BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) telah menjadi suatu kebutuhan dalam mendukung proses bisnis yang dijalankan oleh suatu organisasi untuk mencapai tujuannya. Termasuk dalam lingkungan pemerintahan, banyak instansi yang kini dituntut untuk mengikuti perkembangan teknologi informasi dan menerapkannya di dalam kegiatan-kegiatan instansi tersebut untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi proses kerja .

Komputer merupakan salah satu pemanfaatan teknologi informasi yang telah berkembang dari waktu ke waktu, mulai dari fisik, spesifikasi maupun kegunaan komputer itu sendiri. Komputer dijadikan sebagai alat bantu untuk mempermudah pekerjaan, melakukan proses penyimpanan, pengolahan data ataupun pembuatan laporan. Maka dari itu banyak instansi pemerintahan memanfaatkan teknologi komputer dalam mengelola sistem informasinya.

Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Purwakarta adalah salah satu instansi pemerintahan yang belum sepenuhnya memanfaatkan teknologi informasi dalam melakukan pengolahan data kepegawaiannya. Dalam pengolahan data pegawai, Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Purwakarta pada saat ini masih belum sepenuhnya terkomputerisasi. Dikarenakan pembentukan instansi yang terbilang masih sangat baru maka belum diterapkan sistem informasi kepegawaian yang terkomputerisasi dan terintegrasi sehingga terjadi masalah dalam beberapa

proses, yaitu dalam pencatatan data pegawai dilakukan dengan cara tulis tangan pada media buku atau form, dimana proses tersebut memakan waktu yang cukup lama untuk pengolahan dan pemeriksaan data yang dibutuhkan. Seperti pada pengolahan data absensi, untuk menghasilkan laporan absensi proses yang dilakukan adalah dengan cara mencatat pada buku kemudian diinputkan kedalam *Ms. Word*, hal itu mengakibatkan lamanya proses pengolahan data absensi dan adanya kemungkinan kesalahan atau ketidaktepatan informasi yang dihasilkan.

Proses pengumpulan persyaratan dalam kegiatan pengajuan kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala menggunakan dokumen fisik yang bersifat mudah rusak dan hilang. Pengunaan dokumen fisik dalam pengumpulan persyaratan pengajuan kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala menyulitkan bagian pengelola kepegawaian dalam melakukan proses pemeriksaan data persyaratan karena pengecekan harus dilakukan satu per satu pada setiap dokumen persyaratan pegawai yang dikumpulkan, sehingga waktu yang dibutuhkan untuk pemrosesan pengajuan kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala cukup lama.

Banyaknya penggunaan media kertas pada proses pengolahan data kepegawaian di Dinas Komunikasi dan Informatika dinilai kurang efisien, karena membutuhkan biaya yang besar dalam pembuatannya serta terjadinya penumpukan dokumen pada arsip penyimpanan, sehingga membutuhkan solusi untuk pengurangan penggunaan dokumen dengan media kertas dalam proses pengolahan data kepegawaian yang dapat tersimpan pada media penyimpanan atau *database* yang telah terkomputerisasi sehingga memudahkan pihak-pihak

yang berada pada Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian untuk mengakses informasi tersebut.

Kendala-kendala yang terjadi ada pada Sistem Informasi Kepegawaian pada Dinas Komunikasi dan Informatika yang sedang berjalan masih dilakukan secara konvensional, meskipun *personal computer* telah tersedia sebagai fasilitas pendukung aktifitas kerja tetapi kemungkinan terjadinya kesalahan – kesalahan atau ketidaktepatan data pegawai masih besar dan membutuhkan waktu yang lama.

Untuk menghasilkan *output* yang sesuai dengan tujuan dalam suatu proses kegiatan selain membutuhkan sumber daya manusia yang berkualitas, tetapi harus pula ditunjang oleh sarana yang memadai, salah satunya adalah sistem informasi komputerisasi. Namun komputer saja belum cukup untuk menunjangnya, karena untuk melakukan proses pengolahan data kita membutuhkan suatu aplikasi atau sistem informasi yang sangat membantu dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi.

Dalam hal ini maka penulis berusaha untuk membuat suatu aplikasi atau sistem informasi sebagai alat bantu sederhana dalam proses pengolahan data kepegawaian. Berdasarkan latar belakang diatas, penulis menetapkan judul yaitu "**SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN PURWAKARTA**".

1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah

Selama melakukan penelitian di Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Purwakarta penulis menemukan beberapa masalah dalam pelaksanaan proses pengolahan data kepegawaian pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang dapat diidentifikasi dan dirumuskan sebagai berikut:

1.2.1 Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dikemukakan di atas, maka penulis mengidentifikasikan masalah sebagai berikut :

1. Proses pencatatan data absensi dan pembuatan laporan absensi diolah dengan cara mencatat pada media buku dan diinputkan kembali pada *Ms. Word* sehingga membutuhkan waktu yang lama dalam proses pengolahan data absensi dan pembuatan laporan absensi.
2. Pengumpulan persyaratan pengajuan kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala menggunakan dokumen fisik yang sifatnya mudah rusak dan hilang. Pengunaan dokumen fisik menyulitkan pengelola kepegawaian dalam melakukan pemeriksaan data persyaratan dan membutuhkan waktu yang lama dalam memproses pengajuan kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala.
3. Belum adanya media penyimpanan berupa *database* yang telah terkomputerisasi, sehingga penyimpanan data pegawai disimpan di dalam *folder-folder* atau arsip, hal itu menyebabkan penumpukan dokumen di dalam arsip dan menyulitkan pihak-pihak yang berada pada Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian untuk mengakses dokumen ataupun informasi tersebut.

1.2.2 Rumusan Masalah

Masalah-masalah yang teridentifikasi di atas, penulis tuangkan dalam rumusan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana Sistem Informasi yang Sedang Berjalan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Purwakarta.
2. Bagaimana perancangan Sistem Informasi Kepegawaian pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Purwakarta.
3. Bagaimana pengujian Sistem Informasi Kepegawaian pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Purwakarta.
4. Bagaimana implementasi Sistem Informasi Kepegawaian pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Purwakarta.

1.3 Maksud dan Tujuan Penulisan

Penelitian yang dilakukan di Dinas Komunikasi dan Informatika memiliki maksud dan tujuan agar dapat memberikan solusi atas permasalahan yang ditemukan pada saat penelitian. Adapun penjelasan maksud dan tujuan penulisan yaitu sebagai berikut :

1.3.1 Maksud

Maksud dari penulisan ini adalah untuk membangun Sistem Informasi Kepegawaian pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Purwakarta guna membantu menyelesaikan permasalahan khususnya pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dalam melaksanakan pengolahan data kepegawaian.

1.3.2 Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai penulis dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui sistem yang sedang berjalan dan permasalahan dalam pengolahan data kepegawaian yang ada pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Purwakarta.
2. Untuk membuat perancangan Sistem Informasi Kepegawaian pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Purwakarta.
3. Untuk menguji sistem informasi Kepegawaian pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Purwakarta.
4. Untuk mengimplementsikan Sistem Informasi Kepegawaian pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Purwakarta.

1.4 Kegunaan Penulisan

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi untuk pihak-pihak yang membutuhkan, dan memberikan manfaat pada lingkungan praktis dan lingkungan akademis.

1.4.1 Kegunaan Praktis

Adapun kegunaan praktis dari penyusunan skripsi ini adalah :

1. Berguna sebagai masukan untuk instansi dan pihak-pihak lainnya dalam mengatasi masalah yang terkait dengan Sistem Informasi Kepegawaian.
2. Berguna untuk membantu kegiatan atau pekerjaan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Purwakarta, terutama pada proses absensi atau

kehadiran, proses pengajuan kenaikan pangkat dan proses kenaikan gaji berkala.

3. Dapat membantu memaksimalkan kinerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Purwakarta menjadi lebih baik dari sebelumnya

1.4.2 Kegunaan Akademis

1. Bagi Pengembangan Ilmu

   Untuk mengimplementasikan ilmu yang didapat dan dipelajari di perkuliahan ke dalam dunia nyata atau lapangan dan diharapkan penelitian yang dilakukan dapat memperluas khazanah keilmuan yang telah ada sebelumnya.

2. Bagi Penulis Lain

   Hasil penelitian diharapkan dapat memberikan manfaat dalam memberikan sumbangsih pemikiran kepada penulis lain yang akan mengambil skripsi atau tugas akhir dalam kajian yang sama sekaligus sebagai referensi di dalam penulisan.

3. Bagi Penulis

   Penulisan ini diharapkan dapat menambah pengetahuan baik teori maupun praktek tentang membangun sistem informasi terutama yang berhubungan dengan sistem informasi kepegawaian agar dapat bermanfaat bagi penulis sendiri ataupun bagi orang lain.

1.5 Batasan Masalah

Sistem Informasi Kepegawaian yang sedang diteliti pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Purwakarta memiliki cakupan yang luas, maka agar lebih terfokus dan masalah yang dihadapinya tidak keluar dari tema yang diambil, maka penulisan dibatasi sebagai berikut :

1) Sistem yang dirancang ialah sistem absensi, pengajuan kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian di Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Purwakarta.
2) Output dari sistem ini adalah laporan absensi, surat panggilan, surat pengantar kenaikan pangkat, daftar usulan kenaikan pangkat dan SKGB (Surat Keputusan kenaikan gaji berkala) serta informasi-informasi terkait absensi, pengajuan kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala
3) Pengolahan data absensi tidak membahas jam masuk dan jam keluar kerja, serta tidak membahas perihal cuti.
4) Proses pengajuan kenaikan pangkat tidak mencakup kenaikan pangkat Pilihan.
5) Sistem yang dibangun tidak mencakup pembuatan SKP (Sasaran Kinerja Pegawai) dan SK Hukuman Disiplin.
6) Pada proses kenaikan gaji berkala tidak termasuk perhitungan tunjangan dan gaji tambahan diluar gaji pokok.
7) Pada sistem ini tidak dijelaskan perhitungan mengenai kenaikan gaji berkala. Karena untuk jumlah kenaikan gaji sudah ditentukan.

1.6 Lokasi dan Waktu Penelitian

Berikut adalah lokasi dan waktu pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh penulis :

1.6.1 Lokasi Penelitian

Untuk memperoleh data dan informasi yang diperlukan dalam penyusunan penelitian ini, penulis memilih Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Purwakarta sebagai Objek Penelitian, yang berlokasi di Jl. Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111.

1.6.2 Waktu Penelitian

Sedangkan waktu penulisan dilaksanakan selama 4 (empat) bulan dari bulan Maret sampai bulan Juni 2017. Adapun waktu penelitiannya dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 1. 1 Jadwal Penelitian

No	Kegiatan	2017															
		Maret				April				Mei				Juni			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Pengumpulan Kebutuhaan																
	a. Observasi																
	b. Wawancara																
	c. Studi Pustaka																

Tabel 1. 2 Jadwal Penelitian (Lanjutan)

2.	Pembuatan *Prototype*															
	a. Perancangan Prosedur				■	■	■									
	b. Perancangan Basis data						■	■	■							
	c. *Design* dan *Coding*							■	■	■						
3.	Pengujian *Prototype*									■	■	■				
4.	Memperbaiki *Prototype*											■	■			
5.	Mengembangkan versi *Prototype*												■	■	■	■

1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan Tugas akhir ini dibagi dalam beberapa bab dengan pokok pembahasan secara umum sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Bab ini membahas ruang lingkup permasalahan secara umum dan singkat yang terdiri dari latar belakang masalah yang mendasari pentingnya diadakan penulisan, identifikasi dan perumusan masalah, perumusan masalah penulisan, kegunaan penulisan, lokasi dan waktu penulisan serta sistematika penulisan.

BAB II. LANDASAN TEORI

Bab ini berisi tentang teori yang berkaitan dengan sistem informasi kepegawaian. Teori-teori tersebut diperoleh dari buku, *e-library*, jurnal ataupun referensi lainnya.

BAB III. OBJEK DAN METODE PENULISAN

Bab ini berisi uraian tentang sejarah singkat objek penulisan, visi dan misi instansi dan struktur organisasi, deskripsi tugas, desain penulisan, jenis dan metode pengumpulan data, metode dan pengembangan sistem dan analisis sistem yang sedang berjalan.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini membahas deskripsi sistem yang diusulkan, analisis kebutuhan, perancangan sistem yang dikembangkan, implementasi sistem yang dibangun, ujicoba dan hasil pengujian sistem.

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan yang diperoleh dari hasil pengujian sistem, serta saran pengembangan sistem ke depan.