BAB V

PENUTUP

5.1 KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan mengenai pengelolaan aktiva tetap pada Perusahaan Umum (perum) Jasa Tirta II Jatiluhur, maka pada bagian akhir ini dari penelitian ini, penulis menarik kesimpulan sekaligus memberikan saran sebagai berikut:

1. Pengelolaan aktiva tetap yang terdapat di perusahaan jasa tirta II yaitu sesuai dengan pengamatan di lapangan secara langsung dikarnakan kurangnya mengikuti aturan prosedur perusahaan yang sudah ada, karena nya pengawasan yang tidak terpantau dengan baik akan mengakibatkan kelalayan dalam pengelolaannya oleh pihak yang berwenang dalam pengelola aktiva tetap.
2. Kendala dan upaya yang dihadapi oleh Perusahaan Umum (perum) Jasa Tirta II Jatiluhur, yaitu kurang nya pengawasan setiap bulan nya yang sedikit terhambat sehingga setiap perolehan,pengadaan,pemeliharaan suatu pengelolaan aktiva tetap di perusahaan masih mengalami sedikit kesulitan. Upaya untuk mengatasi kendala tersebut adalah perusahaan harus bisa menggontrol setiap divisi agar barang milik perusahaan bisa terjaga dan terpeliharan dengan baik dan selaku atasan setidaknya bisa langsung mengecek setiap barang atau setiap ruangan agar tercatat dengan baik sesuai dengan kondisi fisik barang tersebut.

5.2 SARAN

Berdasarkan hasil kesimpulan dari penelitian, tanpa mengurangi rasa hormat penulis kepada pihak Perusahaan Umum (perum) Jasa Tirta II Jatiluhur, maka penulis ingin menyampaikan saran yang dapat memberikan masukan yang positif guna meningkatkan kualitas dan kuantitas Perusahaan Umum (perum) Jasa Tirta II Jatiluhur, terutama dalam Pengelolaan Aktiva Tetap dan Solusi untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada Perusahaan Umum (perum) Jasa Tirta II Jatiluhur diantaranya:

1. Suatu pengelolaan seharusnya bisa menjaga mengkoordinasikan dengan baik ke setiap bagian yang bertugas untuk menjaga asset tetap perusahaan agar harta perusahaan yang dikelolanya bisa berjalan secara efektif dan efesien dengan tidak melanggar dan mengikuti aturan-aturan prosedur perusahaan yang sudah ada.
2. Didalam pengelolaan aktiva tetap sebaiknya Perusahaan harus bisa meningkatkan ketelitian dalam setiap pengecekan barang. Setiap divisi setiap bulannya harus melaporkan daftar aktiva tetap ke pada bagian umum dan selaku pemegang aktiva tetap harus setiap bulan mengecek kondisi aktiva tetap secara fisik maupun catatan nya. Setiap bagian di Perusahaan Perum Jasa Tirta II untuk mengikuti prosedur pengelolaan aktiva tetap yang telah ditetapkan oleh Bagian Umum.