BAB I

PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

Era globalisasi sekarang ini merupakan era modernisasi yang akan membawa ke arah kemajuan segala bidang terutama bidang teknologi. Globalisasi juga menimbulkan dampak adanya kebutuhan yang besar terhadap kemampuan dan penguasaan teknologi informasi. Munculnya kebutuhan akan teknologi informasi merupakan hal yang wajar, karena teknologi informasi merupakan salah satu sarana untuk mencapai kemajuan bangsa.

Sistem Informasi semakin dibutuhkan oleh organisasi maupun perusahaan, banyaknya pekerjaan manusia yang dapat dibantu oleh komputer sehingga dapat menjadi lebih produktif dan memberikan hasil kerja yang lebih baik dan cepat, khususnya dalam meningkatkan kualitas dan efektifitas aliran informasi dalam perusahaan dan menciptakan aliansi atau kerjasama dengan baik. Setiap instansi memiliki cara berbeda-beda pula, ada yang sudah menggunakan komputer tetapi juga ada yang masih menggunakan cara yang manual. Lajunya dunia teknologi informasi, mengakibatkan sistem-sistem informasi yang lama menjadi tertinggal.

PT. Adhikarisma Pratama yaitu perusahaan yang bergerak dibidang industri koresi kendaraan niaga (Truck Body Manufacturer) yang beralamat di jalan kemuning raya no. 113B RT 003/ RW 005 Bojong menteng, Rawa lumbu, Bekasi.

Pengerjaan seluruh proses perintah kerja masih di kerjakan secara manual yaitu menulis dibuku lalu merekap dengan excel. Kendalanya adalah proses perintah kerja yang harus dicetak beberapa rangkap sehingga tidak efektifnya kertas yang digunakan, terjadi ketidak sesuaian catatan dan barang yang tersedia, keterlambatan surat perintah kerja yang mengakibatkan proses perintah kerjapun terlambat. Dengan melihat perkembangan ini rasanya PT. Adhikarisma Pratama masih tertinggal. Karena semakin hari semakin banyak pesanan sehingga pengolahan data tersebut semakin banyak. Berdasarkan uraian di atas penulis berkeinginan meranacang "SISTEM INFORMASI SURAT PERINTAH KERJA DI PT. ADHIKARISMA PRATAMA"

1.2.Identifikasi dan Rumusan Masalah

1.2.1. Identifikasi Masalah

Atas permasalahan yang dihadapi, maka hal – hal yang perlu dikerjakan haruslah dapat mengatasi permasalahan – permasalahan tersebut, dimana hal – hal yang perlu dikerjakan adalah sebagai berikut :

1. Proses perintah kerja yang harus di cetak tiga atau 4 rangkap sehingga tidak efektif kertas yang digunakan.
2. Terjadi ketidak sesuaian catatan di bagian gudang dan di PPIC.
3. Keterlambatan surat perintah kerja, mengakibatkan proses kerja menjadi terlambat.

1.2.2. Rumusan Masalah

Atas permasalahan yang dihadapi, maka hal – hal yang perlu dikerjakan haruslah dapat mengatasi permasalahan – permasalahan tersebut,

dimana hal – hal yang perlu dikerjakan adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana sistem surat perintah kerja dan pengadaan barang yang sedang berjalan pada PT. Adhikarisma Pratama.
2. Bagaimana perancangan sistem informasi surat perintah kerja dan pengadaan barang pada PT. Adhikarisma Pratama.
3. Bagaimana pengujian sistem informasi surat perintah kerja dan pengadaan barang pada PT. Adhikarisma Pratama.
4. Bagaimana implementasi sistem informasi surat perintah kerja dan pengadaan barang pada PT. Adhikarisma Pratama.

1.3.Maksud dan Tujuan

Maksud dilaksanakan penelitian adalah perolehan data sebagai bukti-bukti empiris dan untuk menemukan kejelasan fenomena variabel yang diteliti dalam upaya pencapaian tujuan.

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui sistem surat perintah kerja dan pengadaan barang yang sedang berjalan pada PT. Adhikarisma Pratama.
2. Untuk merancang sistem informasi surat perintah kerja dan pengadaan barang pada PT. Adhikarisma Pratama.

3. Untuk menguji sistem informasi surat perintah kerja dan pengadaan barang pada PT. Adhikarisma Pratama.
4. Untuk mengimplementasikan rancangan sistem informasi surat perintah kerja dan pengadaan barang pada PT. Adhikarisma Pratama.

1.4.Kegunaan Penelitian

1.4.1. Kegunaan Praktis

1. Bagi Pemakai (karyawan)

   Dengan aplikasi ini diharapkan Pegawai dapat mengolah surat perintah kerja dan pengadaan barang lebih efektif dan efesien.

2. Bagi Instansi

   Pihak PT. Adhikarisma Pratama memperoleh alat bantu tambahan untuk surat peritah kerja dan pengadaan barang.

1.4.2. Kegunaan Akademis

1. Bagi Pengembangan Ilmu

   Kegunaan Penelitian ini dalam bidang Pengembangan Ilmu adalah dapat menambah wawasan dan meningkatkan kinerja dan kualitas pegawai.

2. Bagi Peneliti

   Kegunaan penelitian ini bagi peneliti adalah menambah dan memperluas wawasan tentang analisis dan pembuatan aplikasi.

3. Bagi Peneliti Lain

   Kegunaan penelitian ini bagi peneliti lain adalah dapat menjadi salah satu sumber referensi bagi peneliti yang akan melakukan penelitian yang berhubungan dengan penelitian yang peneliti bahas.

1.5.Batasan Masalah

Agar pembahasan masalah yang dilakukan dapat terarah dengan baik dan tidak menyimpang dari pokok masalah, maka penulis membuat batasan masalah sebagai berikut :

1. Sistem Informasi ini di rancang untuk pegawai bagian PPIC, bagian produksi, administrasi, bagian gudang, GM dan bagian penjualan.
2. Sistem Informasi ini hanya mengolah tentang pembuatan nota, preorder, surat perintah kerja(spk), surat perintah rakit(spr), pengadaan barang, dan permintaan barang, penerimaan barang, Bukti Serah terima Kendaraan(BSTK).
3. Sistem Informasi ini tidak membahas tentang keuangan pada PT. Adhikarisma Pratama.
4. Pemesanan barang tidak dilakukan secara online karena harus ada perjanjian antara pemesan dan pihak perusahaan.

1.6. Lokasi dan Waktu Penelitian

Adapun lokasi dan waktu penelitian yang dilakukan oleh peneliti, sebagai berikut :

1.6.1. Lokasi Penelitian

Lokasi yang menjadi objek penelitian ini adalah pada PT. Adhikarisma Pratama di jalan kemuning raya no. 113B RT 003/ RW 005 Bojong menteng, Rawa lumbu, Bekasi.

1.6.2. Waktu Penelitian

Waktu penelitian yang dibutuhkan selama 3bulan dimulai 16 Maret 2016 sampai dengan 16 juni 2016. Adapun tabel kegiatan penelitian sebagai berikut :

Tabel 1.1 Kegiatan Penelitian

NO	KEGIATAN	2016															
		MARET				APRIL				MEI				JUNI			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Identifikasi Kebutuhan Masalah																
	a. Observasi																
	b. Wawancara																
	c. Studipustaka																
2.	Pembuatan Prototype																
	a. perancangan prosedur																

	b. perancangan basis data																
	c. desain dan koding																
3.	Pengujian prototype																
4.	Memperbaiki prototype																
5.	Pengembangan versi prototype																

1.7.Sistematika Penulisan

Guna memahami lebih jelas mengenai laporan skripsi ini, maka dilakukan pengelompokan materi berdasarkan bab dan sub bab dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang, identifikasi masalah, maksud dan tujuan penelitian, kegunaan penelitian, batasan masalah, lokasi dan jadwal penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II. LANDASAN TEORI

Bab ini membahas mengenai teori-teori pendukung yang relevan serta digunakan pada penulisan laporan skripsi ini.

BAB III. OBJEK DAN METODE PENELITIAN

Bab ini membahas objek penelitian, metodologi penelitian yang digunakan, deskripsi sistem yang berjalan dan analisis sistem yang berjalan.

BAB IV. HASIL dan PEMBAHASAN

Bab ini membahas deskripsi sistem yang diusulkan, analisis kebutuhan, perancangan sistem yang dikembangkan, implementasi sistem yang dibangun, ujicoba dan hasil pengujian sistem.

BAB V. KESIMPULAN dan SARAN

Bab ini berisi kesimpulan yang diperoleh dari hasil pengujian sistem, serta saran pengembangan sistem ke depan.