BAB III

KONSEP PERANCANGAN GALERI PERSIB BANDUNG

III.1 Data dan Karakteristik User

III.1.1 Data perancangan

Jenis Proyek perancangan dan perencanaan interior yang dipilih dalam Laporan Perancangan Tugas Akhir ini adalah sebuah Galeri yang berjudul Perancangan Galeri PERSIB Bandung. perancangan Galeri ini memakai gedung atau bangunan Grha Wiksa Praniti atau GRANITI yang beralamat di Jl. Turangga No. 5-7 Kota Bandung, Jawa Barat. Gedung GRANITI berdiri di lahan seluas satu hektar dibangun pada tahun 2011. Tingkat Bangunan denah khusus yang digunakan dalam perancangan galeri PERSIB Bandung yaitu 2 lantai dan luas bangunan yang terpakai yaitu 2160 m^2.



Gambar 3.1: Grha Wiksa Praniti

Sumber: www.puskim.pu.go.id

a. Data fisik Bangunan

Bangunan : Grha Wiksa Praniti

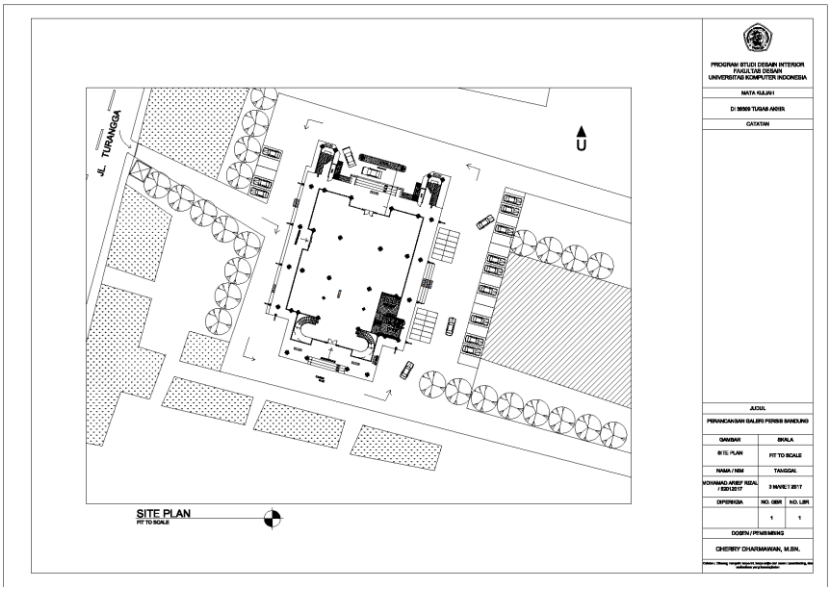
Lokasi : Jl. Turangga No. 5-7 Kota Bandung, Jawa Barat

Luas Tanah : 10000 m^2

Luas Bangunan : 3066 m^2

Tingkat Bangunan : 3 Lantai

Site plan :



Gambar 3.2: Site Plan

Sumber: Rizal M.A, 2016, google map

III.1.2 Pengguna Galeri PERSIB

1. Kepala Galeri

   Sebagai pimpinan pengelola kegiatan di dalam galeri. Ruang yang dibutuhkan adalah kantor kepala galeri yang bersifat privat, dan ruang rapat. Jangkauan ruangan yang dapat dikunjungi yaitu seluruh ruangan yang berada di dalam galeri.

2. Pegawai Administrasi Galeri

   Sebagai pengelola administrasi, tata usaha dalam galeri. Pengelola tiket galeri untuk para pengunjung. Ruang yang dibutuhkan adalah kantor khusus pegawai administrasi galeri dan loket tiket yang berdekatan dengan kantor administrasi. Jangkauan ruangan yang dapat dikunjungi adalah ruangan kantor pegawai, ruang-ruang yang bersifat publik dan *service*.

3. Pegawai Sekretariat

   Galeri Sebagai pengelola tata usaha dalam galeri. Ruang yang dibutuhkan adalah kantor kepala sekretariat, pegawai sekretariat galeri. Jangkauan ruangan yang dapat dikunjungi adalah ruangan kantor pegawai, ruang-ruang yang bersifat publik dan *service*.

4. Kurator

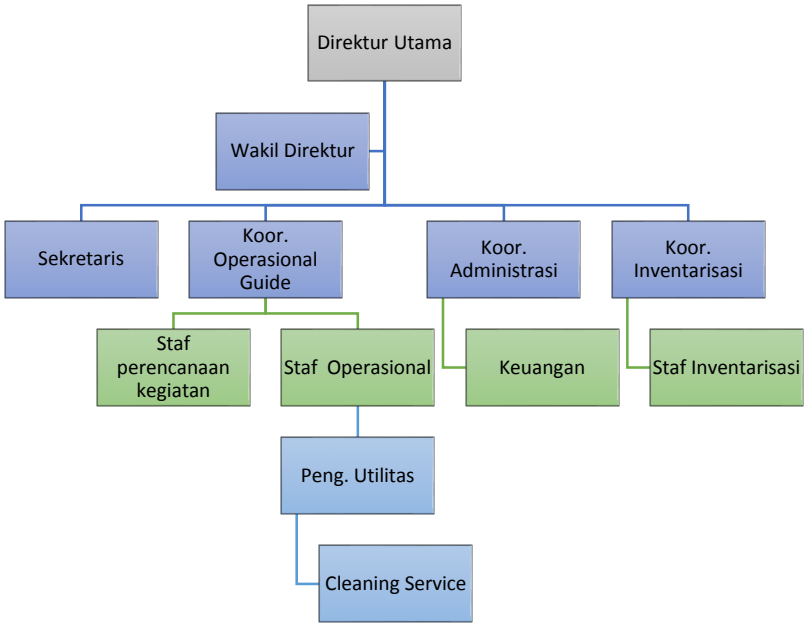
   Sebagai pengelola koleksi-koleksi yang berada di dalam galeri. Ruang yang dibutuhkan adalah ruang khusus kurator sebagai tempat kuratorial dan penyimpanan benda-benda koleksi. Jangkauan ruang yang dapat dikunjungi oleh kurator

adalah ruangan kuratorial, ruang fumigasi, ruang reparasi, dan ruang-ruang yang bersifat publik dan *service.*

5. Pengunjung

   Sebagai pengguna pada ruang publik yaitu ruang pamer, ruang pertunjukkan, audiotorium, dan sebagainya. Jangkauan ruang yang dapat dikunjungi oleh pengunjung galeri adalah ruanga-ruangan bersifat publik dan *service*.

III.2 Struktur Organisasi Galeri PERSIB Bandung



Gambar 3.3: Struktur Organisasi Galeri PERSIB Bandung

Sumber : Rizal M.A, 2016, hasil studi banding galeri selasar sunaryo

III.3 Tabel Aktivitas dan Fasilitas Galeri PERSIB Bandung

Aktivitas pengunjung sebagai pengguna pada ruang publik di dalam Galeri PERSIB Bandung:

- Area Lobi yaitu membeli tiket di bagian informasi atau resepsionis, menyimpan barang di tempat penitipan barang, menunggu atau beristirahat sejenak di ruang tunggu dan melihat berita harian seputar PERSIB Bandung di display temporer.
- Ruang pamer lantai 1 dan 2 yaitu melihat, mengamati, membaca koleksi yang dipamerkan galeri. Aktifitas pengunjung di ruang souvenir membeli souvenir PERSIB, aktivitas pengunjung di café PERSIB yaitu membeli makanan atau minuman dan juga café bisa dijadikan tempat menonton bareng acara sepak bola.

Berikut tabel aktivitas dan fasilitas perancangan galeri PERSIB Bandung:

Program Kebutuhan Ruang (Aktivitas & Fasilitas) Galeri PERSIB Bandung

No.	Nama ruang	Area/ruang	Aktivitas	Fasilitas	jml	Dimensi		Luas	Total Luas	Sirkulasi furniture (%)	Luas (m2)	Sirkulasi Ruang (%)	Luas Ruang
						P	L	m2					
1	Lobi	Ruang informasi	Memberi informasi,Menerima aduan tentang kehilangan	Meja	1	210	404	8.48	11.78	160	30.64	100	61.277
				Kursi	4	50	45	0.9					
				Lemari Dokumen	2	150	40	1.2					
				Rak penyimpanan barang	3	100	40	1.2					
		Ruang tunggu	Menunggu	Meja	2	90	90	1.62	3.87	70	6.579	100	13.158
				Kursi	9	50	50	2.25					
		Ruang penitipan barang	Menyimpan barang penitipan	Meja	1	120	60	0.72	4.125	160	10.73	120	23.595
				Kursi	2	45	45	0.41					
				Lemari Dokumen	1	150	40	0.6					
				Rak penyimpanan barang	6	100	40	2.4					
		Ruang pamer temporer	Menyimpan koleksi	Wall display	4	100	20	0.8	18	100	36	200	108
2	Area pamer Lantai 1	Ruang pamer sejarah PERSIB	Memamerkan benda-benda yang berkaitan dengan ruangan, melihat-lihat, mengamati, menganalisa	Vitrin	4	200	130	10.4	23.5	100	47	200	141
				Wall display	4	350	65	9.1					
				Window display	4	100	100	4					
		Ruang pamer piala PERSIB	Memamerkan benda-benda yang berkaitan dengan ruangan, melihat-lihat, mengamati, menganalisa	Window display	3	160	45	2.16	6.48	100	12.96	200	38.88
				Vitrin	6	160	45	4.32					
		Ruang pamer legend pelatih PERSIB	Memamerkan benda-benda yang berkaitan dengan ruangan, melihat-lihat, mengamati, menganalisa	patung	16	50	35	2.8	4.88	100	9.76	200	29.28
				Wall display	16	50	5	0.4					
				Divider	2	280	30	1.68					
		Ruang pamer legend pemain PERSIB	Memamerkan benda-benda yang berkaitan dengan ruangan, melihat-lihat, mengamati, menganalisa	patung	12	50	35	2.1	2.4	100	4.8	200	14.4
				Wall display	12	50	5	0.3					
		Ruang pamer jersey PERSIB	Menyimpan koleksi jersey	display patung jersey	1	880	750	66	18	100	36	200	108
		Ruang pamer Bobotoh PERSIB	Memamerkan benda-benda yang berkaitan dengan ruangan, melihat-lihat, mengamati, menganalisa	storage	3	200	40	2.4	7.7	100	15.4	200	46.2
				Wall display	12	50	5	0.3					
				Vitrin	5	200	50	5					
3	Area pamer Lantai 2	Ruang pamer official PERSIB	Memamerkan benda-benda yang berkaitan dengan ruangan, melihat-lihat, mengamati, menganalisa	Window display	19	40	40	3.04	4.94	100	9.88	200	29.64
				Wall display	19	100	10	1.9					
		Ruang pamer pemain PERSIB	Memamerkan benda-benda yang berkaitan dengan ruangan, melihat-lihat, mengamati, menganalisa	Window display	22	40	40	3.52	5.72	100	11.44	200	34.32
				Wall display	22	100	10	2.2					
		Ruang maket	Memamerkan miniature stadium, melihat-lihat, mengamati, menganalisa	Window display	4	140	140	7.84	7.84	100	15.68	200	47.04
		Ruang tendangan penalti interaktif	Permainan interaktif menendang bola sepak	Area mencetak gol	2	400	300	24	24	100	48	200	144
4	Kantor	Ruang direktur dan wakil direktur	Menginput data, menganalisa dan menandatangani surat-surat, menerima tamu	Meja	2	160	70	2.24	7.055	160	18.34	70	31.183
				Kursi	6	45	45	1.22					
				Lemari Dokumen	2	150	40	1.2					
				Rak penyimpanan barang	6	100	40	2.4					
		Ruang sekretaris	Menginput data, membuat surat-surat, menerima tamu	Meja	2	160	70	2.24	4.648	160	12.08	70	20.542
				Kursi	3	45	45	0.61					
				Lemari Dokumen	1	150	40	0.6					
				Rak penyimpanan barang	3	100	40	1.2					
		Ruang koor administrasi, inventarisasi, operasional guide	Menginput data, membuat surat-surat, menerima tamu yang bersangkutan	Meja	24	160	70	26.9	37.34	160	97.08	70	165.04
				Kursi	24	45	45	4.86					
				Lemari Dokumen	6	150	40	3.6					
				Rak penyimpanan barang	5	100	40	2					
		Ruang arsip	Menganalisa arsip, membereskan arsip	Lemari Dokumen	10	150	40	6	7.8	160	20.28	70	34.476
				Rak penyimpanan barang	4	150	30	1.8					
		Ruang rapat	Melakukan rapat	Meja	1	720	120	8.64	17.09	160	44.43	70	75.538
				Kursi	20	45	45	4.05					
				Lemari Dokumen	2	150	40	1.2					
				Rak penyimpanan barang	8	100	40	3.2					
		Ruang karyawan/ staff	Membuat laporan	Meja	23	120	60	16.6	21.22	160	55.17	70	93.781
				Kursi	23	45	45	4.66					
		Ruang kurator	Menseleksi karya, mempertimbangkan tata pameran tetap, sistem pendokumentasian	Meja	8	120	60	5.76	12.18	160	31.67	120	69.67
				Kursi	8	45	45	1.62					
				Lemari Dokumen	4	150	40	2.4					
				Rak penyimpanan barang	6	100	40	2.4					

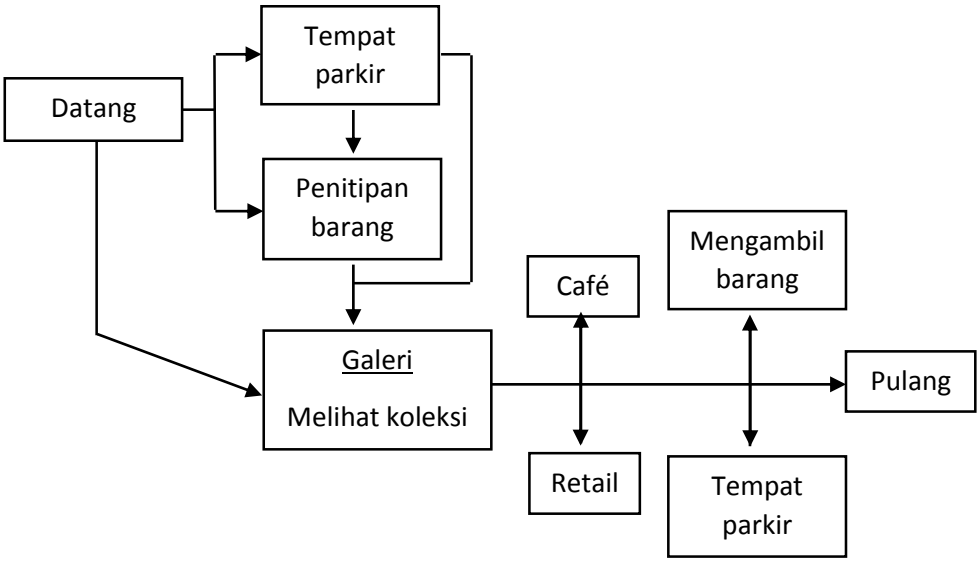
Program Kebutuhan Ruang (Aktivitas & Fasilitas) Galeri PERSIB Bandung													
No.	Nama ruang	Area/ruang	Aktivitas	Fasilitas	jml	Dimensi		Luas	Total Luas	Sirkulasi furniture (%)	Luas (m2)	Sirkulasi Ruang (%)	Luas Ruang
						P	L	m2					
5	Retail	Ruang souvenir	Jual beli	Meja	3	120	60	2.16	6.375	160	16.58	200	49.725
				Kursi	6	45	45	1.22					
				Lemari Dokumen	3	150	40	1.8					
				Rak penyimpanan barang	3	100	40	1.2					
				display	15	200	40	12	9.6	100	19.2	70	32.64
6	Café / restaurant	Dapur basah	Membuat makanan/minuman	Mini Kitchen Set	2	85	30	0.51	1.84	140	4.416	120	9.7152
				Meja	2	75	50	0.75					
				Kursi	2	30	30	0.18					
				Wastafel	2	50	40	0.4					
		Dapur saji	Menyajikan makanan/minuman	Mini Kitchen Set	1	85	30	0.26	2.135	140	5.124	120	11.273
				Meja	4	75	50	1.5					
				Kursi	2	30	30	0.18					
				Wastafel	1	50	40	0.2					
		Gudang Makanan	Menyimpan dan mengambil bahan-bahan makanan dan minuman	penyimpanan barang	3	100	40	1.2	4	70	6.8	100	13.6
		kasir	Membayar makan/minum yang dibeli	Meja	1	120	60	0.72	1.923	160	4.999	120	10.997
				Kursi	1	45	45	0.2					
				Lemari Dokumen	1	150	40	0.6					
				Rak penyimpanan barang	1	100	40	0.4					
		Area makan	Makan/minum	Meja	14	90	90	11.3	28.76	100	57.51	150	143.78
				Kursi	86	45	45	17.4					
7	Mushola		Beribadah, sholat	Sajadah	50	90	50	22.5	37.59	100	75.18	10	82.698
				Tempat Wudhu	2	350	200	14					
				Rak Sementara	2	80	40	0.64					
				Lemari	1	100	45	0.45					
8	Toilet wanita		Buang air kecil/besar, mencuci muka, mencuci tangan, berkaca	Washtafel	9	45	40	1.62	15.22	120	33.48	70	56.923
				Toilet	8	170	100	13.6					
9	Toilet pria		Buang air kecil/besar, mencuci muka, mencuci tangan, berkaca	Washtafel	5	45	40	0.9	16.2	120	35.64	70	60.588
				Toilet	9	170	100	15.3					
10	Pantry		Membuat makanan/minuman	Kitchen Set	1	120	60	0.72	6.34	110	13.31	50	19.971
				Kursi Makan	8	45	45	1.62					
				Meja Makan	2	200	100	4					
11	Gudang dokumen			Storage	2	500	400	40	40	50	60	40	84
12	Gudang barang/alat			Storage	2	300	300	18	18	50	27	40	37.8
13	Ruang office boy		Menyediakan alat-alat kebutuhan, beristirahat	Meja	8	120	60	5.76	9.785	160	25.44	70	43.25
				Kursi	10	45	45	2.03					
				Lemari Dokumen	2	150	40	1.2					
				Rak penyimpanan barang	2	100	40	0.8					
14	Ruang ME		Mengontrol mekanik elekrik	Meja	2	120	60	1.44	3.845	160	9.997	70	16.995
				Kursi	2	45	45	0.41					
				Lemari Dokumen	2	150	40	1.2					
				Rak penyimpanan barang	2	100	40	0.8					
15	Ruang cctv		Mengontrol dan mengawasi keamanan galeri	Meja	3	120	60	2.16	4.768	160	12.4	70	21.072
				Kursi	3	45	45	0.61					
				Lemari Dokumen	2	150	40	1.2					
				Rak penyimpanan barang	2	100	40	0.8					
16	Ruang genset			genset	1	300	300	9	9	100	18	70	30.6
17	Ruang pompa			pompa	1	200	200	4	4	100	8	70	13.6
Jumlah (m2)									1006.9954			2068.24385	
TOTAL LUAS KEBUTUHAN RUANG (m2)									*2068.24385*				

Tabel 3.1 : Kebutuhan ruang Aktivitas dan Fasilitas Galeri PERSIB Bandung

Sumber : Rizal M.A, 2016

III.4 Alur Sirkulasi Galeri PERSIB Bandung

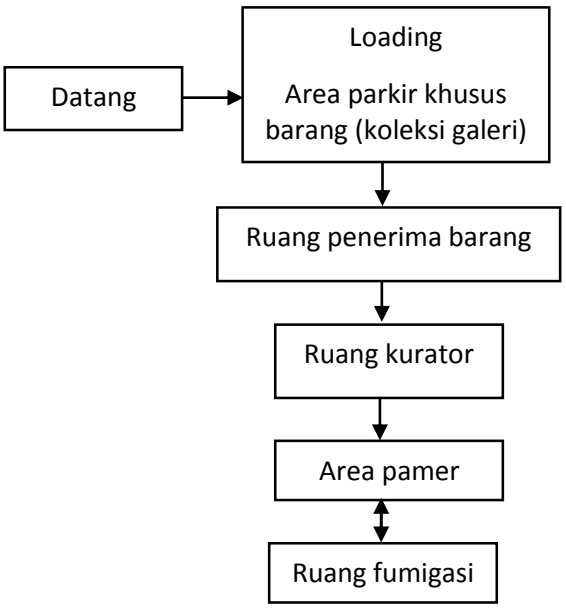
1. Pengunjung



Gambar 3.4 : Alur Kegiatan Kunjungan Galeri

Sumber : Rizal M.A, 2016

2. Barang atau koleksi galeri



Gambar 3.5 : Alur sirkulasi barang koleksi galeri

Sumber : Rizal M.A, 2016

3. Rencana alur sirkulasi pengunjung dalam ruang pamer lantai 1 dan 2

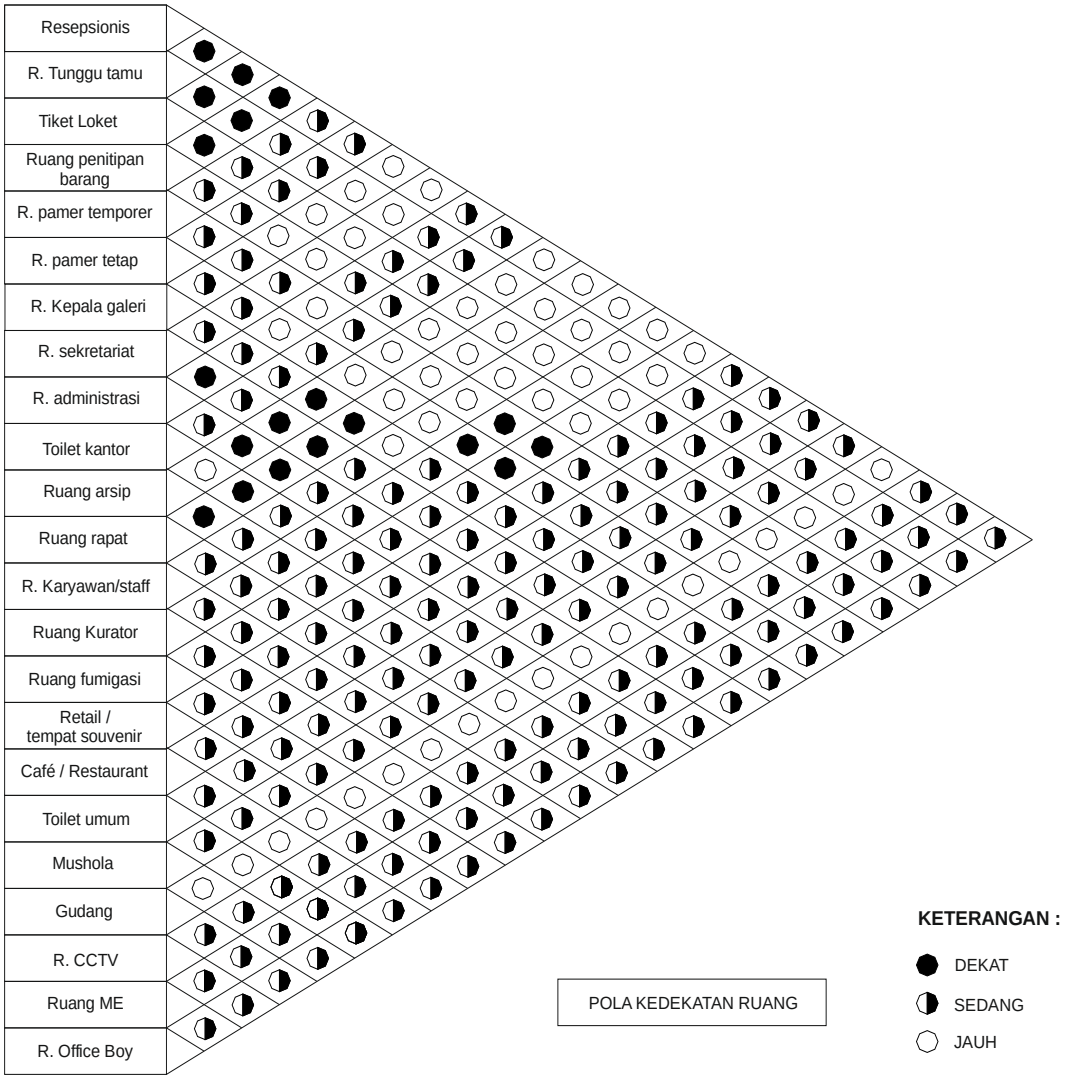
   Alur sirkulasi ruang pamer Lantai 1:

   1. Lobi
   2. Area pamer Sejarah PERSIB Bandung
   3. Area pamer piala PERSIB Bandung
   4. Area pamer Legend pemain dan pelatih PERSIB Bandung
   5. Area pamer Sejarah pendukung PERSIB Bandung
   6. Area jersey PERSIB Bandung
   7. Area miniatur stadion dan patung maung

   Alur sirkulasi ruang pamer Lantai 2:

   1. Area Retail PERSIB Bandung
   2. Area pamer Official PERSIB Bandung
   3. Area pamer pemain Kiper dan Bek PERSIB Bandung
   4. Area pamer pemain Tengah PERSIB Bandung
   5. Area pamer pemain Penyerang PERSIB Bandung
   6. Area pamer miniatur stadion PERSIB Bandung
   7. Area tendangan penalti interaktif

III.5 Program Kedekatan Antar Ruang Galeri PERSIB Bandung



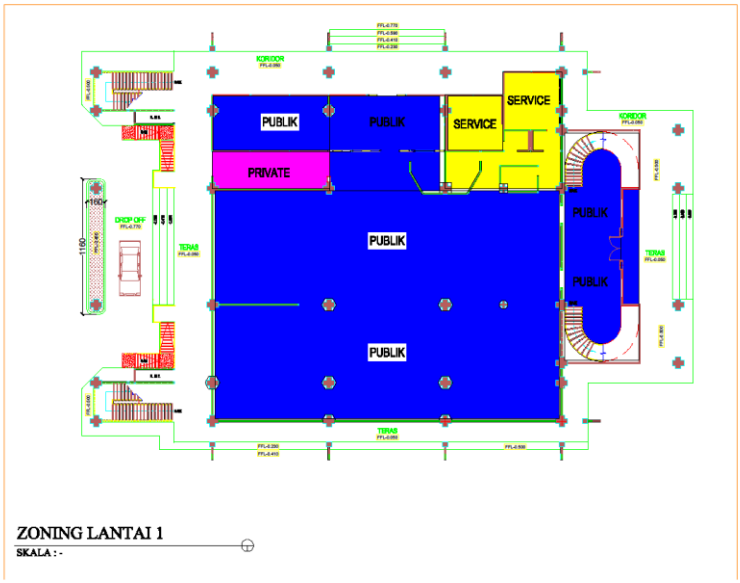
Gambar 3.6: Kedekatan antar ruang Galeri PERSIB Bandung

Sumber : Rizal M.A, 2016

III.6 Zoning – Blocking Galeri PERSIB Bandung

Pada zoning blocking lantai 1 gedung mempunyai area publik, service dan private. Untuk area publik ada beberapa blocking yaitu bagian lobi, ruang pamer dan cafe. Untuk area service yaitu toilet yang dipisahkan antara pria dan wanita dan untuk area private yaitu bagian ruang curator yang bersifat rahasia untuk menyimpan benda pamer dan data-data tentang benda pamer.

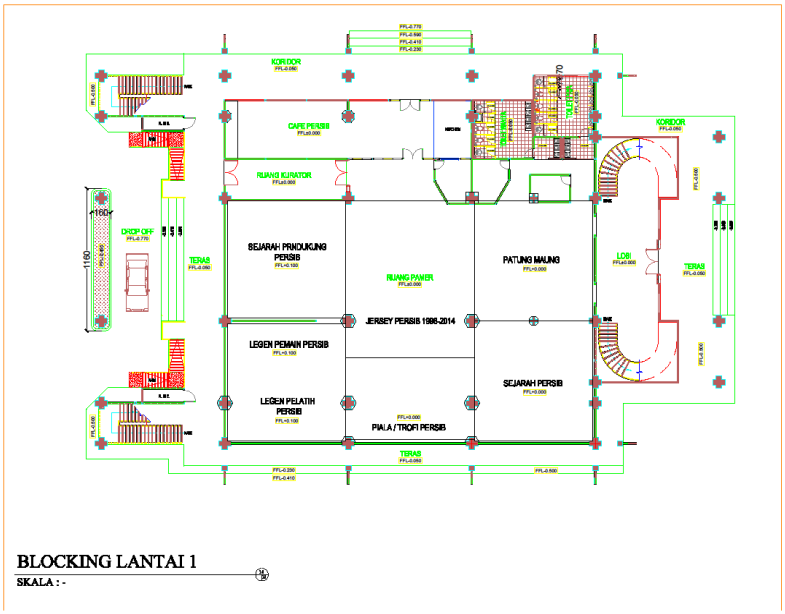
1. Zoning Lantai 1



Gambar 3.7: Zoning L.1 Galeri PERSIB Bandung

Sumber: Rizal M.A, 2016

Blocking Lantai 1



Gambar 3.8: Blocking L.1 Galeri PERSIB Bandung

Sumber: Rizal M.A, 2016

Pada zoning blocking lantai 2 gedung mempunyai area publik, service dan private. Untuk area publik ada beberapa blocking yaitu bagian retail dan ruang pamer. Untuk area service yaitu toilet yang dipisahkan antara pria dan wanita dan mushola. untuk area private yaitu bagian ruang kantor yang bersifat rahasia.

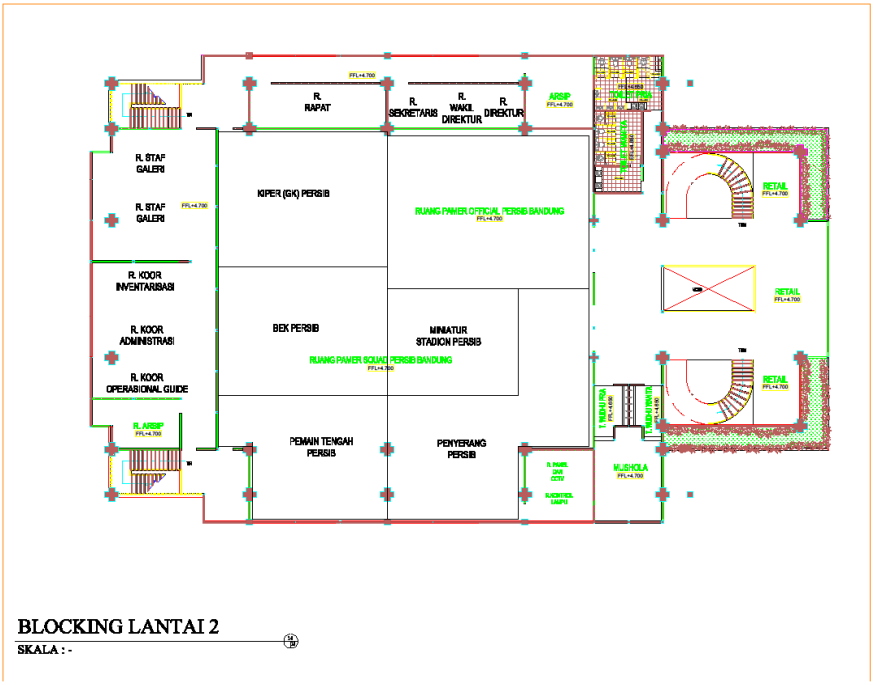
2. Zoning Lantai 2



Gambar 3.9: Zoning L.2 Galeri PERSIB Bandung

Sumber : Rizal M.A, 2016

Blocking Lantai 2



Gambar 3.10: Blocking L.2 Galeri PERSIB Bandung

Sumber : Rizal M.A, 2016

III.7 Data koleksi Galeri PERSIB Bandung

No.	AREA	KOLEKSI
1.	Sejarah PERSIB	Sepatu, bola, penghargaan piala
2.	Piala PERSIB Bandung	Piala
3.	Legend pemain dan pelatih PERSIB Bandung	Manekin hologram 3D
4.	Sejarah pendukung PERSIB Bandung	Bendera, penghargaan, foto-foto bersejarah
5.	Official PERSIB Bandung	Manekin hologram 3D
6.	Jersey PERSIB Bandung	Manekin legend PERSIB yang memakai jersey tahun 1998-2014
7.	Pemain dan pelatih PERSIB Bandung	Manekin hologram 3D
8.	Lantai 1	Patung Maung Bandung
9.	Lantai 2	Miniatur stadion PERSIB Bandung

Tabel 3.2: Data koleksi Galeri PERSIB Bandung

Sumber : Rizal M.A, 2016

III.8 Studi Image Galeri PERSIB Bandung

1. pembelajaran dari gambar resepsionis ini adalah resepsionis menggunakan material kayu yang menggambarkan ‘ketegasan’ lewat fisiknya dan salah satu contoh dari material yang biasa digunakan dalam perancangan interior yang mengusung konsep kontemporer, material metal mengambarkan material yang kekinian atau modern dan menggunakan pencahayaan LED fleksible membuat resepsionis menjadi elegan dan mewah.



Gambar 3.11: studi image resepsionis

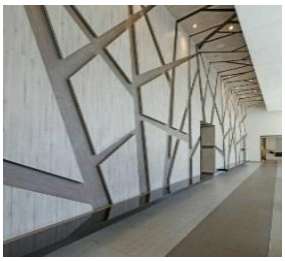
2. Pembelajaran dari gambar ceilling interior galeri ini adalah memperlihatkan bagian ceilling yang terbuka tidak ditutupi oleh gypsum agar suasana kontemporer terasa dan bentukan yang tegas dan dinamis membuat daya tarik bagi pengguna ruangan atau pengunjung.



Gambar 3.12: studi image interior galeri

Pencahayaan spotlight yang mengarah ke obyek karya pamer sangat berpengaruh agar pengunjung bisa jelas dan focus melihat karya yang di pamerkan dan penggunaan material parket kayu salah satu contoh dari material yang biasa digunakan dalam perancangan interior yang mengusung konsep kontemporer.

3. Pembelajaran dari gambar treatment dinding interior ini adalah memperlihatkan bentukan garis yang tegas membuat daya tarik bagi pengguna ruangan atau pengunjung.



Gambar 3.13: studi image interior galeri