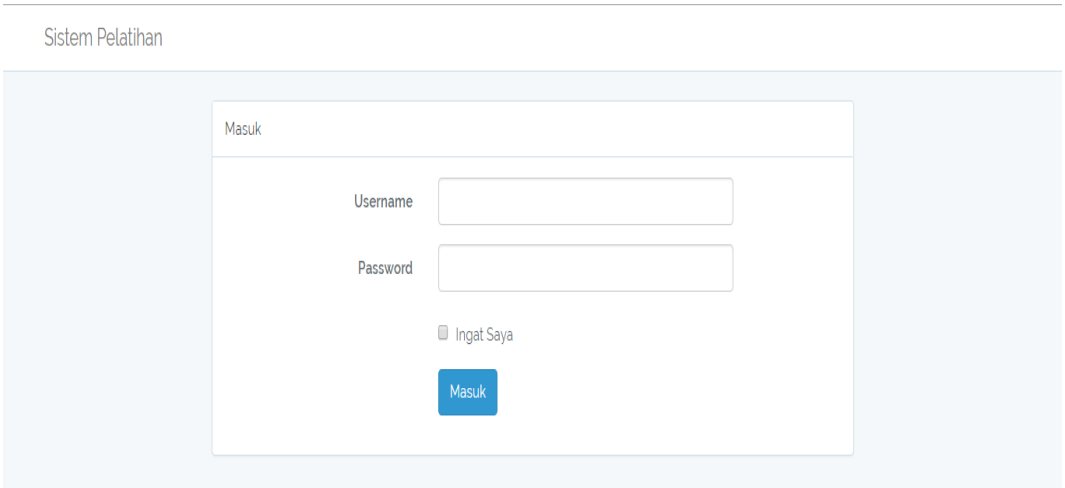
# Bab 6
# Implementasi

## 6.1. *Prototype* Sistem Informasi Pelatihan

### 6.1.1. Halaman Login

Halaman login merupakan halaman awal untuk sistem informasi pelatihan. Pada halaman ini juga terdapat beberapa *field* data yang harus di isi seperti *username* dan *password*, bagi seorang admin, validator, maupun user yang akan menggunakan sistem. Berikut ini adalah halaman login dari sistem informasi pelatihan, dapat dilihat pada gambar 6.1.



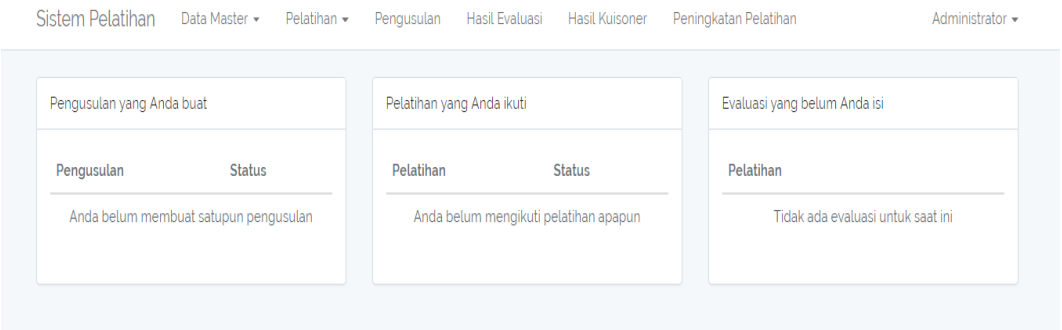

Gambar 6.1. Halaman Login

### 6.1.2. Halaman Admin

#### 6.1.2.1. Halaman Home Admin

Setelah melakukan login, bagi seorang administrator akan muncul tampilan yang memiliki menu-menu untuk mengelola pelatihan secara keseluruhan, seperti menu data master, menu pelatihan, menu pengusulan, menu hasil evaluasi, menu hasil kuisioner dan menu peningkatan pelatihan. Pada halaman home admin juga terdapat beberapa informasi yang ditampilkan seperti pengusulan yang anda buat, pelatihan

yang anda ikuti dan evaluasi yang belum anda isi. Berikut ini adalah halaman home admin, dapat dilihat pada gambar 6.2.



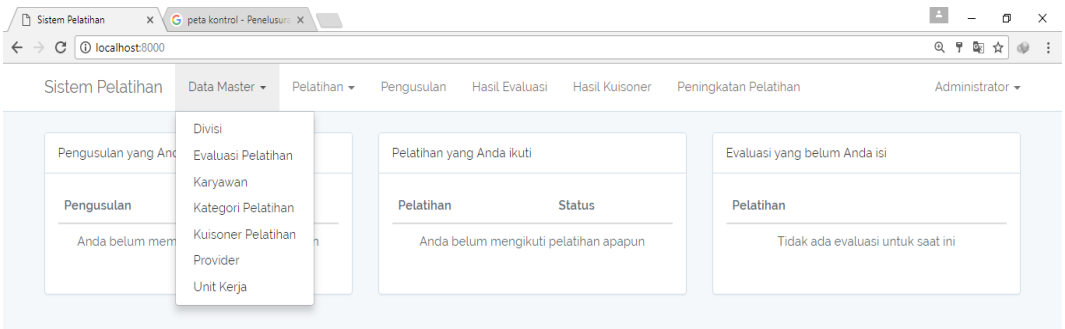

Gambar 6.2. Halaman Awal Admin

### 6.1.2.2. Menu Data Master

Pada menu data master terdapat beberapa pilihan yang dapat dikelola oleh admin yaitu:

1. Divisi digunakan untuk mengelola divisi di perusahaan
2. Evaluasi pelatihan digunakan untuk mengelola pertanyaan evaluasi pelatihan
3. Karyawan digunakan untuk mengelola karyawan.
4. Kategori pelatihan digunakan untuk mengkategorikan pelatihan yang dibuat
5. Kuisioner pelatihan digunakan untuk mengelola pertanyaan seputar pelatihan
6. Provider digunakan untuk mengelola provider yang mengajukan pelatihan ke perusahaan
7. Unit kerja digunakan untuk mengelola unit kerja di perusahaan

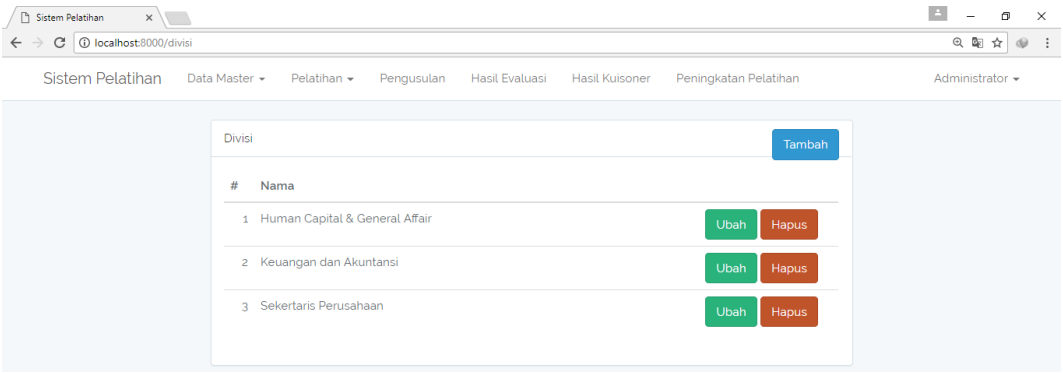
Berikut ini adalah menu-menu yang terdapat di data master, dapat dilihat pada gambar 6.3.




Gambar 6.3. Halaman Menu Data Master

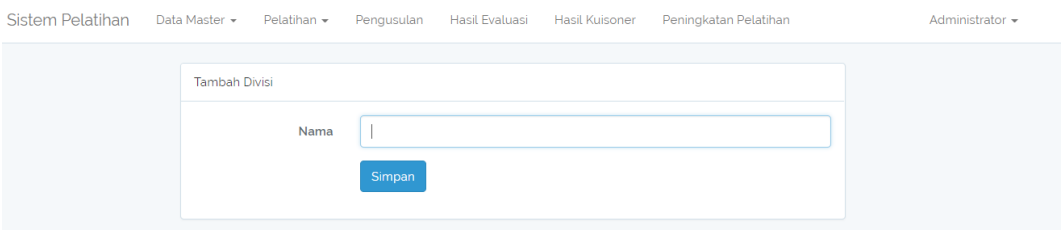
### 6.1.2.2.1. Menu Divisi

Berikut ini adalah tampilan awal pada menu divisi, dapat dilihat pada gambar 6.4.




Gambar 6.4. Halaman Divisi

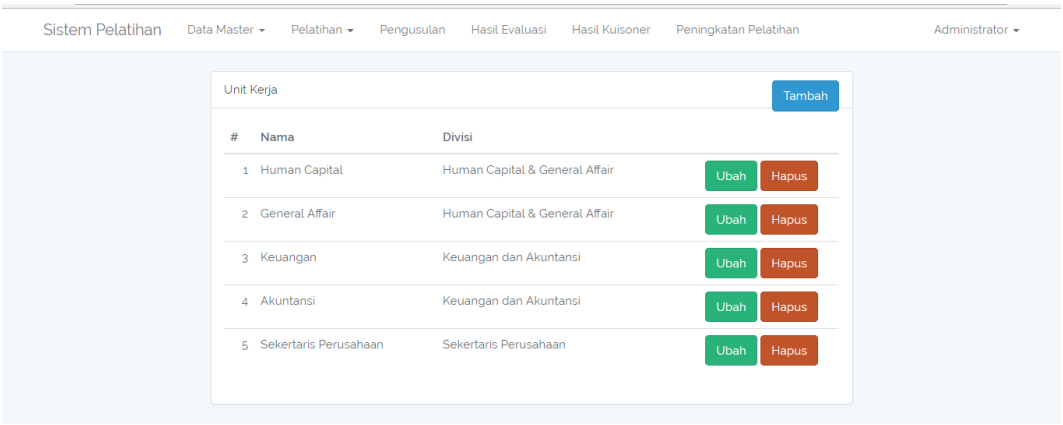
Pada halaman divisi terdapat tombol tambah untuk menambahkan divisi baru, tombol ubah untuk mengedit divisi yang sudah ada dan tombol hapus untuk menghapus divisi yang ada. Berikut ini adalah tampilan tambah divisi, dapat dilihat pada gambar 6.5.




Gambar 6.5. Tambah Divisi

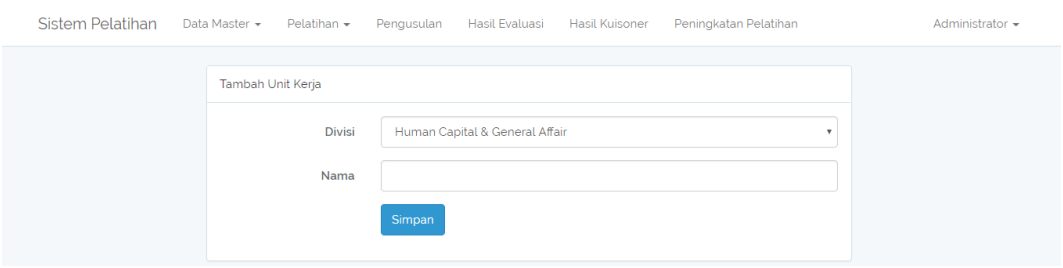
### 6.1.2.2.2. Menu Unit Kerja

Berikut ini adalah tampilan awal pada menu unit kerja, dapat dilihat pada gambar 6.6.




Gambar 6.6. Halaman Unit Kerja

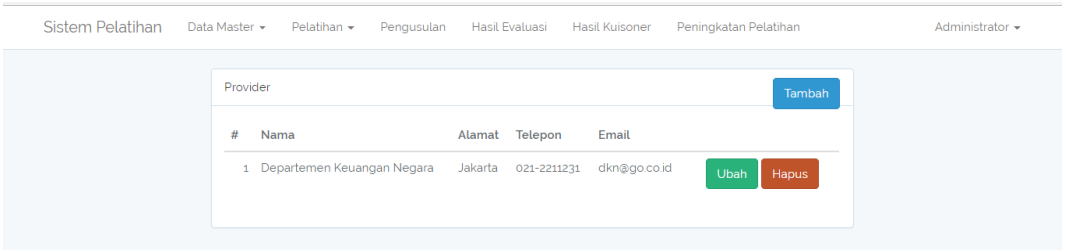
Pada halaman unit kerja terdapat tombol tambah untuk menambahkan unit kerja baru, tombol ubah untuk mengedit unit kerja yang sudah ada dan tombol hapus untuk menghapus unit kerja yang ada. Pada tampilan tambah unit kerja admin harus memilih divisi bagi unit kerja yang akan dibuat berdasarkan data divisi yang telah dibuat sebelumnya. Berikut ini adalah tampilan tambah unit kerja, dapat dilihat pada gambar 6.7.




Gambar 6.7. Tambah Unit Kerja

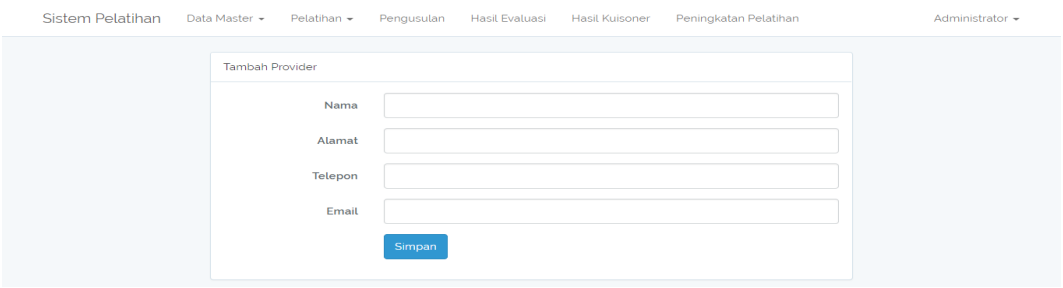
### 6.1.2.2.3. Menu Provider

Berikut ini adalah tampilan awal pada menu provider, dapat dilihat pada gambar 6.8.




Gambar 6.8. Halaman Provider

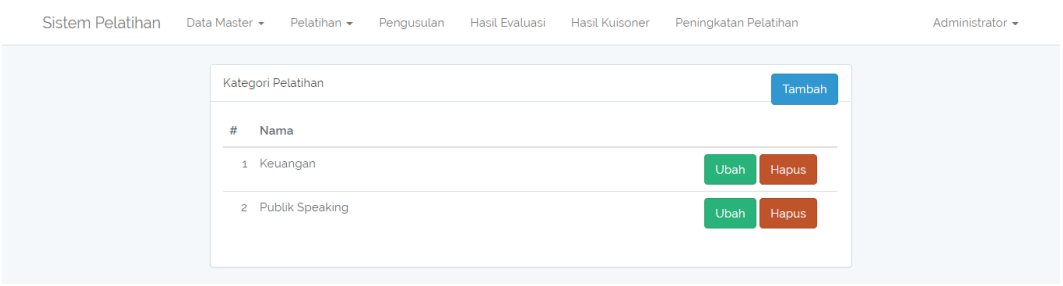
Pada halaman provider terdapat tombol tambah untuk menambahkan provider baru, tombol ubah untuk mengedit provider yang sudah ada dan tombol hapus untuk menghapus provider yang ada. Pada tampilan tambah provider admin harus mengisi nama provider, alamat provider nomor telpon provider dan alamat email provider. Berikut ini adalah tampilan tambah provider, dapat dilihat pada gambar 6.9.




Gambar 6.9. Tambah Provider

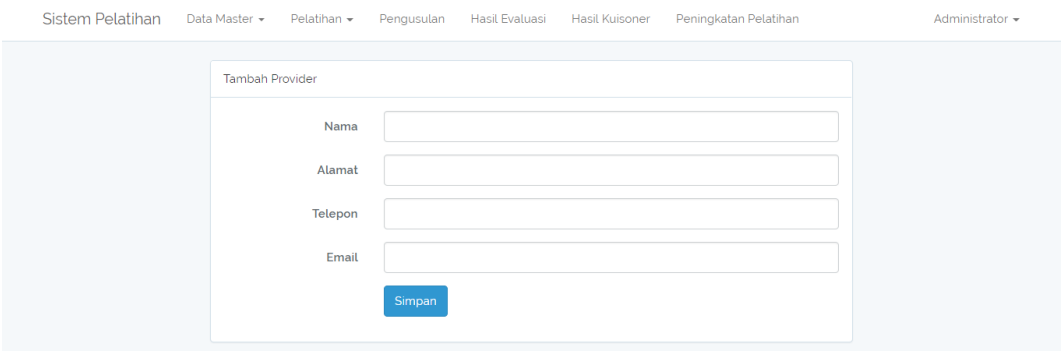
### 6.1.2.2.4. Menu Kategori Pelatihan

Berikut ini adalah tampilan awal pada menu kategori pelatihan, dapat dilihat pada gambar 6.10.




Gambar 6.10. Halaman Kategori Pelatihan

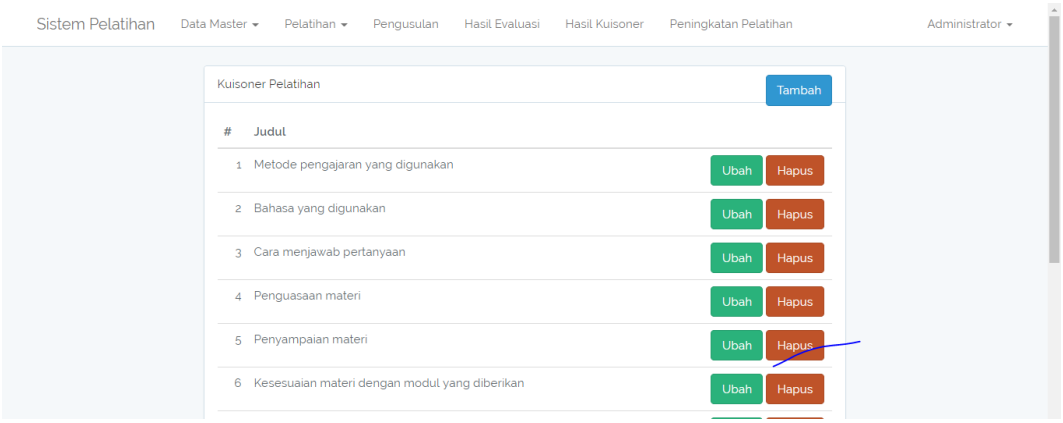
Pada halaman kategori pelatihan terdapat tombol tambah untuk menambahkan kategori pelatihan baru, tombol ubah untuk mengedit kategori pelatihan yang sudah ada dan tombol hapus untuk menghapus kategori pelatihan yang ada. Kategori pelatihan ini digunakan sebagai inisiasi dari pelatihan yang akan dilaksanakan. Pada tampilan tambah kategori pelatihan admin harus mengisi nama kategori pelatihan. Berikut ini adalah tampilan tambah kategori pelatihan, dapat dilihat pada gambar 6.11.




Gambar 6.11. Tambah Kategori Pelatihan

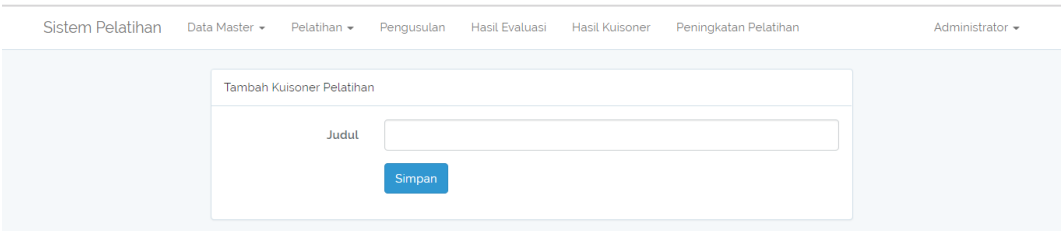
### 6.1.2.2.5. Menu Kuisioner Pelatihan

Berikut ini adalah tampilan awal pada menu kategori pelatihan, dapat dilihat pada gambar 6.12.




Gambar 6.12. Halaman Kuisioner Pelatihan

Pada halaman kuisioner pelatihan terdapat tombol tambah untuk menambahkan pertanyaan kuisioner pelatihan baru, tombol ubah untuk mengedit pertanyaan kuisioner pelatihan yang sudah ada dan tombol hapus untuk menghapus pertanyaan kuisioner pelatihan yang ada. Kategori pelatihan ini digunakan sebagai inisiasi dari pelatihan yang akan dilaksanakan. Pada tampilan tambah pertanyaan kuisioner pelatihan admin harus mengisi nama judul sebagai pertanyaan. Berikut ini adalah tampilan tambah kuisioner pelatihan, dapat dilihat pada gambar 6.13.




Gambar 6.13. Tambah Kategori Pelatihan

### 6.1.2.2.6. Menu Evaluasi Pelatihan

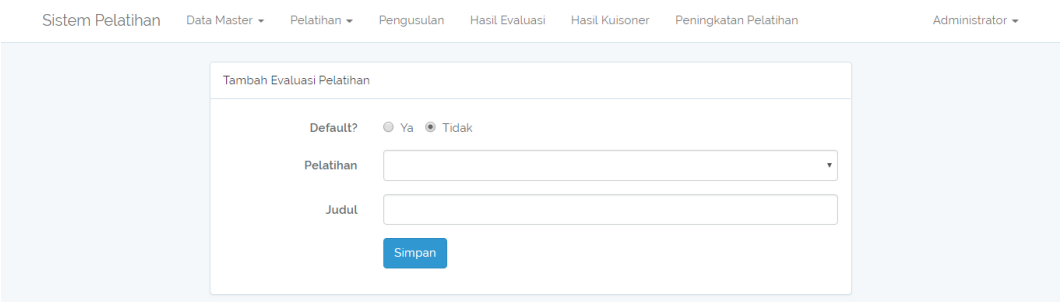
Berikut ini adalah tampilan awal pada menu evaluasi pelatihan, dapat dilihat pada gambar 6.14.




Gambar 6.14. Halaman Evaluasi Pelatihan

Pada halaman evaluasi pelatihan terdapat tombol tambah untuk menambahkan pertanyaan evaluasi pelatihan baru, tombol ubah untuk mengedit pertanyaan evaluasi pelatihan yang sudah ada dan tombol hapus untuk menghapus pertanyaan evaluasi pelatihan yang ada. Pada tampilan tambah pertanyaan evaluasi pelatihan admin harus mengisi nama judul sebagai pertanyaan. Terdapat 2 pilihan untuk

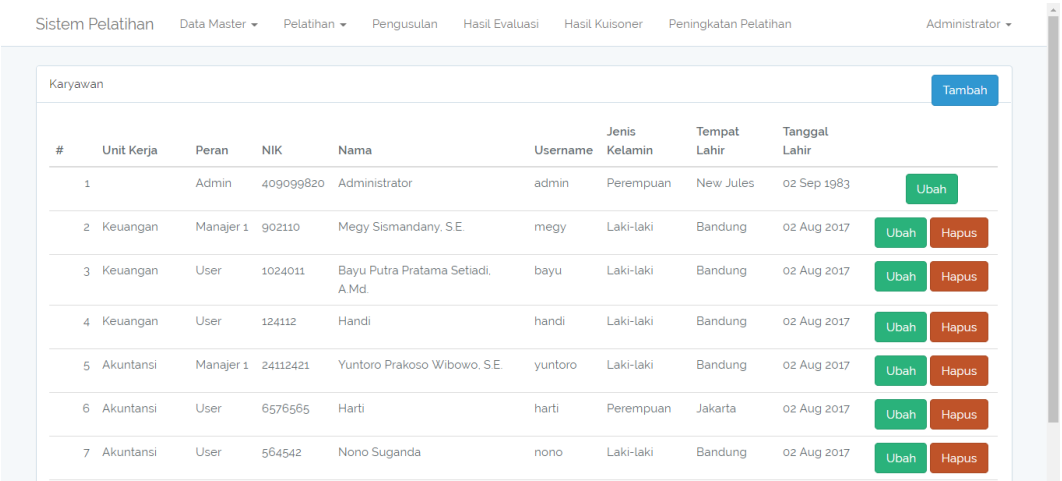
menentukan pertanyaan bagi evaluasi yaitu tersebut yaitu *default* “ya” dan “tidak”, jika memilih “ya” maka pertanyaan akan disebarkan keseluruh pelatihan yang telah dilaksanakan dan jika memilih “tidak” maka pertanyaan hanya bisa di tampilakan sesuai dengan pelatihan yang dipilih . Berikut ini adalah tampilan tambah kuisioner pelatihan, dapat dilihat pada gambar 6.15.




Gambar 6.15. Tambah Evaluasi Pelatihan

### 6.1.2.2.7. Menu Karyawan

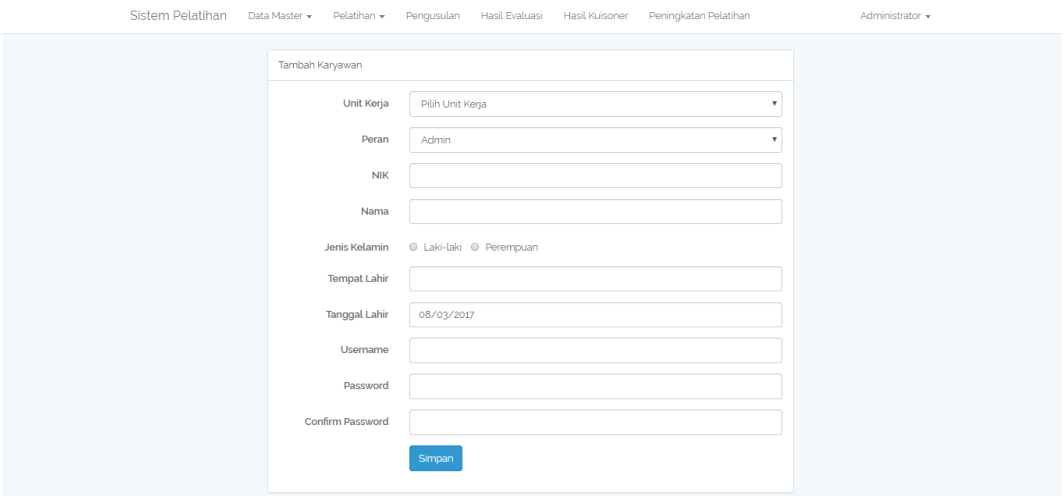
Berikut ini adalah tampilan awal pada menu karyawan, dapat dilihat pada gambar 6.16.




Gambar 6.16. Halaman Karyawan

Pada halaman karyawan terdapat tombol tambah untuk menambahkan karyawan baru, tombol ubah untuk mengedit karyawan yang sudah ada dan tombol hapus untuk menghapus karyawan yang ada. Pada tampilan tambah karyawan admin

harus mengisi unit kerja, peran, nomor induk karyawan, nama, jenis kelamin, tempat dan tanggal lahir, *username* dan *password*. Terdapat 4 pilihan hak akses pada karyawan yaitu sebagai admin, user, manager 1 dan manager 2 yang memiliki fungsinya masing-masing. Berikut ini adalah tampilan tambah karyawan, dapat dilihat pada gambar 6.17.




Gambar 6.17. Tambah Karyawan

### 6.1.2.3. Menu Data Pelatihan

Pada menu data pelatihan terdapat beberapa pilihan yang dapat dikelola oleh admin yaitu:

1. Pelatihan yang berfungsi untuk pengelolaan pengajuan pelatihan lebih lanjut.
2. Berita pelatihan yang berfungsi untuk pengelolaan berita pelatihan yang akan di sampaikan kepada user.
3. Peningkatan pelatihan yang berfungsi sebagai penilaian pelatihan dari provider berdasarkan nilai *past test* dan *post test*.

Berikut ini adalah menu-menu yang terdapat di data pelatihan, dapat dilihat pada gambar 6.18.




Gambar 6.18. Halaman Menu Data Pelatihan

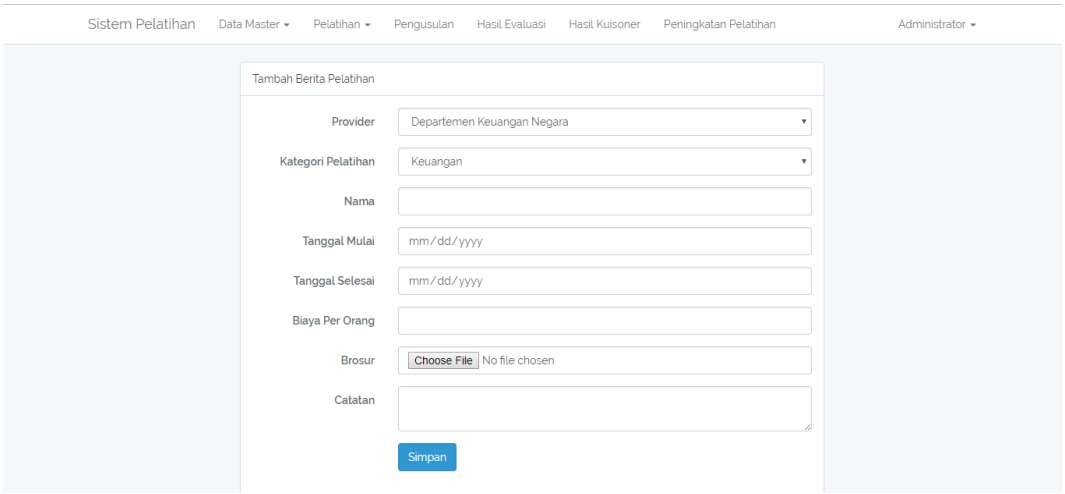
### 6.1.2.3.1. Menu Berita Pelatihan

Berikut ini adalah tampilan awal pada menu berita pelatihan, dapat dilihat pada gambar 6.19.




Gambar 6.19. Halaman Berita Pelatihan

Pada halaman berita pelatihan terdapat tombol tambah untuk menambahkan berita pelatihan baru, tombol ubah untuk mengedit berita pelatihan yang sudah ada dan tombol hapus untuk menghapus berita pelatihan yang ada. Pada tambah berita pelatihan admin dapat menambahkan data provider yang akan menjalankan pelatihan, kategori pelatihan yang akan dilaksanakan, nama pelatihan, tanggal mulai, tanggal selesai, biaya pelatihan, brosur jika ada, catata sebagai informasi lanjutan dari pelatihan Berikut ini adalah tampilan tambah berita pelatihan, dapat dilihat pada gambar 6.20.




Gambar 6.20. Tambah Berita Pelatihan

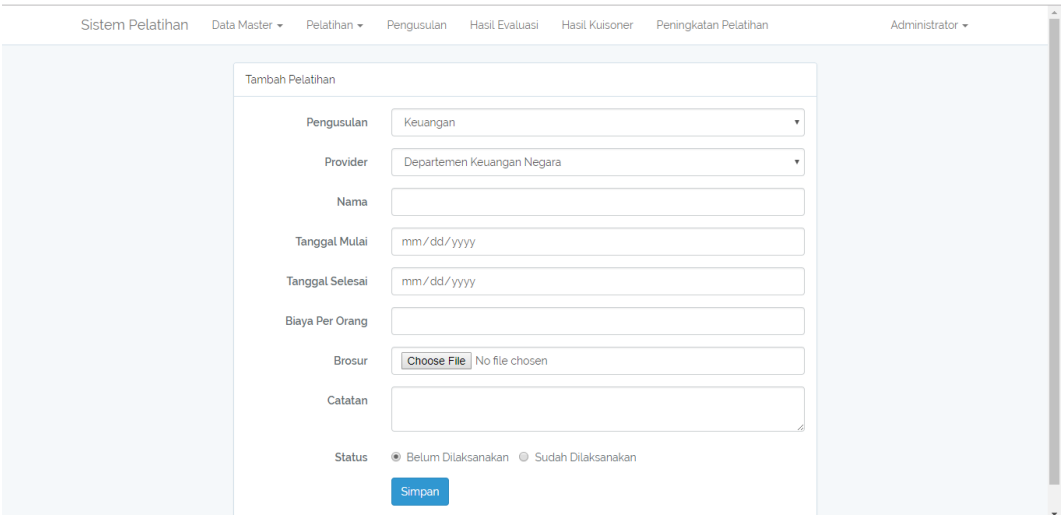
### 6.1.2.3.2. Menu Pelatihan

Berikut ini adalah tampilan awal pada menu berita pelatihan, dapat dilihat pada gambar 6.21.



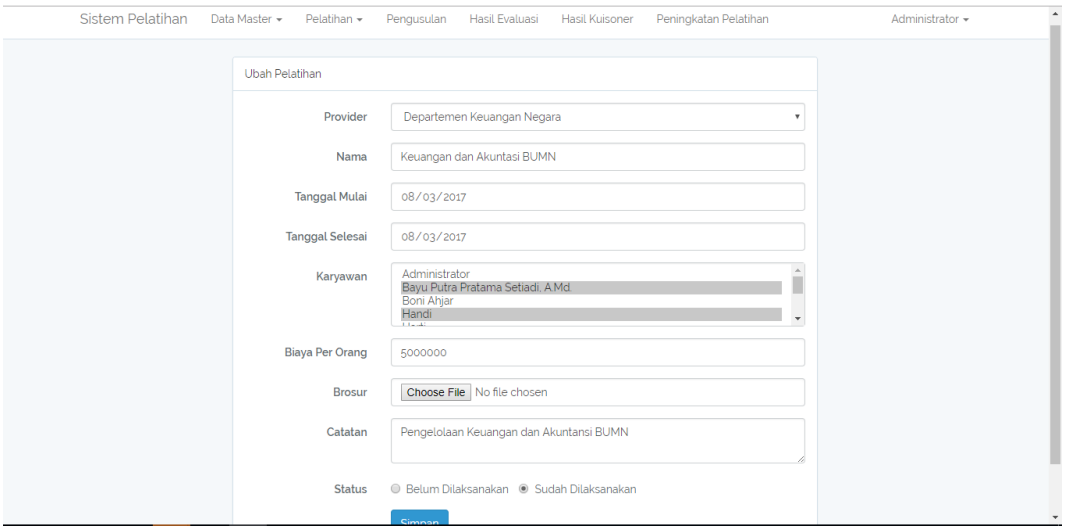

Gambar 6.21. Halaman Pelatihan

Pada halaman pelatihan terdapat tombol tambah untuk menambahkan pelatihan baru, tombol ubah untuk mengedit pelatihan yang sudah ada dan tombol hapus untuk menghapus pelatihan yang ada. Pada tambah pelatihan admin dapat menambahkan data pengusulan pelatihan mengenai pelatihan yang akan diusulkan oleh manager, provider yang akan melaksanakan, nama pelatihan, tanggal mulai, tanggal selesai, biaya pelatihan, brosur jika ada, catatan sebagai informasi lanjutan dari pelatihan dan status pelatihan tersebut belum dilaksanakan dan sudah dilaksanakan Berikut ini adalah tampilan tambah pelatihan, dapat dilihat pada gambar 6.22.




Gambar 6.22. Tambah Pelatihan

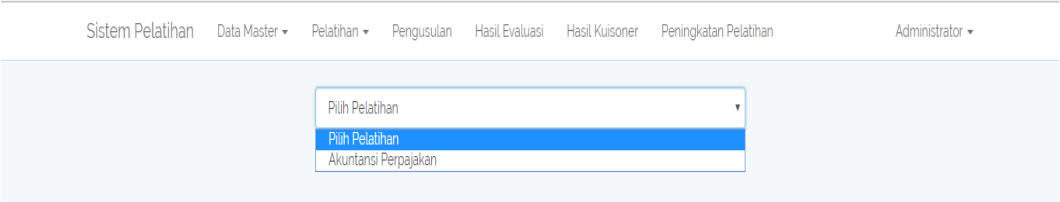
Tombol ubah pada menu pelatihan dapat digunakan untuk menentukan status pelatihan dan merubah karyawan yang akan mengikuti pelatihan tersebut.Berikut ini adalah tampilan tambah pelatihan, dapat dilihat pada gambar 6.23.




Gambar 6.23. Ubah Pelatihan

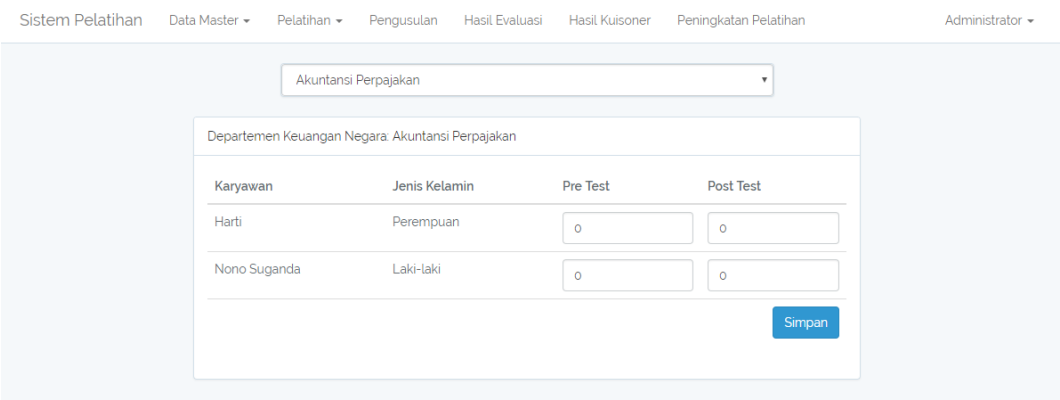
### 6.1.2.3.3. Menu Peningkatan Pelatihan

Berikut ini adalah tampilan awal pada menu peningkatan pelatihan, dapat dilihat pada gambar 6.24.




Gambar 6.24. Halaman Peningkatan Pelatihan

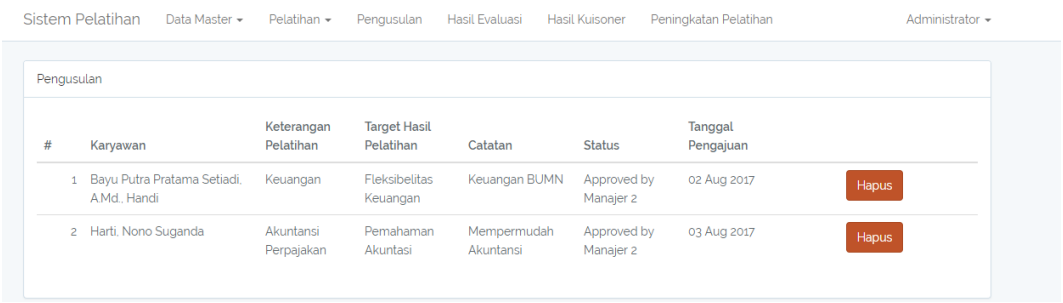
Pada halaman pengingkatan pelatihan terdapat pilihan pelatihan yang telah dilaksanakan sebelumnya. Jika kita memilih salah satu pelatihan yang akan diisi maka akan muncul pengisian penilaian dari provider yang melaksanakan pelatihan tersebut. Penilaian dari provider tersebut merupakan nilai dari *pre test* dan *post test* masing-masing karyawan yang mengikuti pelatihan. Berikut ini adalah tampilan pengisian *pre test* dan *post test*, dapat dilihat pada gambar 6.25.




Gambar 6.25. Penilaian *Pre Test* dan *Post Test*

### 6.1.2.4. Menu Pengusulan

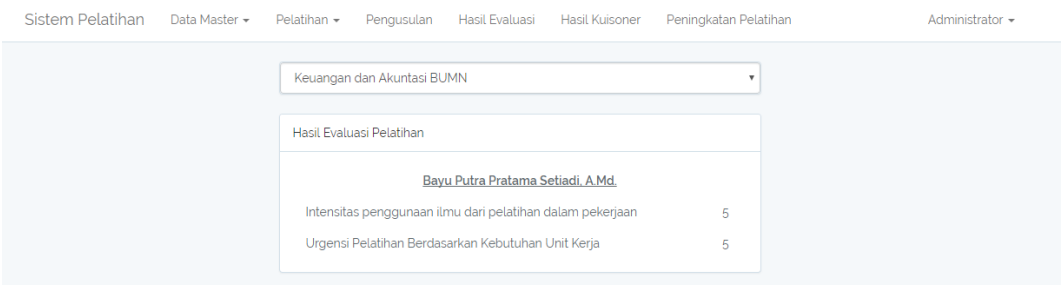
Pada menu pengusulan admin mampu melihat siapa saja yang telah mengusulkan sesuai dengan kebutuhan pelatihan yaitu target hasil yang akan dicapai, catatan pelatihan, tanggal pengajuan dan status persetujuan dari manajer 2. Berikut ini adalah tampilan pengusulan, dapat dilihat pada gamabar 6.26.




Gambar 6.26. Daftar Pengusulan

### 6.1.2.5. Menu Hasil Evaluasi

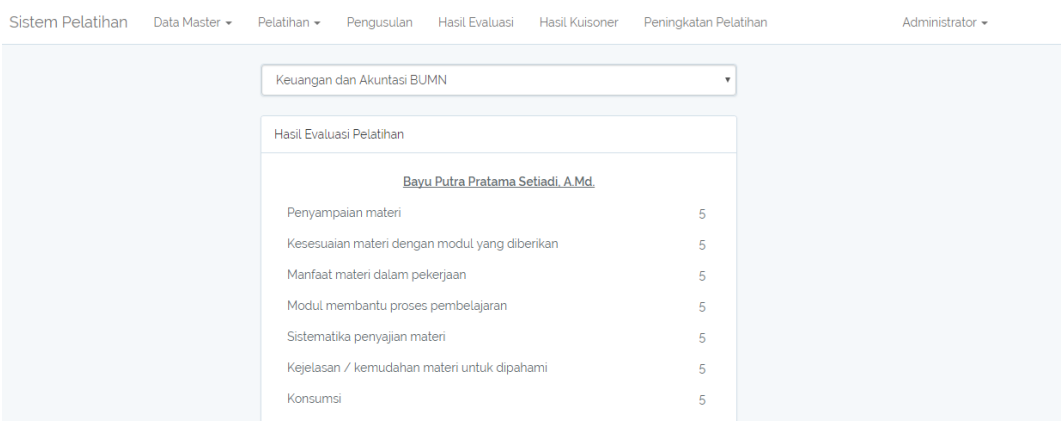
Pada menu hasil evaluasi admin mampu melihat hasil evaluasi dari pelatihan yang telah dilaksanakan berdasarkan pertanyaan-pertanyaan evaluasi yang telah di isi sebelumnya. Berikut ini adalah tampilan hasil evaluasi, dapat dilihat pada gambar 6.27:




Gambar 6.27. Hasil Evaluasi Pelatihan

### 6.1.2.6. Menu Hasil Kuisioner Pelatihan

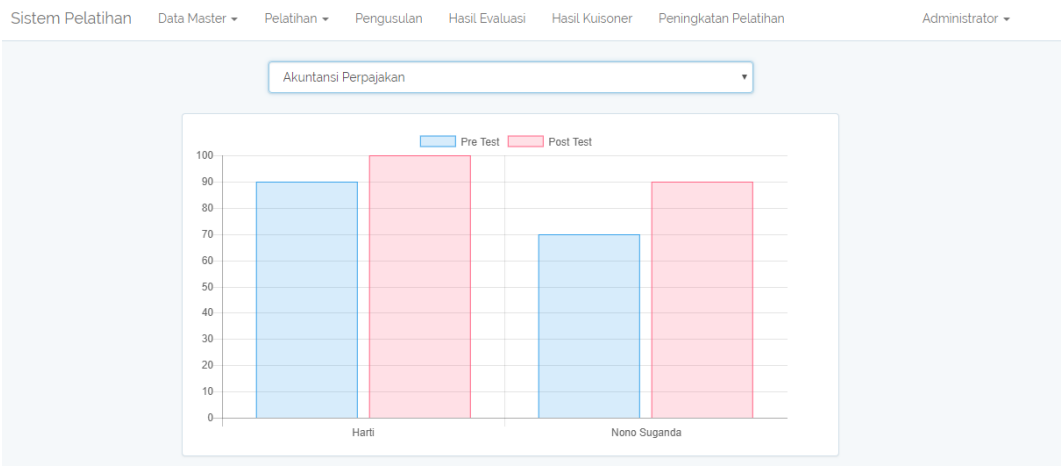
Pada menu hasil kuisioner admin mampu melihat hasil kuisioner dari pelatihan yang telah dilaksanakan berdasarkan pertanyaan-pertanyaan evaluasi yang telah di isi sebelumnya seperti halnya pada menu hasil evaluasi pelatihan. Berikut ini adalah tampilan hasil evaluasi, dapat dilihat pada gambar 6.28:




Gambar 6.28. Hasil Kuisioner Pelatihan

### 6.1.2.7. Menu Hasil Peningkatan Pelatihan

Pada menu hasil peningkatan pelatihan admin mampu melihat hasil *pre test* dan *post test* yang digambarkan dalam bentuk grafik. Berikut ini adalah tampilan hasil evaluasi, dapat dilihat pada gambar 6.29:



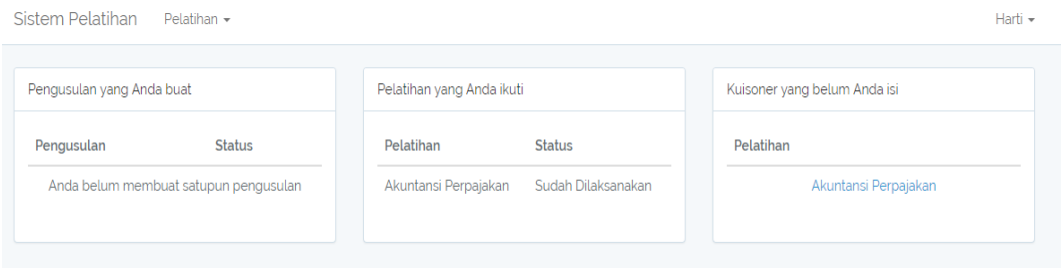

Gambar 6.29. Hasil Peningkatan Pelatihan

## 6.1.3. Halaman User

### 6.1.3.1. Halaman Home User (Karyawan)

Setelah melakukan login, bagi seorang user akan muncul tampilan yang memiliki menu pelatihan untuk melihat berita pelatihan ya. Pada halaman home user juga terdapat beberapa informasi yang ditampilkan seperti pengusulan yang anda buat,

pelatihan yang anda ikuti dan kuisioner yang belum anda isi. Berikut ini adalah halaman home user, dapat dilihat pada gambar 6.30.




Gambar 6.30. Halaman Awal User

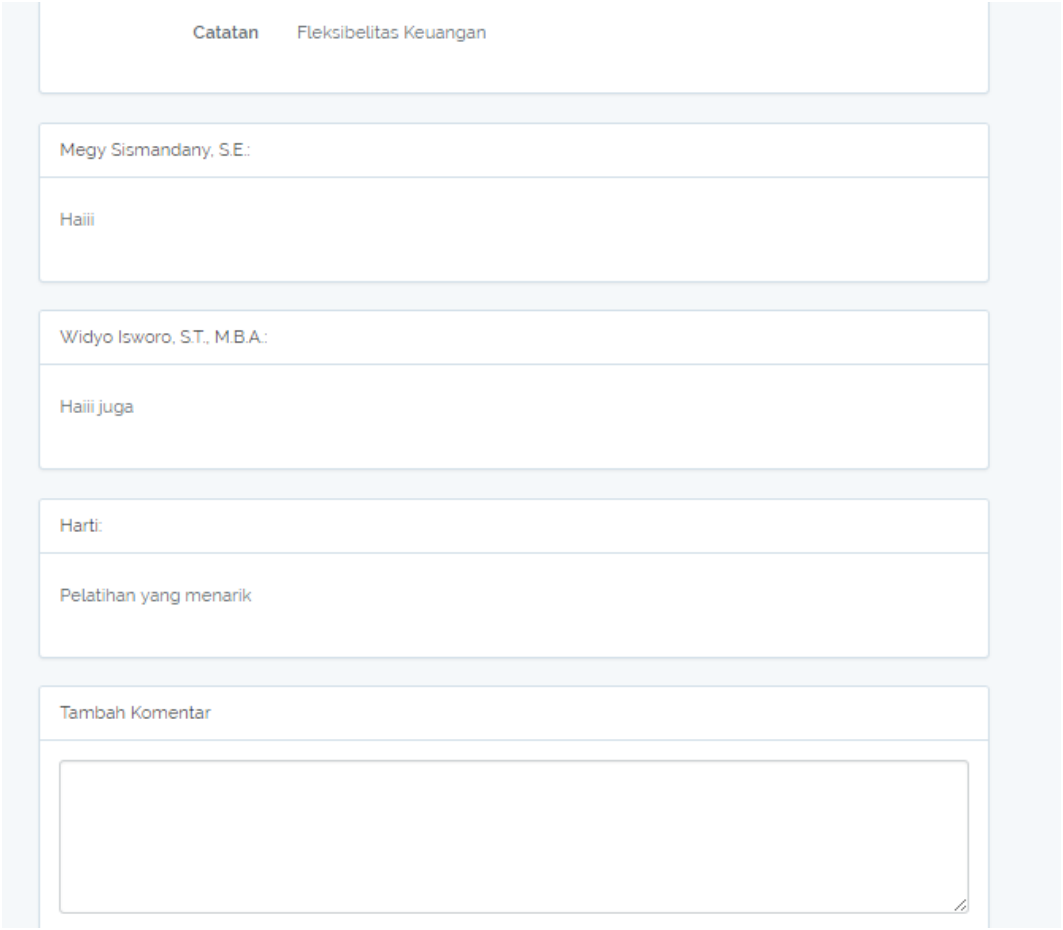
### 6.1.3.2. Halaman Berita Pelatihan User

Halaman berita pelatihan ini merupakan media penyampaian informasi dari admin untuk user mengenai pelatihan yang akan dilaksanakan atau di ajukan oleh provider Berikut ini adalah halaman berita pelatihan user, dapat dilihat pada gambar 6.31.




Gambar 6.31. Halaman Berita Pelatihan

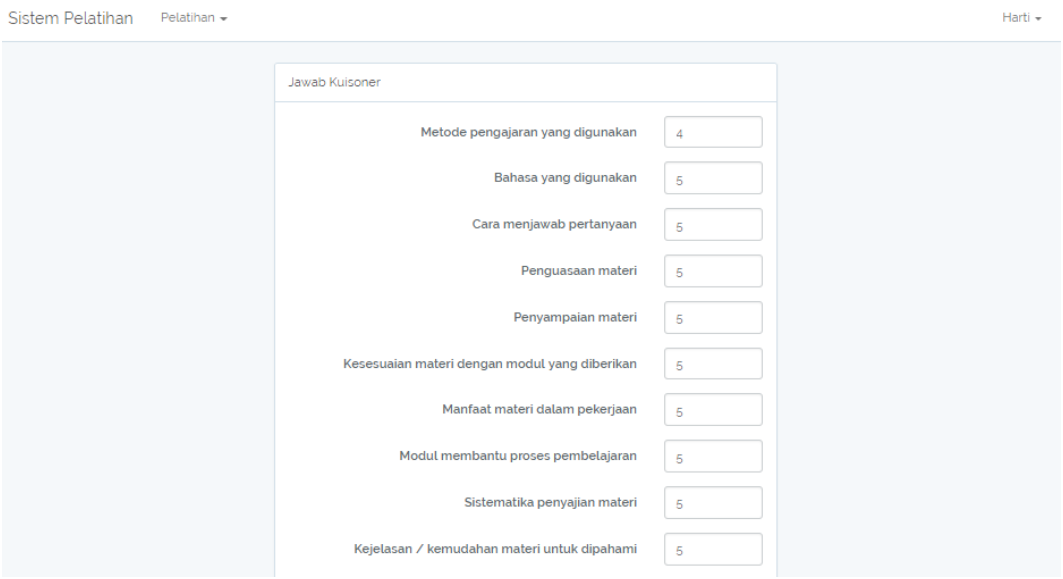
Adapun fungsi interaksi yang dapat dilakukan oleh user dengan semua aktor pengguna sistem informasi yaitu dengan adanya menu komentar yang dapat digunakan jika memilih nama pelatihan. Berikut ini adalah fitur komentar yang dapat digunakan, dapat dilihat pada gambar 6.32.




Gambar 6.32. Halaman Komentar Berita Pelatihan

### 6.1.3.3. Halaman Pengisian Kuisioner Pelatihan

Halaman pengisian kuisoner pelatihan ini merupakan pengisian penilaian bagi pelatihan yang telah dilaksanakan oleh user. Berikut ini adalah halaman pengisian kuisioner pelatihan, dapat dilihat pada gambar 6.33:




Gambar 6.33. Halaman Pengisian Kuisioner

### 6.1.3.4. Halaman Home User (Manager)

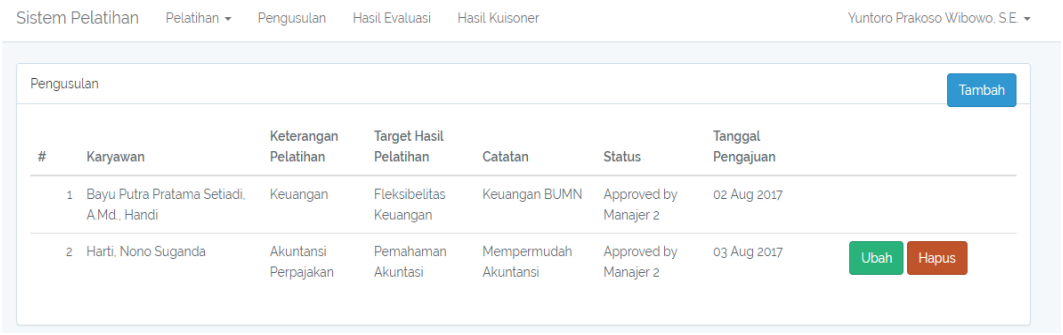
Setelah melakukan login, bagi seorang user dengan status manager maka akan muncul tampilan yang memiliki menu pelatihan untuk melihat berita pelatihan. Pada halaman home user juga terdapat beberapa informasi yang ditampilkan seperti pengusulan yang anda buat, pelatihan yang anda ikuti dan kuisioner yang belum anda isi. Namun terdapat menu tambahan seperti pengusulan untuk mengusulkan pelatihan, hasil evaluasi dan hasil kuisioner pelatihan yang menu tersebut sama dengan menu yang berada di admin. Berikut ini adalah halaman home user, dapat dilihat pada gambar 6.34.




Gambar 6.34. Halaman Awal User Manager

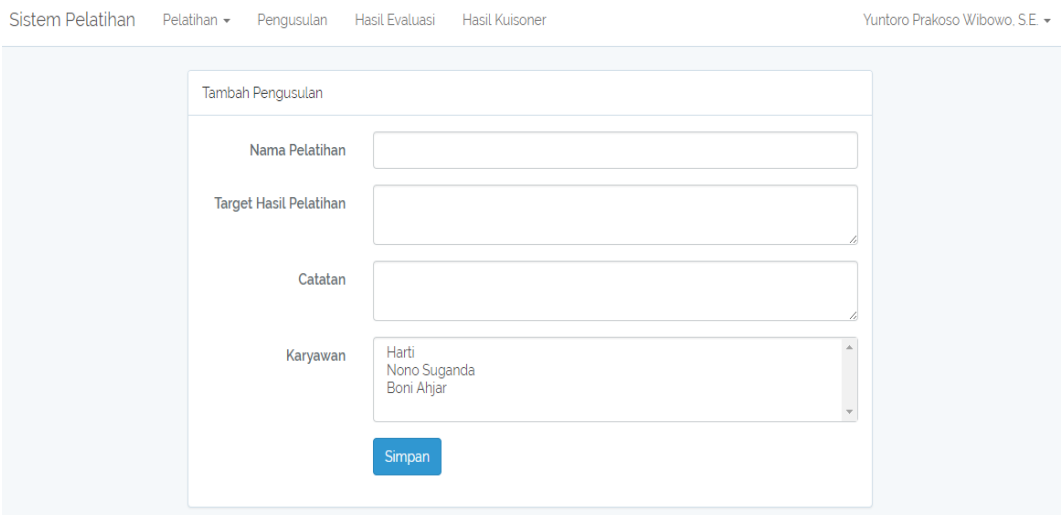
### 6.1.3.5. Halaman Pengusulan User (Manager)

Berikut ini adalah halaman awal pengusulan yang dilakukan oleh manager, dapat dilihat pada gambar 3.35.




Gambar 6.35. Halaman Pengusulan

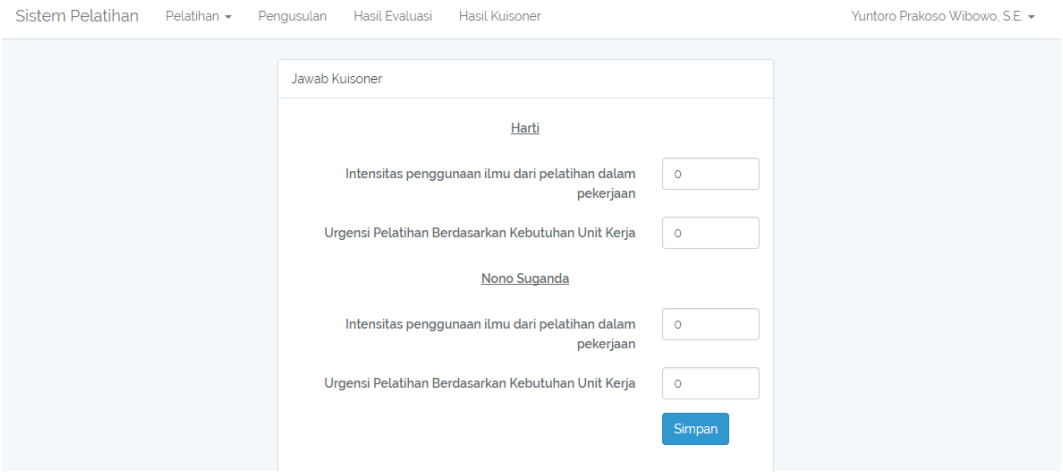
Pada halaman tersebut dapat dilihat pengusulan-pengusulan pelatihan yang telah dilakukan, untuk menambahkan pengusulan yang baru dapat digunakan tombol tambah. Menambahkan usulan dapat dilakukan dengan mengisi nama pelatihan yang diinginkan, target dari hasil pelatihan, catatan dan karyawan yang akan di usulkan oleh manager untuk mengikuti pelatihan. Berikut ini adalah tampilan tambah pengusulan, dapat dilihat pada gambar 6.36:




Gambar 6.36. Halaman Tambah Pengusulan

### 6.1.3.6. Halaman Pengisian Evaluasi Pelatihan

Halaman pengisian evaluasi pelatihan ini merupakan pengisian penilaian bagi peserta pelatihan yang telah dilaksanakan oleh user. Berikut ini adalah halaman evaluasi pelatihan, dapat dilihat pada gambar 6.37.

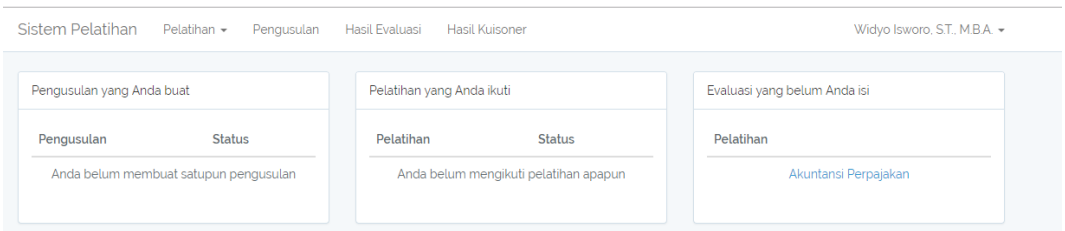



Gambar 6.37. Halaman Pengisian Evaluasi Pelatihan

## 6.1.4. Halaman Validator

### 6.1.4.1. Halaman Home Validator

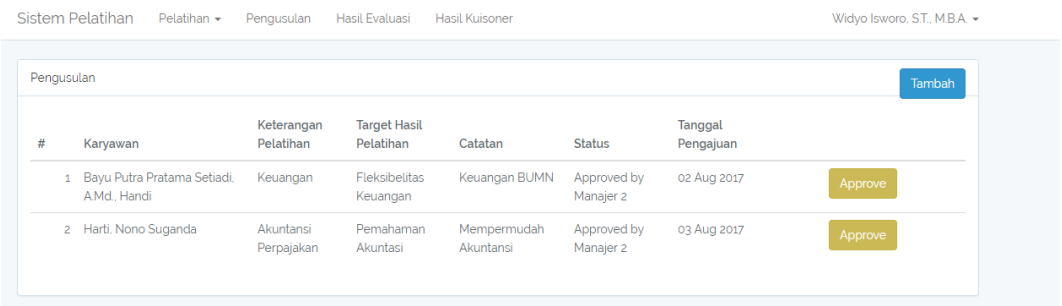
Setelah melakukan login, bagi seorang validator atau disebut dengan manager 2 maka akan muncul tampilan yang memiliki menu pelatihan untuk melihat berita pelatihan. Pada halaman home validator juga terdapat beberapa informasi yang ditampilkan seperti pengusulan yang anda buat, pelatihan yang anda ikuti dan kuisioner yang belum anda isi. Namun terdapat menu tambahan seperti pengusulan untuk mengusulkan pelatihan, hasil evaluasi dan hasil kuisioner pelatihan yang menu tersebut sama dengan menu yang berada di admin. Berikut ini adalah halaman home validator, dapat dilihat pada gambar 6.38.




Gambar 6.38. Halaman Awal Validator

### 6.1.4.1. Halaman Pengusulan Validator

Perbedaan yang paling utama yang bagi user sebagai manager dan validator sebagai manager 2 adalah terdapatnya proses persetujuan yang dilakukan oleh validator untuk menentukan apakah pengusulan itu di setujui untuk dilaksanakan atau tidak. Berikut ini adalah tampilan persetujuan dari validator, dapat dilihat pada gambar 6.39.




Gambar 6.39 Halaman Persetujuan Validator