

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

PT. Yuniko Asia Prima Suatu perusahaan yang bergerak di bidang produksi tekstil sejak tahun 1990. Perusahaan ini spesialisasi produksi dalam bidang *Spinning Industry* atau pemintalan. PT. Yuniko Asia Prima memiliki 360 karyawan yang terdiri dari 99 karyawan tetap dan 261 karyawan kontrak. Penilaian kinerja karyawan merupakan salah satu kegiatan pokok yang dilakukan oleh perusahaan agar dapat meningkatkan mutu dan kualitas perusahaan dalam mencapai tujuannya. Personalia merupakan bagian yang mengatur dan mengelola sumber daya manusia di PT. Yuniko Asia Prima. Berdasarkan hasil wawancara dengan Bapak Asep Dadi selaku ketua personalia menyatakan bahwa penilaian kinerja karyawan dilakukan secara periodik setiap 6 bulan sekali yaitu pada bulan Juni dan bulan Desember. Karyawan tetap dan kontrak mempunyai penilaian yang sama dalam penilaian kinerja. Penentuan karyawan tetap dan kontrak itu ditetapkan oleh kantor pusat berdasarkan lamanya bekerja diperusahaan. Untuk penentuan promosi jabatan, transfer dan demosi, itu bisa ditempati oleh karyawan tetap atau kontrak asalkan karyawan tersebut sudah memenuhi kriteria untuk promosi jabatan, transfer dan demosi. Proses penilaian kinerja pegawai dilakukan oleh masing-masing kepala bagian divisi dengan mengisi lembar penilaian pegawai yang diberikan staff personalia. Setelah semua lembar penilaian tersebut diisi, maka akan diserahkan kembali kepada staff personalia untuk dievaluasi oleh ketua personalia dalam menentukan para pegawai yang memiliki kinerja baik dan berprestasi untuk mendapatkan promosi jabatan, transfer karyawan, atau demosi karyawan. Namun, penilaian masih bersifat subjektif karena indikator penilaian masih bersifat pribadi dan belum ada acuan jelas dimiliki oleh ketua personalia dalam proses penilaian. (Lampiran C tabel 2) Pada proses penilaian oleh kepala bagian masih bersifat subjektif sesuai dengan penilaian pribadi karena tidak ada indikator atau acuan yang spesifik pada penilaian. Pada dasarnya, tiap kepala bagian mempunyai pola pikir dan keinginan yang berbeda-beda sehingga dapat mempengaruhi hasil. Misalnya pada indikator disiplin, hasil penilaian (dalam A, B, C, D) yang diberikan

berdasarkan subjektif masing-masing kepala bagian tanpa adanya indikator atau acuan penilaian yang lebih spesifik dan hasil penilaian berupa huruf tanpa ada acuan nilai untuk dikonversikan ke angka, sehingga ketua personalia kesulitan untuk mengevaluasi hasil penilaian untuk menentukan promosi jabatan, transfer karyawan dan demosi karyawan.

Berdasarkan permasalahan yang telah diuraikan diatas, maka dibutuhkan solusi yang dapat membantu pihak ketuapersonalia, dengan dibuatkannya suatu sistem informasi manajemen penilaian pegawai yang dapat membantu ketua personalia dalam mendapatkan penilaian kinerja karyawan yang lebih baik. Pada sistem yang akan dibangun hasil penilaian kinerja karyawan menggunakan metode AHP untuk penentuan promosi jabatan, transfer karyawan, demosi karyawan.

1.2. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan, maka identifikasi masalah yaitu proses penilaian kinerja yang diberikan kepada karyawan masih bersifat subjektif karena belum adanya indikator atau acuan penilaian yang lebih spesifik dalam proses penilaian karyawan dan hasil penilaian berupa huruf tanpa ada acuan nilai untuk dikonversikan ke angka sehingga ketua personalia kesulitan untuk mengevaluasi hasil penilaian yang nantinya akan digunakan untuk penentuan promosi jabatan, transfer karyawan dan demosi karyawan.

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksud

Adapun maksud dari penelitian ini adalah Membangun sistem informasi manajemen penilaian pegawai pada PT. Yuniko Asia Prima.

1.3.2. Tujuan

Berdasarkan identifikasi masalah yang telah dipaparkan, tujuan yang ingin dicapai yaitu membantu pihak ketua personalia dalam melakukan penilaian pegawai dan menentukan promosi jabatan, transfer karyawan dan demosi karyawan.

1.4. Batasan Masalah

Agar pembahasan tidak terlalu luas dan terfokus hanya pada permasalahan yang ada maka batasan masalah yang ada adalah sebagai berikut :

1. Data yang dipakai yaitu data pegawai Tahun 2020
2. Data input yang akan diolah ke sistem adalah sebagai berikut :
 - a. Data pegawai
 - b. Data penilaian
 - c. Data departemen
3. Proses pengolahan data manajemen sumber daya manusia pada sistem informasi ini yaitu :
 - a. Proses pengolahan data pegawai
 - b. Proses pengolahan penilaian kinerja pegawai
 - c. Proses penentuan Promosi jabatan, transfer karyawan dan demosi karyawan
4. Data output yang dihasilkan dari sistem ini sebagai berikut :
 - a. Laporan data pegawai
 - b. Laporan penilaian kinerja
 - c. Informasi pegawai yang akan mendapatkan promosi, transfer dan demosi
5. Model penelitian yang digunakan adalah PDCA (*Plan, Do, Check dan Action*).
6. Metode yang digunakan untuk proses evaluasi penilaian kinerja pegawai adalah metode AHP (*Analytical Hierarchy Process*).
7. Hasil evaluasi hanya terdiri dari promosi, transfer dan demosi karyawan.
8. Pemberian promosi jabatan, transfer karyawan dilakukan jika terjadi kekosongan jabatan.
9. Pemberian promosi, transfer dan demosi karyawan ditentukan berdasarkan hasil penilaian kinerja dan kriteria karyawan.
10. Sistem berbasis website, menggunakan PHP, JQuery, CSS, JavaScript, Html, dan library pembuatan web lainnya.
11. DBMS (*Database Management System*) yang digunakan adalah MySQL.
12. Aplikasi berbasis web.

1.5. Metodologi Penelitian

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif. Menurut Sugiyono penelitian deskriptif adalah suatu penelitian yang bertujuan untuk memberikan atau menjabarkan suatu keadaan atau fenomena yang terjadi saat ini dengan menggunakan prosedur ilmiah untuk menjawab masalah secara aktual [1].

Adapun tahapan penelitian pada gambar 1.1 merupakan langkah-langkah yang diambil untuk mendukung proses penelitian yang akan dibuat agar penelitian dapat berjalan lebih terarah dan sistematis.



Gambar 1-1 Metodologi Penelitian

1.5.1. Metode Pengumpulan Data

Tahapan pertama adalah melakukan pengumpulan data untuk mendapatkan informasi yang berkaitan dengan penelitian. Pengumpulan data yang dilakukan adalah dengan cara melakukan penelitian langsung ke PT. Yuniko Asia Prima untuk mendapatkan data-data yang dibutuhkan untuk penelitian serta studi pustaka. Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Studi Lapangan:

Pada tahap ini proses pengumpulan data dilakukan dengan mendatangi langsung PT. Yuniko Asia Prima dan melakukan:

a. Observasi

Melakukan pengumpulan data dengan melihat langsung prosedur penilaian yang berjalan pada PT. Yuniko Asia Prima, meninjau data-data yang dikelola oleh personalia dalam pengelolaan sumber daya manusia disana.

b. Wawancara

Pengumpulan sejumlah informasi serta alur-alur prosedur penilaian dan penentuan karyawan yang terjadi di PT Yuniko Asia Prima dengan mengajukan beberapa pertanyaan kepada Bapak Asep Dadi selaku ketua Personalia.

2. Studi Pustaka

Pada tahap ini yaitu proses mengumpulkan data melalui buku-buku, jurnal, dokumen, dan bacaan-bacaan yang berkaitan dengan topik penelitian.

1.6. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan ini disusun untuk memberikan gambaran umum tentang penulisan tugas akhir yang akan dilakukan. yang bertujuan agar dapat memahami isi tugas akhir ini secara keseluruhan. Untuk itu penulisan tugas akhir ini terdiri dari beberapa bab yang menjelaskan secara rinci hasil penelitian. Sistematika penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan tentang latar belakang masalah yang diambil, identifikasi masalah, maksud dan tujuan, batasan masalah, metodologi penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini menjelaskan tentang tinjauan umum tempat penelitian dan pembahasan berbagai konsep dasar mengenai sistem informasi, manajemen sumber daya manusia, penilaian kinerja kerja, konsep pengelolaan data, dan teori-teori pendukung lainnya yang berkaitan dengan topik pembangunan perangkat lunak.

BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab ini menjelaskan tentang analisis kebutuhan dalam membangun aplikasi ini, analisis sistem yang sedang berjalan pada aplikasi ini sesuai dengan metode pembangunan perangkat lunak yang digunakan, selain itu juga terdapat perancangan antarmuka untuk aplikasi yang dibangun sesuai dengan hasil analisis yang telah dibuat.

BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

Bab ini menjelaskan tentang implementasi dalam bahasa pemrograman yaitu implementasi kebutuhan perangkat keras dan perangkat lunak, implementasi basis data, implementasi antarmuka dan tahap-tahap dalam melakukan pengujian perangkat lunak.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini berisi tentang kesimpulan tentang tujuan pembangunan sistem, saran-saran akan perbaikan dan pengembangan aplikasi agar sesuai dengan tujuan dan berjalan sebagaimana mestinya.

