14.00-14.40	4	28	15	34	09	07	27	23	30
	14.40-15.00		ISTIRAHAT							
	15.00-15.40	5	28	15	12	09	34	27	30	22
	15.40-16.20	6	15	23	12	09	34	27	30	22
	16.20-16.55	7	15	23	07	34	12	28	22	30
	16.55-17.30	8	15	23	07	34	12	28	22	30
RABU	12.00-12.40	1	16	27	17	18	03	12	04	33
	12.40-13.20	2	16	27	17	18	03	12	04	33
	13.20-14.00	3	16	27	20	18	03	14	28	31
	14.00-14.40	4	17	16	20	12	27	14	28	31
	14.40-15.00		ISTIRAHAT							
	15.00-15.40	5	17	16	20	12	27	14	33	28
	15.40-16.20	6	01	16	18	14	27	20	33	28
	16.20-16.55	7	01	27	18	14	17	20	31	04
	16.55-17.30	8	01	27	18	14	17	20	31	04
KAMIS	12.00-12.40	1	04	12	27	28	07	25	17	26
	12.40-13.20	2	04	12	27	28	07	25	17	26
	13.20-14.00	3	04	17	27	20	25	07	22	15
	14.00-14.40	4	27	17	12	20	25	07	22	15
	14.40-15.00		ISTIRAHAT							
	15.00-15.40	5	27	15	07	20	12	28	26	22
	15.40-16.20	6	27	15	07	12	20	28	26	22
	16.20-16.55	7	15	25	28	07	20	12	-	-
	16.55-17.30	8	15	25	28	07	20	12	-	-
JUM'AT	13.00-13.40	1	34	28	03	11	36	27	31	10
	13.40-14.20	2	34	28	03	11	36	27	31	10
	14.20-15.00	3	27	36	03	11	28	34	09	02
	15.00-15.40	4	27	36	11	03	28	34	09	02
	15.40-16.00		ISTIRAHAT							
	16.00-16.40	5	28	34	11	03	27	36	10	31
	16.40-17.20	6	28	34	11	03	27	36	10	31
SABTU	12.00-12.40	1	36	01	25	27	06	09	15	33
	12.40-13.20	2	36	01	25	27	06	09	15	33
	13.20-14.00	3	15	01	36	25	06	09	33	32
	14.00-14.40	4	15	22	36	25	09	06	33	32
	14.40-15.00		ISTIRAHAT							
	15.00-15.40	5	25	22	27	36	09	06	32	15
	15.40-16.20	6	25	22	27	36	09	06	32	15
	16.20-17.00		UPACARA							

KODE	NAMA GURU	MATA PELAJARAN	
01	Asep Juanda, S.Pd	Fisika	10 IPA
02	Ir. Dadan	TIK	11 IPA
03	Drs. Hendi	Sosiologi	10 IPS,
04	Herawati, S.Pd	Kimia	10 IPA,
05	Lilis Rokhmulyati,S.Pd	BK	10 , 12
		B.Indonesia	12 IPA
06	Drs. Heli Kurnia	Ekonomi	10 S 3
07	Siti Jubariah, S.Pd	Matematika	10 IPS
08	Dadang M. H, S.Pd, M.M.Pd	B. Inggris	12 IPS
09	Drs. Erlandi	Bahasa Arab	10 IPS
		PLH	11 IPA
10	Reny Lisma A, S.Pd	Sejarah	11 IPA
11	Heni Herliani, S.Pd	Geografi	10 IPS,
12	Uep Warji, S.Pd	Sejarah Indonesia	10 IPA
		Sejarah	10 IPS
13	Toto Septori, S.Pd	Penjaskes	12 IPA
14	M. Nandang S , S.Pd.I, M.Pd.I	P. Agama BP	10 IPS
15	Imas Komariah,S.Pd, MM	Matematika	10 IPA
		Matematika (M)	10 IPA
16	Tatus Sundara, S.Ag	B. Arab	12 IPA
		B.dan Sastra Arab	10 IPA
17	Enok Hasanah, S.Ag	PPKn	10, 11
18	Sutria Sumarsono, SE	Ekonomi	10 S 1
19	Euis D Anggraeni,S.Pd	Matematika	11 S5,
20	Asep Sumiarsa, S.Pd	Penjaskes	10 IPS
21	Mamat Rahmat, S.Pd	Seni Budaya	12 IPA
22	Tati Karwati,S.Pd	Biologi	10 IPA
23	Denda Wismana, S.Pd	Penjaskes	10 IPA
24	Iwan Hermawan, S.Pd	Biologi	12 IPA
25	Drs. H.Daman Rohman	Seni Budaya	10 IPA
26	Lina Karlina, S.Pd	B. Inggris	11, 12
27	Ida Lisdiani, S.Pd	B. Inggris	10 IPA
		B. Sastra Inggris (LM)	10 IPA
28	Risma Kania, S.Pd	B. Indonesia	10 IPA
		B. Sunda	11 IPA
29	Drs. Endang Tarmana, M.M.Pd	Geografi	11 S 1
30	Asep Susan M, S.Pd.I	PAI	10 IPA
		BTA	11 IPA
31	Sisda Ferlianti, S.Pd	Fisika	11 IPA
32	Desy Ratna Gumilang, S.Sn	Seni Budaya	11 IPA
33	Mely Nuraeni, S.Pd	B. Indonesia	11 IPA
34	Tutih Sudaryati, S.Pd	B. Sunda	10 IPA
35	Ai Fitri Yulianti, S.Pd	Matematika	11 S 1
36	Mila Melindasari	PKWU	10 IPA

Arjasari,

Kepala Sekolah,

Wakasek

Asep Juanda, S.Pd
NIP. 19601223 198403 1 005

Ir. Da

Jadwal pelajaran