BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Penelitian

Teknologi informasi saat ini berkembang dengan sangat pesat, dimana menyebabkan informasi bisa diperoleh dengan sangat mudah. Seiring dengan kemajuan teknologi informasi, mempunyai pengaruh penting bagi kehidupan kita sehingga menghasilkan informasi yang cepat, tepat dan akurat serta sangat membantu dalam mendukung kinerja suatu perusahaan.

Sistem informasi sekarang ini menjadi hal yang sangat penting sebagai sebuah strategi yang diterapkan pada suatu perusahaan. Dengan adanya sistem informasi, dapat memudahkan dalam pengumpulan, pemprosesan, pengelolaan, dan pendistribusian informasi guna menunjang kinerja perusahaan. Sistem informasi kepegawaian merupakan sebuah sistem yang digunakan untuk proses penyimpanan dan pengelolaan data yang berkaitan dengan pegawai. Sistem ini dibuat untuk dipakai oleh Bagian HRD dan *finance* perusahaan untuk melihat data pegawai, absensi pegawai, kenaikan jabatan dan penggajian pegawai serta pembuatan laporan.

PT. Indoto Tirta Mulia dibangun sejak tahun 2000, yang berlokasi di Jl. Cilisung No. 39 RT. 04 RW. 05 Desa Sukamenak Kecamatan Margahayu, Bandung, Jawa Barat, Indonesia. PT. Indoto Tirta Mulia bergerak di bidang industri pengolahan sandal dan sepatu wanita. Perusahaan ini memproduksi beberapa jenis

sandal atau sepatu yang diproduksi seperti *Boots*, *Flats*, *Heels*, *Sandals*, *Platform* dan *Wedges*.

Pengelolaan data kepegawaian yang sedang berjalan di PT. Indoto Tirta Mulia terjadi permasalahan pada penginputan data yang pada dasarnya masih menggunakan Microsoft Excel sebagai media penyimpanan data, serta membutuhkan waktu yang lama dalam penginputan data dilakukan berulang dari berkas-berkas yang ada kedalam Microsoft Excel, sedangkan total pegawai yang ada pada perusahaan lebih dari 100 orang. Selain itu sulitnya menentukan kenaikan jabatan, absensi pegawai, dan pembuatan laporan karena harus meninjau riwayat jabatan serta riwayat gaji masing-masing pegawai sehingga membutuhkan waktu yang relatif lebih lama dalam proses peninjauannya. Juga dalam proses penghitungan penggajian memerlukan waktu yang lama dan sulitnya bagian HRD melakukan rekapitulasi absensi pegawai, serta sulitnya bagian HRD membuat laporan absensi pegawai per bulan.

Oleh karena itu, berdasarkan permasalahan yang ada maka sebagai solusi untuk menyelesaikan masalah tersebut agar dalam mengelola data pegawai tidak terjadi kesalahan dalam melakukan penginputan data serta agar membutuhkan waktu yang lebih singkat dalam menentukan kenaikan jabatan dan gaji pegawai oleh karena itu dirancang sebuah **"Sistem Informasi Kepegawaian di PT. Indoto Tirta Mulia"**.

1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah

Identifikasi dan rumusan masalah dari penelitian ini adalah :

1.2.1. Identifikasi Masalah

Didalam mengelola data pegawai baik HRD mengalami permasalahan dalam mengelola data pegawai. Kurang mampunya HRD dalam mengatasi masalah tersebut sehingga pada pengelolaan data pegawai membutuhkan waktu yang lama dalam pengelolaannya.

Berdasarkan identifikasi beberapa masalah diatas adalah :

1. Sulitnya bagian HRD dalam mengelola data pegawai baik dilihat dari sisi penginputan data pegawai yang memakan waktu lama dikarenakan penyimpanan data masih menggunakan Microsoft Excel.
2. Sulitnya HRD menentukan kenaikan jabatan, maupun dalam pembuatan laporan karena harus meninjau riwayat jabatan serta riwayat gaji masing-masing pegawai sehingga membutuhkan waktu yang relatif lebih lama dalam proses peninjauannya.
3. Proses penghitungan penggajian memerlukan waktu yang lama dikarenakan bagian *finance* harus merekap data absensi dan lembur dari bagian HRD.
4. Sulitnya bagian HRD melakukan rekapitulasi absensi pegawai. Dikarenakan bagian HRD harus mengecek satu per satu absensi pegawai dan menginputkannya kedalam Microsoft Excel.

1.2.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan identifikasi yang telah diuraikan diatas, maka rumusan masalah yang ada di PT. Indoto Tirta Mulia adalah :

1. Bagaimana Sistem Informasi Kepegawaian yang sedang berjalan pada PT. Indoto Tirta Mulia ?

2. Bagaimana perancangan Sistem Informasi Kepegawaian pada PT. Indoto Tirta Mulia ?
3. Bagaimana pengujian Sistem Informasi Kepegawaian pada PT. Indoto Tirta Mulia ?
4. Bagaimana implementasi Sistem Informasi Kepegawaian pada PT. Indoto Tirta Mulia ?

1.3. Maksud dan Tujuan Penelitian

Adapun maksud dan tujuan dari penelitian ini adalah :

1.3.1. Maksud Penelitian

Adapun maksud dari penelitian ini adalah merancang suatu sistem informasi kepegawaian di PT. Indoto Tirta Mulia.

1.3.2. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah :

1. Untuk mengetahui Sistem Informasi Kepegawaian yang berjalan pada PT. Indoto Tirta Mulia.
2. Untuk merancang Sistem Informasi Kepegawaian pada PT. Indoto Tirta Mulia.
3. Untuk menguji Sistem Informasi Kepegawaian pada PT. Indoto Tirta Mulia.
4. Untuk mengimplementasikan Sistem Informasi Kepegawaian pada PT. Indoto Tirta Mulia.

1.4. Kegunaan Penelitian

Kegunaan penelitian ini ditujukan untuk :

1.4.1. Kegunaan praktis

a. Bagi perusahaan

Diharapkan dapat menjadi sistem informasi kepegawaian yang mempercepat kegiatan perusahaan.

b. Bagi pegawai

Memberikan kemudahan kepada pegawai dalam mendapatkan informasi.

1.4.2. Kegunaan akademis

a. Bagi pengembang ilmu pengetahuan

Semoga hasil penelitian ini dapat bermanfaat bagi pengembang ilmu pengetahuan dibidang teknologi informasi.

b. Bagi peneliti lain

Semoga dengan adanya penelitian ini dapat menjadi dasar dalam melakukan penelitian lain yang berhubungan dengan sistem informasi kepegawaian untuk lebih dikembangkan pada PT. Indoto Tirta Mulia.

c. Bagi penulis

Semoga dengan dilakukan penelitian ini menambah pengetahuan dan pengalaman penulis.

1.5. Batasan Masalah

Penulis membatasi permasalahan agar tidak terlalu meluas, batasan masalah Sistem Informasi Kepegawaian adalah :

1. Ruang lingkup yang dibahas dalam Sitem Informasi Kepegawaian adalah untuk mengelola data pegawai, kenaikan jabatan, absensi pegawai, lembur dan pembuatan laporan.
2. Sistem Informasi ini tidak membahas *recruitmen* pegawai, cuti, dan *resign*.

1.6. Lokasi dan Waktu Penelitian

1.6.1. Lokasi penelitian

Lokasi tempat penelitian adalah PT. Indoto Tirta Mulia yang beralamat di Jl. Cilisung No. 39 RT. 04 RW. 05 Desa Sukamenak Kecamatan Margahayu, Bandung, Jawa Barat, Indonesia.

1.6.2. Waktu Penelitian

Adapun waktu pelaksanaan penelitian selama 4 bulan terhitung sejak Maret 2017 sampai dengan Juni 2017. Berikut tabel kegiatan penelitian yang dilakukan di PT. Indoto Tirta Mulia:

Tabel 1.1. Waktu Penelitian

No	Kegiatan	Waktu / Minggu / Tahun 2017															
		Maret				April				Mei				Juni			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Analisis																
2.	Desain (perancangan)																
3.	Pengkodean (Pembuatan program)																
4.	Pengujian																

1.7. Sistematika Penulisan

Dalam sistematika penulisan menjelaskan gambaran umum mengenai penelitian yang dijalankan. Sistematika penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada tahap ini menguraikan tentang latar belakang masalah yang dihadapi oleh HRD di PT. Indoto Tirta Mulia, rumusan masalah yang dihadapi, maksud dan tujuan dari penelitiaan, kegunaan penelitian, membatasi masalah, lokasi dan waktu penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Membahas mengenai setiap teori-teori dari beberapa referensi untuk membangun sistem informasi kepegawaian di PT. Indoto Tirta Mulia.

BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN

Pada bab ini terbagi menjadi dua bagian. Bagian pertama yaitu objek penelitian, sejarah singkat, visi, misi, struktur organisasi, deskripsi tugas. Bagian kedua metode penelitian, berisi metode-metode pendukung yang digunakan untuk membangun sistem informasi kepegawaian di PT. Indoto Tirta Mulia.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini akan membahas hasil perancangan sistem serta gambaran pembahasan mengenai rancangan yang sudah dibuat.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan tentang keseluruhan proses pembangunan aplikasi dan saran tentang aplikasi ini untuk perbaikan kedepannya sehingga menciptakan sistem yang jauh lebih baik.