BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

Penggunaan sistem informasi untuk membantu kinerja perusahaan semakin dibutuhkan. Dengan didukung oleh kecanggihan teknologi informasi, telah memungkinkan pengembangan sistem informasi yang semakin handal. Informasi merupakan salah satu sumber daya penting dalam manajemen modern. Banyak keputusan strategis yang bergantung kepada informasi. Penataan informasi yang dilakukan secara jelas, tepat, dan cepat serta dapat disajikan dalam sebuah laporan tentunya sangat mendukung kelancaran kegiatan operasional perusahaan dan pengambilan keputusan yang tepat.

Pegawai merupakan subjek penting dalam sebuah organisasi. Manusia memiliki kemampuan untuk menggerakan sumber daya organisasi yang ada. Tanpa adanya pegawai yang baik, organisasi akan sulit berkembang karena kekuatan setiap organisasi terletak pada pegawai yang mengelola dan menanganinya.

Sebuah perusahaan atau instansi harus dapat mengolah data dengan hasil yang diinginkan dan melakukan suatu pekerjaan dengan semaksimal mungkin sesuai dengan prosedur dan aturan yang dijalankan pada perusahaan atau instansi tersebut. Pentingnya kecepatan dan keakuratan sebuah informasi bagi mutu suatu perusahaan atau instansi akan meningkatkan mutu kerja dan pelayanannya. Hal ini mendorong perusahaan atau instansi tersebut untuk dapat mengolah data

yang diproses menjadi sebuah informasi yang berguna dan bermanfaat caranya adalah menggunakan, memahami dan menguasai teknologi informasi sehingga data dapat secara tepat dan akurat disajikan kepada pihak manapun yang memerlukan.

PT Infomedia Nusantara Layanan Call Center 108 bagian *parttime* memiliki 200 orang pegawai. Perusahaan ini memiliki tujuan sebagai penyedia layanan informasi terintegrasi dan solusi media digital yang utama di kawasan regional serta komitmen untuk senantiasa memberikan layanan terbaik bagi pengguna dan pelanggan.

Pada PT Infomedia Layanan Call Center 108 masih ditemukan beberapa kendala pada proses presensi dan penggajian. Untuk pengelolaan data presensi belum terkomputerisasi secara efektif, hal ini menyebabkan kehilangan data kehadiran sering terjadi dan divisi kepegawaian tidak bisa memonitoring tingkat kedisiplinan yang dimiliki dari setiap pegawai. Selain itu data penggajian belum terintegrasi dengan baik, sehingga proses penggajian memakan waktu lama karena pada prosesnya perhitungan penggajian masih menggunakan cara manual. Selanjutnya kendala pada proses penjadwalan shift jam kerja yang belum terkomputerisasi, sistem penjadwalan yang sedang berjalan yaitu dengan cara mencatat satu persatu di kertas. Hal ini kurang efektif karena banyaknya waktu yang terbuang, laporan informasi hasil pengolahan data penjadwalan shift jam kerja tidak berkualitas baik, data yang ada hanya disimpan pada file berbentuk kertas dan arsip terpisah.

Proses kegiatan yang baik disamping membutuhkan sumber daya manusia yang berkualitas, harus didukung oleh sarana yang memadai dan salah satunya adalah sistem informasi komputerisasi. Namun komputer saja belum cukup untuk menunjangnya, karena untuk melakukan proses pengolahan data kita membutuhkan suatu program aplikasi atau sistem informasi yang sangat membantu dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi.

Dalam hal ini maka penulis berusaha untuk membuat suatu program aplikasi atau sistem informasi sebagai alat sederhana dalam proses kepegawaian dengan pengelolaan database. Berdasarkan latar belakang diatas, penulis tertarik untuk menjadikan permasalahan tersebut sebagai bahan penelitian dalam tugas akhir yang berjudul **"SISTEM INFORMASI PRESENSI DAN PENGGAJIAN PADA PT INFOMEDIA NUSANTARA LAYANAN *CALL CENTER* 108".**

1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah

Identifikasi masalah adalah cara untuk mengidentifikasi masalah yang akan dijadikan objek penelitian dalam membuat laporan penelitian ini. Rumusan masalah adalah gambaran atau rancangan masalah yang akan diteliti dalam sebuah penelitian.

1.2.1 Identifikasi Masalah

Dari latar belakang munculnya permasalahan diatas, maka penulis mengidentifikasi permasalahan yang terjadi pada Bagian Kepegawaian PT Infomedia Nusantara Layanan *Call Center* 108 yaitu :

1. Proses presensi pegawai menggunakan cara manual dengan cara melakukan pencatatan di kertas sehingga perlunya sebuah sistem terkomputerisasi dalam pengolahan data pegawai yang terintegrasi.
2. Proses pengolahan penjadwalan pegawai masih dilakukan dengan cara manual serta proses pergantian *shift* jam kerja dilakukan dengan proses pencatatan di kertas dan belum tersimpan dalam database sehingga sering terjadinya tumpang tindih dalam pergantian antara jadwal *shift* kerja pegawai dengan pegawai lainnya.
3. Penyimpanan data presensi dan penggajian pegawai yang masih dalam bentuk arsip memperlambat proses pembuatan laporan bulanan.
4. Proses pengolahan data gaji masih yang masih manual sehingga memperlambat bagian administrasi dalam pembuatan laporan penggajian

1.2.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, maka penulis merumusakan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana Sistem Informasi Presensi dan Penggajian yang sedang berjalan pada PT Infomedia Nusantara Layanan *Call Center* 108.
2. Bagaimana perancangan Sistem Informasi Presensi dan Penggajian pada PT Infomedia Nusantara Layanan *Call Center* 108.
3. Bagaimana pengujian Sistem Informasi Presensi dan Penggajian pada PT Infomedia Nusantara Layanan *Call Center* 108.

4. Bagaimana implementasi Sistem Informasi Presensi dan Penggajian pada PT Infomedia Nusantara Layanan *Call Center* 108.

1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian

Maksud dari penelitian ini adalah untuk membangun Sistem Informasi Presensi dan Penggajian Pada PT Infomedia Nusantara Layanan *Call Center* 108.

Adapun Tujuan yang ingin dicapai dari penelitian ini adalah :

1. Untuk mengetahui Sistem Informasi Presensi dan Penggajian yang sedang berjalan pada PT Infomedia Nusantara Layanan *Call Center* 108.
2. Untuk membuat perancangan Sistem Informasi Presensi dan Penggajian Pada PT Infomedia Nusantara Layanan *Call Center* 108.
3. Untuk menguji sistem Informasi Presensi dan Penggajian pada PT Infomedia Nusantara Layanan *Call Center* 108.
4. Untuk mengimplementasikan Sistem Informasi Presensi dan Penggajian Pada PT Infomedia Nusantara Layanan *Call Center* 108.

1.4 Kegunaan Penelitian

Kegunan penelitian ini dibagi menjadi dua bagian yaitu kegunaan praktis dan kegunaan akademis.

1.4.1 Kegunaan Praktis

Penulis berharap agar Sistem Informasi Presensi dan Penggajian ini dapat memudahkan *user* khususnya Bagian Administrasi dalam mengoptimalkan proses penggajian yang dilihat dari data presensi pegawai yang terkomputerisasi.

1.4.2 Kegunaan Akademis

Bagi pengembangan ilmu sistem informasi yaitu dengan cara membuat aplikasi-aplikasi baru yang berbasis sistem informasi untuk mengatasi masalah-masalah yang sering terjadi pada objek penelitian. Bagi penulis, penelitian ini merupakan suatu studi kasus tentang bagaimana membuat sebuah Sistem Informasi pasa sebuah perusahaan atau instansi. Dari sini penulis akan mendapatkan pengetahuan yang mungkin belum didapat di kampus dan disini juga akan lebih mengerti tentang Sistem Informasi yang dibuatnya karena sekaligus praktek mengimplementasikannya.

1.5 Batasan Masalah

Agar pembahasan tidak keluar dari permasalahan yang ingin disampaikan oleh penulis, maka membuat suatu batasan masalah yaitu :

1. Sistem informasi yang dibangun meliputi proses penjadwalan, pengolahan data presensi, lembur dan proses pengolahan data penggajian pegawai di PT Infomedia Nusantara Layanan CC 108.
2. Sistem yang dibangun hanya dapat dijalankan pada divisi kepegawaian di PT Infomedia Nusantara Layanan CC 108 bagian kerja *part time.*
3. Sistem tidak membahas masa kontrak kerja pegawai.

1.6 Lokasi dan Waktu Penelitian

Adapun lokasi dan waktu penelitian adalah sebagai berikut :

1.6.1 Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian yang dilakukan penulis adalah PT Infomedia Nusantara Layanan Call Center 108 yang bertempat di Jalan Buah Batu No 91 Bandung.

1.6.2 Waktu Penelitian

Penelitian dilaksanakan pada tanggal 18 Mei 2016. Adapun jadwal penyelesaian tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Penelitian

No	Kegiatan	Tahun 2016															
		Maret				April				Mei				Juni			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Identifikasi kebutuhan sistem																
2.	Membuat prototype																
3.	Menguji prototype																
4.	Memperbaiki prototype																
5.	Mengembangkan sistem																

1.7 Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini menjelaskan tentang latar bekalang masalah, identifikasi dan rumusan masalah, maksud dan tujuan penelitian, kegunaan penelitian, batasan masalah, lokasi dan waktu penelitian, serta sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini menjelaskan tentang teori yang ada dan mempunyai ketekaitan dengan pokok permasalahan yang di bahas dalam penelitian dan pengembangan sistem yang dipergunakan.

BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN

Bab ini membahas tentang kegiatan yang bertujuan untuk mengetahui gambaran secara umum tentang sistem yang sedang berjalan, menjelaskan tentang struktur organisasi perusahaan, menjelaskan tentang metode-metode penelitian, dan analisa sistem yang berjalan.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini membahas tentang pengembangan dan perancangan sistem yang akan di buat oleh penulis berdasarkan kebutuhan *user* dan hasil dari analisis sistem yang sedang berjalan di perusahaan

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini menerangkan dan menyimpulkan dari bab-bab sebelumnya serta menyampaikan saran-saran yang diberikan dalam upaya perbaikan pelaksanaan pengembangan sistem.