BAB III

SISTEM YANG BERJALAN

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Koperasi Warga SMK Negeri 2 Bandung yang beralamatkan di Jl. Ciliwung No.4 Bandung terbentuk pada tahun 1984 atas inisiatif guru dan karyawan STM Negeri 1 Bandung sebelum berganti menjadi SMK Negeri 2 Bandung. Kedudukan Koperasi Warga SMK Negeri 2 Bandung bersifat independen dan telah berbadan hukum No.007/BH/XIII.23/III/KUKM&PERINDAG/2011, tertanggal 2 Maret 2011 yang beranggotakan guru dan karyawan SMK Negeri 2 Bandung.

3.2 Tujuan Perusahaan (Visi dan Misi Perusahaan)

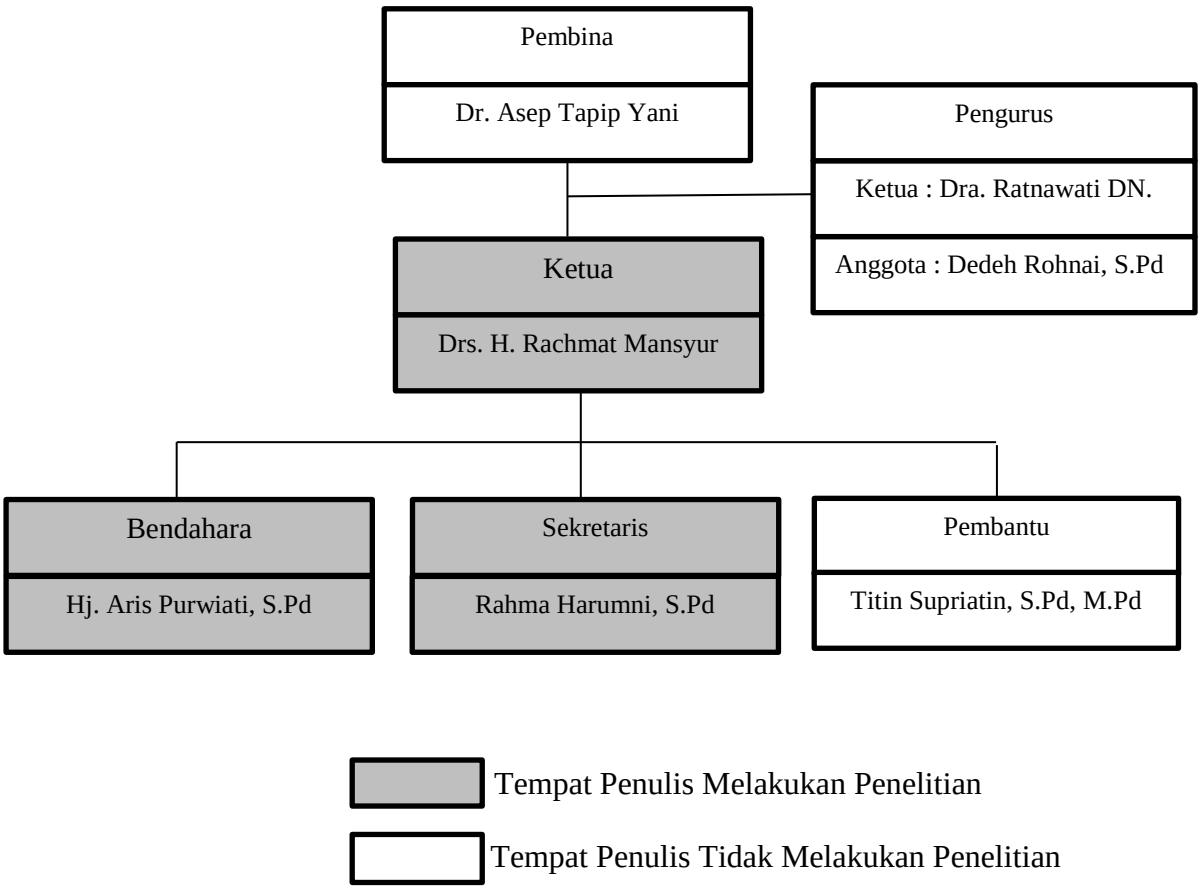
3.2.1 Visi

Menjadikan Koperasi Warga SMK Negeri 2 Bandung yang berdayaguna untuk menyejahterakan anggotanya.

3.2.2 Misi

1. Menyelenggarakan usaha simpan pinjam.
2. Meningkatkan partisipasi aktif anggota sebagai pengguna jasa koperasi.

3.3 Struktur Organisasi



Gambar 3.1 Struktur Organisasi Koperasi Warga SMK Negeri 2 Bandung

3.4 Deskripsi Jabatan *(Job Description)*

Berdasarkan struktur organisasi *Job Description* yang berjalan pada Koperasi Warga SMK Negeri 2 Bandung adalah sebagai berikut:

A. Ketua

Mengurus masalah intern dan ekstern, melayani tamu (anggota masyarakat) yang berhubungan dengan masalah koperasi, mengawasi ketertiban

keuangan dan arsip, menangani masalah-masalah yang muncul, mengadakan rapat.

B. Sekretaris

Mengurus administrasi umum dan keuangan, mengagendakan surat dan surat keluar, membantu ketua dan bendahara, membuat laporan RAT dan Neraca, menyusun notula rapat.

C. Bendahara

Memegang dan mengamankan keuangan, bekerja sama dengan ketua dalam melaksanakan pembukuan dan pengadministrasian keuangan, mengatur dan menertibkan buku-buku pembantu, menerima pembayaran piutnag dan mengeluarkannya, menangani simpanan dan pinjaman, menyimpan surat-surat berharga

3.5 Kebijakan Perusahaan dan Pengendalian Intern Tentang Sistem yang Berjalan

Koperasi Warga SMK Negeri 2 memiliki beberapa kebijakan berkaitan dengan kegiatan simpan pinjam yang terjadi pada Koperasi Warga SMK Negeri 2. Adapun kebijakan-kebijakannya adalah sebagai berikut :

A. Keanggotaan

Anggota terdiri dari guru dan karyawan SMK Negeri 2 Bandung.

B. Simpanan

1. Anggota wajib membayar simpanan pokok Rp. 100.000 dan simpanan wajib Rp. 50.000

2. Simpanan sukarela adalah jumlah tertentu yang dibayarkan oleh anggota atas kehendak sendiri sebagai simpanan.

C. Pinjaman

Dana Pinjaman

Besarnya pinjaman tetap yang dapat diberikan maksimal tiga kali besarnya tabungan wajib dengan jasa 2% per bulan dari saldo pinjaman dan maksimal angsuran 36 kali atau 36 bulan.

D. Tunggakan

Jika anggota mengalami penunggakan/kendala dibulan berjalan maka anggota harus membayar tunggakan dibulan selanjutnya.

E. Sisa Hasil Usaha

1. Alokasi Sisa Hasil Usaha (SHU) sebagai berikut :

No	**DITRIBUSI**	**ALOKASI**
1.	Cadangan	10%
2.	Jasa Simpanan Anggota	28%
3.	Jasa Pinjaman Anggota	28%
4.	Dana sosial	10%
5.	Dana Pendidikan	4,5%
6.	Dana Pengurus	12%
7.	BP	2%
8.	Pemb Daerah Kerja	2,5%
9.	Pegawai	3%
	JUMLAH	**100%**

2. Pembuatan Laporan Perhitungan Hasil Usaha

Pembuatan laporan perhitungan hasil usaha dilakukan 1 tahun sekali pada akhir tahun dan disajikan dalam laporan pertanggungjawaban pada Rapat Anggota Tahunan (RAT).

3.6 Fungsi yang Terkait

Fungsi yang Terkait dalam sistem informasi akuntansi laporan perhitungan hasil usaha pada Koperasi Warga SMK Negeri 2 adalah sebagai berikut :

1. Ketua
2. Sekretaris
3. Bendahara

3.7 Formulir/Dokumen yang Digunakan

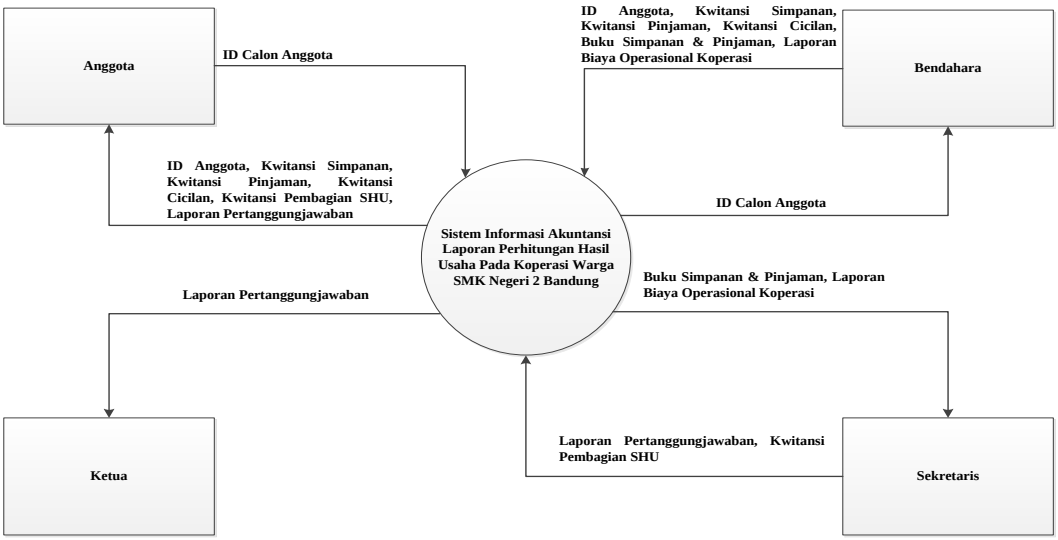
Formulir atau dokumen yang digunakan dan catatan yang digunakan dalam Sistem Informasi Akuntansi Laporan Perhitungan Hasil Usaha Koperasi Warga SMK Negeri 2 adalah sebagai berikut :

1. Buku Anggota
2. Buku Simpanan & Pinjaman
3. Kwitansi

3.8 Sistem yang Berjalan

3.8.1 Diagram Konteks Sistem yang Berjalan

Diagram konteks digunakan untuk menggambarkan sebuah sistem yaitu data input dan juga output dalam sebuah entitas.



Gambar 3.2 Diagram Konteks Sistem yang Berjalan

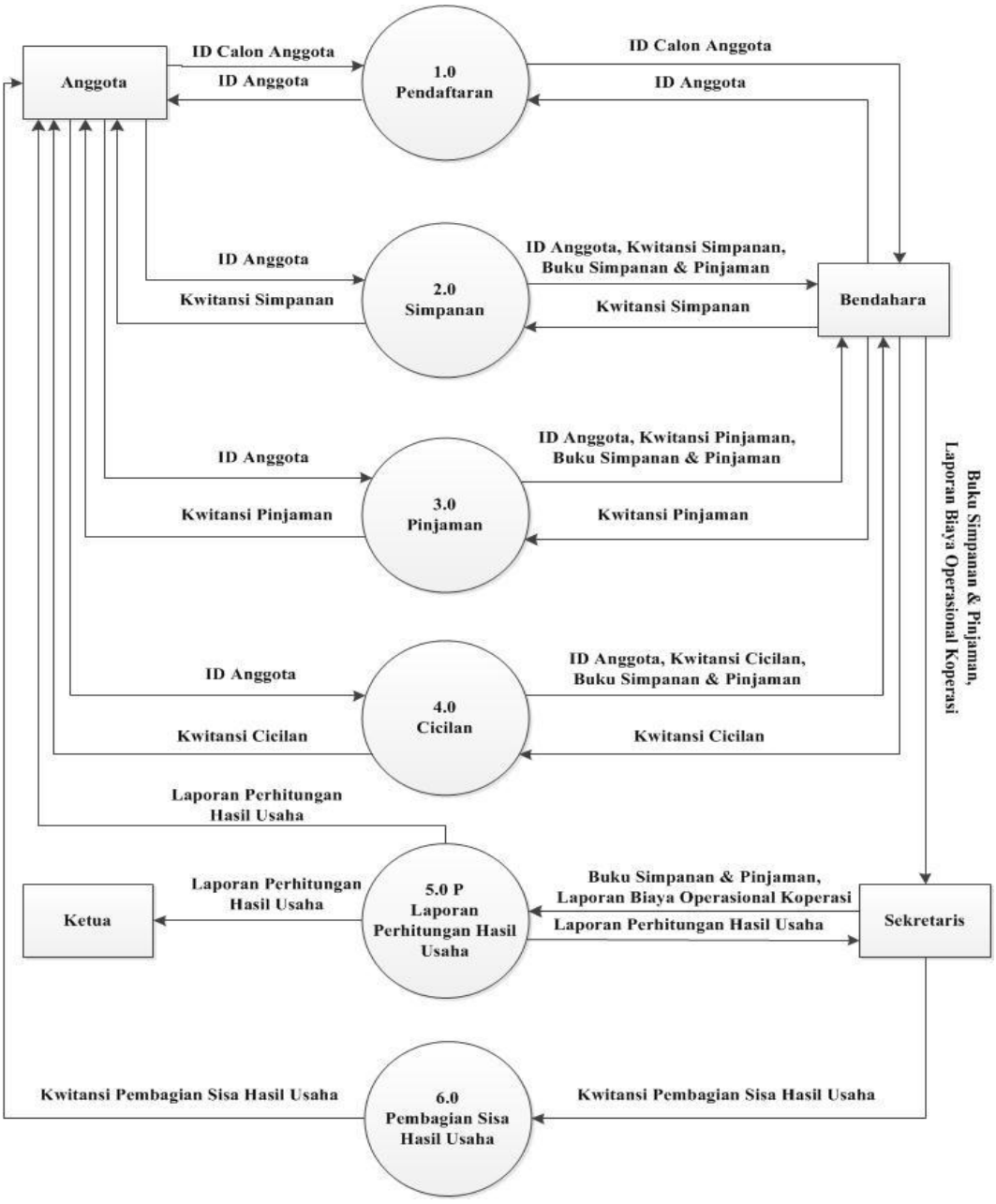
A. Anggota menyerahkan ID Calon Anggota dan mendapatkan ID Anggota, Kwitansi Simpanan, Kwitansi Pinjaman, Kwitansi Cicilan, Kwitansi Pembagian SHU dan Laporan Pertanggungjawaban.
B. Bendahara menyerahkan ID Anggota, Kwitansi Simpanan, Kwitansi Pinjaman, Kwitansi Cicilan, Buku Simpanan & Pinjaman, Laporan Biaya Operasional Koperasi dan mendapatkan ID Calon Anggota.
C. Sekretaris menyerahkan Laporan Pertanggungjawaban, Kwitansi Pembagian SHU dan mendapatkan Buku Simpanan & Pinjaman, Laporan Biaya Operasional Koperasi.
D. Ketua mendapatkan Laporan Pertanggungjawaban.

3.8.2 *Data Flow Diagram* yang Berjalan

Data Flow Diagram berfungsi untuk menggambarkan sistem di diagram konteks dan menjadikan beberapa proses yang terdiri dari beberapa entitas yang berkaitan dengan Sistem Informasi Laporan Perhitungan Hasil Usaha.

3.8.2.1 *Data Flow Diagram* yang Berjalan Level 0

Data Flow Diagram level 0 menerangkan proses Sistem Informasi Laporan Perhitungan Hasil Usaha yang berjalan. Pada level 0 ini terdiri dari 6 proses yaitu pendaftaran, simpanan, pinjaman, cicilan, laporan perhitungan hasil usaha dan pembagian sisa hasil usaha.



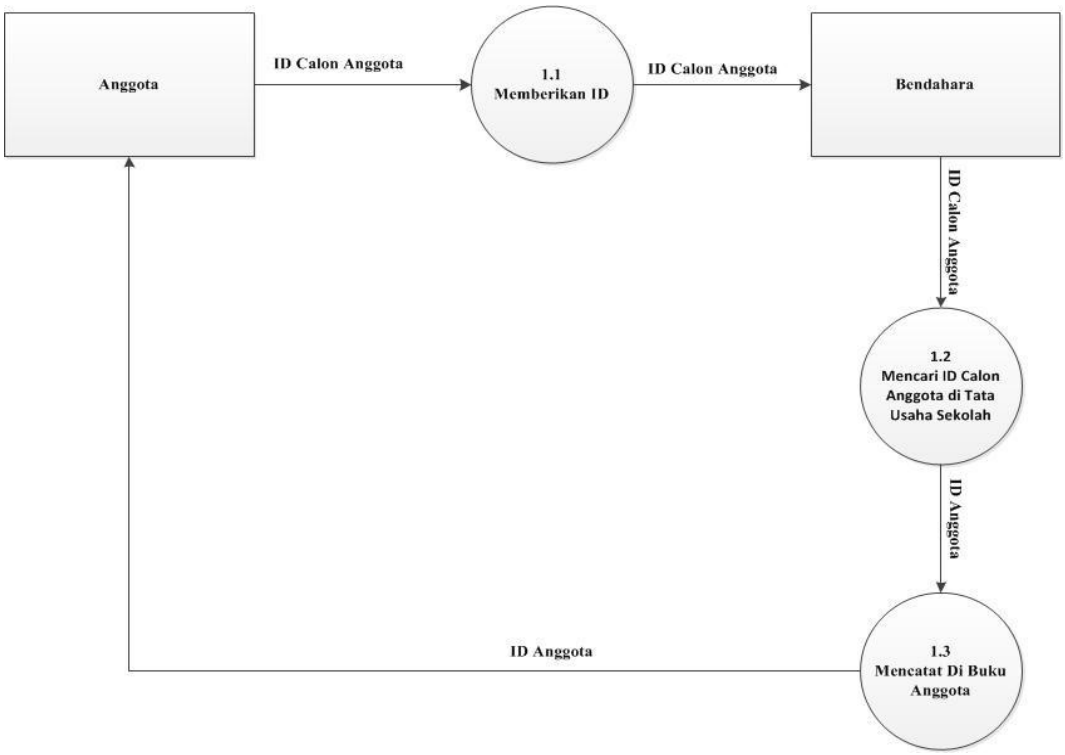
Gambar 3.3 DFD Level 0 yang Berjalan

Deskripsi di atas dimulai dari :

A. Pada proses pendaftaran anggota memberikan ID Calon Anggota, maka bendahara menerima ID Calon Anggota dan memberikan ID Anggota kepada anggota
B. Pada proses simpanan anggota memberikan ID Anggota, maka bendahara menerima ID Anggota dan bendahara mencatat di buku simpanan & pinjaman diberikan kepada sekretaris lalu membuat kwitansi simpanan diberikan kepada anggota.
C. Pada proses pinjaman anggota memberikan ID Anggota, maka bendahara menerima ID Anggota dan bendahara mencatat di buku simpanan & pinjaman diberikan kepada sekretaris lalu membuat kwitansi pinjaman diberikan kepada anggota.
D. Pada proses cicilan anggota memberikan ID Anggota, maka bendahara menerima ID Anggota dan bendahara mencatat di buku simpanan & pinjaman, membuat laporan biaya operasional koperasi diberikan kepada sekretaris lalu membuat kwitansi simpanan diberikan kepada anggota.
E. Pada proses laporan perhitungan hasil usaha sekretaris menerima buku simpanan & pinjaman dan laporan biaya operasional koperasi dari bendahara lalu membuat laporan perhitungan hasil usaha diberikan kepada ketua dan anggota.
F. Pada proses pembagian sisa hasil usaha sekretaris membuat kwitansi pembagian sisa hasil usaha yang dilihat dari laporan perhitungan hasil usaha dan diberikan kepada anggota.

3.8.2.2 *Data Flow Diagram* yang Berjalan Level 1 Proses 1

Pada bagian ini akan menggambarkan *Data Flow Diagram* level 1 proses 1 yang merupakan turunan dari level 0 yaitu proses pendaftaran.

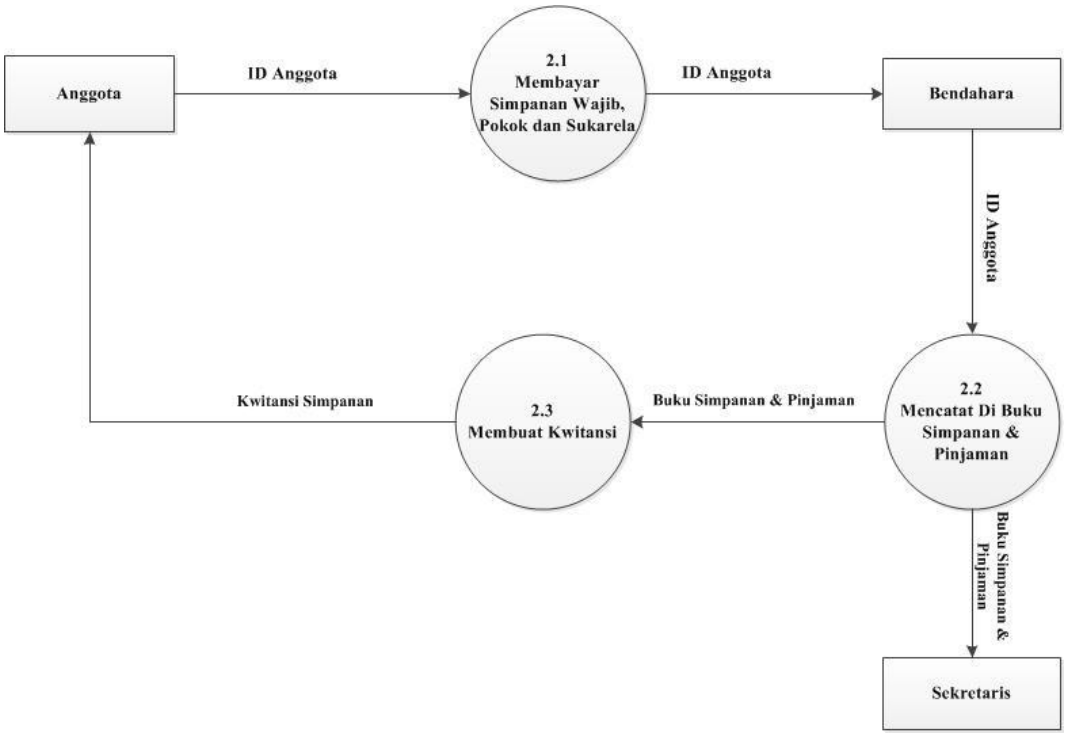


Gambar 3.4 DFD Level 1 Proses 1 yang Berjalan

Deskripsi gambar di atas dimulai dari anggota memberikan ID Calon Anggota kepada bendahara, lalu bendahara mencari ID Calon Anggota di tata usaha sekolah kemudian mencatat ID Anggota di buku anggota dan memberika ID Anggota kepada anggota.

3.8.2.3 *Data Flow Diagram* yang Berjalan Level 1 Proses 2

Pada bagian ini akan menggambarkan *Data Flow Diagram* level 1 proses 2 yang merupakan turunan dari level 0 yaitu proses simpanan.

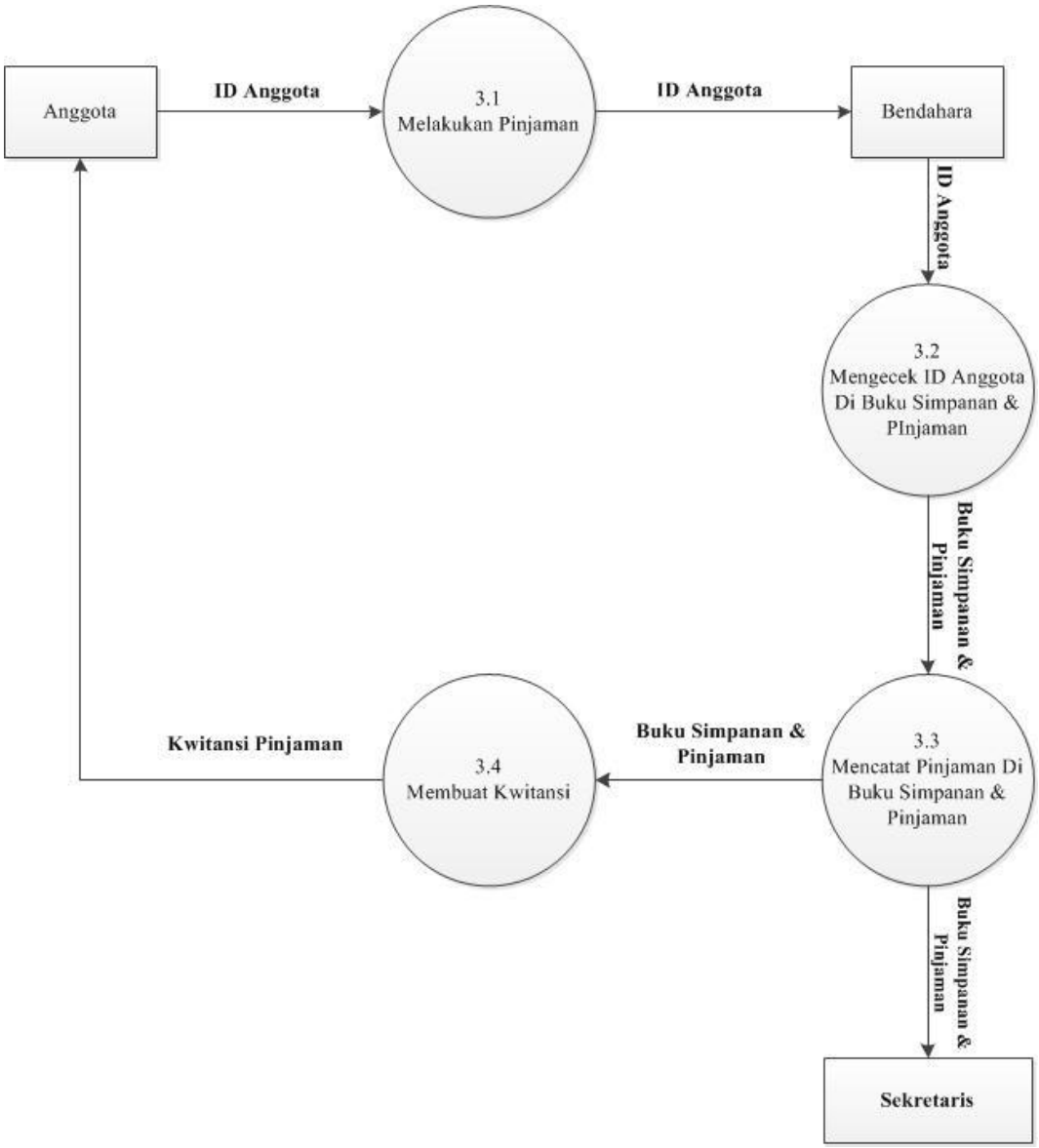


Gambar 3.5 DFD Level 1 Proses 2 yang Berjalan

Deskripsi gambar di atas dimulai dari anggota memberikan ID anggota dan membayar simpanan wajib, pokok dan sukarela kepada bendahara, lalu bendahara mencatat di Buku Simpanan & Pinjaman yang akan diberikan kepada sekretaris dan membuat Kwitansi Pinjaman diberikan kepada anggota.

3.8.2.4 *Data Flow Diagram* yang Berjalan Level 1 Proses 3

Pada bagian ini akan menggambarkan *Data Flow Diagram* level 1 proses 3 yang merupakan turunan dari level 0 yaitu proses pinjaman.

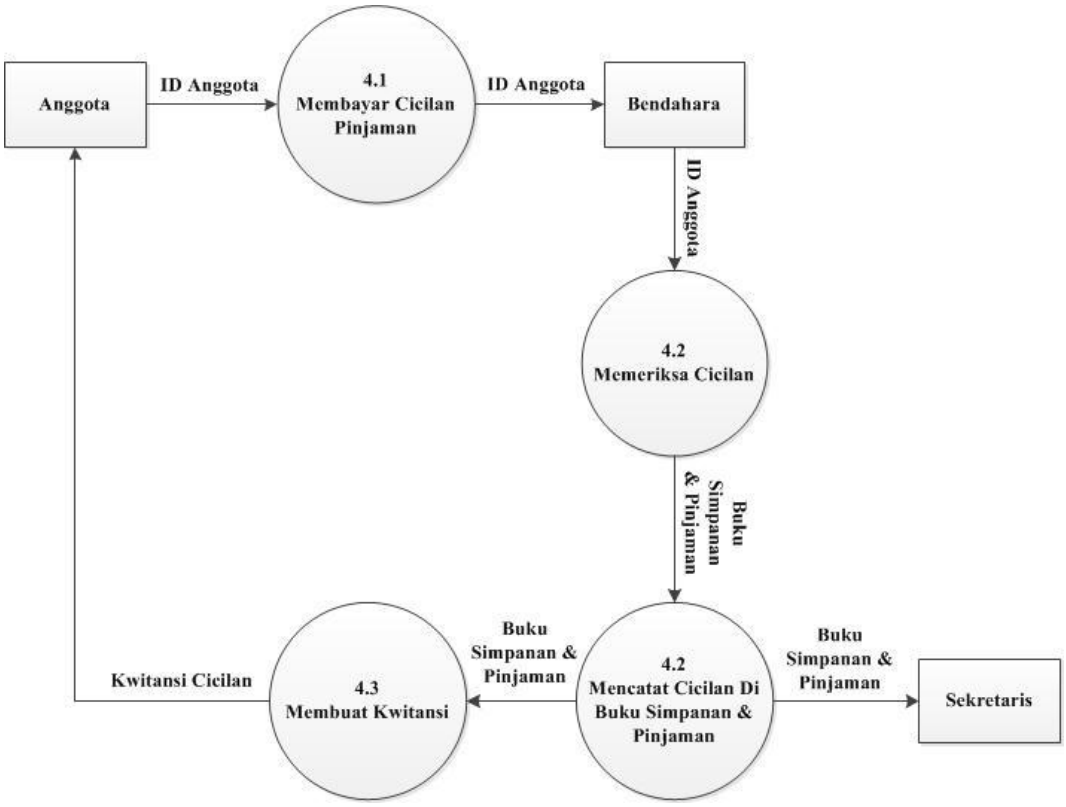


Gambar 3.6 DFD Level 1 Proses 3 yang Berjalan

Deskripsi gambar di atas dimulai dari anggota memberikan ID anggota kepada bendahara lalu bendahara mengecek ID Anggota di Buku Anggota dan mencatat pinjaman di Buku Simpanan & Pinjaman yang akan diberikan kepada sekretaris dan membuatkan Kwitansi Pinjaman diberikan kepada anggota.

3.8.2.5 *Data Flow Diagram* yang Berjalan Level 1 Proses 4

Pada bagian ini akan menggambarkan *Data Flow Diagram* level 1 proses 4 yang merupakan turunan dari level 0 yaitu proses cicilan.

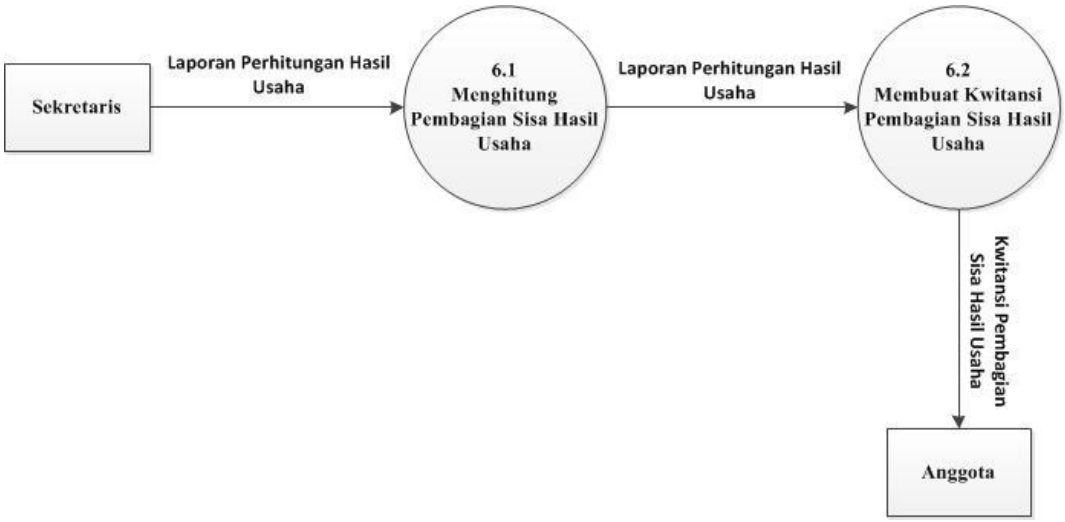


Gambar 3.7 DFD Level 1 Proses 4 yang Berjalan

Deskripsi gambar di atas dimulai dari anggota memberikan ID Anggota lalu membayar cicilan kepada bendahara, bendahara memeriksa cicilan lalu mencatat di Buku Simpanan & Pinjaman yang akan diberikan kepada sekretaris lalu membuat Kwitansi Cicilan diberikan kepada anggota.

3.8.2.6 *Data Flow Diagram* yang Berjalan Level 1 Proses 6

Pada bagian ini akan menggambarkan *Data Flow Diagram* level 1 proses 6 yang merupakan turunan dari level 0 yaitu proses pembagian sisa hasil usaha.



Gambar 3.8 DFD Level 1 Proses 6 yang Berjalan

Deskripsi gambar di atas dimulai dari sekretaris menghitung pembagian sisa hasil usaha dari laporan perhitungan hasil usaha lalu membuat kwitansi pembagian sisa hasil usaha diberikan kepada anggota.

3.8.3 Kamus Data yang Berjalan

Kamus data yang berjalan dari Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Barang Dagang pada Koperasi Warga SMK Negeri 2 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.1 Kamus Data Berjalan Buku Simpanan & Pinjaman

Nama Arus Data	: Buku Simpanan & Pinjaman
Alias	: -
Bentuk Data	: Dokumen
Arus Data	: Sekretaris – Proses 2
	Sekretaris – Proses 3
	Sekretaris – Proses 4
	Sekretaris – Proses 5
Penjelasan	: -
Periode	: Setiap Hari
Volume	: Rata-rata 10 kali
Fungsi	: Untuk mencatat simpanan dan pinjaman anggota

Tabel 3.2 Kamus Data Berjalan Kwitansi Simpanan

Nama Arus Data	: Kwitansi Simpanan
Alias	: -
Bentuk Data	: Dokumen
Arus Data	: Anggota – Proses 2
Penjelasan	: -
Periode	: Setiap Hari
Volume	: Rata-rata 10 kali
Fungsi	: Untuk bukti simpanan

Tabel 3.3 Kamus Data Berjalan Kwitansi Pinjaman

Nama Arus Data	: Kwitansi Pinjaman
Alias	: -
Bentuk Data	: Dokumen
Arus Data	: Anggota – Proses 3
Penjelasan	: -
Periode	: Setiap Hari
Volume	: Rata-rata 10 kali
Fungsi	: Untuk bukti pinjaman

Tabel 3.4 Kamus Data Berjalan Kwitansi Cicilan

Nama Arus Data	: Kwitansi Pinjaman
Alias	: -
Bentuk Data	: Dokumen
Arus Data	: Anggota – Proses 4
Penjelasan	: -
Periode	: Setiap Bulan
Volume	: Rata-rata 20 kali
Fungsi	: Untuk bukti cicilan

Tabel 3.5 Kamus Data Berjalan Laporan Biaya Operasional Koperasi

Nama Arus Data	: Laporan Biaya Operasional Koperasi
Alias	: -
Bentuk Data	: Dokumen
Arus Data	: Sekretaris – Proses 5
Penjelasan	: -
Periode	: Setiap Bulan
Volume	: Rata-rata 5 kali
Fungsi	: Untuk bukti cicilan

Tabel 3.6 Kamus Data Berjalan Laporan Perhitungan Hasil Usaha

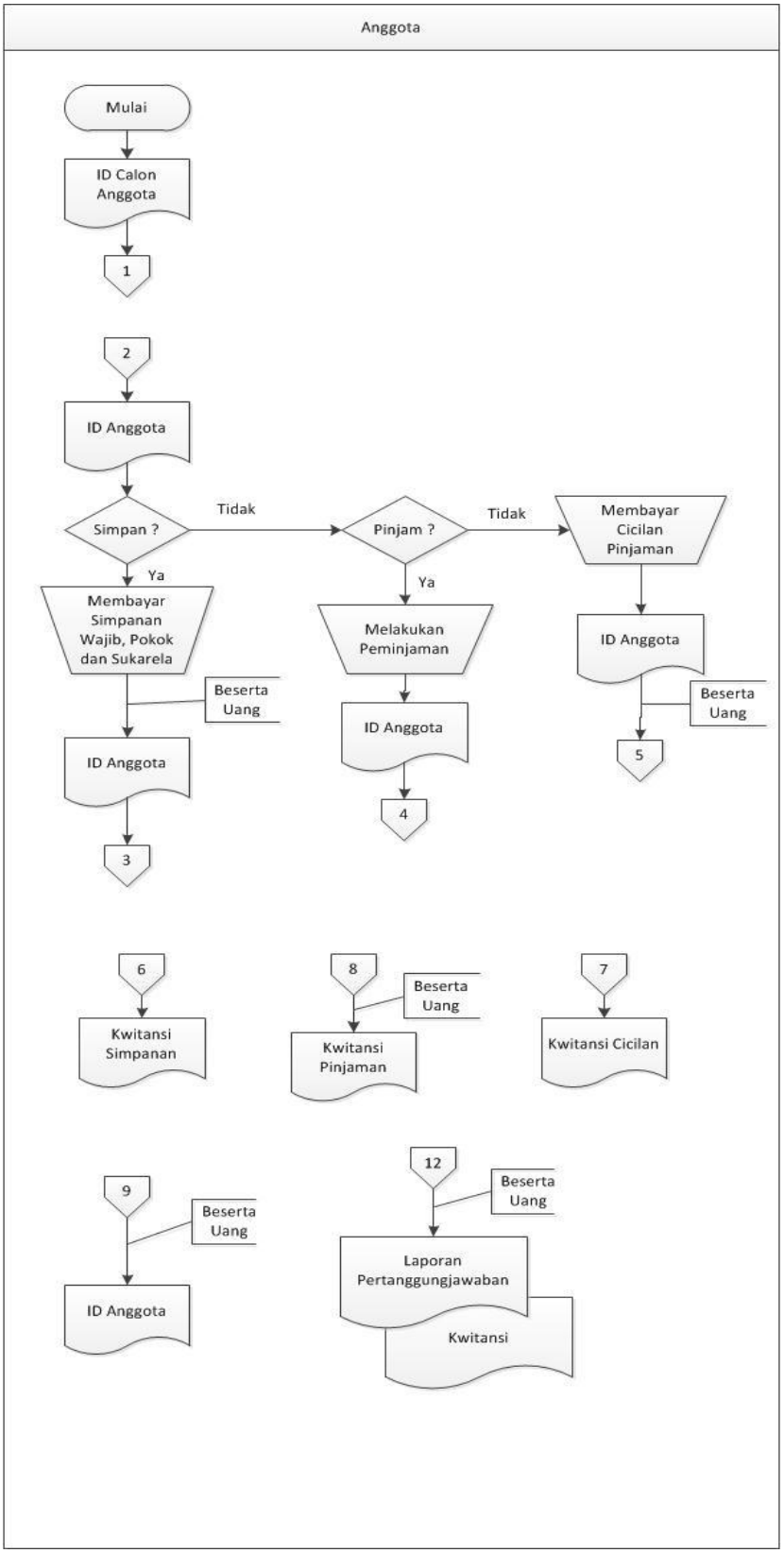
Nama Arus Data	: Laporan Perhitungan Hasil Usaha
Alias	: -
Bentuk Data	: Dokumen
Arus Data	: Ketua – Proses 5
	Sekretaris – Proses 5
	Anggota – Proses 5
Penjelasan	: -
Periode	: Setiap Bulan
Volume	: Rata-rata 1 kali
Fungsi	: Untuk bukti cicilan

Tabel 3.7 Kamus Data Berjalan Kwitansi Pembagian Sisa Hasil Usaha

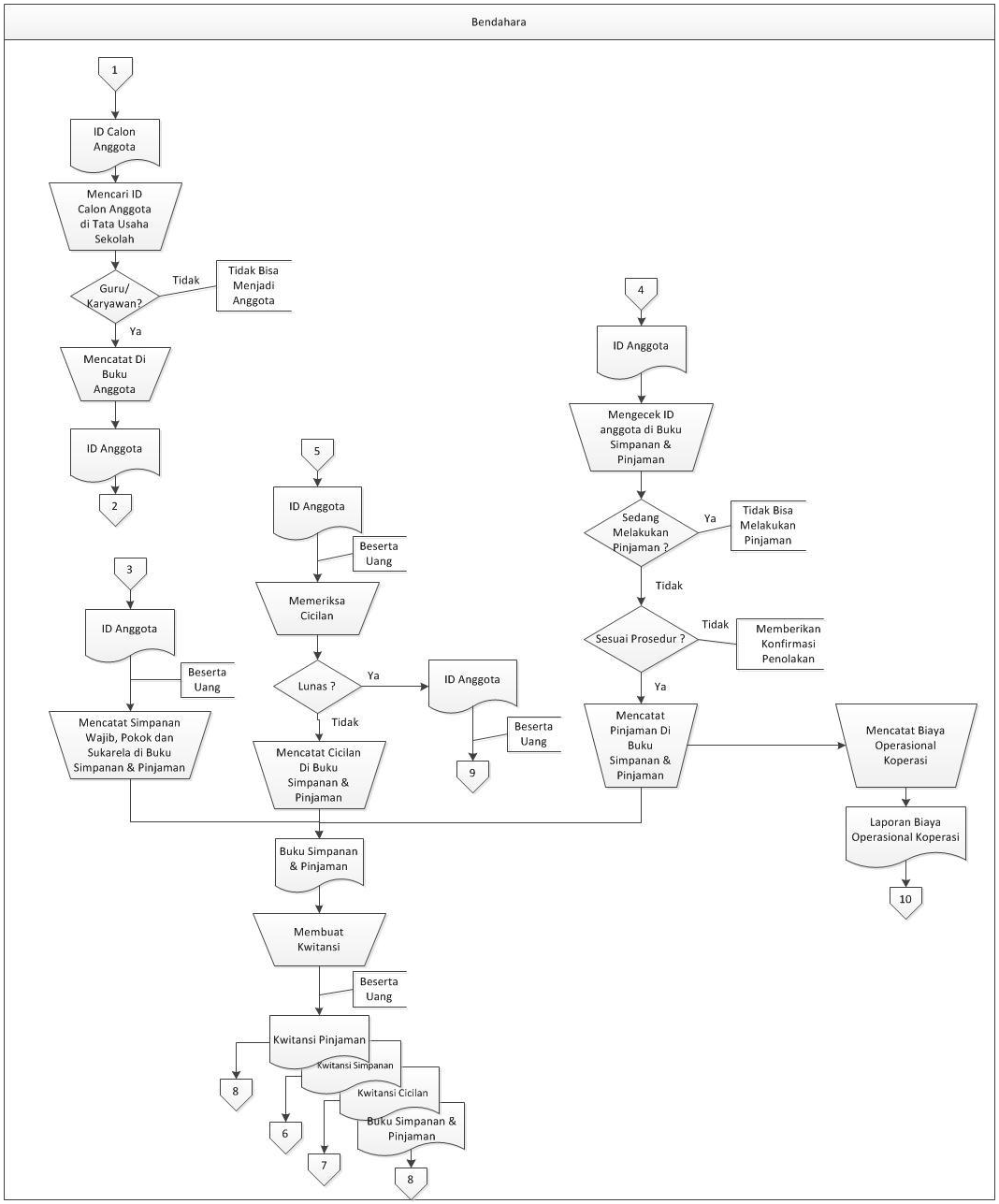
Nama Arus Data	: Kwitansi Pembagian Sisa Hasil Usaha
Alias	: -
Bentuk Data	: Dokumen
Arus Data	: Anggota – Proses 6
Penjelasan	: -
Periode	: Setiap Tahun
Volume	: Rata-rata 100 kali
Fungsi	: Untuk bukti pembagian sisa hasil usaha

3.8.4 Bagan Alir yang Berjalan

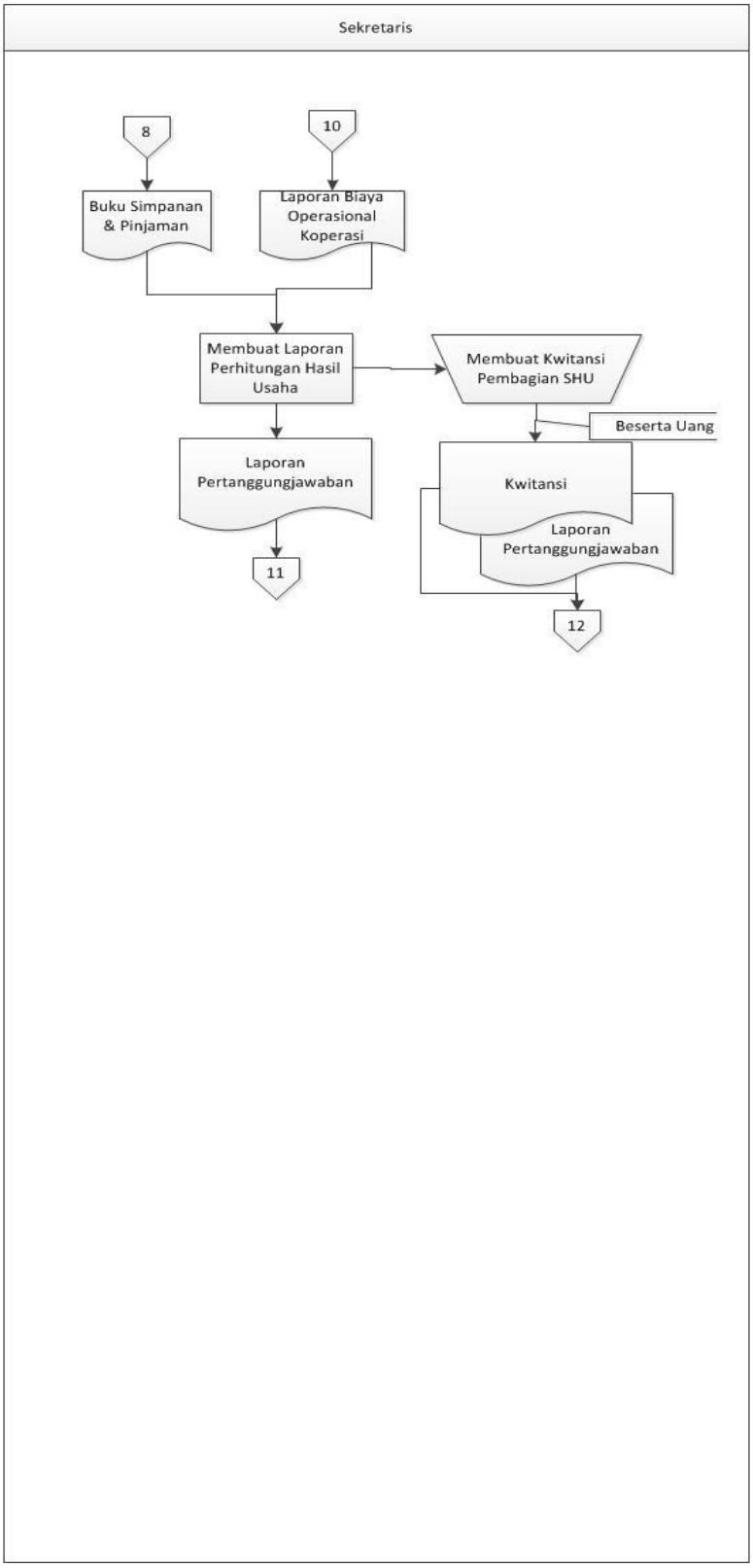
Bagan alir sistem merupakan bagan alir yang menjelaskan prosedur sebuah sistem yang telah berjalan. Bagan alir sistem informasi laporan perhitungan hasil usaha yang sedang berjalan dapat dilihat pada gambar dibawah ini :



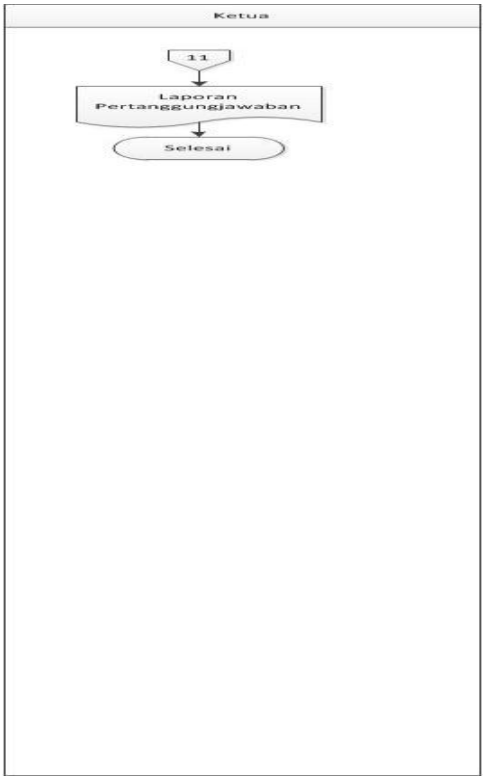
Gambar 3.9 Bagan Alir Sistem Informasi Laporan Perhitungan Hasil Usaha Berjalan (1)



Gambar 3.10 Bagan Alir Sistem Informasi Laporan Perhitungan Hasil Usaha Berjalan (2)



Gambar 3.11 Bagan Alir Sistem Informasi Laporan Perhitungan Hasil Usaha Berjalan (3)



Gambar 3.12 Bagan Alir Sistem Informasi Laporan Perhitungan Hasil Usaha Berjalan (4)

Deskripsi dari gambar 3.9, gambar 3.10, gambar 3.11 dan gambar 3.12 adalah :

A. Anggota memberikan ID Calon Anggota kepada bendahara lalu bendahara mencari ID Calon Anggota di tata usaha sekolah jika guru/karyawan maka bendahara mencatat di buku anggota dan memberikan ID Anggota kepada anggota, jika bukan guru/karyawan maka tidak bisa menjadi anggota.
B. Anggota memberikan ID Anggota jika anggota akan melakukan simpanan maka anggota membayar simpanan wajib, pokok dan sukarela dan memberika ID Anggota beserta uang diberikan kepada bendahara, jika tidak melakukan simpanan maka anggota akan melakukan pinjaman dan memberikan ID Anggota kepada bendahara, jika tidak melakukan pinjaman

maka anggota akan membayar cicilan pinjaman dan memberikan ID anggota beserta uang kepada bendahara.

C. Bendahara menerima ID Anggota

3.8.5 Kelemahan Sistem yang Berjalan

Sistem yang berjalan saat ini di Koperasi Warga SMK Negeri 2 sudah cukup baik, tetapi ada beberapa hal yang diperbaiki ataupun diusulkan yaitu :

A. Belum mempunyai program khusus untuk laporan perhitungan hasil usaha

B. Belum sesuai dengan standar akuntansi