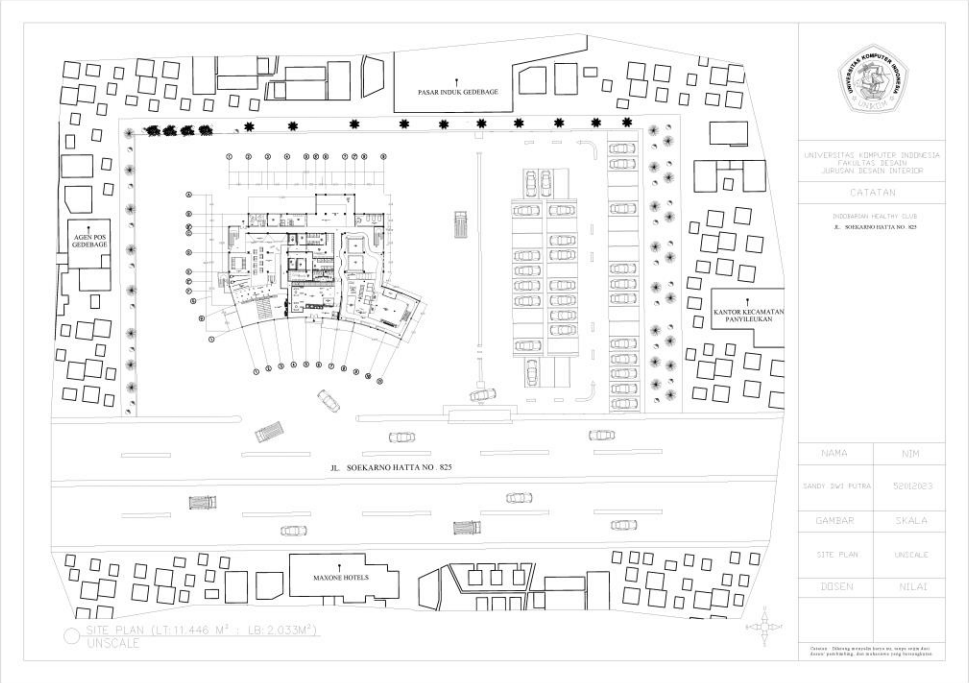
BAB III

KONSEP PERENCANAAN INTERIOR INDOBARIAN *HEALTHY CLUB* DI BANDUNG

3.1 Deskripsi Proyek

- Judul Proyek : Perancangan Interior Indobarian *Healthy Club* Di Bandung
- Tempat Lokasi : Pasar Ikan Higienis Bandung
- Alamat Lokasi : JL. Soekarno Hatta No.825 Bandung
- Batas Lahan : Utara = Pasar Induk Gedebage
  Barat = Agen Pos Gedebage
  Selatan = *Maxone Hotels*
  Timur = Kantor Kecamatan Panyileukan
- Sifat : Fiktif
- Status Kepemilikan : Swasta
- Pengelola : Verdy Bhawanta (*Founder Of Indobarian*)
- Orientasi Proyek : Pusat Kabugaran
- Sasaran Pengguna : Pria dan Wanita usia 16 tahun keatas

3.2 Denah *Site Plan*



Keterangan Denah *Site Plan* :

- Tempat Lokasi : Pasar Ikan Higienis Bandung
- Alamat Lokasi : JL. Soekarno Hatta No.825 Bandung
- Batas Lahan : Utara = Pasar Induk Gedebage

  Barat = Agen Pos Gedebage

  Selatan = *Maxone Hotels*

  Timur = Kantor Kecamatan Panyileukan

Gambar 3.1 Denah *Site Plan*
Sumber: Dokumen Pribadi

3.3 Data dan Karakteristik Pengguna

Ada terdapat dua pengguna dalam perencanaan Interior Indobarian *Healthy Club*, yaitu:

a. Pengelola

- Direktur (Pendiri Indobarian)

  Direktur adalah seorang pemilik sekaligus pendiri komunitas Indobarian, tugas utama seorang direktur Indobarian adalah bertugas sebagai penanggung jawab serta pengelola tempat latihan Indobarian. Dan tugas kedua seorang direktur adalah memberikan arahan kepada setiap *guider* dan memberi *mentoring* secara khusus kepada setiap member tentang berbagai macam gerakan, ilmu dan metode latihan Indobarian.

- *Head Of Accounting & Finance Dept*

  Head Of Accounting & Finance Dept adalah divisi yang memimpin dan mengawasi kinerja dari *Accounting Staff, IT Officier* dan *Purchasing Staff.*

- *Head Of Operasional Manager*

  Head Of Operasional Manager adalah divisi yang memimpin dan mengawasi kinerja dari *Guider, Front Office & Cashier Suprvisor* dan *Engineering Supervisor.*

- *Head Of Service Dept*

Head Of Service Dept adalah divisi yang memimpin dan mengawasi kinerja dari *Head Of Foodcourt, Head Of Retail, Head Of Injury Medical, Sales & Marketing Officier, Parking & Vallet Coordinator* dan *Laundry Supervisor.*

- *Guider* (Pelatih/Pembimbing*)*

Guider adalah seorang pembimbing yang sudah ahli dan terlatih tentang seluruh gerakan-gerakan Indobarian, seorang *guider* dilatih oleh seorang pendiri untuk dapat menguasai setiap gerakan-gerakan Indobarian. Setelah itu seorang *guider* dapat mengajari setiap gerakan-gerakan Indobarian tersebut kepada member-member baru yang bergabung di komunitas Indobarian.

b. Pengunjung

- Anggota (Pria & Wanita)

Anggota Indobarian adalah seorang peserta yang memiliki kondisi tubuh yang sehat, dan peserta harus berusia 17 - 40 tahun, setiap anggota berlatih dan dibimbing oleh *guider* (pelatih) dalam setiap melakukan latihan gerakan-gerakan olahraga Indobarian. Dan seorang anggota juga dapat berbelanja aksesoris di *retail* yang tersedia, serta dapat bersantai dengan menikmati sajian makanan dan minuman sehat di area *foodcourt*.

3.4 Tabel Aktivitas dan Fasilitas

TABEL FASILITAS

Aktifitas	Fasilitas Ruang	Sifat Ruang	Fasilitas Furniture	Jumlah	Dimensi			Luas Total Furniture (m2)	L.Sirkulasi (%)	Luas + Sirkulasi (m2)	Luas Ruangan (m2)
					P	L	T				
Menerima Member, Menjawab telephone , Melakukan Pembayaran	Receptionist & Cashier	Public	Costume Counter Receptionist	1	2.05	0.8	1.05	1.64	500	9.84	14.04
			Receptionist Chair	1	0.55	0.55	0.45	0.30	200	0.91	
			Coneblock Chair	2	1.22	0.45	0.45	1.10	200	3.29	
Bersantai, Menunggu	Ruang Tunggu	Public	Box Chair	2	0.55	0.55	0.45	0.61	200	1.82	21.62
			Drum Chair	3	0.45	0.45	0.45	0.61	400	3.04	
			Kartung Goni	3	0.8	0.6	0.38	1.44	200	4.32	
			Ayunan 2 Orang	4	1.1	0.4	0.45	1.76	200	5.28	
			Ayunan 1 Orang	8	0.6	0.5	0.45	2.40	200	7.20	
			Ban Bekas	4	0.5	0.5	0.45	1.00	200	3.00	
BAK & BAB	Toilet (MEN)	Public	Closet	3	0.45	0.75	0.46	1.01	150	2.53	3.58
			Urinoir	3	0.39	0.36	0.65	0.42	150	1.05	
BAK & BAB	Toilet (LADIES)	Public	Closet	3	0.45	0.75	0.46	1.01	200	3.04	3.04
Mencuci Tangan	Westafel	Public	Costume Sink	2	1.29	0.45	0.75	1.16	200	3.48	3.48
Bersantai, Berbicara (menggobrol) Minum & Makan	Foodcourt	Public	Costume Prasmanan	1	26.89	1.12	0.85	30.12	400	150.58	357.55
			Costume Table	1	23.65	0.8	0.8	18.92	300	75.68	
			Kitchen Counter	1	8.4	0.6	0.8	5.04	300	20.16	
			Kitchen Cabinet	1	8.4	0.35	0.4	2.94	300	11.76	
			Stand Foodcourt	1	6	1.95	2.1	11.70	300	46.80	
			Costume wood table	6	2.98	0.98	0.75	17.52	200	52.57	
			Table Circle	24	0.8	0.8	0.75	15.36	200	46.08	
			Chair	76	0.5	0.5	0.45	19.00	100	38.00	
			Costume Built In Chair	4	7.51	0.8	0.45	24.03	300	96.13	
			Costume Built In Table	4	7.51	0.8	0.75	24.03	300	96.13	
Menjual Aksesoris, & Melayani Pembeli.	Retail Indobarian	Public	Costume Counter	1	2.5	0.95	1.05	2.38	400	11.88	103.63
			Chair	1	0.5	0.5	0.45	0.25	150	0.63	
			Back Drop	1	2.5	0.2	3	0.50	150	1.25	
			Costume Rack Selve	4	4	0.75	3	12.00	400	60.00	
			Fitting Room	4	0.7	0.7	1.8	1.96	200	5.88	
			Center Rack	4	2	0.6	0.7	4.80	400	24.00	
BAK & BAB	Toilet (MEN)	Public	Closet	2	0.45	0.75	0.46	0.68	150	1.69	2.39
			Urinoir	2	0.39	0.36	0.65	0.28	150	0.70	
BAK & BAB	Toilet (LADIES)	Public	Closet	3	0.45	0.75	0.46	1.01	200	3.04	3.04
											512.37

Keterangan Tabel Fasilitas Pengguna (*Public Area*):

Public = (*Public Area*)

Luas Area Public = 512 m^2

Tabel 3.1 Tabel Kegiatan dan Fasilitas Pengguna (*Public Area*)
Sumber: Dokumen Pribadi

TABEL FASILITAS

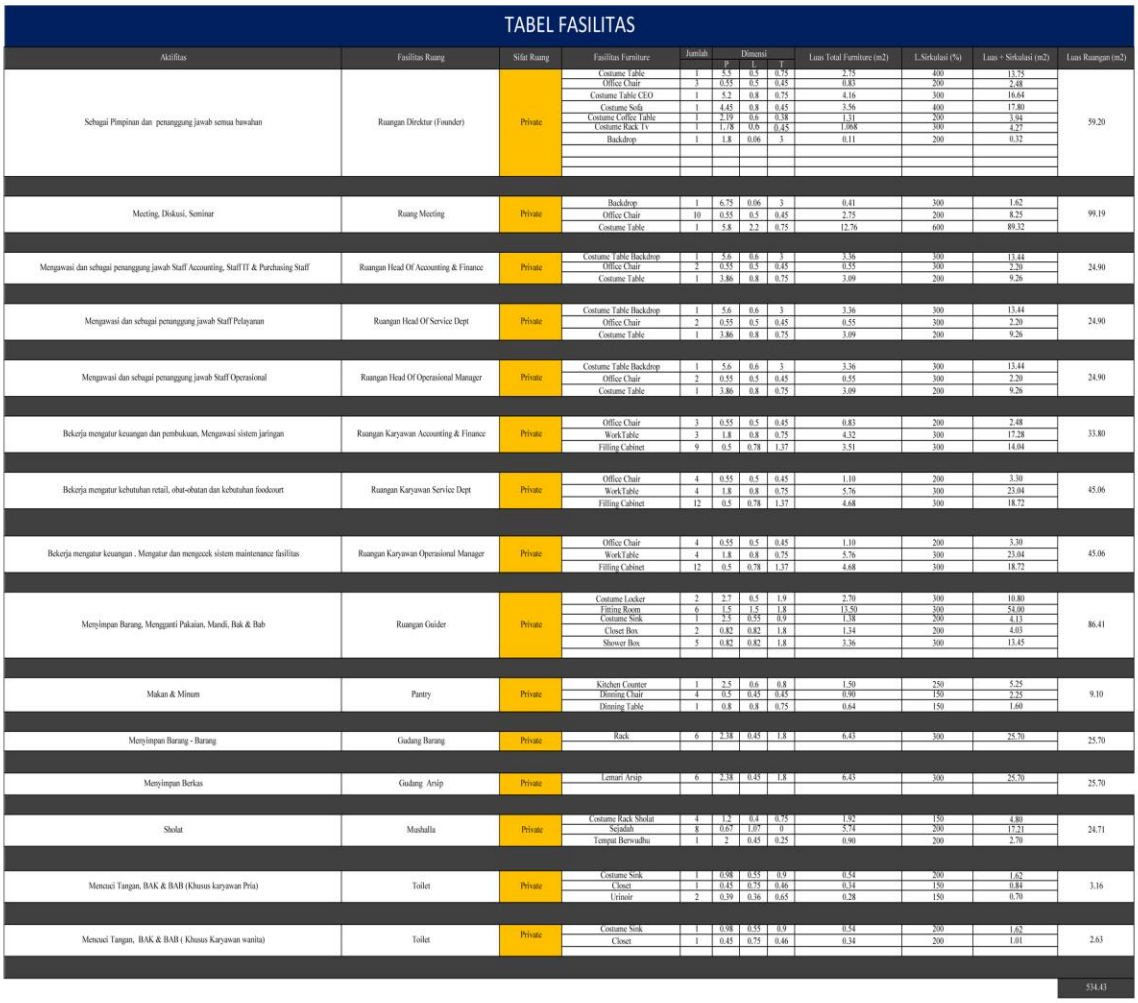
Aktifitas	Fasilitas Ruang	Sifat Ruang	Fasilitas Furniture	Jumlah	Dimensi P	Dimensi L	Dimensi T	Luas Total Furniture (m2)	L.Sirkulasi (%)	Luas + Sirkulasi (m2)	Luas Ruangan (m2)
Latihan Gerakan Dasar Indobarian	Indobarian Non Alat	Semi Public	Workout Area	1	12	3.8	0.1	45.60	300	182.40	811.91
			Meditation & Yoga	1	7.9	4.6	0.1	36.34	300	145.36	
			Lizard Area	1	2.81	9.8	0.1	27.54	300	110.15	
			Jogging Track	1	30	1.85	0.1	49.50	300	198.00	
			Inflatable Air Track Gymnastics	1	4.4	10	0.4	44.00	300	176.00	
Latihan Gerakan Movement Indobarian	Indobarian Alat	Semi Public	Ropes Exercise	2	2	0.4	0.1	1.60	300	6.40	493.99
			Chain Exercise	2	2	0.4	0.1	1.60	300	6.40	
			Truck Tire Exercise	1	1.5	0.6	0.1	0.90	700	7.20	
			Dog Sled Exercise	1	0.9	0.5	0.1	0.45	700	3.60	
			Bar Exercise 1	1	3.03	1.1	2.3	3.33	700	26.66	
			Bar Exercise 2	1	3.05	3.15	1.9	9.61	700	76.86	
			Barriers 1	5	1.46	0.72	0.5	5.26	500	31.54	
			Barriers 2	2	5.4	0.45	0.6	2.79	400	16.45	
			Lebert Exercise	2	0.62	0.38	0.75	0.47	300	1.88	
			Barriers 3	6	2.69	0.58	0.45	9.36	300	37.44	
			Parkour Track	6	1.5	1	0.7	9	300	36	
			Parkour Wall	1	2.48	2.36	1.8	5.8528	300	23.4112	
Pertolongan Pertama Kecelakaan	Iinjury Medical	Semi Public	Costume Rack	1	2	0.6	1.8	1.20	100	2.40	17.78
			Costume Table	1	1.6	0.6	0.75	0.96	200	2.88	
			Chair	1	0.5	0.5	0.45	0.25	100	0.50	
			Medical Bed	2	2	1	0.55	4.00	200	12.00	
Menyimpan Barang - Barang Pribadi , Mengganti Pakaian	Locker Room & Fitting Room (Men)	Semi Public	Costume Locker	2	2.7	0.5	1.9	2.70	200	8.10	48.60
			Fitting Room	6	1.5	1.5	1.8	13.50	200	40.50	
Menyimpan Barang - Barang Pribadi , Mengganti Pakaian	Locker Room & Fitting Room (Ladies)	Semi Public	Costume Locker	2	2.7	0.5	1.9	2.70	200	8.10	48.60
			Fitting Room	6	1.5	1.5	1.8	13.50	200	40.50	
Mandi, Berias , BAK & BAB	Ruang Bilas (Ladies)	Semi Public	Costume Sink	1	2.5	0.55	0.9	1.38	200	4.13	21.61
			Closet Box	2	0.82	0.82	1.8	1.34	200	4.03	
			Shower Box	5	0.82	0.82	1.8	3.36	300	13.45	
Mandi, Berias , BAK & BAB	Ruang Bilas (Men)	Semi Public	Costume Sink	1	2.5	0.55	0.9	1.38	200	4.13	21.61
			Closet Box	2	0.82	0.82	1.8	1.34	200	4.03	
			Shower Box	5	0.82	0.82	1.8	3.36	300	13.45	
Merileksasikan Tubuh	Ruang Sauna (Ladies)	Semi Public	Custume Sauna room	1	3.65	2.43	2.5	8.87	300	35.48	35.48
Merileksasikan Tubuh	Ruang Sauna (Men)	Semi Public	Custume Sauna room	1	3.65	2.43	2.5	8.87	300	35.48	35.48
Merileksasikan Tubuh	Ruang Steam(Ladies)	Semi Public	Custume Steam room	1	3.65	2.43	2.5	8.87	300	35.48	35.48
Merileksasikan Tubuh	Ruang Steam (Men)	Semi Public	Custume Steam room	1	3.65	2.43	2.5	8.87	300	35.48	35.48
											1606.01

Keterangan Tabel Fasilitas Pengguna (*Semi Public Area*):

Semi Public = (*Semi Public Area*)

Luas Area Public = 1606 m^2

Tabel 3.2 Tabel Kegiatan dan Fasilitas Pengguna (*Semi Public Area*)
Sumber: Dokumen Pribadi



TABEL FASILITAS

Aktifitas	Fasilitas Ruang	Sifat Ruang	Fasilitas Furniture	Jumlah	Dimensi P	Dimensi L	Dimensi T	Luas Total Furniture (m2)	L.Sirkulasi (%)	Luas + Sirkulasi (m2)	Luas Ruangan (m2)
Sebagai Pimpinan dan penanggung jawab semua bawahan	Ruangan Direktur (Founder)	Private	Costume Table	1	5.5	0.5	0.75	2.75	400	13.75	59.20
			Office Chair	3	0.55	0.5	0.45	0.83	200	2.48	
			Costume Table CEO	1	5.2	0.8	0.75	4.16	300	16.64	
			Costume Sofa	1	4.45	0.8	0.45	3.56	400	17.80	
			Costume Coffee Table	1	2.19	0.6	0.38	1.31	200	3.94	
			Costume Rack Tv	1	1.78	0.6	0.45	1.068	300	4.27	
			Backdrop	1	1.8	0.06	3	0.11	200	0.32	
Meeting, Diskusi, Seminar	Ruang Meeting	Private	Backdrop	1	6.75	0.06	3	0.41	300	1.62	99.19
			Office Chair	10	0.55	0.5	0.45	2.75	200	8.25	
			Costume Table	1	5.8	2.2	0.75	12.76	600	89.32	
Mengawasi dan sebagai penanggung jawab Staff Accounting, Staff IT & Purchasing Staff	Ruangan Head Of Accounting & Finance	Private	Costume Table Backdrop	1	5.6	0.6	3	3.36	300	13.44	24.90
			Office Chair	2	0.55	0.5	0.45	0.55	300	2.20	
			Costume Table	1	3.86	0.8	0.75	3.09	200	9.26	
Mengawasi dan sebagai penanggung jawab Staff Pelayanan	Ruangan Head Of Service Dept	Private	Costume Table Backdrop	1	5.6	0.6	3	3.36	300	13.44	24.90
			Office Chair	2	0.55	0.5	0.45	0.55	300	2.20	
			Costume Table	1	3.86	0.8	0.75	3.09	200	9.26	
Mengawasi dan sebagai penanggung jawab Staff Operasional	Ruangan Head Of Operasional Manager	Private	Costume Table Backdrop	1	5.6	0.6	3	3.36	300	13.44	24.90
			Office Chair	2	0.55	0.5	0.45	0.55	300	2.20	
			Costume Table	1	3.86	0.8	0.75	3.09	200	9.26	
Bekerja mengatur keuangan dan pembukuan, Mengawasi sistem jaringan	Ruangan Karyawan Accounting & Finance	Private	Office Chair	3	0.55	0.5	0.45	0.83	200	2.48	33.80
			WorkTable	3	1.8	0.8	0.75	4.32	300	17.28	
			Filling Cabinet	9	0.5	0.78	1.37	3.51	300	14.04	
Bekerja mengatur kebutuhan retail, obat-obatan dan kebutuhan foodcourt	Ruangan Karyawan Service Dept	Private	Office Chair	4	0.55	0.5	0.45	1.10	200	3.30	45.06
			WorkTable	4	1.8	0.8	0.75	5.76	300	23.04	
			Filling Cabinet	12	0.5	0.78	1.37	4.68	300	18.72	
Bekerja mengatur keuangan , Mengatur dan mengecek sistem maintenance fasilitas	Ruangan Karyawan Operasional Manager	Private	Office Chair	4	0.55	0.5	0.45	1.10	200	3.30	45.06
			WorkTable	4	1.8	0.8	0.75	5.76	300	23.04	
			Filling Cabinet	12	0.5	0.78	1.37	4.68	300	18.72	
Menyimpan Barang, Mengganti Pakaian, Mandi, Bak & Bab	Ruangan Guider	Private	Costume Locker	2	2.7	0.5	1.9	2.70	300	10.80	86.41
			Fitting Room	6	1.5	1.5	1.8	13.50	300	54.00	
			Costume Sink	1	2.5	0.55	0.9	1.38	200	4.13	
			Closet Box	2	0.82	0.82	1.8	1.34	200	4.03	
			Shower Box	5	0.82	0.82	1.8	3.36	300	13.45	
Makan & Minum	Pantry	Private	Kitchen Counter	1	2.5	0.6	0.8	1.50	250	5.25	9.10
			Dinning Chair	4	0.5	0.45	0.45	0.90	150	2.25	
			Dinning Table	1	0.8	0.8	0.75	0.64	150	1.60	
Menyimpan Barang - Barang	Gudang Barang	Private	Rack	6	2.38	0.45	1.8	6.43	300	25.70	25.70
Menyimpan Berkas	Gudang Arsip	Private	Lemari Arsip	6	2.38	0.45	1.8	6.43	300	25.70	25.70
Sholat	Mushalla	Private	Costume Rack Sholat	4	1.2	0.4	0.75	1.92	150	4.80	24.71
			Sejadah	8	0.67	1.07	0	5.74	200	17.21	
			Tempat Berwudhu	1	2	0.45	0.25	0.90	200	2.70	
Mencuci Tangan, BAK & BAB (Khusus karyawan Pria)	Toilet	Private	Costume Sink	1	0.98	0.55	0.9	0.54	200	1.62	3.16
			Closet	1	0.45	0.75	0.46	0.34	150	0.84	
			Urinoir	2	0.39	0.36	0.65	0.28	150	0.70	
Mencuci Tangan, BAK & BAB (Khusus Karyawan wanita)	Toilet	Private	Costume Sink	1	0.98	0.55	0.9	0.54	200	1.62	2.63
			Closet	1	0.45	0.75	0.46	0.34	200	1.01	
											534.43

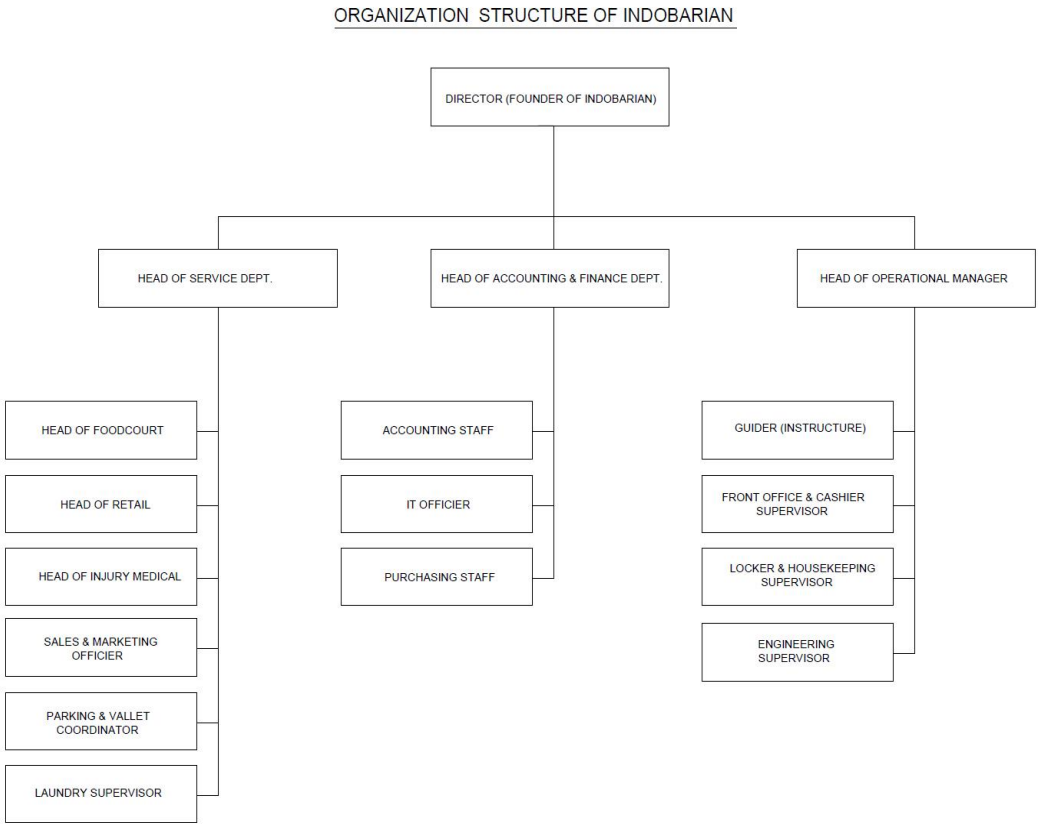
Keterangan Tabel Fasilitas Pengguna (*Semi Public Area*):

Private = (*Private Area*)

Luas Area Public = 534 m^2

Tabel 3.3 Tabel Kegiatan dan Fasilitas Pengguna (*Private Area*)
Sumber: Dokumen Pribadi

3.5 Struktur Organisasi

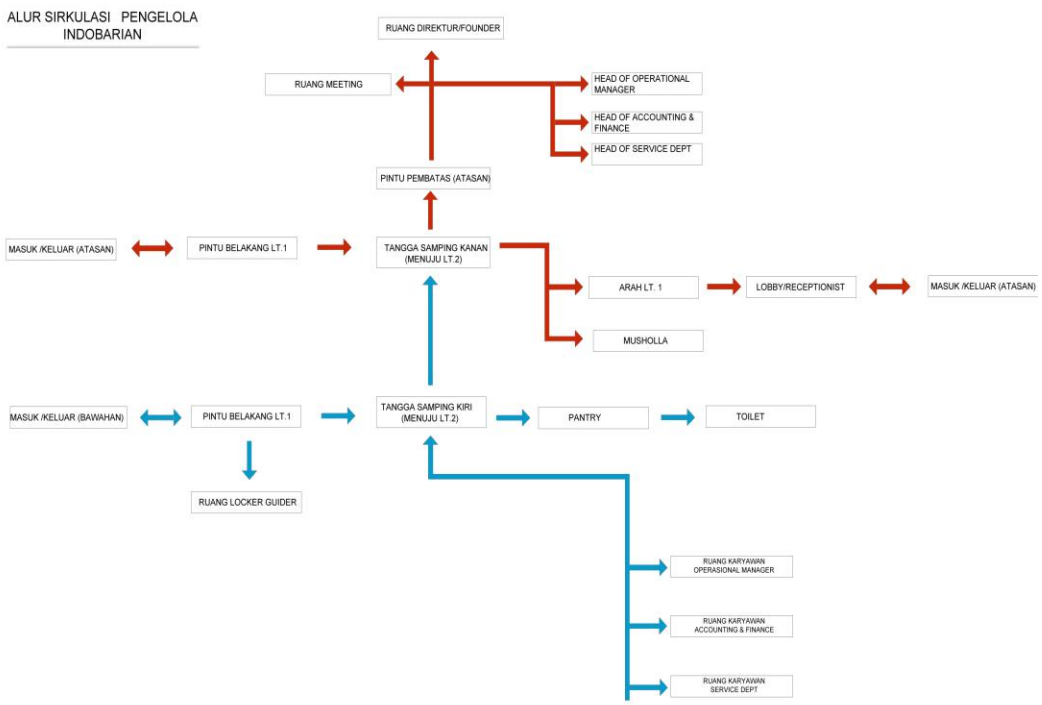


Tabel 3.4 Struktur Organisasi Indobarian
Sumber: Data Pribadi

3.6 Alur Sirkulasi

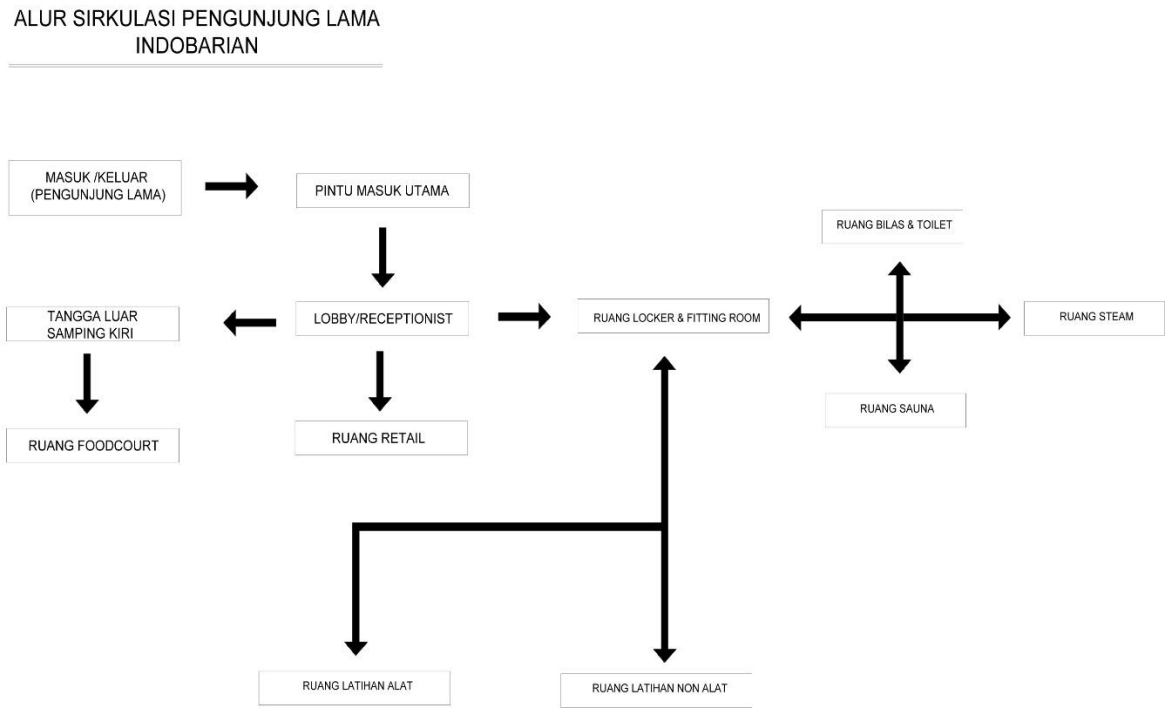
Sirkulasi pada bangunan harus ditata dengan baik, dengan memperhatikan fungsi ruang pada bangunan. Selain itu juga perlu diperhatikan pengaturan sirkulasi di area latihan dan area sirkulasi pengguna agar tidak saling bersentuhan. Penentuan sirkulasi juga akan sangat mempengaruhi konsep perancangan yang ingin disampaikan kepada pengunjung. Sirkulasi harus dapat mendukung dalam penyampaian informasi, sehingga dapat membantu pengunjung memahami dan berinteraksi dengan fasilitas yang ada di dalamnya.

3.6.1. Alur Sirkulasi Pengelola



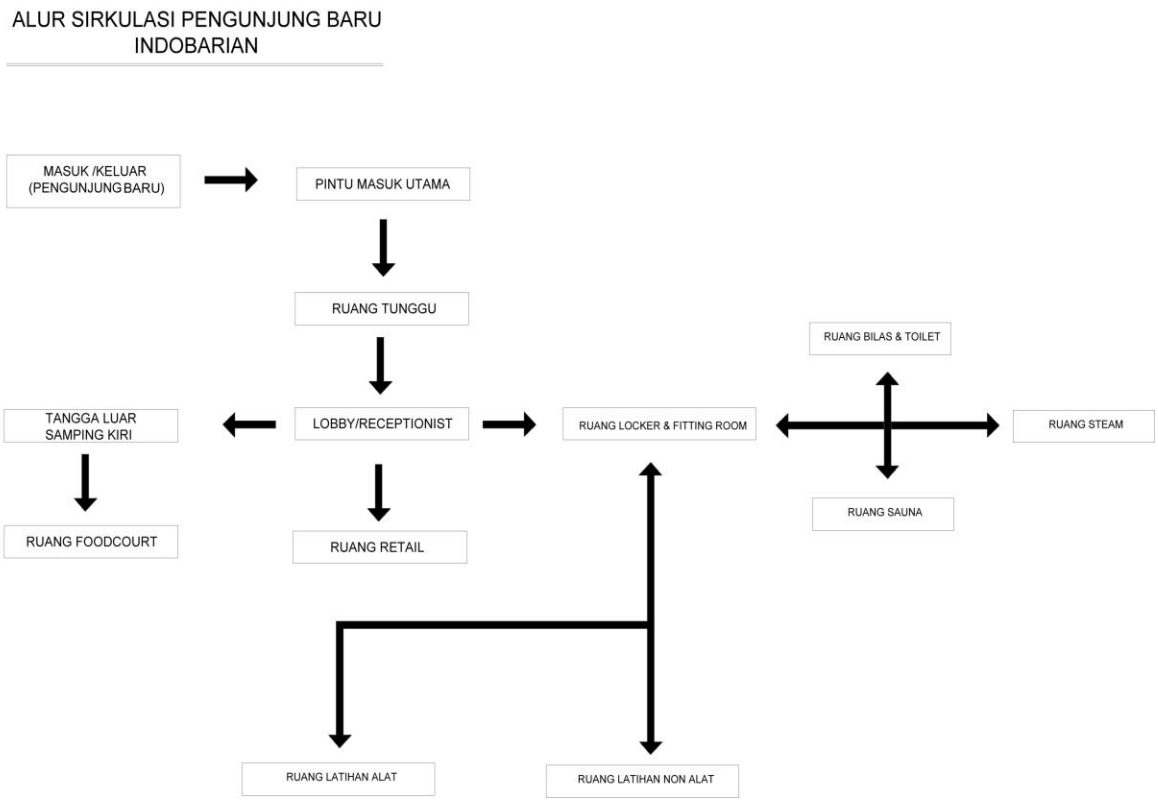
Tabel 3.5 Alur Sirkulasi Pengelola
Sumber: Data Pribadi

3.6.2. Alur Sirkulasi Pengunjung Lama



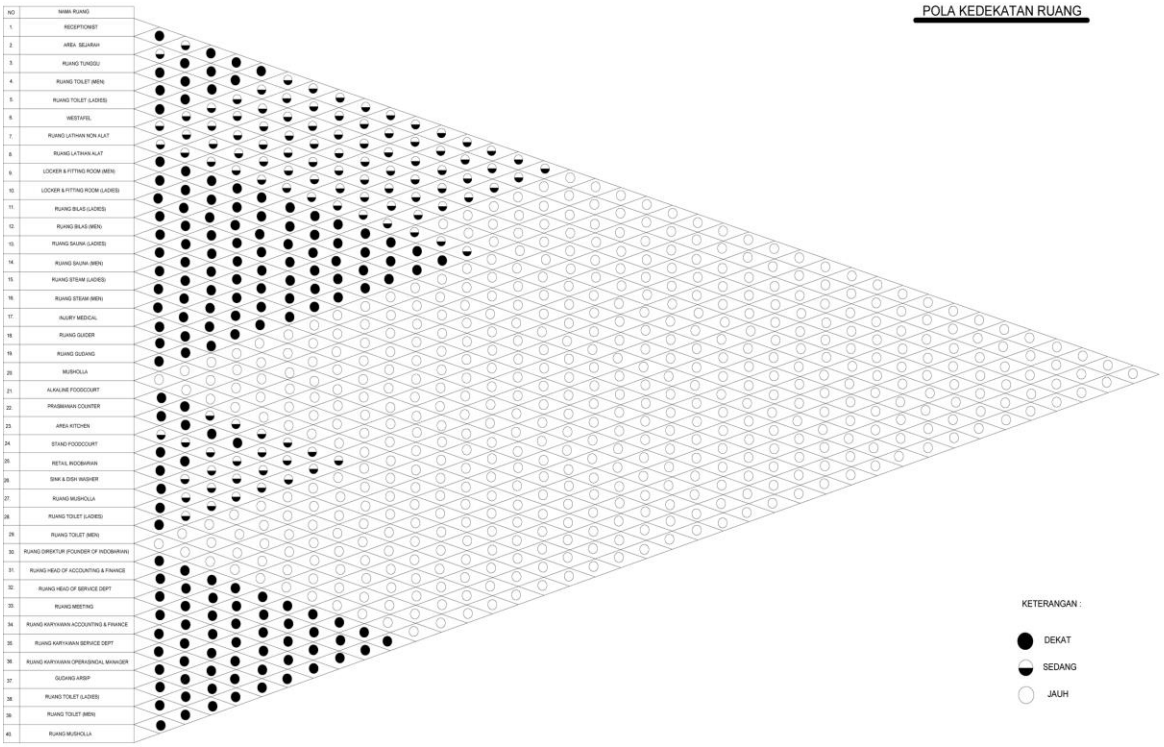
Tabel 3.6 Alur Sirkulasi Pengunjung Lama
Sumber: Data Pribadi

3.6.3. Alur Sirkulasi Pengunjung Baru



Tabel 3.7 Alur Sirkulasi Pengunjung Baru
Sumber: Data Pribadi

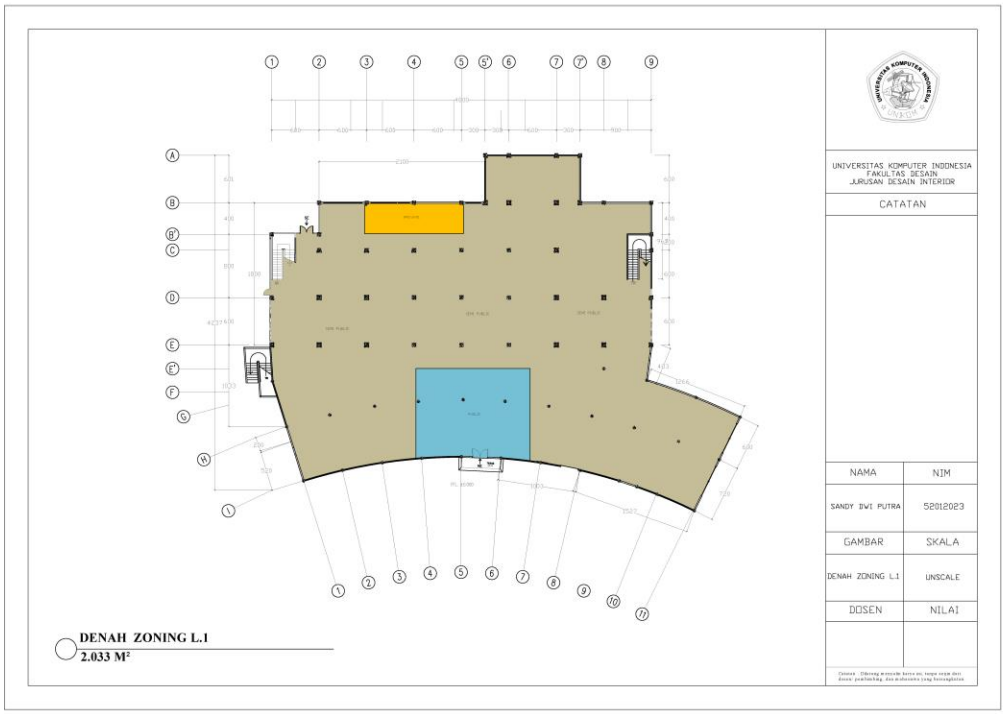
3.7 Program Kedekatan Antar Ruang



Tabel 3.8 Pola Kedekatan Ruang
Sumber: Data Pribadi

3.8 Zoning dan Blocking

3.8.1 Denah Zoning



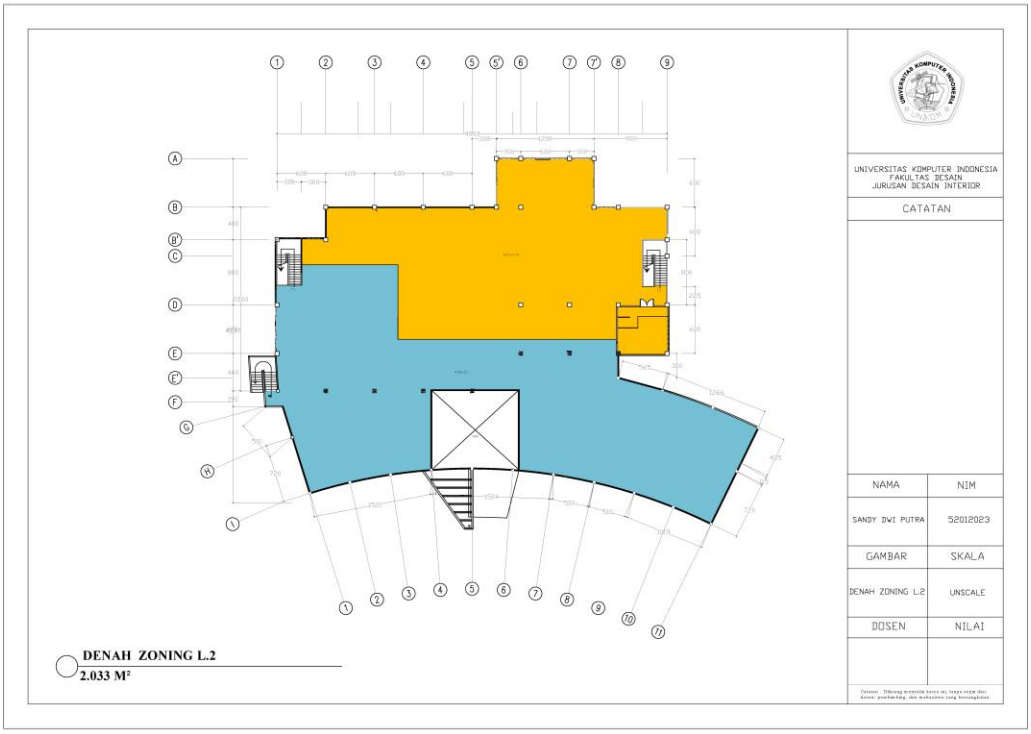
Keterangan Denah Zoning LT.1:

Public = (*Public Area*)

Private = (*Private Area*)

Semi Public = (*Semi Public Area*)

Gambar 3.2 Denah Zoning LT.1
Sumber: Data Pribadi



Keterangan Denah Zoning LT.2:

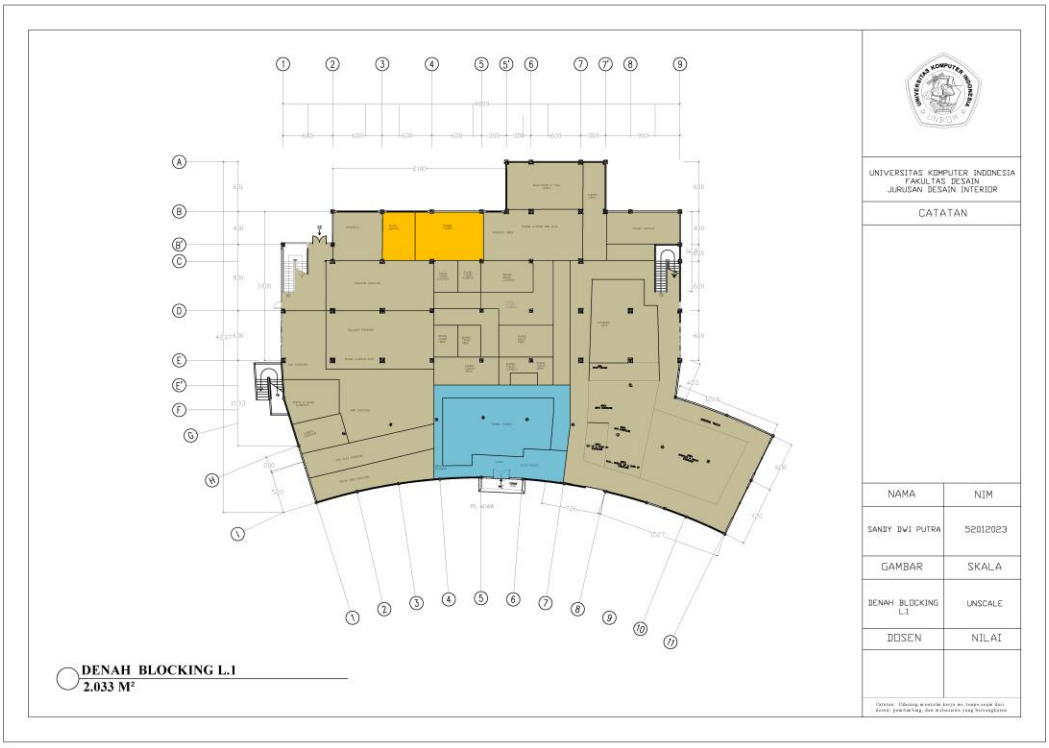
Public = (*Public Area*)

Private = (*Private Area*)

Semi Public = (*Semi Public Area*)

Gambar 3.3 Denah Zoning LT.2
Sumber: Data Pribadi

3.8.1 Denah Blocking



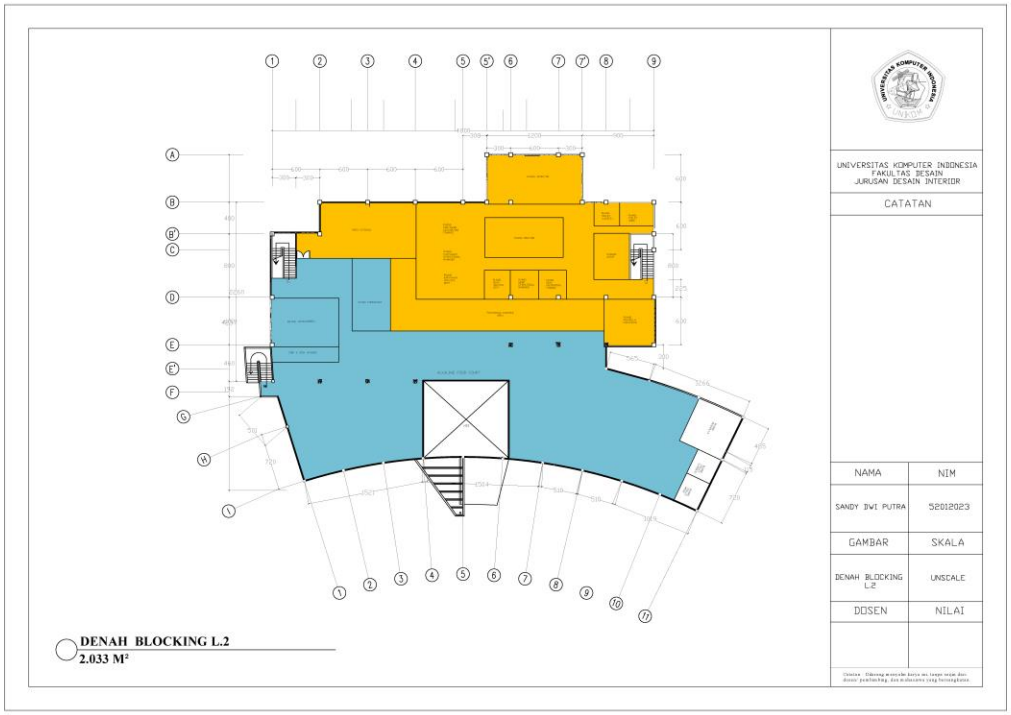
Keterangan Denah Blocking LT.1:

Public = (*Receptionist,* Ruang Tunggu, Area Sejarah, Ruang Toilet *(Men & Ladies)* dan Ruang Westafel)

Private = (Gudang & Ruang *Guider*)

Semi Public = (Ruang Latihan Alat, Ruang Latihan Non Alat, Ruang *Medical Injury,* Ruang *Locker Room (Men & Ladies*), Ruang *Sauna & Steam (Men & Ladies),* Ruang Bilas *(Men & Ladies).*

Gambar 3.4 Denah Blocking LT 1
Sumber: Data Pribadi



Keterangan Denah Blocking LT.2:

Public = (Prasmanan *FoodCourt, Stand FoodCourt, Area Retail, Area Dish Washer, Musholla, Toliet (Men & Ladies)*.

Private = (Ruang Direktur, Ruang *Meeting*, Ruang *Head Service Dept*, Ruang *Head Operational Manager*, Ruang *Head Accounting Finance*, Ruang Karyawan *Service Dept*, Ruang Karyawan *Operational Manager*, Ruang Karyawan *Accounting Finance*, Musholla, Ruang Gudang arsip. Ruang Toilet *Staff*, Ruang *Pantry*).

Gambar 3.5 Denah Blocking LT 2
Sumber: Data Pribadi

3.9 Studi Image

3.9.1 *Rubber Floor* (Lantai Karet)

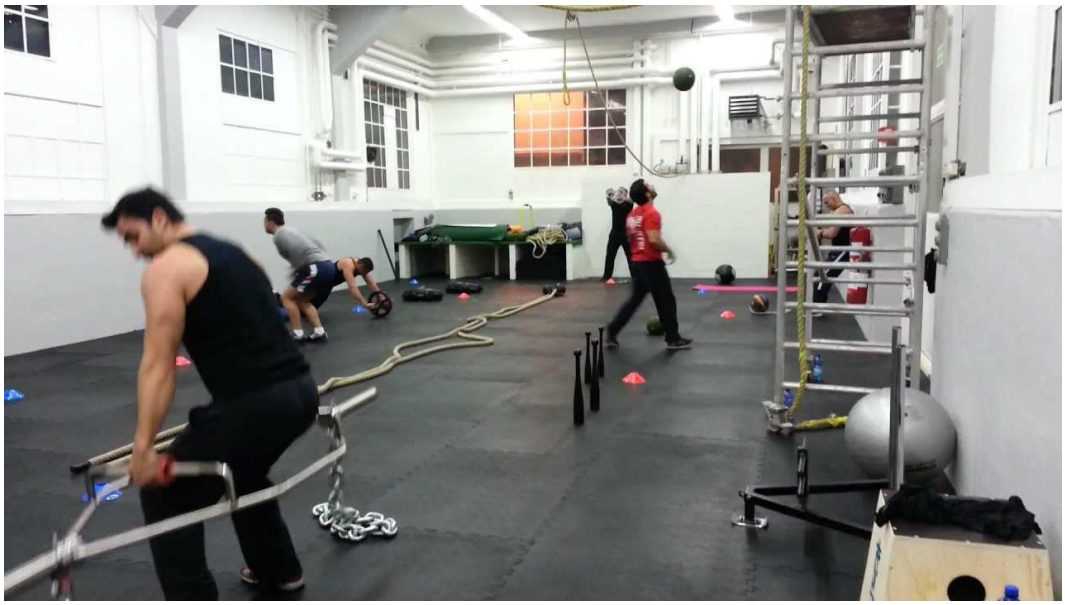
Sebagai literatur studi image untuk perancangan Interior Indobarian *Healthy Club,* berikut adalah beberapa referensi gambar-gambar yang akan digunakan dalam perancangan. Yaitu: Lantai *Rubber* sebagai alas ubin tempat area latihan alat Indobarian, Lantai *Rubber* berfungsi sebagai penahan benturan langsung ke ubin yang membuat ubin lantai menimbulkan suara bising dan keretakan.



Gambar 3.6 Contoh Lantai Rubber
Sumber:http://www.rdrubber.com/data/attachment/201611/08/19a5a3cd91db83abcc706
Diakses pada tanggal 16 April 2017



Gambar 3.7 Contoh Perancangan Interior Pada Area Latihan Alat Menggunakan *Rubber*
Sumber: https://www.youtube.com/watch?v=66ZufuvvKJ4
Diakses pada tanggal 16 April 2017



Gambar 3.8 Contoh Perancangan Interior Pada Area Latihan Alat Menggunakan Rubber
Sumber: https://www.youtube.com/watch?v=BsbIlp7o3Cc&t=8s
Diakses pada tanggal 16 April 2017

3.9.2 *Mattres*

Sebagai literatur studi image untuk perancangan Interior Indobarian *Healthy Club,* berikut adalah beberapa referensi gambar-gambar yang akan digunakan dalam perancangan. Yaitu: *Mattres* sebagai alas ubin tempat area latihan non alat Indobarian, Penggunaan *Mattres* berfungsi sebagai penopang tubuh saat melakukan gerakan-gerakan dasar Indobarian.



Gambar 3.9 Contoh Mattres Untuk Perancangan Latihan Non Alat
Sumber: http://www.ddcaustralia.com.au
Diakses pada tanggal 16 April 2017