# BAB I

# PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Dengan berkembangnya zaman, perubahan dan dinamika masyarakat semakin cepat. Teknologi informasi adalah salah satu contoh produk teknologi yang dapat membantu dan mempermudah manusia dalam mengelola data dan menyajikan informasi yang berkualitas, cepat dan akurat. Teknologi pada era globalisasi juga sangat berperan penting guna menunjang aktivitas sehari-hari baik dalam dunia pendidikan, bisnis, hiburan, pemerintahan dan lain sebagainya. Salah satu perkembangan teknologi adalah computer. Komputer yang sekarang ini memiliki kemampuan yang lebih dari sekedar perhitungan matematika biasa, tetapi telah berkembang ke bidang informasi dan komunikasi. Penyediaan informasi membutuhkan suatu sistem informasi yang terkomputerisasi, sistem komputerisasi merupakan bagian dari salah satu perkembangan teknologi yang sangat diandalkan dalam mendukung suatu kegiatan dalam sebuah lembaga maka informasi yang dihasilkan dapat dipergunakan untuk memperlancar pelaksanaan pekerjaan. Seiring dengan perkembangan jaman semakin cepat mampu memanfaatkan teknologi informasi baru yang dapat menunjang efektivitas dan efisiensi mereka dalam sebuah lembaga pemerintahan.

Sistem Informasi dibuat untuk mempermudah dalam pengelolaan dan penyimpanan data maka dapat menghasilkan suatu informasi yang tepat dan akurat. Adanya sistem informasi yang tepat dan akurat dapat mengurangi terjadinya

kesalahan yang tidak diinginkan sehingga dapat meningkatkan kinerja yang lebih efisien dan kecepatan operasional instansi. Dengan penggunaan sistem informasi, dimungkinkan adanya otomatisasi pekerjaan dan fungsi pelayanan untuk mewujudkan pelayanan yang baik seperti yang dibutuhkan, termasuk otomatisasi dalam penanganan sistem kepegawaian untuk itulah dibuat sistem informasi kepegawaian ini sehingga menghasilkan informasi yang berguna bagi instansi tersebut.

Dengan adanya sistem informasi komputer sebagai pengolahan data dan jaringan komputer sebagai pengintegritas data, ternyata telah menarik berbagai instansi pendidikan untuk menggunakannya salah satunya SMAN 6 CIMAHI yang beralamat di JLN. Melong Raya No 172 Cijerah, Cimahi.

SMA Negeri 6 Cimahi Berdiri pada tanggal 7 Maret 1997 yang merupakan hasil transisi dari SMA Negeri 13 Bandung yang berdiri tanggal 3 September 1979, SMA Negeri 6 Cimahi sebelumnya disebut sebagai SMA Negeri 13 Bandung, Awal pembangunan sekolah seluruh karyawan, tenaga pengajar serta murid masih menggunakan SMA Negeri 4 Bandung yang terletak di Jalan Gardujati no. 20 Bandung dan sebagian di Gedung SMP Negeri 2 Bandung Jalan Kesatrian Bandung. Pada saat itu Kepala Sekolah SMA Negeri 13 Bandung adalah juga Kepala Sekolah SMA Negeri 4 Bandung yaitu Ibu. Dra. Nani Soekartini. Pembangunan sekolah selesai pada tahun 1982 kemudian berubah nama menjadi SMAN 6 CIMAHI.

Adapun kondisi yang terjadi pada instansi pendidikan di SMAN 6 CIMAHI yang memiliki jumlah guru atau pegawai sebanyak 58 orang sehingga bagian

kepegawaian seringkali mengalami kesulitan dalam mencari data pegawai yang di butuhkan. Permasalahan lain adalah dalam pencatatan daftar urut kepangkatan atau data kenaikan pangkat, absensi pegawai, pengajuan cuti, pengajuan pensiun, dan penggajian pegawai yang masih terdapat beberapa masalah dalam pengolahannya salah satunya mengakibatkan terjadinya duplikasi data dan pemrosesan data berlangsung cukup lama.

Dengan adanya sistem informasi kepegawaian yang baru maka kinerja semakin efisien khususnya dalam pengajuan kenaikan pangkat, pengajuan cuti, pengajuan pensiun, absensi pegawai, dan penggajian pegawai akan menjadi terintergrasi dalam suatu sistem pada bagian kepegawaian, karena informasi yang dibutuhkan telah tersedia dengan baik serta memberikan kemudahan untuk melakukan pengolahan data dalam bidang kepegawaian. Berdasarkan uraian di atas, maka penulis mencoba membahas hal tersebut dalam skripsi dengan judul "SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN PADA SMA NEGERI 6 CIMAHI".

## 1.2 Identifkasi Dan Rumusan Masalah

Berdasarkan dari latar belakang yang ada, maka penulis dapat mengidentifikasi permasalahan-permasalahan yang sering terjadi di Bagian Kepegawaian di SMA Negeri 6 Cimahi.

### 1.2.1 Identifikasi Masalah

Adapun Identifikasi Masalah diantaranya sebagai berikut:

1. Pengajuan kenaikan pangkat, pengajuan pensiun, permohonan cuti, rekap absensi pegawai yang berjalan saat ini pada SMA Negeri 6 Cimahi proses pengolahan datanya dan pengajuannya masih membutuhkan waktu yang lama.
2. Belum adanya sistem informasi di bagian kepegawaian di SMA Negeri 6 Cimahi.
3. Bagian kepegawaian sering kesulitan mencari data pegawai.
4. Masih terdapat kesalahan dalam proses pembuatan laporan kenaikan pangkat, laporan cuti dan laporan pengajuan pensiun pegawai, laporan absensi, dan pembuatan slip gaji dikarenakan memerlukan ketelitian dari bagian kepegawain dalam menghasilkan laporan.

### 1.2.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan pada latar belakang masalah dan identifikasi masalah yang telah diajukan, maka permasalahan yang akan dikaji dalam penelitian ini dapat dirumuskan sebagai berikut:

1. Bagaimana Sistem Informasi Kepegawaian yang saat ini berjalan di SMAN 6 Cimahi.
2. Bagaimana perancangan Sistem Informasi Kepegawaian di SMAN 6 Cimahi
3. Bagaimana pengujian Sistem Informasi Kepegawaian di SMAN 6 Cimahi.

4. Bagaimana implementasi dari Sistem Informasi Kepegawaian di SMAN 6 Cimahi tersebut.

## 1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian

Setiap penlitian yang dilakukan tentunya memiliki maskud dan tujuan yang jelas. Adapaun maksud dan dan tujuan penelitian ini yaitu :

### 1.3.1 Maksud Penelitian

Maksud dari penelitian ini adalah untuk membangun sistem informasi kepegawaian pada SMAN 6 Cimahi guna membantu menyelesaiakan masalah khususnya pada bagian kepegawaian dalam mengolah data kepegawaian.

### 1.3.2 Tujuan Penelitian

Tujuan perancangan sistem informasi kepegawaian pada SMAN 6 Cimahi adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui Sistem Informasi Kepegawaian yang sedang berjalan di SMAN 6 Cimahi.
2. Untuk membuat perancangan Sistem Informasi Kepegawaian di SMAN 6 Cimahi.
3. Untuk menganalisis dan menguji Sistem Informasi Kepegawaian di SMAN 6 Cimahi.
4. Untuk mengimplementasikan Sistem Informasi Kepegawaian di SMAN 6 Cimahi tersebut.

## 1.4 Kegunaan Penelitian

Terdapat dua kegunaan dalam penelitian ini, yakni kegunaan secara akademis serta kegunaan secara praktis.

### 1.4.1 Kegunaan akademis

Penelitian ini diharapkan dapat berguna sebagai salah satu sumber referensi bagi penulis lain, dan juga dengan adanya penelitian ini dapat membantu mahasiswa sebagai peneliti untuk belajar sekaligus mengaplikasikan segala ilmu selama masa kuliah terutama dalam bidang perancangan Sistem Informasi Kepegawaian.

### 1.4.2 Keguanaan praktis

Secara praktis, penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat diantaranya :

1. Penelitian ini berguna sebagai salah satu sarana pengembangan ilmu pengetahuan terutama di dalam bidang TI yakni Sistem Informasi Kepagawaian yang juga diharapkan dapat membantu pihak sekolah sebagai penggunanya.
2. Penelitian ini berguna bagi penulis sebagai salah satu sarana penambah wawasan dan pemberi pengalaman dengan mengaplikasikan ilmu yang telah didapat selama perkuliahan secara langsung dilapangan.

## 1.5 Batasan Masalah

Sistem ini permasalahannya di batasi agar kita terfokus dapat memberikan pelayanan informasi dengan benar dan tepat sasaran. Ruang lingkup permasalahan ini adalah sebagai berikut:

1. Sistem Informasi Kepegawaian hanya mencakup tentang kepegawaian pada SMAN 6 Cimahi.
2. Hanya mengolah data untuk Pelayanan Kepegawaian yang meliputi Pengajuan cuti, Pengajuan Kenaikkan Pangkat, Pengajuan Pensiun rekap absensi pegawai, dan penggajian pegawai.
3. Penggunaan sistem informasi hanya dapat dilakukan oleh bagian kepegawaian dan pegawai.
4. Pada bagian Pensiun hanya akan membahas pensiun pegawai yang akan melaksanakan pensiun sesuai dengan batas usia pensiun.
5. Surat Keputusan Pensiun dan Surat Keputusan Kenaikan Pangkat diterbitkan oleh BKD dan BKN.

## 1.6 Lokasi dan Waktu Penelitian

Didalam penelitian ini, lokasi merupakan objek dari penelitian yang dilakukan sedangkan waktu penelitian merupakan seberapa lama proses pengerjaan dari penelitian yang dilakukan.

### 1.6.1 Lokasi Penelitian

Lokasi yang menjadi objek pada penelitian ini adalah SMAN 6 Cimahi yang beralamat di *Jalan Melong Raya No. 172. Cimahi, Jawa Barat, +62 22 6010934*.

### 1.6.2 Waktu Penelitian

Berikut merupakan berapa lama proses pengerjaan penelitian yang tergambar didalam table.

**Tabel 1. 1 Waktu Penelitian**

| Kegiatan | Maret 2016 | | | | April 2016 | | | | Mei 2016 | | | | Juni 2016 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Identifikasi Kebutuhan Sistem | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Observasi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Wawancara | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.Studi Pustaka | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Membuat *Prototype* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Merancang Sistem usulan | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. merancang Database | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Merancang interface program | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Menguji *Prototype* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Memperbaiki *Prototype* | | | | | | | | | | | | | | | | |

## 1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan Skripsi ini dibagi dalam beberapa bab dengan pokok pembahasan secara umum sebagai berikut :

**BAB I : PENDAHULUAN**

Bab ini berisi latar belakang, identifikasi masalah, maksud dan tujuan penelitian, kegunaan penelitian, batasan masalah, lokasi dan jadwal penelitian, serta sistematika penulisan.

**BAB II : LANDASAN TEORI**

Bab ini berisikan teori yang diambil dari beberapa kutipan buku, yang berupa pengertian dan definisi. Bab ini juga menjelaskan konsep dasar sistem, konsep dasar informasi, konsep dasar sistem informasi, dan definisi lainnya yang berkaitan dengan sistem yang dibahas.

**BAB III : OBJEK DAN METODE PENELITIAN**

Bab ini berisikan gambaran dari objek penelitian antara lain seperti sejarah, struktur organisasi, tugas dan wewenang, analisis proses yang berjalan di tempat penelitian, metode pengembangan sistem, alat bantu dan metode pengujian software. Menganalisis sistem yang berjalan di suatu perusahaan/lembaga dari analisis dokumen sampai prosedur dengan manghasilkan evaluasi sistem yang berjalan.

**BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bab ini membahas deskripsi sistem yang diusulkan, analisis kebutuhan, perancangan sistem yang dikembangkan, implementasi sistem yang dibangun, ujicoba dan hasil pengujian sistem.

**BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini berisi kesimpulan yang diperoleh dari hasil pengujian sistem, serta saran terhadap pengembangan sistem untuk kedepannya.