BAB 3
ANALISIS DAN PERANCANGAN

3.1 Analisis Masalah

Berikut adalah permasalahan yang di temukan dalam penelitian yang dilakukan di desa – desa kecamatan margahayu kabupaten bandung yakni sebagai berikut:

1. Desa di wilayah Kecamatan Margahayu belum memiliki suatu sistem yang dapat memberikan informasi desa secara langsung ke penduduk dan pemutakhiran data di lakukan setiap 6 bulan sekali, sehingga terdapat informasi yang berbeda dari desa yang satu dengan desa lainnya.
2. Pengelolaan administrasi desa belum memiliki sistem yang dapat mengelola data secara keseluruhan seperti adminstrasi kependudukan, administrasi keuangan, administrasi pembangunan, administrasi umum, administrasi badan permusyawaratan desa dan admintrasi lainnya.
3. Pada proses pengolahan data administrasi desa ,data – data yang ada belum memiliki fasilitas untuk menyimpan suatu data dengan aman dan belum adanya informasi desa yang dapat di akses oleh masyarakat desa melalui teknologi internet.

3.2 Analisis Sistem yang sedang berjalan

Sistem penyampaian informasi di desa yang sedang berjalan berdasarkan wawancara kepada bapak yudi selaku aparat desa bagian kepala urusan umum . Untuk membangun sebuah situs desa yang di dalamnya berisi informasi desa serta kepentingan desa seperti arsip. Aparat desa yang bertugas mengelola web membutuhkan infrastruktur seperti server ,hosting ,software dan pendukung lainnya yang menunjang agar informasi dari web tersebut tersampaikan kepada masyarakat.

Pada penelitian sebelumnya yang diteliti oleh syifa nurani muflihah yang berjudul "**RANCANG BANGUN ARSITEKTUR CLOUD COMPUTING PADA E-DESA SEBAGAI LAYANAN AKSES INFORMASI DESA** (Studi

Kasus beberapa desa di kecamatan cimenyan)" dan penelitian yang di teliti oleh andi susanto yang berjudul "**RANCANG BANGUN APLIKASI ADMINISTRASI SEBAGAI SOFTWARE AS A SERVICE PADA CLOUD E-DESA**" yang dimana pada penelitian tersebut maksud dan tujuan pada penelitian syifa nurani muflihah yaitu mempermudah pemerintah desa untuk mengolah data dan informasi desa yang siap disampaikan kepada pemerintah maupun penduduk, mengimplementasikan sebuah arsitektur cloud computing untuk layanan desa dengan menyediakan layanan aplikasi dan penyimpanan data secara terpusat, menghasilkan cms e-desa berbasis cloud computing sebagai public service dengan fitur serta modul yang siap dipakai. Dan pada penelitian andi susanto maksud dan tujuan penelitiannya yaitu mempercepat perangkat desa dalam pelayanan administrasi kependudukan desa sehingga meningkatkan mutu layanan administrasi desa , memberikan kemudahan kepada penduduk desa dalam proses pengajuan surat menyurat , memberikan kemudahan kepada perangakat desa lama mengelola data penduduk desa

Dari kedua penelitian tesebut dapat di simpulkan bahwa kedua penelitian memakai cloud computing sebagai layanan dan sama-sama menggunakan layanan (*Software as a Service*) SAAS serta pada penelitian syifa menggunakan *Content Management System* CMS sebagai antar muka agar memberikan keseragaman informasi desa

Merujuk pada penelitian yang telah diteliti oleh syifa nurani muflihah dan andi susanto bahwa pada penelitian tersebut belum memiliki fasilitas untuk mendaftarkan desa, sehingga penelitian sebelumnya hanya mencangkup di desa – desa di ruang lingkup yang terbatas dan belum memiliki integrasi data antara desa yang belum memiliki integrasi data antara desa – desa serta belum memiliki pendaftaran desa maka peneliti melakukan pengembangan serta melakukan penambahan fitur yang belum ada pada penelitian sebelumnya, perbandingan antara penelitian sebelumnya dengan yang sedang berjalan diantaranya:

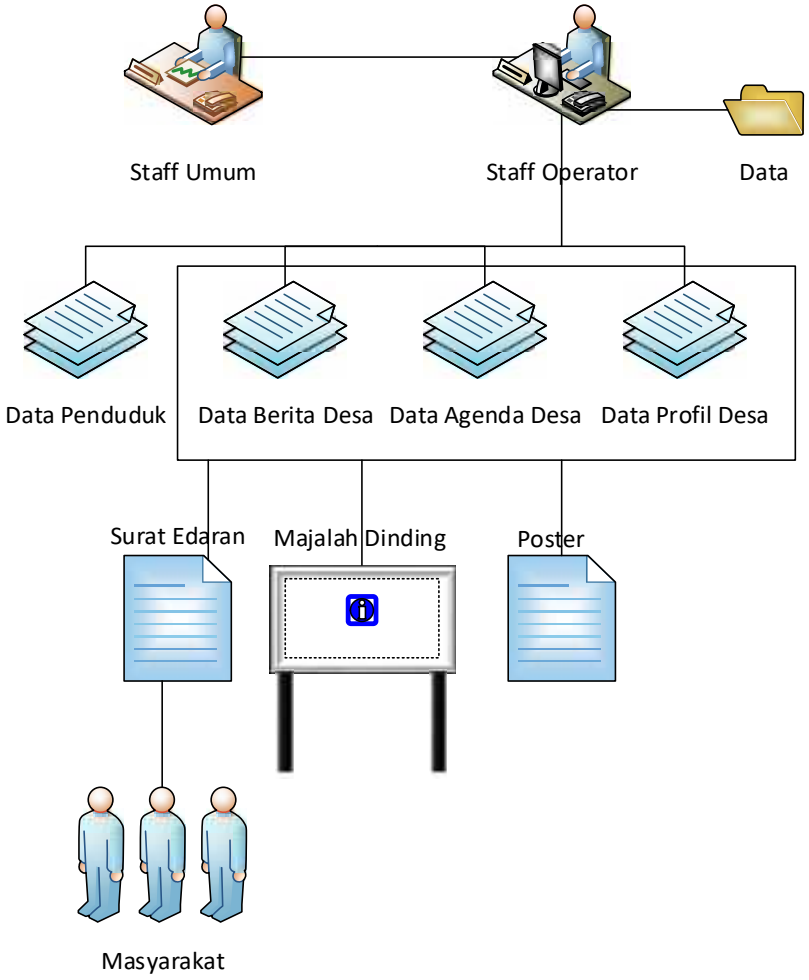
Tabel 3 . 1 Perbandingan Penelitian

Penelitian Sebelumnya	Penelitian yang sedang berjalan
Belum memiliki Pendaftaran Desa	**Sudah memiliki Pendaftaran Desa**
Belum memiliki integrasi	**Integrasi data antara Desa**
Antar muka dengan CMS	**Antar muka dengan CMS**
Ruang linkup hanya pada desa sekitar	**Ruang lingkup mencangkup seluruh desa di indonesia**

3.3 Analisis Prosedur yang sedang berjalan

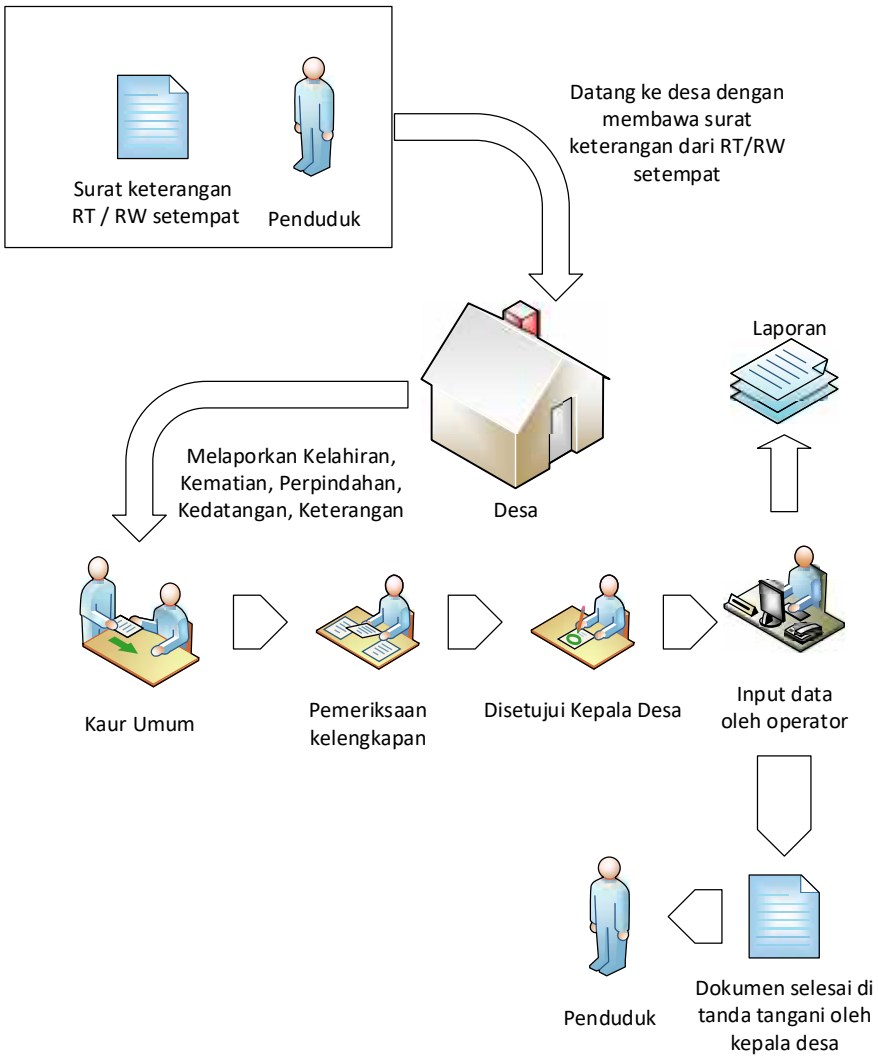
Analisis prosedur yang sedang berjalan merupakan cara yang digunakan pada saat penelitian untuk menganalisis , memahami dan mendefinisikan masalah yang dihadapi. Dalam analisis ini mendefinisikan prosedur apa saja yang sedang berjalan di desa – desa di wilayah kecamatan margahayu. Analisis yang disebutkan mencangkup analisis informasi desa yang berjalan, analisi proses pembuatan surat di desa, serta Solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan tersebut.

Berikut ini hasil analisis informasi yang sedang berjalan di desa – desa di wilayah kecamatan margahayu :



Gambar 3 . 1 Bentuk Informasi desa yang sedang berjalan

Pada proses pengolahan data seperti pembuatan laporan yang di lakukan setiap bulan yang di dalamnya terdapat laporan kelahiran, laporan kematian ,laporan perpindahan dan laporan kedatangan masih di lakukan dengan cara konvensional. Berikut ini alur pelayanan pembuatan suatu surat :



Gambar 3 . 2 Alur proses pelayanan pembuatan surat

Dari analisis kebutuhan fungsional yang sedang berjalan sistem pelayanan administrasi desa meliputi beberapa prosedur pembuatan surat yakni sebagai berikut:

1. Prosedur pembuatan Surat Keterangan Akta Kelahiran
2. Prosedur pembuatan Kartu Tanda Penduduk
3. Prosedur pembuatan Surat Keterangan Akta Kematian
4. Prosedur pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu
5. Prosedur pembuatan Surat Keterangan Pindah
6. Prosedur pembuatan Surat Keterangan Usaha
7. Prosedur pembuatan Surat Keterangan Berkelakuan Baik

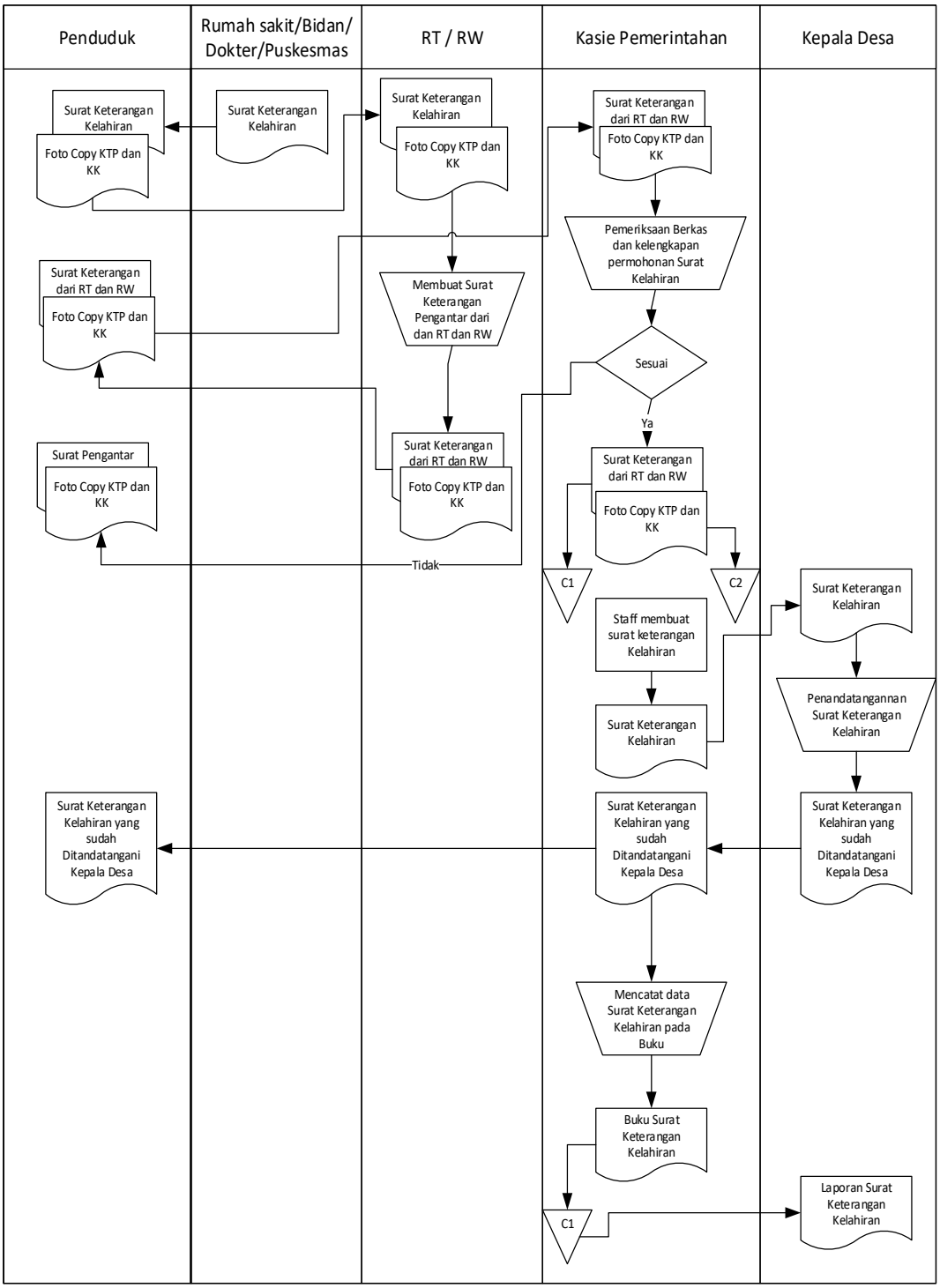
8. Prosedur pembuatan Keterangan Kartu Keluarga

3.2.1 Prosedur pembuatan Surat Keterangan Akta Kelahiran

Berikut ini prosedur mengenai bagaimana cara pembuatan Surat akta kelahiran yang sedang berjalan di desa :

1. Penduduk menyiapkan perlengkapan dokumen seperti fotocopy kartu keluarga dan kartu tanda penduduk kedua orang tua berserta surat keterangan kelahiran dari rumah sakit atau bidan atau, puskesmas atau dokter yang bersangkutan .
2. Kemudian dokumen tersebut di bawa ke Ketua Rukun Tetangga dan Ketua Rukun Warga untuk membuat surat keterangan kelahiran untuk di sahkan dan memberikan pengantar ke desa setempat.
3. Setelah menerima surat keterangan dari RT dan RW setempat maka orang tua sebagai penduduk membawa berkas tersebut ke kantor kepala desa.
4. Berkas tersebut diserahkan ke staff kasie pemerintahan untuk di proses kelengkapan pembuatan surat keterangan kelahiran.jika belum lengkap maka berkas tersebut di kembalikan kembali ke orangtua.
5. Staff kasie pemerintahan memproses dokumen tersebut dan kemudian mengarsipkannya . setelah berkas tersebut di arsipkan selanjutnya membuat surat keterangan kelahiran dan setelah selesai di cap dan di tanda tangani oleh kepala desa bahwa surat kelahiran tersebut sah.
6. Setelah surat kelahiran tersebut di cap dan di tandatangani oleh kepala desa kemudian,surat tersebut dicatat kedalam buku keterangan kelahiran.Surat tersebut diberikan staff kasie pemerintahan ke orang tua sebagai penduduk. Dan staff kasie pemerintahan membuat laporan dari arsip buku keterangan kelahiran untuk di laporkan ke kepala desa.

Berikut *flowmap* yang menggambarkan proses permohonan pembuatan surat keterangan akta kelahiran :



Gambar 3 . 3 *flowmap* pembuatan surat keterangan akta kelahiran

Tabel 3 . 2 kode arsip surat keterangan akta kelahiran

KETERANGAN	PENJELASAN
C1	Arsip Surat Keterangan Asli dari RT dan RW
C2	Arsip fotocopy Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Keluarga

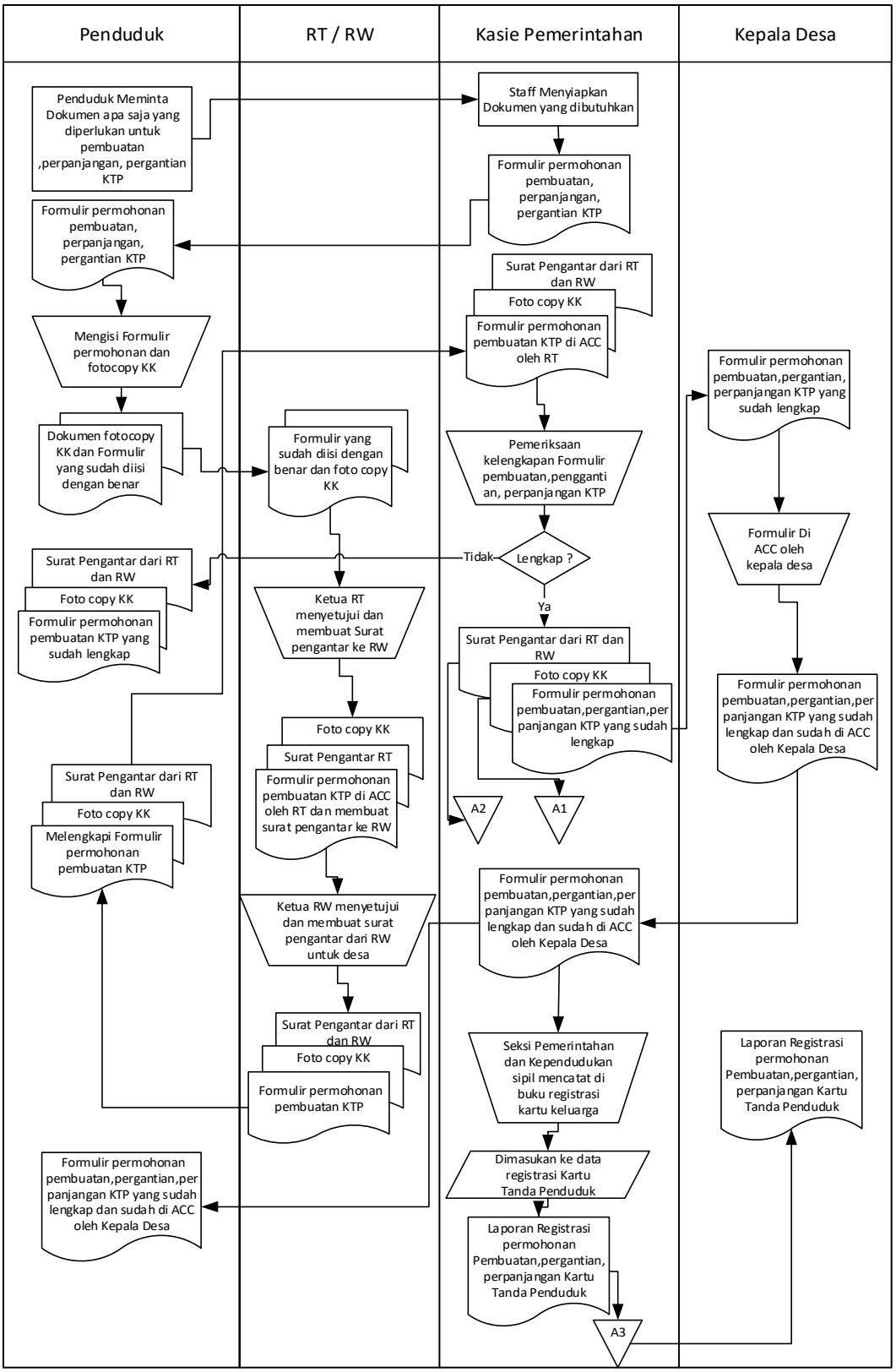
C3	Arsip buku surat keterangan kelahiran

3.2.2 Prosedur pembuatan Surat Kartu Tanda Penduduk

Berikut ini prosedur mengenai bagaimana cara pembuatan Surat Kartu Tanda Penduduk yang sedang berjalan di desa :

1. Penduduk meminta formulir F-1.07 permohonan pembuatan/ perpanjangan/ penggantian Surat Kartu Tanda Penduduk ke staff desa yakni kasie pemerintahan.
2. Penduduk mengisi data – data di formulir F-1.07 tersebut dengan baik dan benar, serta melengkapi kelengkapan seperti fotocopy kartu keluarga.
3. Kemudian formulir tersebut di bawa ke Ketua Rukun Tetangga dan Ketua Rukun Warga untuk membuat surat keterangan untuk di sahkan dan memberikan pengantar ke desa setempat.
4. Setelah menerima surat keterangan dari RT dan RW setempat , penduduk membawa formulir F-1.07 dan surat keterangan tersebut ke kantor kepala desa.
5. Berkas tersebut diserahkan ke staff kasie pemerintahan untuk di proses kelengkapan pembuatan surat Kartu Tanda Penduduk.jika belum lengkap maka berkas tersebut di kembalikan kembali ke penduduk.
6. Staff kasie pemerintahan memproses dokumen tersebut dan kemudian mengarsipkannya . setelah berkas tersebut di arsipkan selanjutnya formulir surat Kartu Tanda Penduduk di cap dan di tanda tangani oleh kepala desa bahwa formulir surat Kartu Tanda Penduduk tersebut sah.
7. Setelah surat Kartu Tanda Penduduk tersebut di cap dan di tandatangani oleh kepala desa dan,surat tersebut dicatat kedalam buku. Kemudian surat tersebut diberikan staff kasie pemerintahan ke penduduk. Dan staff kasie pemerintahan membuat laporan untuk di laporkan ke kepala desa.

Berikut *flowmap* yang menggambarkan proses permohonan pembuatan surat kartu tanda penduduk :



Gambar 3 . 4 *flowmap* proses pembuatan surat kartu tanda penduduk

Tabel 3 . 3 kode arsip surat kartu tanda penduduk

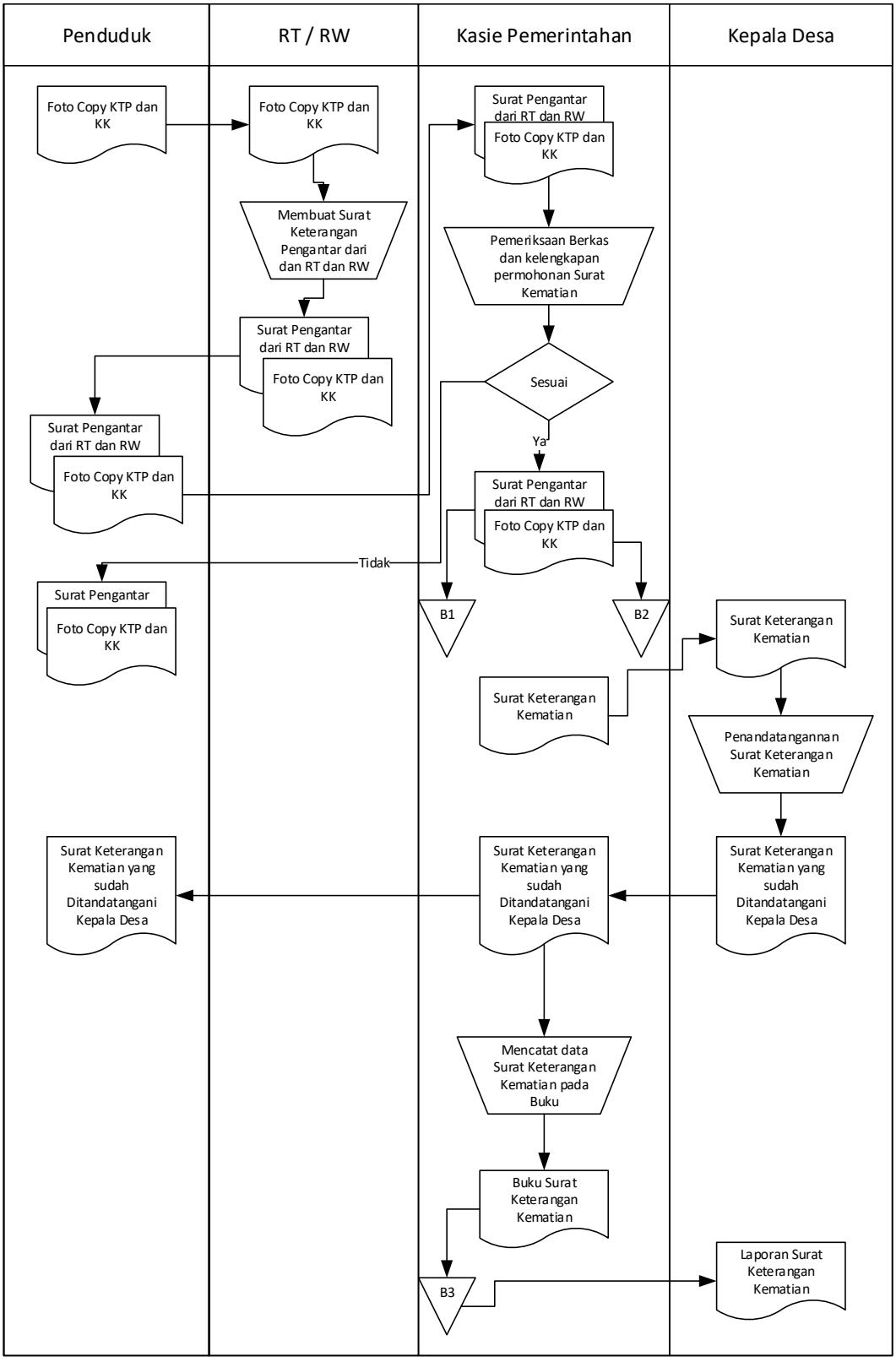
KETERANGAN	PENJELASAN
A1	Arsip Surat Keterangan Asli dari RT dan RW
A2	Arsip fotocopy Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Keluarga
A3	Arsip buku surat kartu tanda penduduk

3.2.3 Prosedur pembuatan Surat Keterangan Akta Kematian

Berikut ini prosedur mengenai bagaimana cara pembuatan Surat Keterangan Akta Kematian yang sedang berjalan di desa :

1. Penduduk menyiapkan perlengkapan dokumen seperti fotocopy kartu keluarga dan kartu tanda penduduk.
2. Kemudian dokumen tersebut di bawa ke Ketua Rukun Tetangga dan Ketua Rukun Warga untuk membuat surat keterangan kematian untuk di sahkan dan memberikan pengantar ke desa setempat.
3. Setelah menerima surat keterangan dari RT dan RW setempat maka penduduk membawa berkas tersebut ke kantor kepala desa.
4. Berkas tersebut diserahkan ke staff kasie pemerintahan untuk di proses kelengkapan pembuatan surat keterangan kematian.jika belum lengkap maka berkas tersebut di kembalikan kembali ke penduduk.
5. Staff kasie pemerintahan memproses dokumen tersebut dan kemudian mengarsipkannya . setelah berkas tersebut di arsipkan selanjutnya membuat surat keterangan kelahiran dan setelah selesai di cap dan di tanda tangani oleh kepala desa bahwa surat kematian tersebut sah.
6. Setelah surat kematian tersebut di cap dan di tandatangani oleh kepala desa kemudian,surat tersebut dicatat kedalam buku keterangan kematian.Surat tersebut diberikan staff kasie pemerintahan ke penduduk. Dan kasie pemerintahan umum membuat laporan dari arsip buku keterangan kematian untuk di laporkan ke kepala desa.

Berikut *flowmap* yang menggambarkan proses permohonan pembuatan surat keterangan akta kematian :



Gambar 3 . 5 *flowmap* proses pembuatan surat keterangan akta kematian

Tabel 3 . 4 kode arsip surat keterangan akta kematian

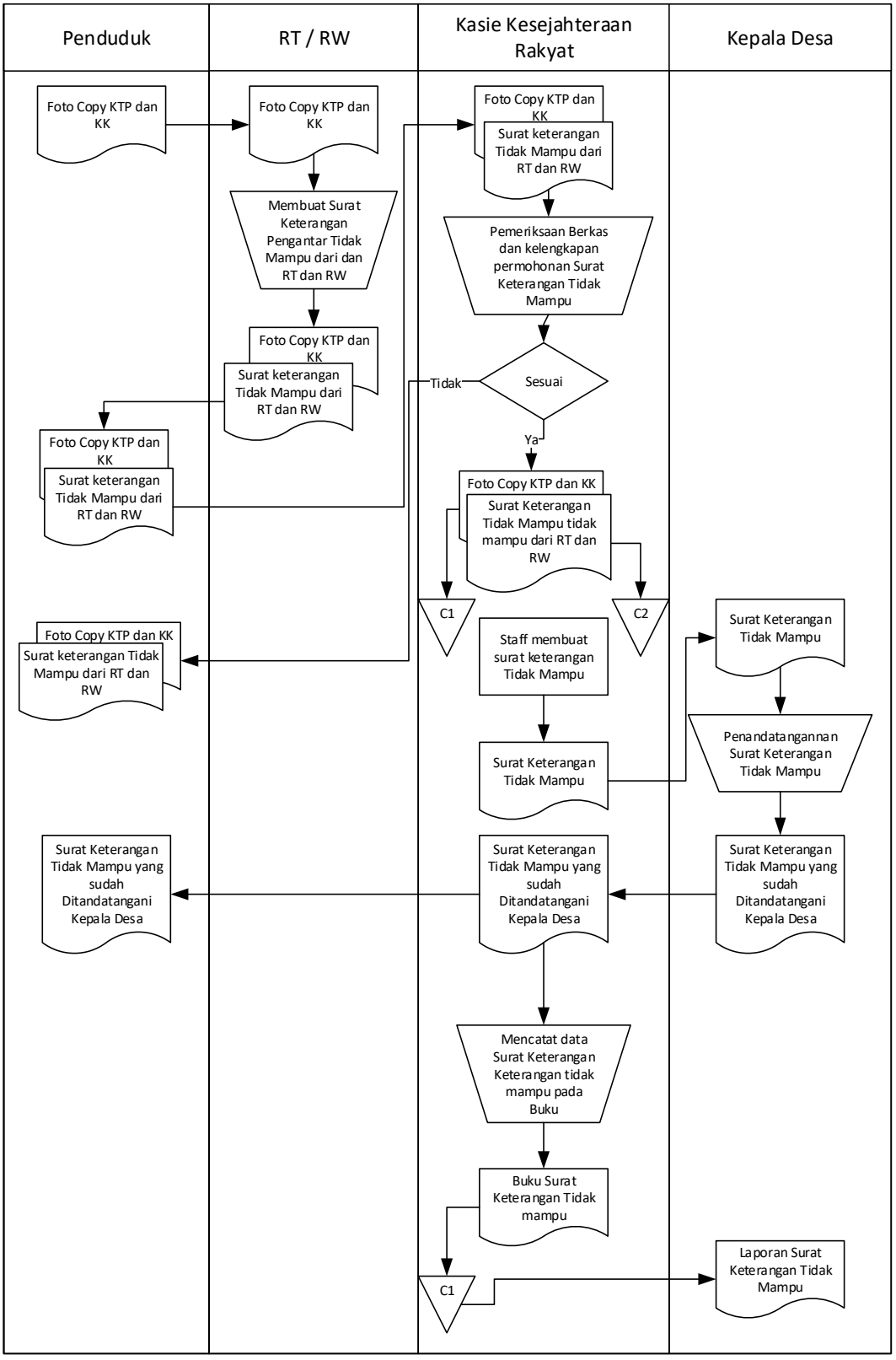
KETERANGAN	PENJELASAN
B1	Arsip Surat Keterangan Asli dari RT dan RW
B2	Arsip fotocopy Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Keluarga
B3	Arsip buku surat keterangan kematian

3.2.4 Prosedur pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu

Berikut ini prosedur mengenai bagaimana cara pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu yang sedang berjalan di desa :

1. Penduduk menyiapkan perlengkapan dokumen seperti fotocopy kartu keluarga dan kartu tanda penduduk.
2. Kemudian dokumen tersebut di bawa ke Ketua Rukun Tetangga dan Ketua Rukun Warga untuk membuat surat keterangan tidak mampu untuk di sahkan dan memberikan pengantar ke desa setempat.
3. Setelah menerima surat keterangan dari RT dan RW setempat maka penduduk membawa berkas tersebut ke kantor kepala desa.
4. Berkas tersebut diserahkan ke staff kesejahteraan rakyat untuk di proses kelengkapan pembuatan surat keterangan tidak mampu.jika belum lengkap maka berkas tersebut di kembalikan kembali ke penduduk.
5. Staff kesejahteraan rakyat memproses dokumen tersebut dan kemudian mengarsipkannya . setelah berkas tersebut di arsipkan selanjutnya membuat surat keterangan tidak mampu dan setelah selesai di cap dan di tanda tangani oleh kepala desa bahwa surat keterangan tidak mampu tersebut sah.
6. Setelah surat keterangan tidak mampu tersebut di cap dan di tandatangani oleh kepala desa kemudian,surat tersebut dicatat kedalam buku keterangan tidak mampu.Surat tersebut diberikan staff kesejahteraan rakyat ke penduduk. Dan staff kesejahteraan rakyat membuat laporan dari arsip buku keterangan tidak mampu untuk di laporkan ke kepala desa.

Berikut *flowmap* yang menggambarkan proses permohonan pembuatan surat keterangan tidak mampu:



Gambar 3 . 6 *flowmap* proses pembuatan surat keterangan tidak mampu

Tabel 3 . 5 kode arsip surat keterangan tidak mampu

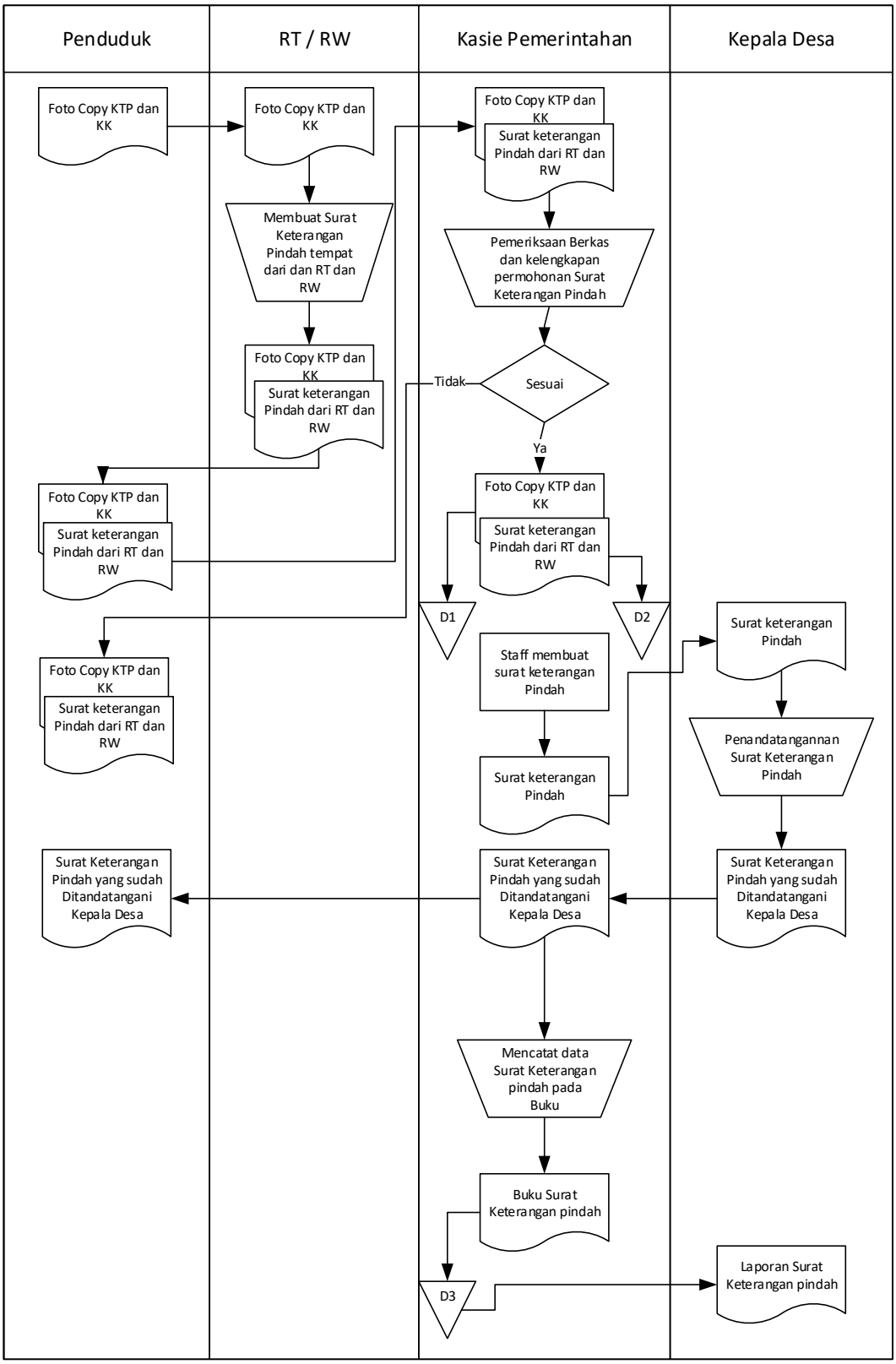
KETERANGAN	PENJELASAN
C1	Arsip Surat Keterangan Asli dari RT dan RW
C2	Arsip fotocopy Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Keluarga
C3	Arsip buku surat keterangan tidak mampu

3.2.5 Prosedur pembuatan Surat Keterangan Pindah

Berikut ini prosedur mengenai bagaimana cara pembuatan Surat Keterangan Pindah yang sedang berjalan di desa :

1. Penduduk menyiapkan perlengkapan dokumen seperti fotocopy kartu keluarga dan kartu tanda penduduk.
2. Kemudian dokumen tersebut di bawa ke Ketua Rukun Tetangga dan Ketua Rukun Warga untuk membuat surat keterangan pindah untuk di sahkan dan memberikan pengantar ke desa setempat.
3. Setelah menerima surat keterangan dari RT dan RW setempat maka penduduk membawa berkas tersebut ke kantor kepala desa.
4. Berkas tersebut diserahkan ke staff kasie pemerintahan untuk di proses kelengkapan pembuatan surat keterangan pindah .jika belum lengkap maka berkas tersebut di kembalikan kembali ke penduduk.
5. Staff kasie pemerintahan memproses dokumen tersebut dan kemudian mengarsipkannya . setelah berkas tersebut di arsipkan selanjutnya membuat surat keterangan pindah dan setelah selesai di cap dan di tanda tangani oleh kepala desa bahwa surat keterangan pindah tersebut sah.
6. Setelah surat keterangan pindah tersebut di cap dan di tandatangani oleh kepala desa kemudian,surat tersebut dicatat kedalam buku keterangan pindah.Setelah itu surat tersebut diberikan staff kasie pemerintahan ke penduduk. Dan staff kasie pemerintahan membuat laporan dari arsip buku keterangan pindah untuk di laporkan ke kepala desa.

Berikut *flowmap* yang menggambarkan proses permohonan pembuatan surat keterangan pindah:



Gambar 3 . 7 *flowmap* proses pembuatan surat keterangan pindah

Tabel 3 . 6 kode arsip surat keterangan pindah

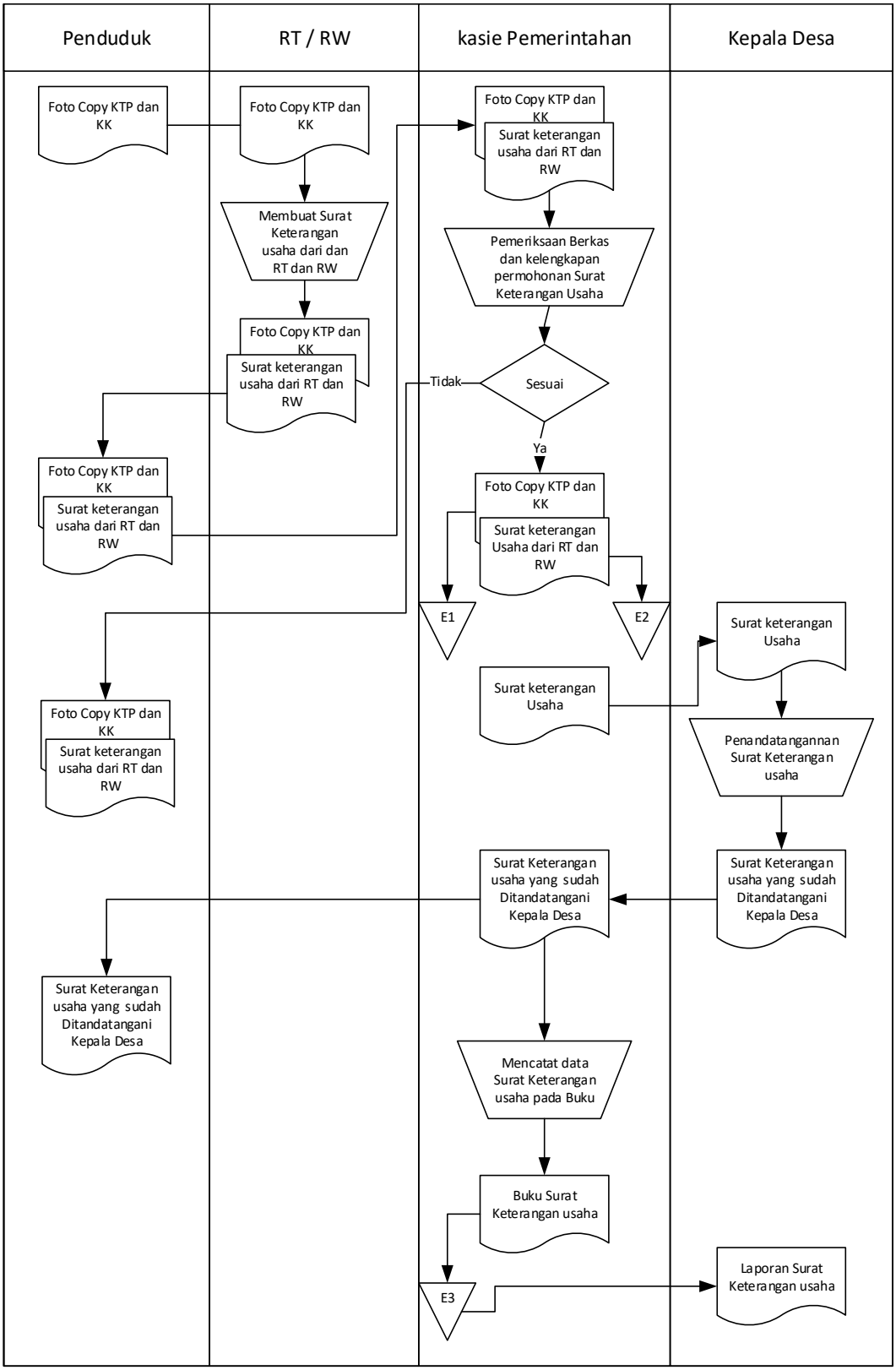
KETERANGAN	PENJELASAN
D1	Arsip Surat Keterangan Asli dari RT dan RW
D2	Arsip fotocopy Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Keluarga
D3	Arsip buku surat keterangan pindah

3.2.6 Prosedur pembuatan Surat Keterangan Usaha

Berikut ini prosedur mengenai bagaimana cara pembuatan Surat Keterangan Usaha yang sedang berjalan di desa :

1. Penduduk menyiapkan perlengkapan dokumen seperti fotocopy kartu keluarga dan kartu tanda penduduk.
2. Kemudian dokumen tersebut di bawa ke Ketua Rukun Tetangga dan Ketua Rukun Warga untuk membuat surat keterangan usaha untuk di sahkan dan memberikan pengantar ke desa setempat.
3. Setelah menerima surat keterangan dari RT dan RW setempat maka penduduk membawa berkas tersebut ke kantor kepala desa.
4. Berkas tersebut diserahkan ke staff kasie pemerintahan untuk di proses kelengkapan pembuatan surat keterangan usaha.jika belum lengkap maka berkas tersebut di kembalikan kembali ke penduduk.
5. Staff kasie pemerintahan memproses dokumen tersebut dan kemudian mengarsipkannya . setelah berkas tersebut di arsipkan selanjutnya membuat surat keterangan usaha dan setelah selesai di cap dan di tanda tangani oleh kepala desa bahwa surat keterangan usaha tersebut sah.
6. Setelah surat keterangan usaha tersebut di cap dan di tandatangani oleh kepala desa kemudian,surat tersebut dicatat kedalam buku keterangan usaha.Setelah itu surat tersebut diberikan staff kasie pemerintahan ke penduduk. Dan staff kasie pemerintahan membuat laporan dari arsip buku keterangan usaha untuk di laporkan ke kepala desa.

Berikut *flowmap* yang menggambarkan proses permohonan pembuatan surat keterangan usaha:



Gambar 3 . 8 *flowmap* proses pembuatan surat keterangan usaha

Tabel 3 . 7 kode arsip surat keterangan usaha

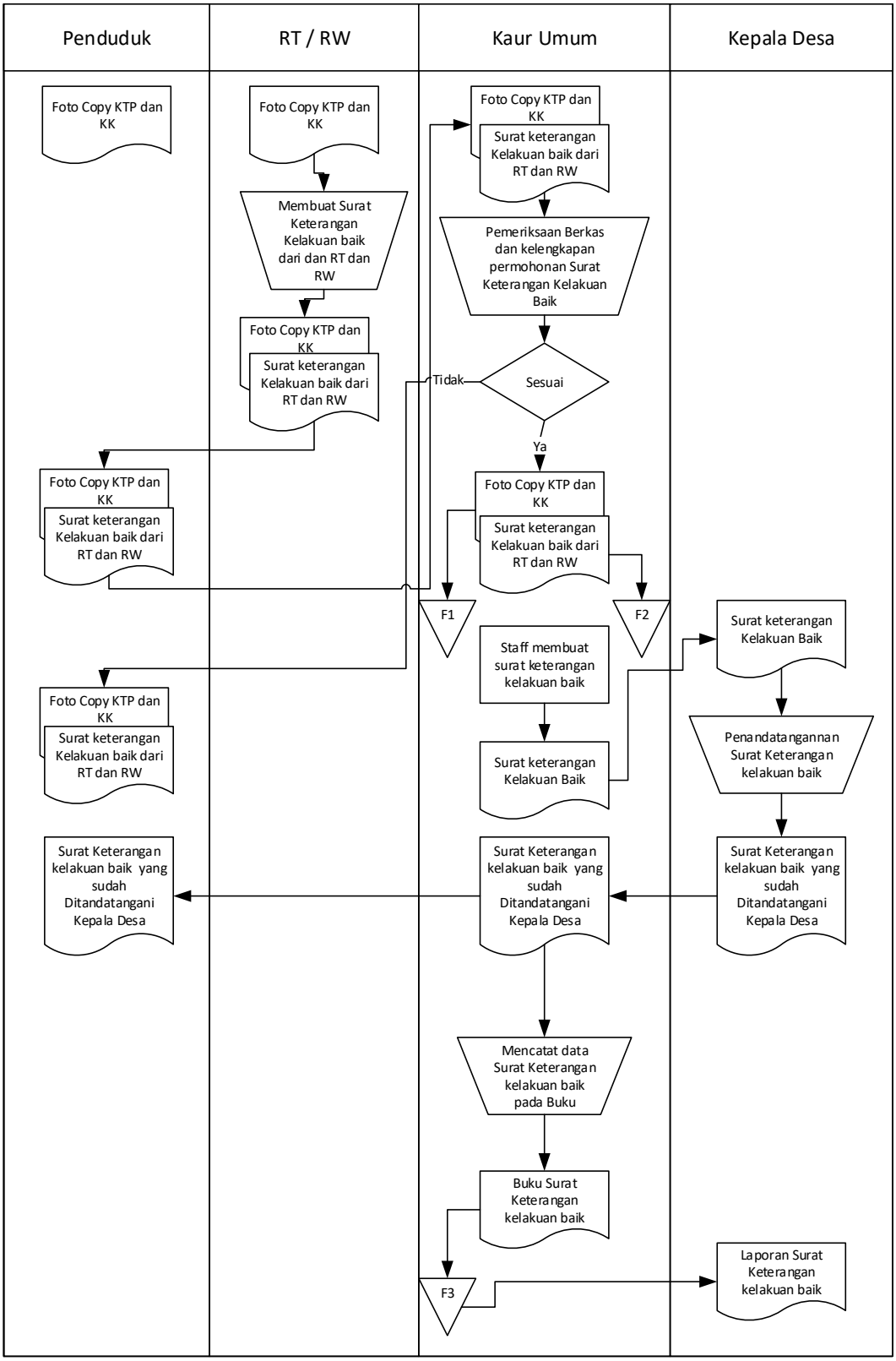
KETERANGAN	PENJELASAN
E1	Arsip Surat Keterangan Asli dari RT dan RW
E2	Arsip fotocopy Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Keluarga
E3	Arsip buku surat keterangan usaha

3.2.7 Prosedur pembuatan Surat Keterangan Berkelakuan Baik

Berikut ini prosedur mengenai bagaimana cara pembuatan Surat Keterangan Berkelakuan Baik yang sedang berjalan di desa :

1. Penduduk menyiapkan perlengkapan dokumen seperti fotocopy kartu keluarga dan kartu tanda penduduk.
2. Kemudian dokumen tersebut di bawa ke Ketua Rukun Tetangga dan Ketua Rukun Warga untuk membuat surat keterangan berkelakuan baik untuk di sahkan dan memberikan pengantar ke desa setempat.
3. Setelah menerima surat keterangan dari RT dan RW setempat maka penduduk membawa berkas tersebut ke kantor kepala desa.
4. Berkas tersebut diserahkan ke staff kaur umum untuk di proses kelengkapan pembuatan surat keterangan berkelakuan baik.jika belum lengkap maka berkas tersebut di kembalikan kembali ke penduduk.
5. Staff kaur umum memproses dokumen tersebut dan kemudian mengarsipkannya . setelah berkas tersebut di arsipkan selanjutnya membuat surat keterangan berkelakuan baik dan setelah selesai di cap dan di tanda tangani oleh kepala desa bahwa surat keterangan berkelakuan baik tersebut sah.
6. Setelah surat keterangan berkelakuan baik tersebut di cap dan di tandatangani oleh kepala desa kemudian,surat tersebut dicatat kedalam buku keterangan berkelakuan baik.Setelah itu surat tersebut diberikan staff kaur umum ke penduduk. Dan staff kaur umum membuat laporan dari arsip buku keterangan berkelakuan baik untuk di laporkan ke kepala desa.

Berikut *flowmap* yang menggambarkan proses permohonan pembuatan surat keterangan berkelakuan baik:



Gambar 3 . 9 *flowmap* proses pembuatan surat keterangan berkelakuan baik

Tabel 3 . 8 kode arsip surat keterangan berkelakuan baik

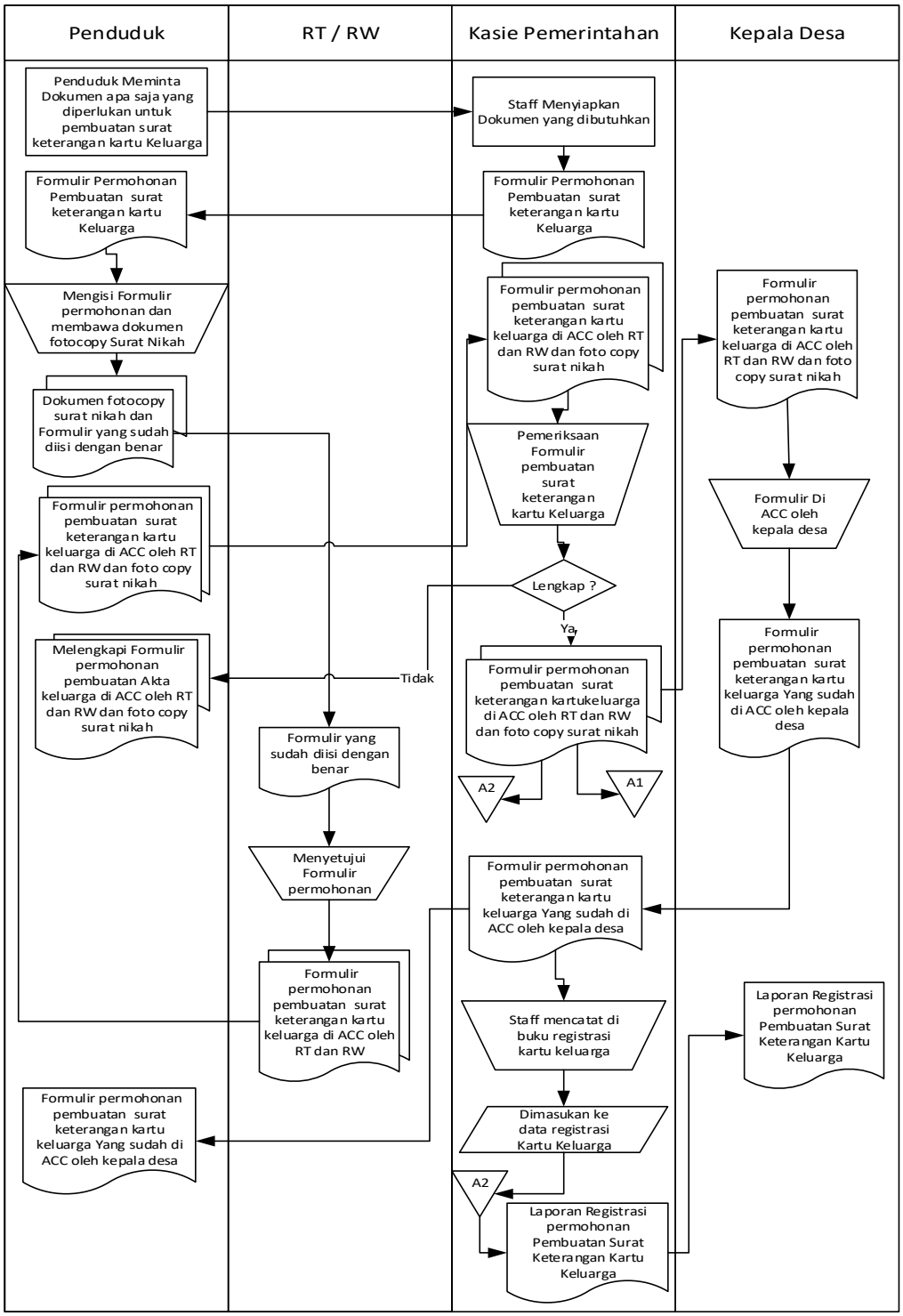
KETERANGAN	PENJELASAN
F1	Arsip Surat Keterangan Asli dari RT dan RW
F2	Arsip fotocopy Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Keluarga
F3	Arsip buku surat keterangan berkelakuan baik

3.2.8 Prosedur pembuatan Surat Keterangan Kartu Keluarga

Berikut ini prosedur mengenai bagaimana cara pembuatan Surat Keterangan Kartu Keluarga yang sedang berjalan di desa :

1. Penduduk datang ke desa dan meminta formulir F-1.01 permohonan pembuatan Surat Keterangan Kartu Keluarga ke staff desa yakni kasie pemerintahan.
2. Penduduk mengisi data – data tesebut dengan baik dan benar, kemudian menyiapkan foto copy surat nikah.
3. Kemudian formulir tersebut di bawa ke Ketua Rukun Tetangga dan Ketua Rukun Warga untuk membuat surat keterangan untuk di sahkan dan memberikan pengantar ke desa setempat.
4. Setelah menerima surat keterangan dari RT dan RW setempat , penduduk membawa formulir F-1.01 ,surat keterangan dari RT dan RW dan fotocopy surat nikah tersebut ke kantor kepala desa.
5. Berkas tersebut diserahkan ke staff kasie pemerintahan untuk di proses kelengkapan pembuatan surat Keterangan Kartu keluarga.jika belum lengkap maka berkas tersebut di kembalikan kembali ke penduduk.
6. Staff kasie pemerintahan memproses dokumen tersebut dan kemudian mengarsipkannya . setelah berkas tersebut di arsipkan selanjutnya formulir surat Keterangan Kartu keluarga di cap dan di tanda tangani oleh kepala desa bahwa formulir surat keterangan kartu keluarga tersebut sah.
7. Setelah surat keterangan kartu keluarga tersebut di cap dan di tandatangani oleh kepala desa dan,surat tersebut dicatat kedalam buku. Kemudian surat tersebut diberikan staff kasie pemerintahan ke penduduk. Dan staff kasie pemerintahan membuat laporan untuk di laporkan ke kepala desa.

Berikut *flowmap* yang menggambarkan proses permohonan pembuatan surat keterangan kartu keluarga :



Gambar 3 . 10 *flowmap* proses pembuatan surat keterangan kartu keluarga

Tabel 3 . 9 kode arsip surat kartu keluarga keluarga

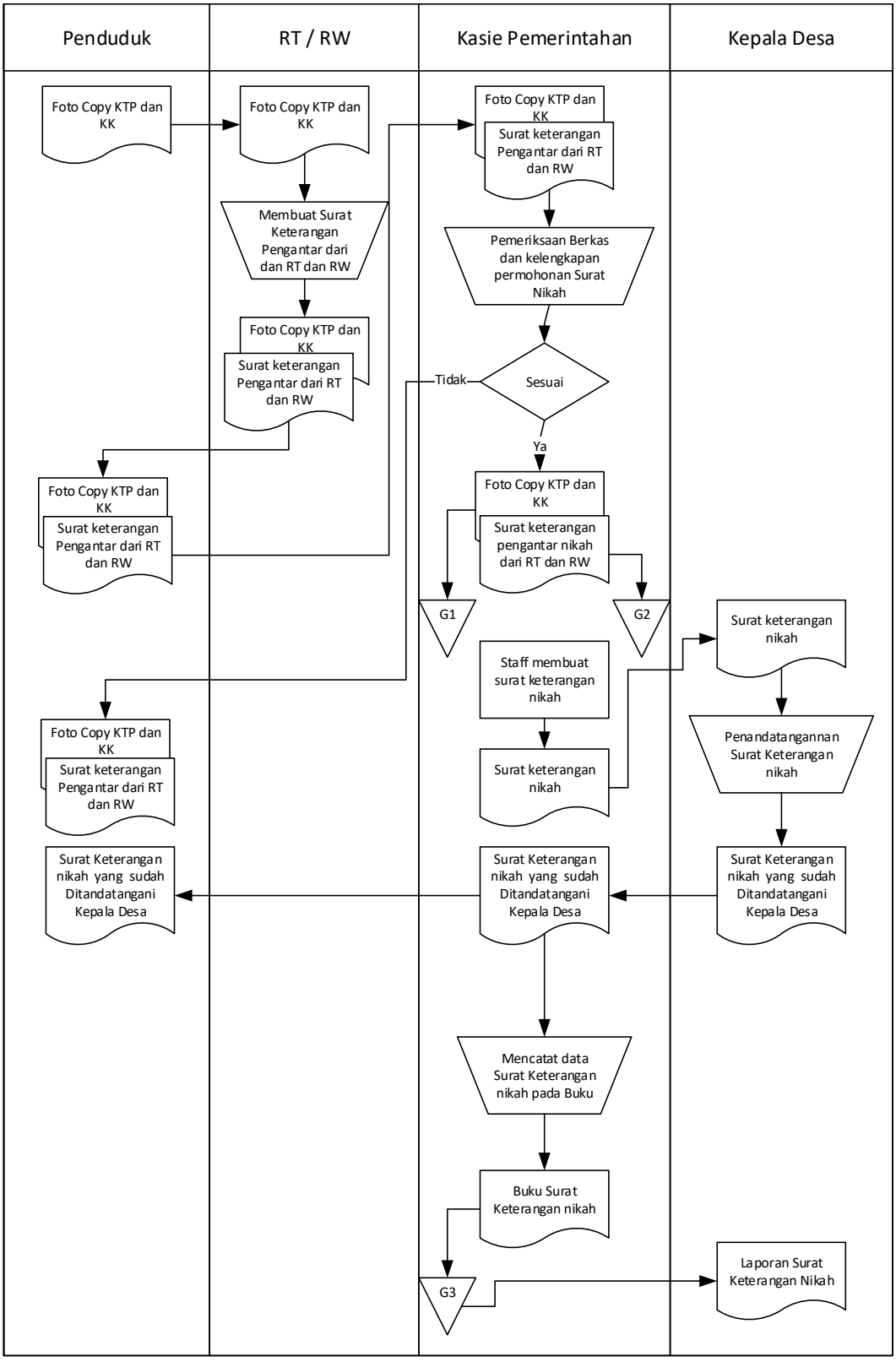
KETERANGAN	PENJELASAN
A1	Arsip Surat Keterangan Asli dari RT dan RW
A2	Arsip fotocopy Surat Nikah
A3	Arsip buku surat keterangan kart keluarga

3.2.9 Prosedur Pembuatan Surat Keterangan Nikah

Berikut ini prosedur mengenai bagaimana cara pembuatan Surat Keterangan Nikah yang sedang berjalan di desa :

1. Penduduk menyiapkan perlengkapan dokumen seperti fotocopy kartu keluarga dan kartu tanda penduduk.
2. Kemudian dokumen tersebut di bawa ke Ketua Rukun Tetangga dan Ketua Rukun Warga untuk membuat surat pengantar keterangan nikah untuk di sahkan dan memberikan pengantar ke desa setempat.
3. Setelah menerima surat keterangan dari RT dan RW setempat maka penduduk membawa berkas tersebut ke kantor kepala desa.
4. Berkas tersebut diserahkan ke staff kaur umum untuk di proses kelengkapan pembuatan surat keterangan nikah .jika belum lengkap maka berkas tersebut di kembalikan kembali ke penduduk.
5. Staff kasie pemerintahan memproses dokumen tersebut dan kemudian mengarsipkannya . setelah berkas tersebut di arsipkan selanjutnya membuat surat keterangan nikah dan setelah selesai di cap dan di tanda tangani oleh kepala desa bahwa surat keterangan nikah tersebut sah.
6. Setelah surat keterangan nikah tersebut di cap dan di tandatangani oleh kepala desa kemudian,surat tersebut dicatat kedalam buku keterangan nikah .Setelah itu surat tersebut diberikan staff kasie pemerintahan ke penduduk. Dan staff kasie pemerintahan membuat laporan dari arsip buku keterangan nikah untuk di laporkan ke kepala desa.

Berikut *flowmap* yang menggambarkan proses permohonan pembuatan surat keterangan nikah:



Gambar 3 . 11 *flowmap* proses pembuatan surat keterangan nikah

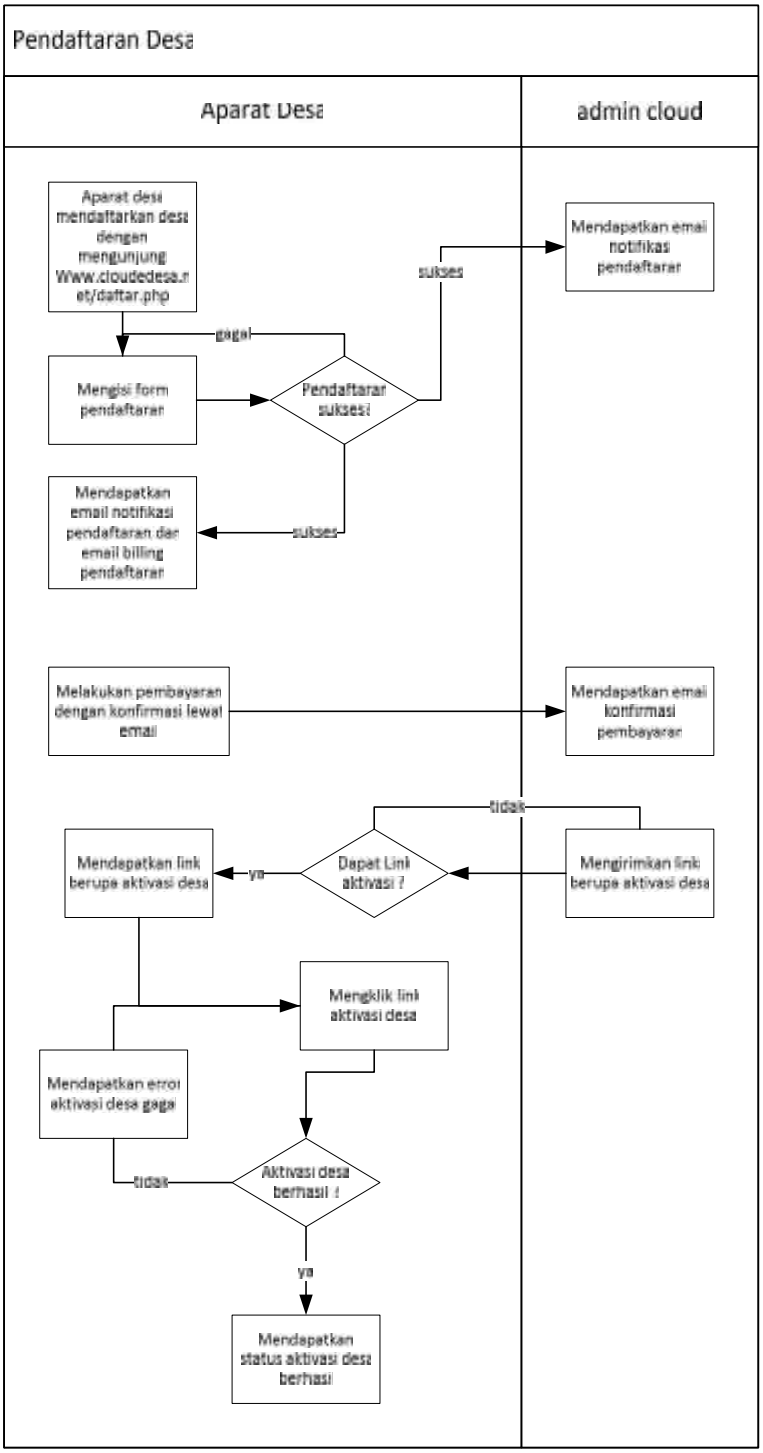
Tabel 3 . 10 kode arsip surat keterangan nikah

KETERANGAN	PENJELASAN
A1	Arsip Surat Keterangan Asli dari RT dan RW
A2	Arsip fotocopy Kartu keluarga dan Kartu tanda penduduk
A3	Arsip buku surat keterangan nikah

3.4 Solusi yang ditawarkan

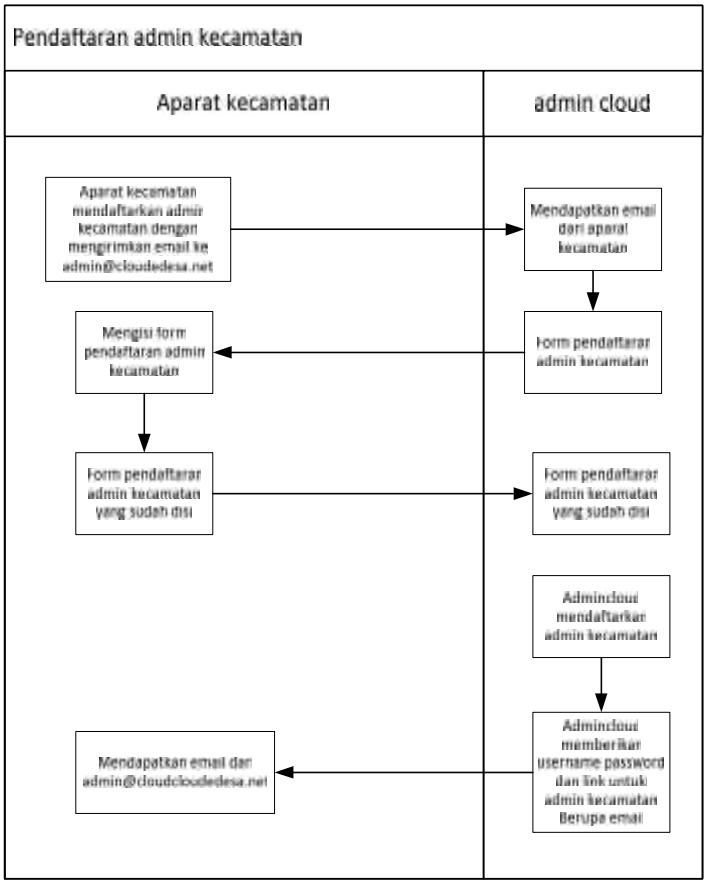
Berdasarkan hasil penelitian, observasi dan wawancara ,solusi untuk mengatasi yang tepat untuk menyelesaikan masalah ini yakni dengan membangun sebuah sistem administrasi desa yang meliputi administrasi umum, administrasi kependudukan, administrasi keuangan, administrasi pembangunan dan administrasi lainnnya. Dengan berbasis cloud computing sebagai informasi E-*Desa* yang menyediakan layanan sistem informasi, infrastruktur dan penyimpanan data secara terpusat di *cloud server* yang di dalam sistem terdapat modul – modul siap pakai dan keseragaman dengan menggunakan *Content Management Service* (CMS) sebagai layanan *software as a service* ,dimana akan memberikan banyak keuntungan terutama dalam hal pembiayaan untuk kecamatan maupun desa – desa di kecamatan margahayu.

Berikut ini proses cara pendaftaran desa yang dilakukan oleh aparat desa yang nantinya sebagai admin desa untuk mengelola website e-desa



Gambar 3 . 12 Proses pendaftaran desa

Berikut ini proses cara pendaftaran admin kecamatan yang dilakukan oleh aparat kecamatan .



Gambar 3 . 13 proses pendaftaran admin kecamatan

Berikut ini Proses yang terdapat di administrasi umum yang di kelola oleh bagian administrasi umum di desa yaitu kasie bagian umum yakni sebagai berikut

1. Proses pengelolahan tanah .
2. Proses pengelolahan aparat .
3. Proses pengelolahan inventaris .
4. Proses pengelolahan keputusan .
5. Proses pengelolahan aturan .
6. Proses pengelolahan ekspedisi .
7. Proses pengelolahan surat .

Pada menu adminstrasi keuangan terdapat empat menu yang hanya dapat di kelola atau di akses oleh bagian adminstrasi keuangan desa yaitu kasie bagian keuangan berikut menu yang terdapat di administrasi keuangan

1. Anggaran penerimaan
2. Anggaran pengeluaran
3. Kas umum
4. Kas pembantu

Pada menu administrasi pembangunan terdapat tiga menu yang hanya dapat di kelola oleh aparat desa bagian kasie pembangunan berikut menu yang ada di administrasi pembangunan

1. Inventaris proyek
2. Perencanaan
3. Kader
4. Pembangunan

Pada menu administrasi kependudukan terdapat empat menu utama yang hanya dapat di akses oleh kasie pemerintahan berikut menu yang ada di administrasi kependudukan

1. Kematian
2. Kelahiran
3. Biodata penduduk
4. Kartu keluarga
5. Kelahiran
6. Kematian

Dan pada menu pengelolaan website e-desa terdapat empat menu yang dapat di kelola oleh penduduk maupun admin desa. Admin desa yang dimaksudkan merupakan seluruh admin yang terdaftar di desa dapat mengelola website dan untuk penduduk hanya penduduk yang terdaftar di desa tersebut. Berikut menu pengelolaan e-desa

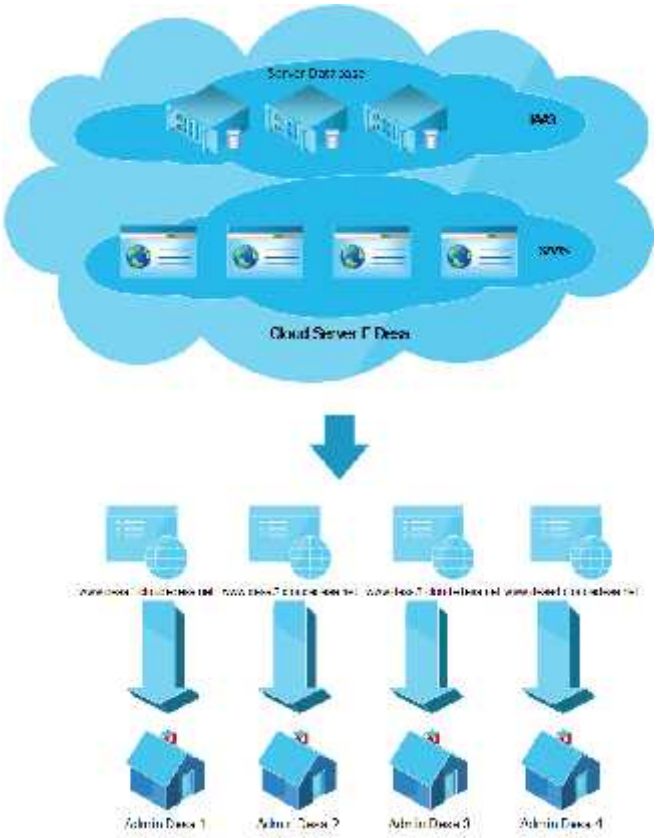
1. File
2. Setting
3. Kategori

4. Berita
5. Agenda
6. User

3.5 Deskripsi Sistem

Arsitektur sistem *E-Desa* Berbasis *cloud computing* memiliki dua sisi yakni dari sisi back end dan front end. Yang keduanya saling terhubung melalui jaringan internet dengan cloud sebagai penyimpanannya. Dari sisi back end seperti cloud server sebagai Infrastruktur as a Services (IAAS) sebagai penyimpanan data desa dan Software as a Services (SAAS) sebagai aplikasi yang digunakan oleh setiap desa. Kemudian dari sisi front end yang lebih mengarah ke sisi pengguna yakni desa sebagai user dan web yang memberikan keseragaman berupa CMS untuk pemerintah desa.

Berikut adalah gambaran arsitektur E-Desa berbasis cloud computing dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

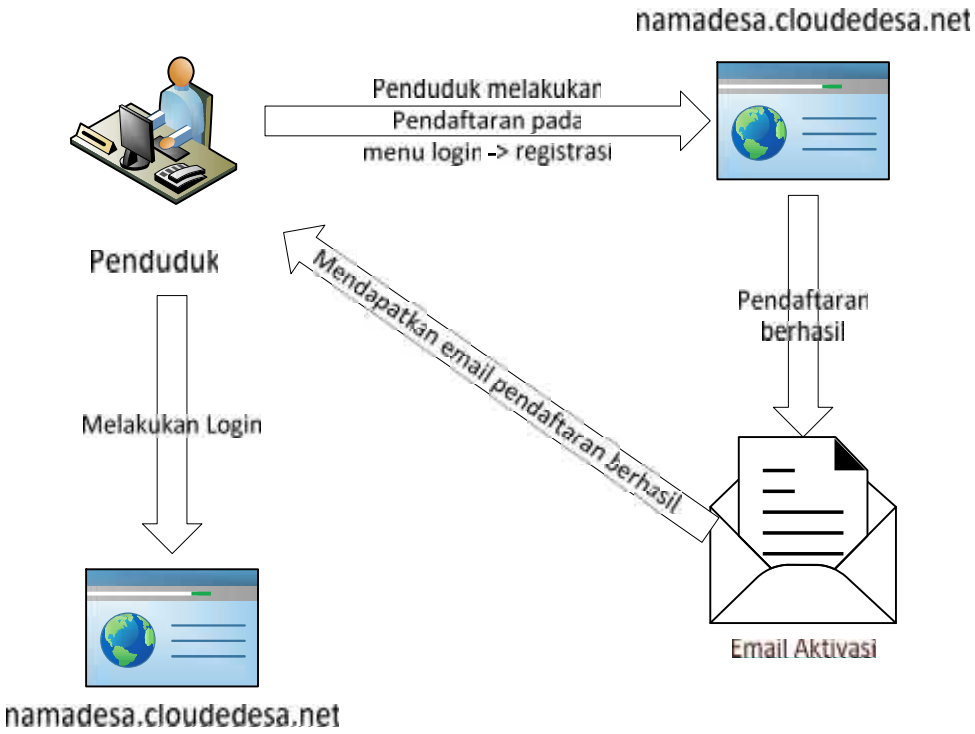


Gambar 3 . 14 Arsitektur sistem E-Desa

3.4.1 Deskripsi Alur Penggunaaan Sistem

Dalam penggunaan layanan sistem administrasi desa sebagai *software as a service* , terdapat empat pengguna yakni dari penduduk dan aparat desa , aparat kecamatan dan admin cloud. Yang dimana pada aparat desa yang bertugas mengelola website desa dan mengajukan permohonan pembuatan cloud edesa dengan mendaftarkan desa pada situs cloudedesa.net. Dan admin cloud yang berugas untuk memvalidasi desa tersebut dan mengaktivasi desa. berikut alur untuk pengguna layanan cloud edesa.

1. Alur pendaftaran pada penduduk

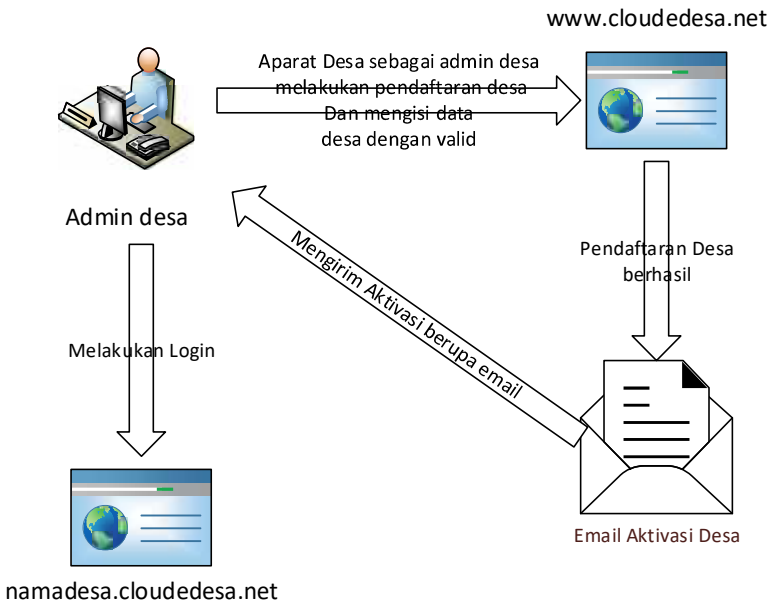


Gambar 3 . 15 Alur Pendaftaran Penduduk

Berikut ini merupakan prosedur alur pendaftaran penduduk

a. Penduduk desa membuka situs resmi desa sebagai contoh situs desa https://sayati.margahayu.kab.bandung.jawabarat.cloudedesa.net. Atau penduduk masuk ke halaman https://sayati.margahayu.kab.bandung.jawabarat.cloudedesa.net/login.php dan melakukan login , yang dimana terdapat menu pendaftaran untuk penduduk.
b. Penduduk melakukan pengisian form pendaftaran yang telah disediakan oleh sistem
c. Setelah mengisi form dengan benar maka penduduk akan mendapatkan informasi bahwa pendaftaran berhasil
d. Penduduk mendapatkan notifikasi pendaftaran berhasil maka Jika aktivasi berhasil maka penduduk dapat login dan dapat mengelola fasilitas yang telah di sediakan.

2. Alur pendaftaran desa oleh aparat desa



Gambar 3 . 16 Alur pendaftaran desa

Berikut ini merupakan prosedur alur pendaftaran aparat desa sebagai admin desa yang mengelola website desa

a. Aparat desa melakukan pendaftaran desa dengan mengakses situs https://www.cloudedesa.net/daftar.php
b. Aparat desa mengisi formulir yang telah di sediakan sistem dan mengisi data dengan valid
c. Jika formulir tersebut telah di isi dan mendaftarkan desa , maka aparat desa akan menerima notifikasi bahwa pendaftaran desa berhasil dan akan menerima email aktivasi dari admin cloud jika sudah membayar biaya registrasi sebesar empat puluh ribu rupiah.
d. Setelah aparat desa menerima email billing dan membayar biaya registrasi maka admincloud mengirimkan link berupa aktivasi kepada aparat desa
e. Setelah di aktivasi oleh aparat kecamatan maka admin desa akan menerima email aktivasi berupa link yang dimana link tersebut akan mengaktivasi desa yang telah di daftarkan oleh admin desa

f. Setelah mengklik aktivasi desa maka admin desa masuk ke halaman desa yang telah di buat sebagai contoh http://namadesa.cloudedesa.net
g. Setelah website berhasil di buat maka admin desa di sarankan untuk login untuk melakukan pengelolaan website serta mendaftarkan pengguna administrasi desa yang akan di kelola dengan link http://namadesa.cloudedesa.net/cloud/login.php sebagai pengelolaan administrasi desa seperti administrasi penduduk, administrasi umum, administrasi keuangan, dan administrasi umum.

3. Alur pengaktifan desa oleh admin cloud

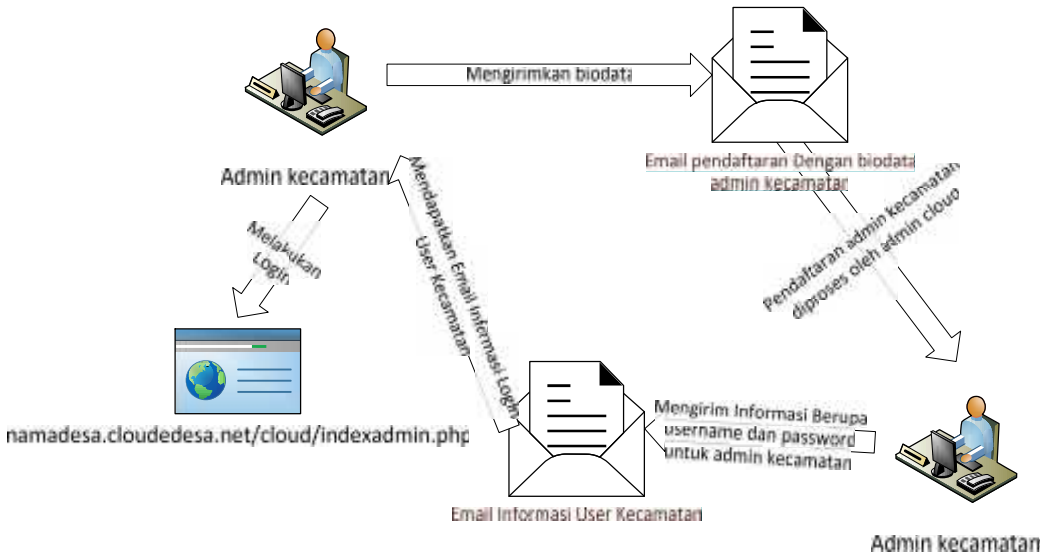


Gambar 3 . 17 Alur aktivasi desa oleh admin cloud

Berikut ini merupakan prosedur pengaktifan desa oleh admin cloud

a. Admin cloud akan menerima notifikasi berupa email dari setiap desa yang mendaftar.
b. Berikutnya Admin cloud melakukan login dengan masuk ke halaman website dengan mengklik link yang ada di email seperti berikut https://www.cloudedesa.net/cloud/loginadmin.php. Setelah itu memasukan username dan password .
c. Setelah admin cloud melakukan login dan berhasil, admin cloud melakukan aktivasi desa di menu desa dengan menekan tombol aktivasi pada desa yang ingin di aktivasi.
d. Jika aktivasi desa berhasil maka admin desa yang mengajukan pendaftaran desa akan menerima aktivasi berupa email , yang dimana aktivasi tersebut berupa link.

4. Alur pendaftaran admin kecamatan



Gambar 3 . 18 Alur Pendaftaran admin kecamatan

Berikut ini merupakan alur pendaftaran aparat kecamatan sebagai admin kecamatan

a. aparat kecamatan mengirimkan biodata seperti username ,password ,nama ,alamat dan telepon lewat email ke admin@cloudedesa.net
b. Setelah itu admincloud mendaftarkan aparat kecamatan sebagai admin kecamatan setelah itu mengirim kembali informasi pendaftaran yang isinya username password dan cara untuk login.
c. Setelah admin cloud memberikan informasi tersebut lewat email maka aparat kecamatan dapat login menggunakan informasi username dan password yang dikirim lewat email tersebut.

3.4.2 Analisis Kebutuhan Software as a Service

Pada penelitian ini layanan yang akan di pakai yaitu layanan *Software as a Service* yang didasarkan pada kebutuhan dan manfaat yang di berikan seperti tidak perlu membangun infrastruktur untuk membangun sebuah server. Layanan bersifat *community cloud* jadi layanan ini dapat digunakan oleh pemerintah desa ,kecamatan

dan penduduk yang bersifat terbatas yakni hanya dapat melihat informasi dan dapat memberikan informasi. Serta CMS sebagai fitur keseragaman informasi desa.

E-Desa yang akan dibangun untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi pemerintah desa maupun penduduk. Berikut keunggulan membangun layanan SAAS sebagai model *cloud computing* yaitu:

1. Aplikasi E-Desa dapat digunakan dan dikelola oleh pemerintah desa secara *online* , tanpa harus menginstall suatu program terlebih dahulu untuk memakai aplikasi tersebut.
2. Aplikasi ini dapat di akses dari perangkat komputer dan mobile yang terkoneksi dengan internet.
3. Pemerintah desa tidak perlu menyediakan suatu infrastruktur mahal untuk menyimpan data dan infrastruktur lainnya, karena data tersebut sudah tersimpan di cloud.
4. Memberikan hak akses keamanan seperti *password* sepenuhnya ke pengguna .

Pada pembangunan aplikasi *cloud computing* menggunakan arsitektur *Software as a service* ini ada beberapa kriteria yang dibutuhkan diantaranya sebagai berikut :

1. Kebutuhan Domain dan Hosting

Setiap aplikasi berbasis web ataupun *services* yang ditawarkan menggunakan *cloud computing* atau *cloud service* sebagai sarananya membutuhkan Domain dan juga hosting agar aplikasi tersebut berjalan. Berikut domain dan hosting yang diperlukan untuk layanan SaaS e-desa :

a. Domain untuk situs menggunakan akhiran .net , sedangkan untuk penamaan domain setiap desa diberikan nama terlebih dahulu berikutnya cloud dan terakhir menggunakan .net sebagai contoh http://namadesa.cloudedesa.net, sehingga secara tidak langsung setiap desa memiliki nama subdomain yang berbeda sesuai dengan nama desanya

b. Hosting yang dibutuhkan untuk membangun aplikasi *Cloud computing* ini yaitu dengan *Virtual Private Server*(VPS) karena dalam arsitektur cloud computing menggunakan SaaS yang dimana membutuhkan arsitektur PaaS dan IaaS. Maka dari itu VPS dibutuhkan dikarenakan sudah dapat menangani arsitektur IaaS dan PaaS.

2. Kebutuhan data dan aktifitas

Pada dasarnya sistem yang berbasis aplikasi web membutuhkan koneksi internet dalam hal penggunaannya dan disisi lain segala bentuk aktifitas pengolahan data membutuhkan data yang terpusat dan di proses oleh server. Maka dari itu layanan ini harus memenuhi beberapa karakteristik yakni sebagai berikut

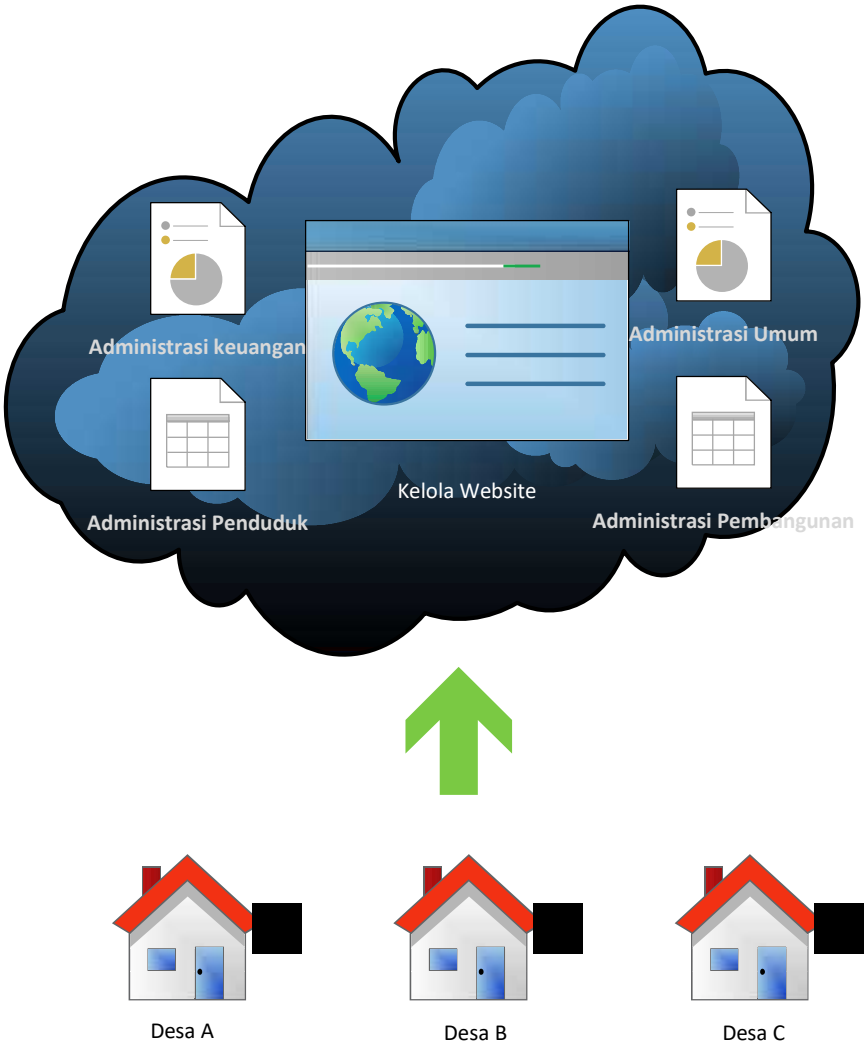
a. Berbasis internet, aplikasi yang di bangun harus dapat di akses pengguna melalui jaringan internet
b. Perangkat lunak di bangun terpusat sehingga dapat di akses di berbagai perangkat dimanapun selama ada koneksi internet.
c. Aplikasi yang ditawarkan bersifat *one to many* atau *multi tenant*.

3.4.3 Analisis Content Management System (CMS)

Batasan Content Management System (CMS) E-desa yaitu:

1. Aplikasi CMS di bangun menggunakan Bahasa pemograman web seperti html, php, css, javascript dan ajax.
2. Setiap desa memiliki interface yang sama
3. Dapat di akses melalui *Operating System* dan web browser yang sudah memiliki *javascript*
4. Fitur yang dimiliki serta setiap modul seluruh desa adalah sama

Berikut ini fitur yang di gunakan oleh admin untuk mengelola modul modul yang telah tersedia oleh sistem



Gambar 3 . 19 Fitur Admin

3.4.4 Analisis Manajemen Cloud

Manajemen Cloud merupakan pembahasan bagaimana manajemen subdomain untuk setiap desa , guna membantu dalam membangun suatu system. Berikut aturan yang dilakukan dalam pembangunan sistem :

1. Setiap desa dapat menentukan nama yang akan di jadikan nama subdomain dari domain cloudedesa.net .
2. Untuk memastikan tidak adanya nama yang sama maka setiap subdomain memakai nama desa atau dengan singkatan desa.

3. Jika nama desa telah tersedia atau telah terpakai dan akan dijadikan subdomain maka nama subdomain akan di tambahkan dengan beberapa karakter angka ataupun huruf sesuai dengan kesepakatan.
4. Spesifikasi layanan diberikan dalam bentuk paket sehingga pemerintah desa dapat melihat spesifikasi layanan yang diberikan oleh penyedia cloud sebelum melakukan pendaftaran.

Berikut fitur yang disediakan di dalam layanan SaaS e-desa untuk desa dapat di jelaskan dalam beberapa poin yakni sebagai berikut :

1. Pengolahan informasi pemerintah desa termasuk di dalamnya terdapat pengolahan informasi administrasi desa mengenai administrasi umum , administrasi kependudukan, administrasi keuangan dan administrasi lainnya.
2. Proses pencetakan surat keterangan dan pembuatan laporan pada administrasi kependudukan menjadi lebih mudah dengan fitur cetak dan buat laporan data penduduk berdasarkan kelahiran, kematian, kepindahan, dan kedatangan.
3. Kapasitas penyimpanan data untuk meng-upload dan menyimpan file berupa dokumen atau foto desa yang nantinya dapat dilakukan penambahan atau penghapusan di kalkulasikan sebesar 100 MB untuk setiap desa dan didapat dari kapasitas penyimpanan di VPS sebesar 500 Mb yang dibagi untuk 4 desa di wilayah kecamatan margahayu, sisa dari kapasitas akan dialokasikan untuk keperluan tertentu.
4. Terdapat juga fitur untuk pengunjung website desa yang dapat diakses oleh penduduk setempat atau umum dan pemerintah yang berada di tingkat lebih atas meliputi :
    a. Akses Informasi yang diolah oleh desa untuk ditampilkan pada website termasuk di dalamnya informasi mengenai profil desa, berita desa, agenda desa, dan statistik penduduk desa.
    b. Akses berita – berita mengenai desa dan wilayah desa termasuk berita tentang kegiatan atau pengumuman dari pemerintah desa.
    c. Akses untuk mengunduh dokumen yang dipublikasikan oleh desa.

5. Penduduk desa dapat melakukan pendaftaran secara mandiri ,untuk memiliki akun penduduk yang dapat di gunakan untuk melaporkan berita.

3.6 Analisis Kebutuhan Non-Fungsional

Analisis kebutuhan non fungsional menggambarkan keadaan sistem yang ada di desa – desa kecamatan Margahayu, diantaranya perangkat keras, perangkat lunak, serta pengguna sebagai bahan analisis kekurangan dan kebutuhan yang harus dipenuhi dalam perancangan sistem yang akan diterapkan.

3.5.1 Analisis Kebutuhan Perangkat Keras

Untuk membangun sistem berbasis *cloud computing* dibutuhkan *virtual private server* (VPS), karena di dalam VPS sudah terdapat layer-layer yang PaaS dan IaaS yang dibutuhkan oleh arsitektur SaaS. Berikut adalah spesifikasi VPS yang digunakan dalam membangun sistem.

Pada kebutuhan vps menggunakan cloud ini spesifikasi dapat berubah sesuai dengan desa yang telah mendaftar . berikut ini spesifikasi server cloud untuk menangani kebutuhan sekitar 10 desa dengan kapasitas setiap desa sekitar 100 MB / Desa

Tabel 3 . 11 Tabel Kebutuhan *Virtual Private Server*

No	Nama Komponen	Spesifikasi
1	*Operating System*	Cent Os 64 bit
2	Harddisk	1000 MB
3	RAM	20 GB
4	CPU	Xeon 2.0Ghz
5	Bandwith	Unlimited

Perangkat keras adalah sebuah komponen atau unsur peralatan yang digunakan untuk menunjang penggunaan perangkat lunak. Spesifikasi perangkat keras komputer yang ada di desa - desa wilayah kecamatan Margahayu adalah sebagai berikut.

Tabel 3 . 12 Tabel Kebutuhan Perangkat Keras

Perangkat Keras yang ada di desa – desa yang di wilayah kecamatan marhagayu		Kebutuhan minimal spesifkasi perangkat keras
No	**Perangkat Keras**	
1	Processor Intel Core 2 Duo	Processor min 1,5 Ghz
2	Monitor LCD 16”	-
3	Harddisk 80 GB	-
4	Keyboard	Keyboard
5	Mouse	Mouse
6	Printer	Printer
7	Internet 5 Mbps	Internet 1 Mbps

Berdasarkan hasil dari analisis kebutuhkan perangkat keras pada table 3.11 bahwa dapat disimpulkan spesifikasi perangkat keras yang ada di desa – desa di kecamatan margahayu sudah memenuhi standar spesifikasi minimal perangkat keras yang akan di bangun.

3.5.2 Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak

Spesifikasi perangkat lunak (*Software*) yang dibutuhkan agar sistem yang akan di bangun sesuai yang di harapkan dapat di gunakan oleh desa – desa di kecamatan margahayu, diantaranya sebagai berikut.

Tabel 3 . 13 Kebutuhan Perangkat Lunak

Perangkat Lunak yang ada di desa – desa yang di wilayah kecamatan marhagayu		Kebutuhan minimal spesifkasi perangkat lunak
No	**Perangkat Lunak**	
1	Sistem Operasi Windows 7	Sistem Operasi Linux dan Windows
2	Browser : Google Chorme , Mozilla Firefox dan Internet Exploler	Browser : Google Chorme , Mozilla Firefox dan Internet Exploler
3	Microsoft Word, Microsoft Excel	Microsoft Word, Microsoft Excel
4	Adobe PDF	PDF Reader, Adobe PDF

Berdasarkan hasil dari analisis kebutuhkan perangkat lunak pada table 3.12 bahwa dapat disimpulkan spesifikasi perangkat lunak yang ada di desa – desa di kecamatan margahayu sudah memenuhi standar spesifikasi minimal perangkat lunak yang akan di bangun.

3.5.3 Analisis Pengguna

Analisis pengguna bertujuan bertujuan untuk mengetahui dan menjelaskan siapa saja pengguna yang terlibat dalam menggunakan sistem yang dibangun sehingga dapat memperjelas fungsionalitas dari sistem yang akan dibangun dan dapat diketahui tingkat pemahaman pengguna terhadap komputer.

Tabel 3 . 14 Tabel Karakteristik Pengguna

Pengguna	Tugas	Minimal Pendidikan	Pelatihan
AdminCloud	Mengolah *Cloud E-Desa*	SMA	-
AdminKecamatan	Mengakses Informasi desa dan penduduk	SMA	-
AdminDesa	Mengolah Web *E-Desa*	SMA	Pelatihan Menggunakan Sistem administrasi desa
AdminPenduduk	Mengolah Administrasi Kependudukan	SMA	Pelatihan Menggunakan Sistem administrasi penduduk
AdminUmum	Mengolah Administrasi Umum	SMA	Pelatihan Menggunakan Sistem administrasi umum
AdminPembangunan	Mengolah Administrasi Pembangunan	SMA	Pelatihan Menggunakan Sistem administrasi pembangunan
AdminKeuangan	Mengolah Administrasi keuangan	SMA	Pelatihan Menggunakan Sistem administrasi keuangan
Penduduk	Mengakses informasi desa ,mengunduh dokumen , memberikan	-	-

	berita atau pengumuman		
Pengunjung	Mengakses informasi desa dan mengunduh dokumen desa	-	-

Berdasarkan analisis dari tabel 3.13 secara umum pengguna yang terlibat sudah terbiasa menggunakan komputer. Akan tetapi, masih perlu dilakukan pelatihan dalam menggunakan aplikasi.

3.5.4 Analisis Pengkodean

Pengkodean pada saat pembuatan surat – surat mapun penginputan data yang sedang berjalan di desa – desa wilayah kecamatan margahayu yakni sebagai berikut

1. Pengkodean NIK (Nomor Induk Kependudukan)
   Format NIK : XXXXXX AAAAAA YYYY
   Keterangan :
   Nik terdiri dari 16 Angka
   X = Kode Wilayah
   A = Tanggal Lahir dengan Format (Hari/Bulan/Tahun)
   Y = Nomor urut berdasarkan Tanggal Lahir
   Contoh : 3204093003930007
   Artinya penduduk ini tinggal di wilayah dengan kode 320409, yaitu kabupaten bandung kecamatan margahayu desa sayati, kemudian 300393 merupakan kode tanggal lahir yang berarti 30 maret 1993 dan kemudian 0007 merupakan nomor urut dari tanggal lahirnya.

2. Pengkodean Nomor KK (Kartu keluarga)
   Format KK : AABBCC DDEEFFGGGG
   Keterangan :
   Nomor KK terdiri dari 16 Angka
   A = Kode Provinsi

B = Kode Kota/Kabupaten

C = Kode Kecamatan

D = Hari Input data

E = Bulan Input data

F = Tahun Input data

G = Nomor Urut

Contoh : 3204091911070022

Artinya penduduk ini tinggal di wilayah dengan kode 320409 yaitu kabupaten bandung kecamatan margahayu desa sayati, kemudian 19 11 07 merupakan kode tanggal Input data dan empat angka terakhir 0022 merupakan nomor urut yang secara otomatis di input *generate* oleh komputer

3. Pengkodean Pembuatan Surat Pelayanan Administrasi Kependudukan

   No Surat : AAA / Kasi – Y / Z / M / TTTT

   Keterangan :

   A = Nomor urut Surat

   Y = Jabatan (contoh : Kasi - Pem)

   Z = Jenis Pelayanan (contoh : SKU)

   M = Bulan input data dalam format romawi

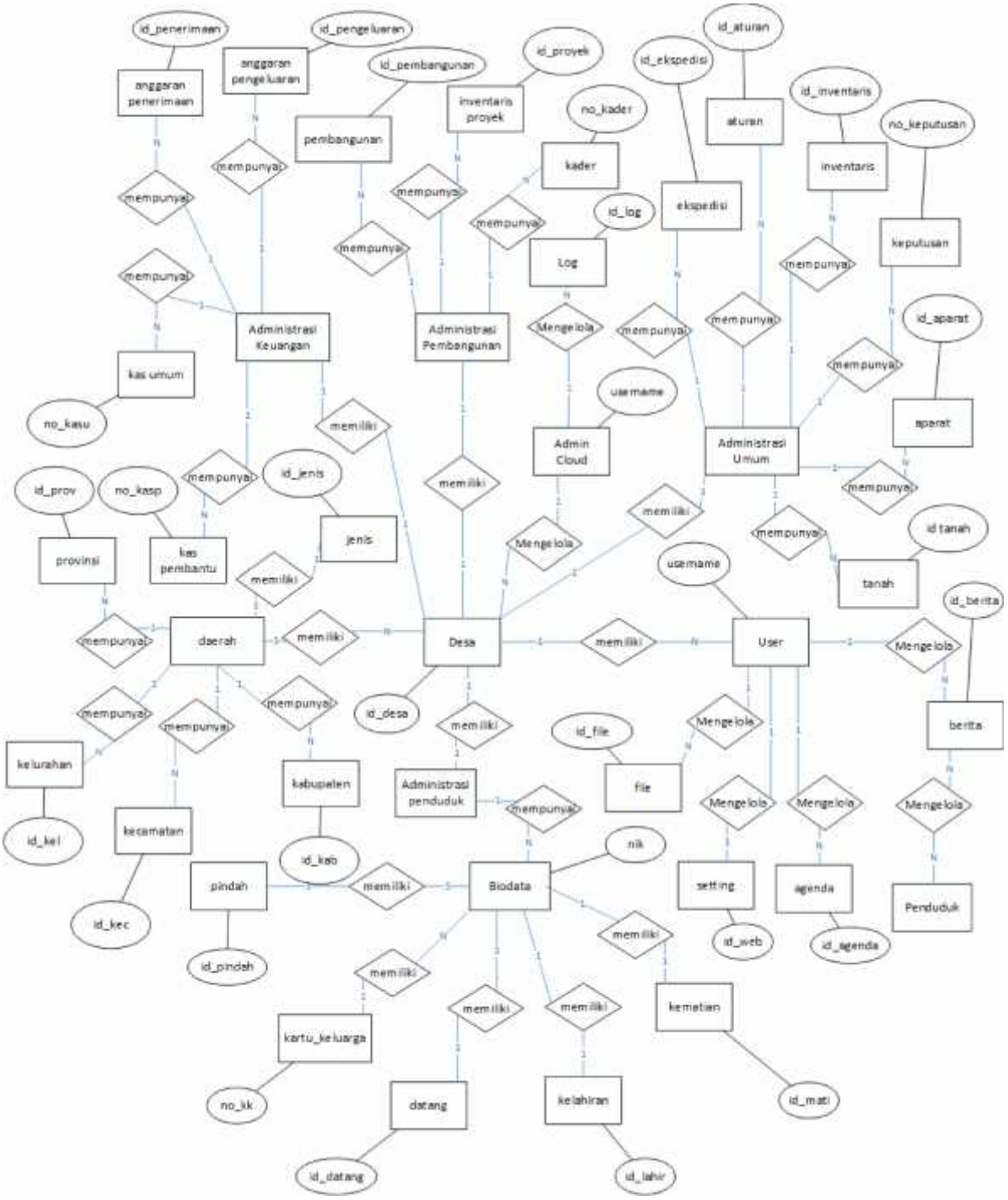
   T = Tahun input data

   Contoh : 001/kasi-Pem/SKU/X/2016

   Artinya kasi pemerintahan mengeluarkan surat keterangan usaha dengan nomor urut 1 pada bulan oktober tahun 2016.

3.5.5 Analisis Basis Data

Basis Data merupakan kumpulan data yang saling berkaitan satu dengan lainnya yang direalisasikan dengan relation key yang digambarkan dalam Entity Relationship Diagram. Dalam memodelkan data dan menggambarkan hubungan antara data yang ada pada sistem yang sedang berjalan di desa - desa wilayah kecamatan margahayu digunakan alat bantu yaitu Entity Relationship Diagram (ERD). Berikut adalah ERD yang diusulkan di desa - desa wilayah kecamatan margahayu :



Gambar 3 . 20 Entity Relationship Diagram E-Desa

Adapun entitas dan atribut yang terdapat di dalam ERD sistem e-desa yang ada di Gambar 3.13 dapat di lihat pada table di berikut ini.

Tabel 3 . 15 Tabel Entity Diagram Relationship e-desa

No	Entitas	Atribut
1	admin cloud	username,password,nama,alamat,email,nip,level
2	user	username,password,nama,alamat,telp,level ,email
3	desa	id_desa,username,password,domain,desa,alamat, telp,visi_misi,email,status_desa,lat,lng
4	file	id_file,judul,nama_file,id_desa
5	kelahiran	id_lahir, nik, nama_anak, kelamin, tmp_lahir, tgl_lahir, jam_lahir, pelapor,no_kk
6	kematian	id_kematian,nik,no_kk,jam, hari, tempat, sebab, pelapor, hubungan,nik_pelapor,alamat_pelapor, pekerjaan_pelapor , umur_pelapor
7	datang	id_datang, asal, nik, no_kk,status_datang,tujuan
8	kartu_keluarga	id_kk,no_kk,tgl_input,tgl_ubah,status,nik,alamat,rt,rw ,kodepos
9	pindah	id_pindah,alasan , tujuan,status_pindah,nik,no_kk
10	penduduk	nik, agama,gol_darah,jk,kelainan_fisik,nama,nama_ayah ,nama_ibu,nik_ayah,nik_ibu,pekerjaan,pendidikan,shdk, status_kawin,tgl_lahir,tgl_ubah,tmp_lahir
11	berita	id_berita,judul,id_kategori,isi_berita,gambar,id_desa, status,tglpublish
12	aparat	id_aparat,nama_lengkap,no_induk,nip,tgl_lahir,agama, golongan,jabatan,pendidikan,tgl_pengangkatan, tgl_pemberhentian,catatan
13	keputusan	no_keputusan, tgl_surat ,uraian, tgl_input ,catatan
14	inventaris	id_inventaris, asal,barang,jenis_hapus,jumlah ,jumlah_hapus,keadaan,tgl_hapus,catatan
15	aturan	id_aturan, tanggal, judul, isi, no_persetujuan, no_surat, catatan
16	agenda	id_agenda,id_desa,nama_agenda,tempat,tgl_mulai, tgl_selesai
17	ekspedisi	id_ekspedisi, tgl_kirim, no_surat, perihal, catatan
18	tanah	id_tanah, pemilik, luas, kelas ,harga ,tgl_beli ,lokasi ,catatan
19	kader	no_kader, nama_kader, umur, jk, pendidikan, profesi, tmp_tinggal, catatan
20	inventaris proyek	id_proyek, nama_proyek, biaya, biaya_pendukung, lokasi, catatan
21	pembangunan	id_pembangunan, biaya,catatan,jumlah,lokasi,manfaat ,nama_proyek,pelaksana,swadaya
22	anggaran pengeluaran	id_pengeluaran, deskripsi, harga, catatan
23	anggaran penerimaan	id_penerimaan, jenis, harga, catatan
24	kas umum	id,bukti_keluar,bukti_terima,jumlah_keluar,

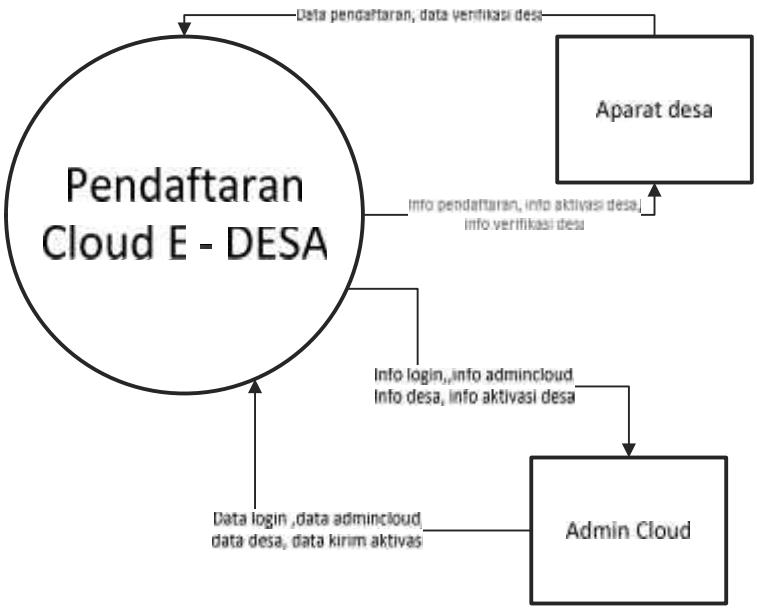
		jumlah_terima,tgl_keluar,tgl_terima,uraian_keluar,_uraian terima
25	kas pembantu	id, tanggal,kode_anggaran,uraian, no_bukti, harga ,jumlah
26	kategori	id_kategori,nama_kategori
27	setting	id_web,judul_web,kata_kunci,deskripsi,nama_pengelola, alamat,fb,twitter,ym,telp,email,domain,foto_profil, isi_profil,id_desa
28	jenis	id_jenis,nama
29	kabupaten	id_kab,id_prov,nama,id_jenis
30	kecamatan	id_kec,id_kab,nama
31	kelurahan	id_kel,id_kec,id_kab,nama,id_jenis
32	provinsi	id_prov,nama
33	surat	id_surat,nomor,kepada,perihal,isi,file,tanggal,jenis, catatan

3.7 Analisis Kebutuhan Fungsional

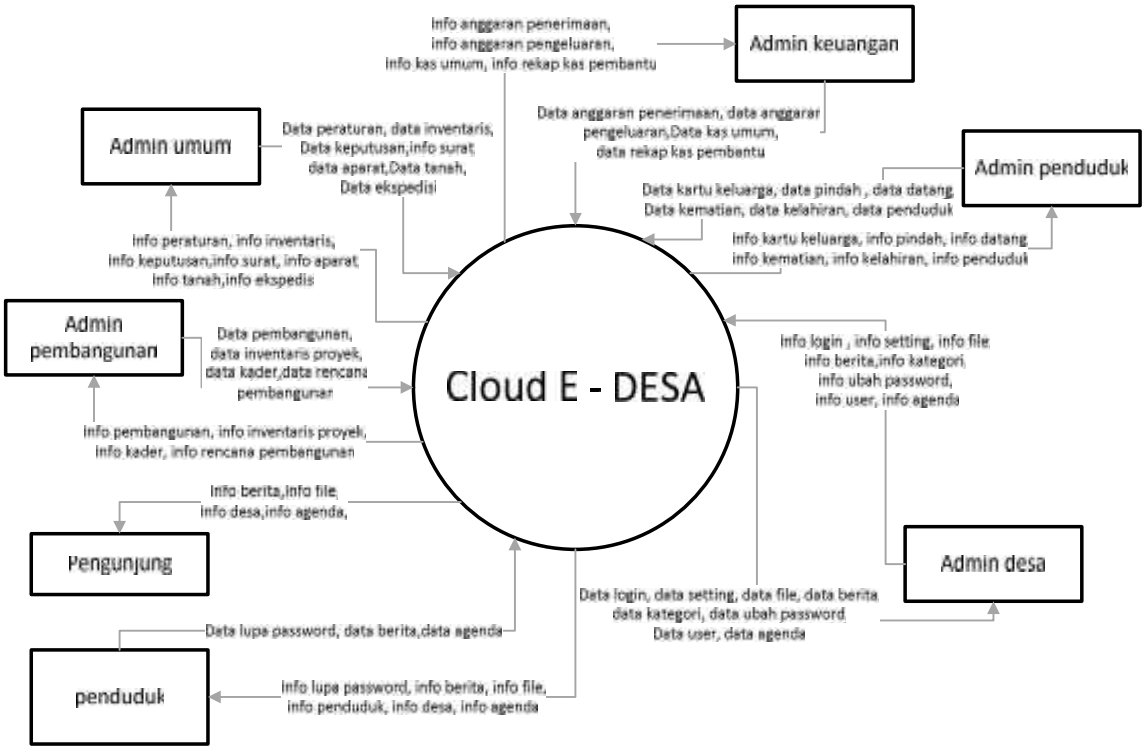
Analisis kebutuhan fungsional akan dimulai setelah tahap analisis terhadap sistem selesai dilakukan, analisis kebutuhan fungsional dapat didefinsikan sebagai penggambaran, perencanaan dan pembuatan sketsa atau pengaturan dari beberapa elemen yang terpisah ke dalam satu kesatuan yang utuh dan berfungsi.

3.6.1 Diagram Konteks

Diagram konteks merupakan suatu model yang menjelaskan secara global bagaimana data digunakan dan ditrasnformasikan untuk proses atau yang menggambarkan aliran data kedalam dan keluar sistem. Berikut ini adalah gambar diagram konteks yang diusulkan pada Layanan *Software as a Service e-Desa* pada *Cloud Computing* di wilayah kecamatan Margahayu :



Gambar 3 . 21 Diagram Konteks Pendaftaran Cloud e-desa

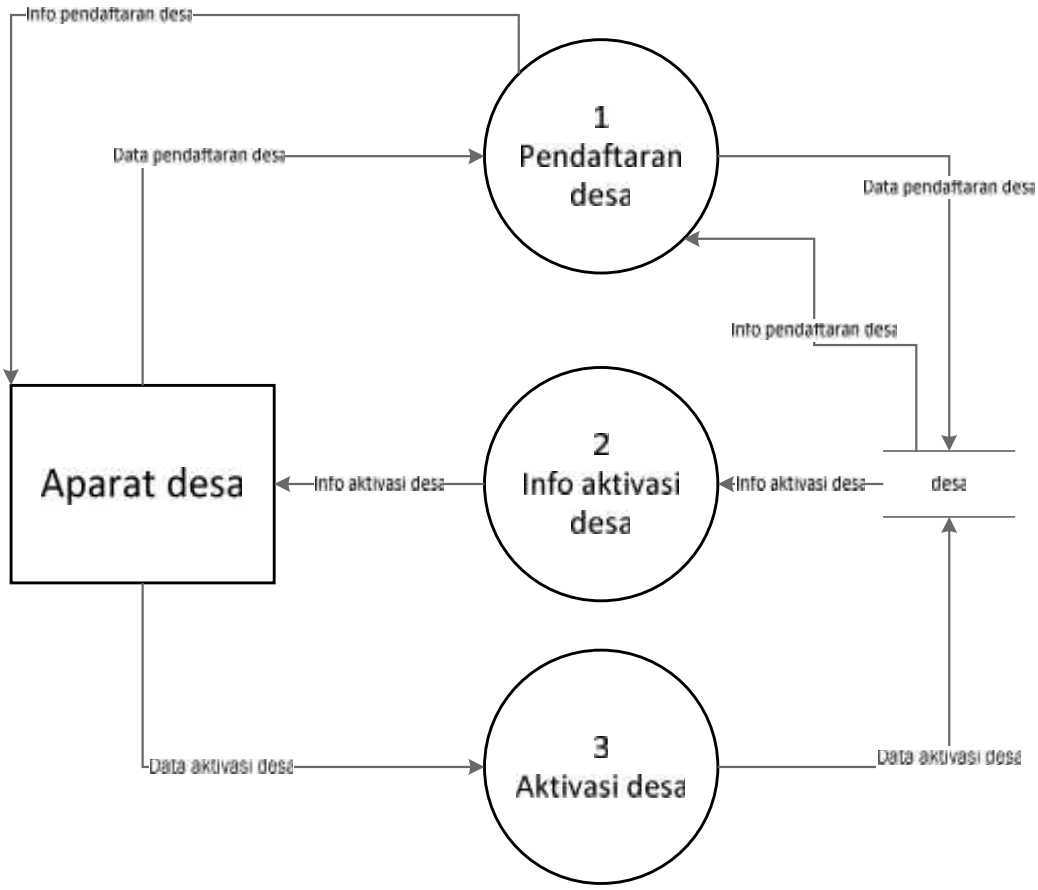


Gambar 3 . 22 Diagram Konteks Cloud e-desa

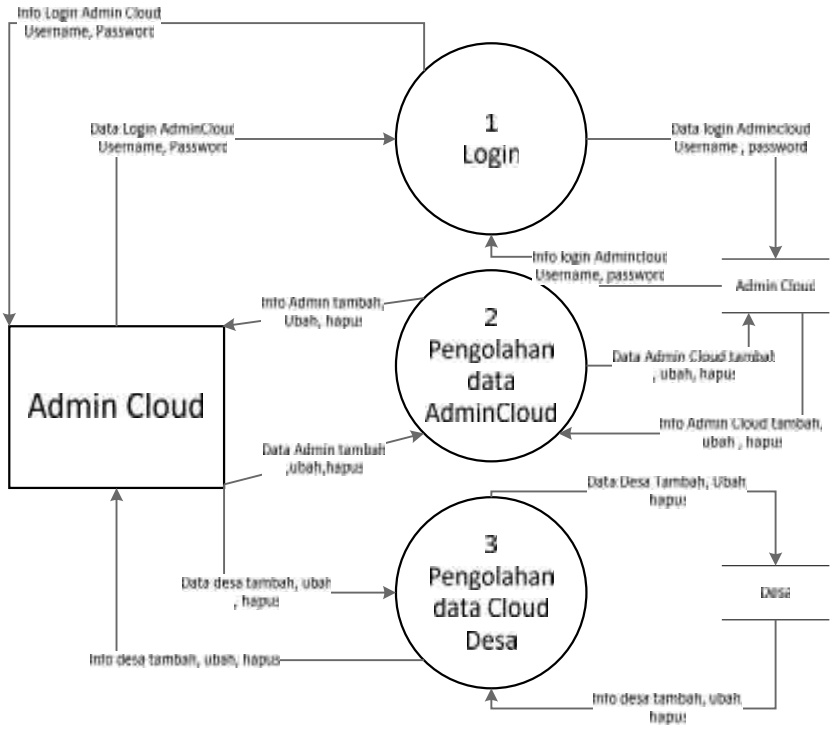
3.6.2 Data Flow Diagram

Data Flow Diagram (DFD) merupakan suatu media yang digunakan untuk menggambarkan aliran data yang mengalir pada suatu sistem informasi. DFD Layanan *Software as Service e*-Desa pada *Cloud Computing*, terdiri dari beberapa bagian, berikut DFD selengkapnya :

1. DFD Level 1 proses pendaftaran desa pada aparat desa

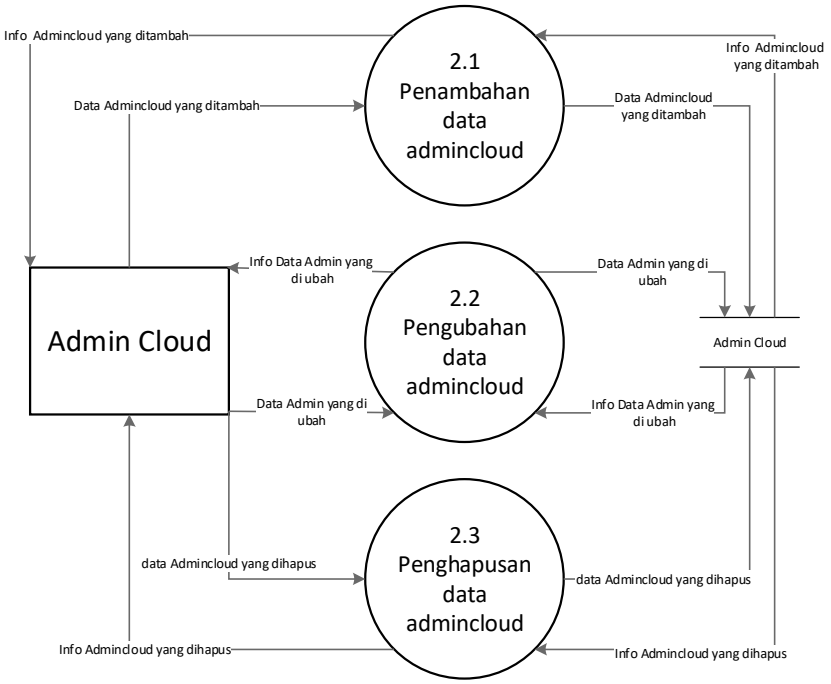


2. DFD Level 1 pengelolaan admin cloud desa pada admin cloud



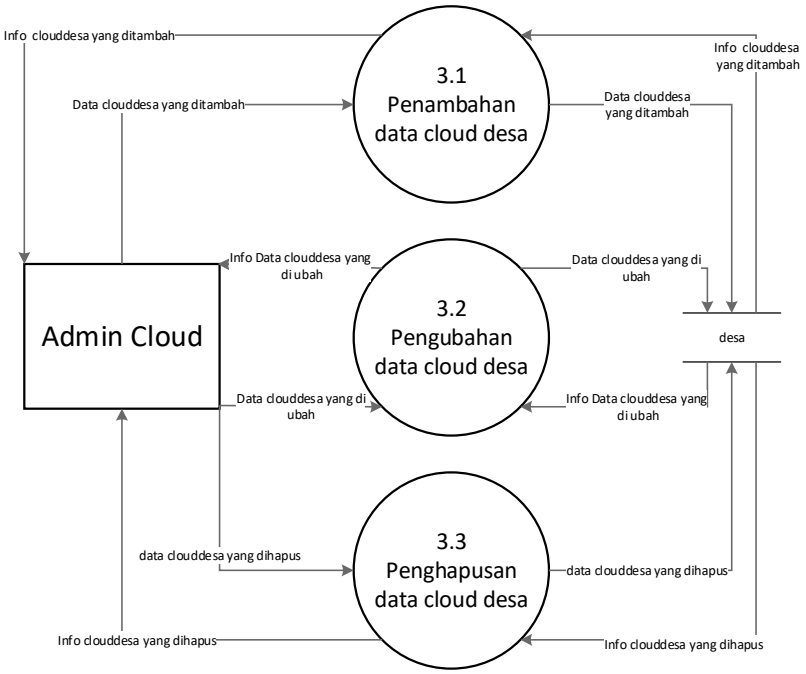
Gambar 3 . 23 DFD level 1 pada admin cloud

3. DFD Level 2 proses 2 pengelolaan admin cloud pada admin cloud



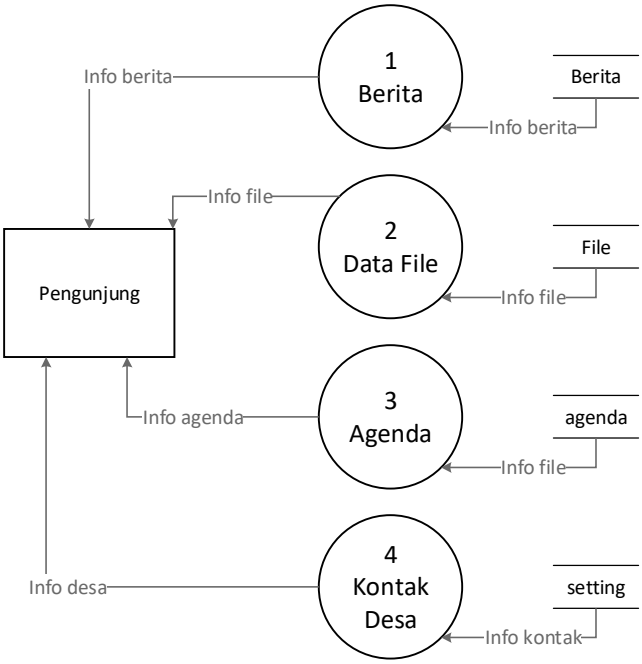
Gambar 3 . 24 DFD level 2 proses 2 pengelolaan admin cloud

4. DFD Level 2 proses 3 pengelolaan cloud desa pada admin cloud



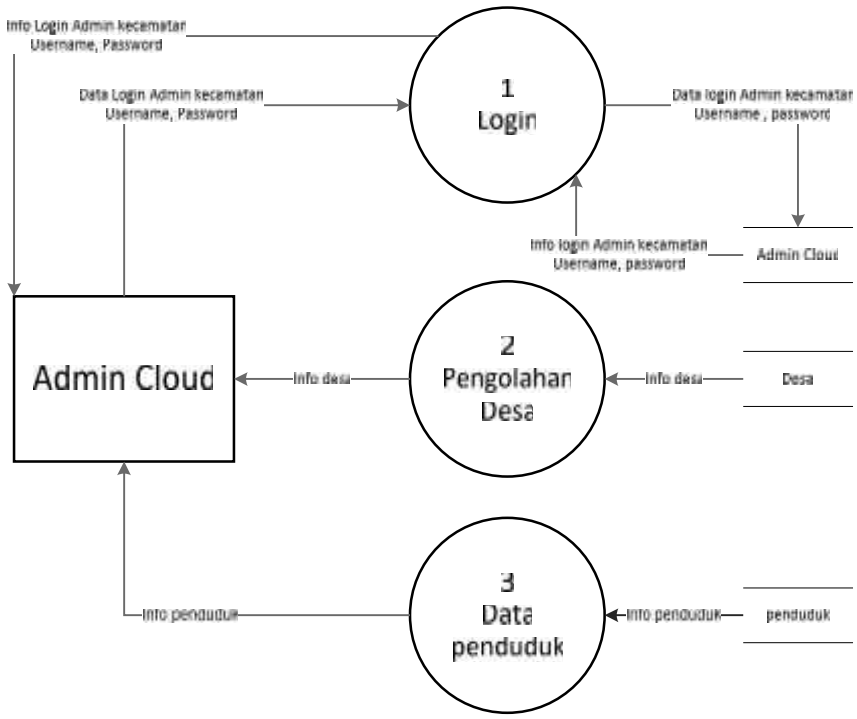
Gambar 3 . 25 DFD level 2 proses 3 pengelolaan cloud desa

5. DFD Level 1 proses 1 pada Pengunjung



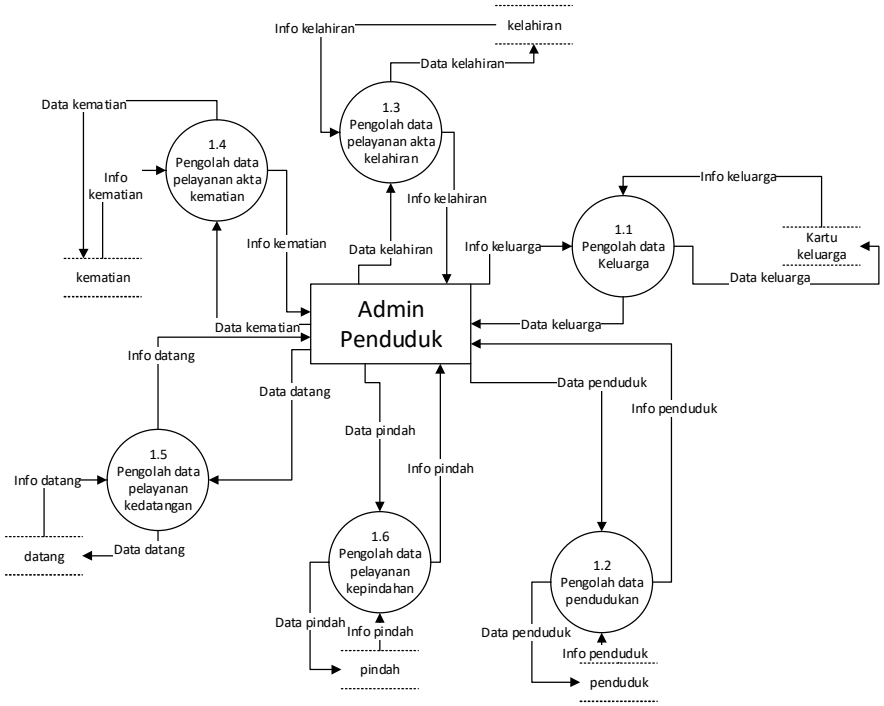
Gambar 3 . 26 DFD Level 1 proses 1 pada Pengunjung

6. DFD Level 1 pengelolaan admin kecamatan



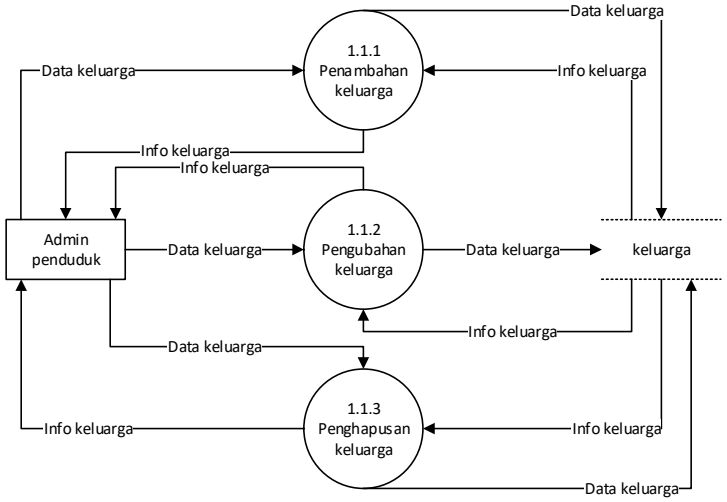
Gambar 3 . 27 DFD Level 1 pengelolaan admin kecamatan

7. DFD Level 2 sistem administrasi kependudukan pada admin kependudukan



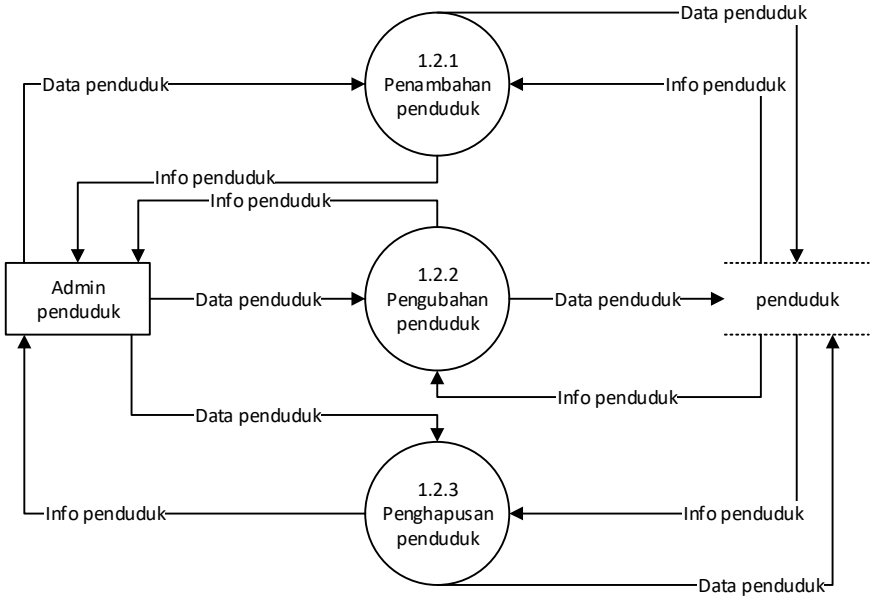
Gambar 3 . 28 DFD Level 2 administrasi kependudukan

8. DFD Level 3 proses 1 **pengelolaan keluarga** di sistem administrasi kependudukan pada admin kependudukan



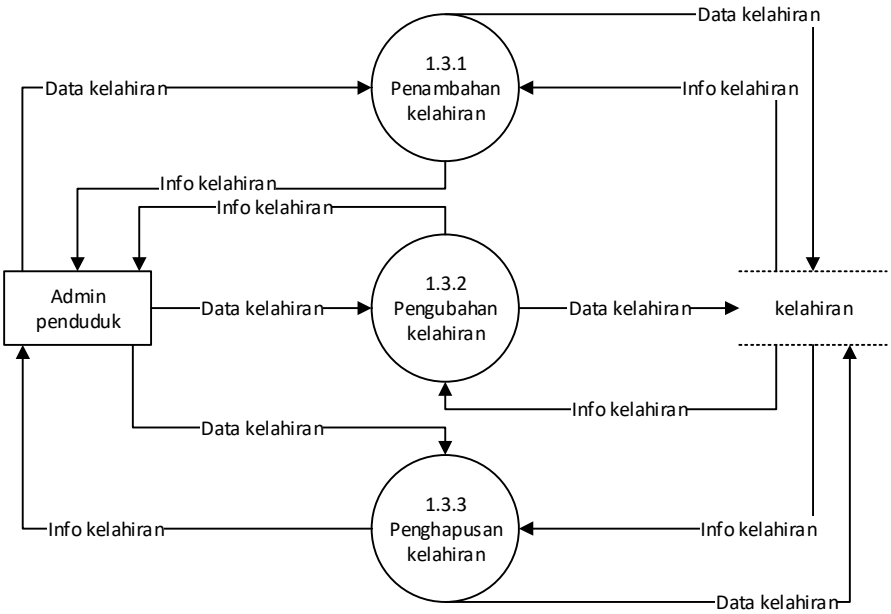
Gambar 3 . 29 DFD Level 3 proses 1 pengelolaan keluarga

9. DFD Level 3 proses 2 **pengelolaan penduduk** di sistem administrasi kependudukan pada admin kependudukan



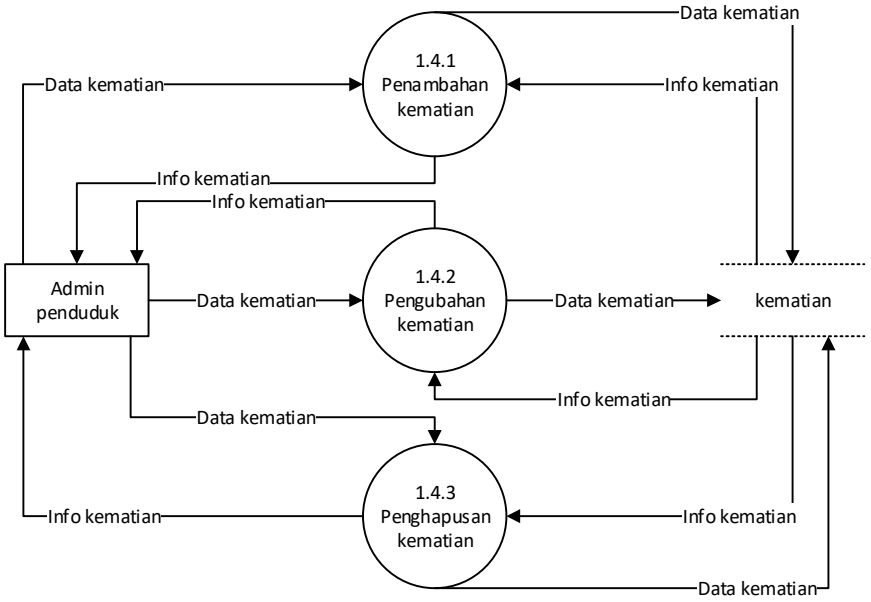
Gambar 3 . 30 DFD Level 3 proses 2 pengolaan penduduk

10. DFD Level 3 proses 3 **pengelolaan kelahiran** di sistem administrasi kependudukan pada admin kependudukan



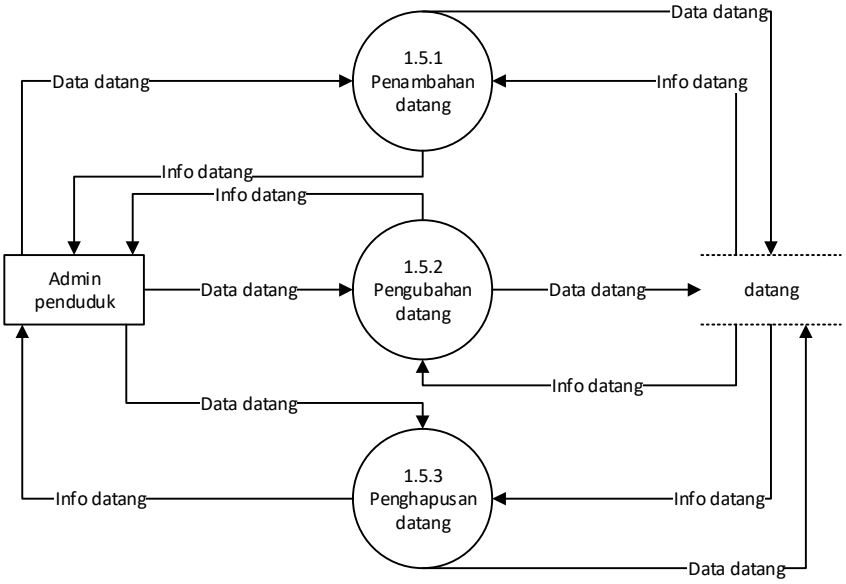
Gambar 3 . 31 DFD Level 3 proses 3 pengelolaan kelahiran

11. DFD Level 3 proses 4 **pengelolaan kematian** di sistem administrasi kependudukan pada admin kependudukan



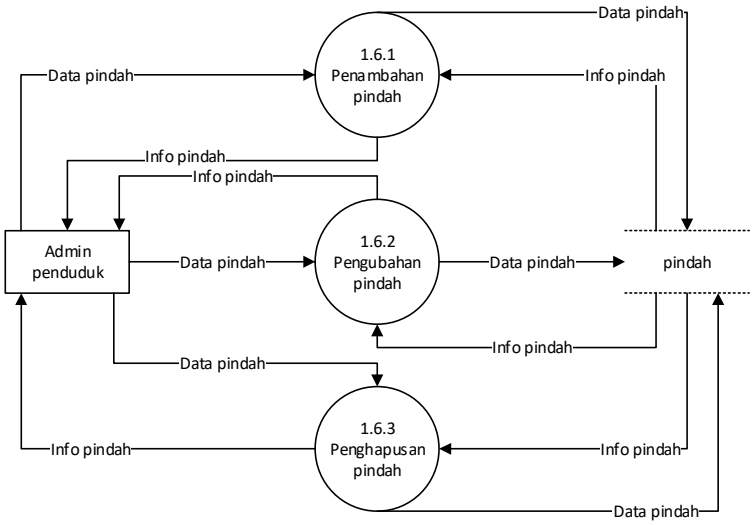
Gambar 3 . 32 DFD Level 3 proses 4 pengelolaan kematian

12. DFD Level 3 proses 5 **pengelolaan datang** penduduk di sistem administrasi kependudukan pada admin kependudukan



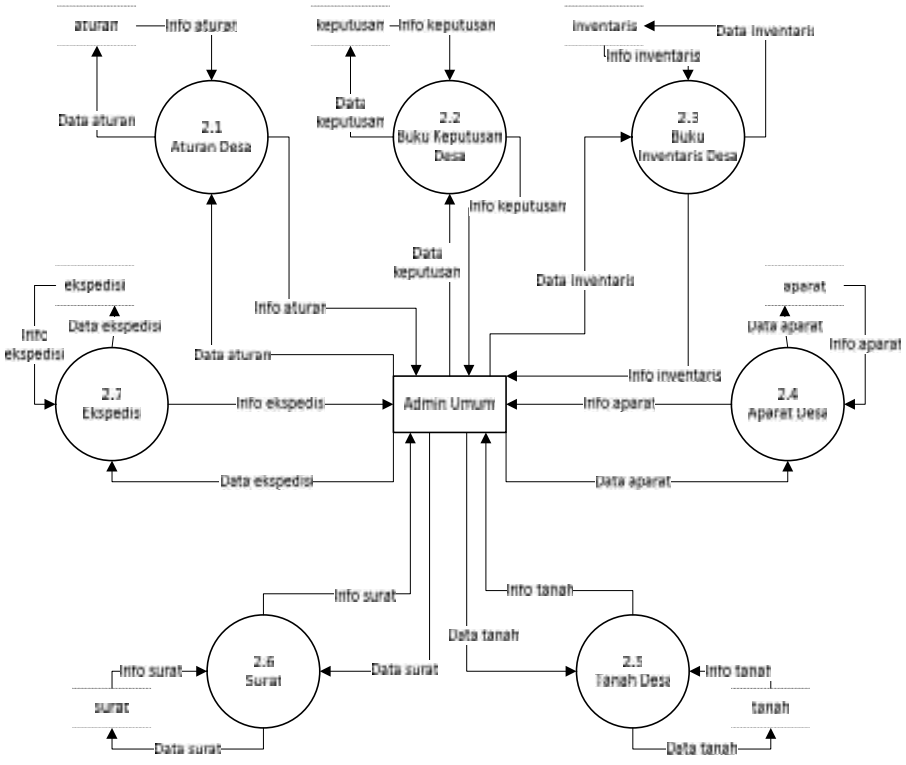
Gambar 3 . 33 DFD Level 2 proses 5 pengelolaan datang penduduk

13. DFD Level 3 proses 6 **pengelolaan pindah** penduduk di sistem administrasi kependudukan pada admin kependudukan



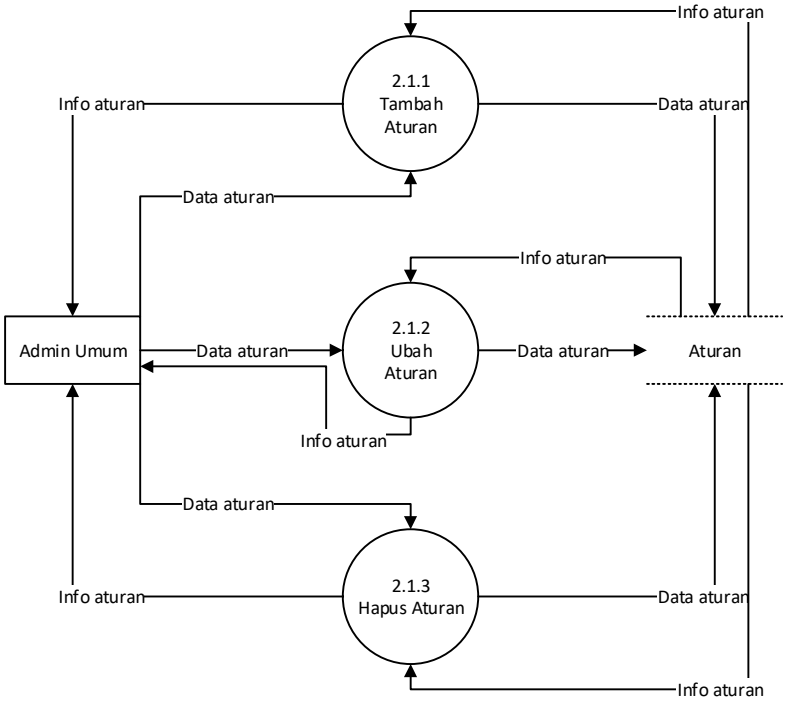
Gambar 3 . 34 DFD Level 3 proses 6 pengelolaan pindah penduduk

14. DFD Level 2 pengelolaan administrasi umum pada <u>admin umum</u>



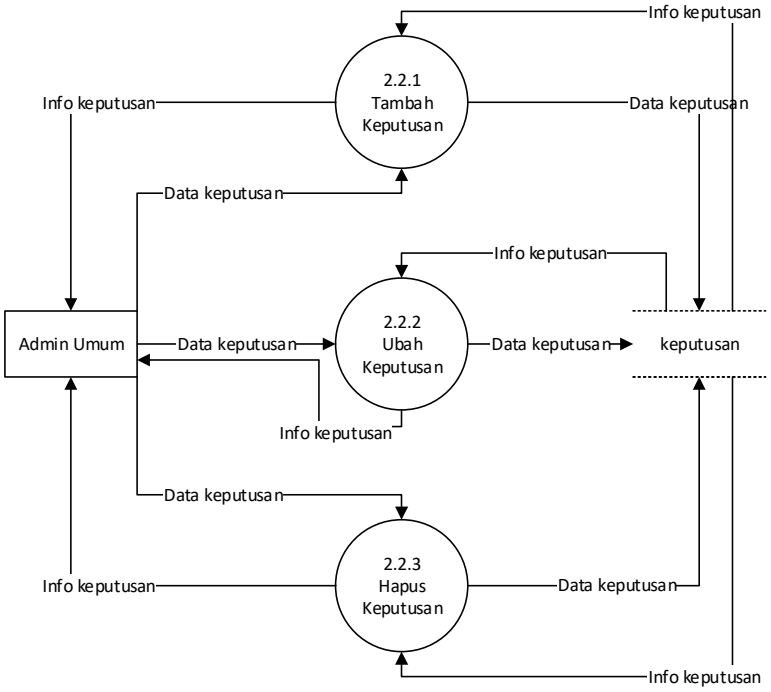
Gambar 3 . 35 DFD Level 2 pengelolaan adminstrasi umum

15. DFD Level 3 proses 1 **aturan** desa di sistem administrasi umum pada <u>admin umum</u>



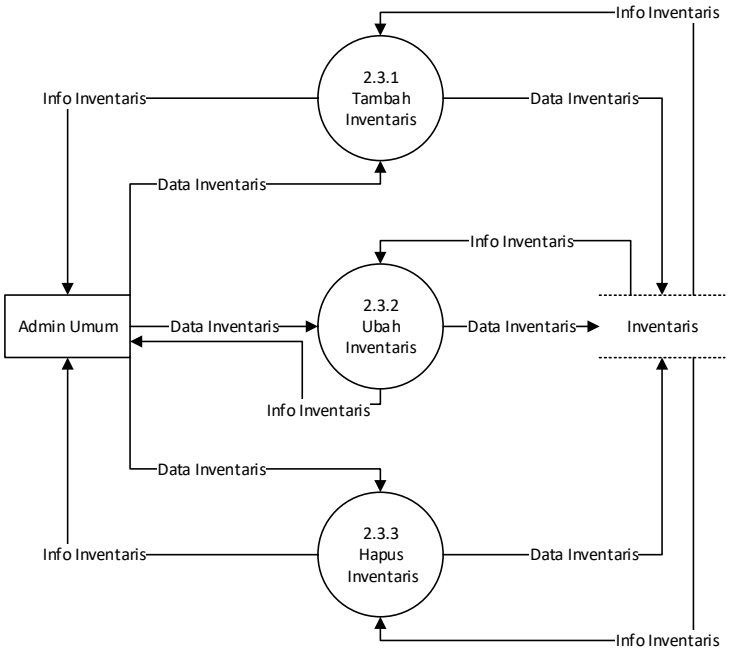
Gambar 3 . 36 DFD level 3 proses 1 aturan desa

16. DFD Level 3 proses 2 **keputusan** desa di sistem administrasi umum pada admin umum



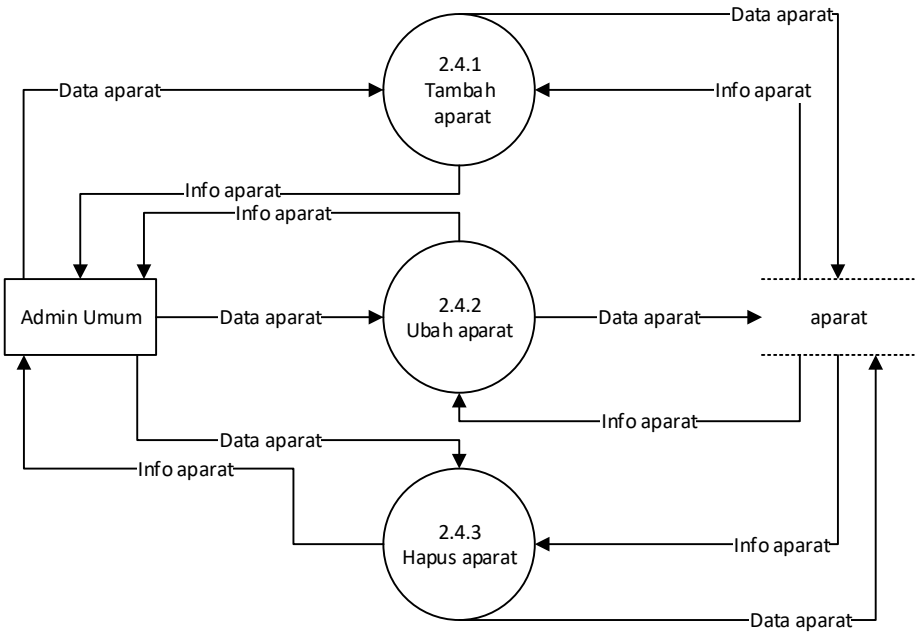
Gambar 3 . 37 DFD level 3 proses 2 keputusan desa

17. DFD Level 3 proses 3 **inventaris** desa di sistem administrasi umum pada admin umum



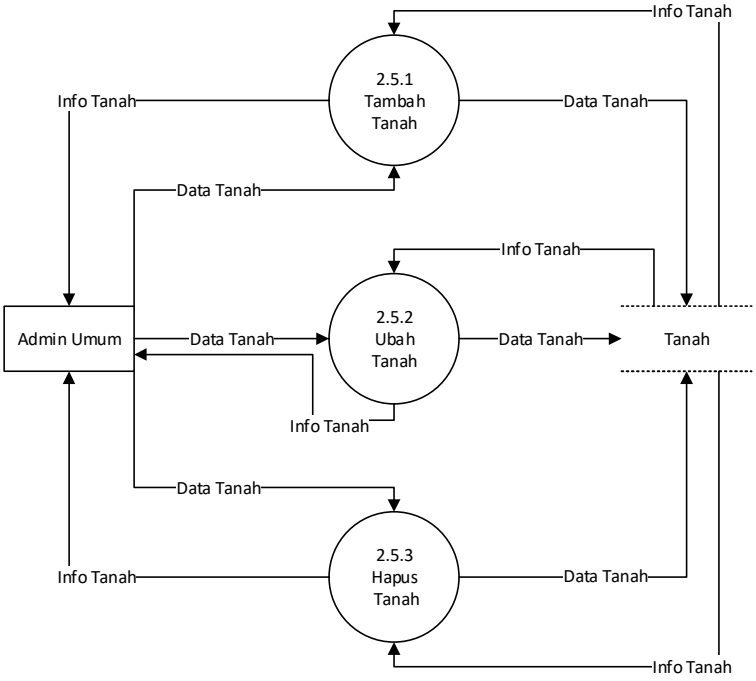
Gambar 3 . 38 DFD level 3 proses 3 inventaris desa

18. DFD Level 3 proses 4 pada **aparat** desa di sistem administrasi umum pada admin umum



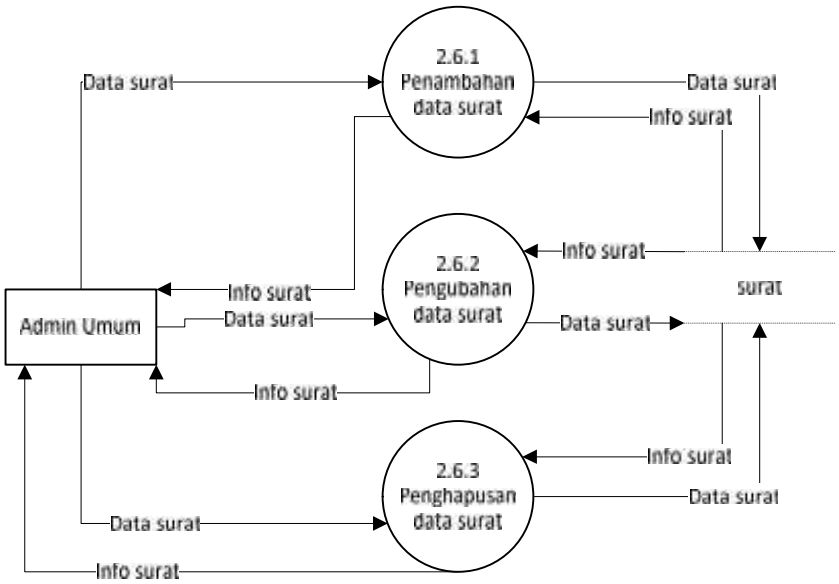
Gambar 3 . 39 DFD level 3 proses 4 aparat desa

19. DFD Level 3 proses 5 **tanah** desa di sistem administrasi umum pada admin umum



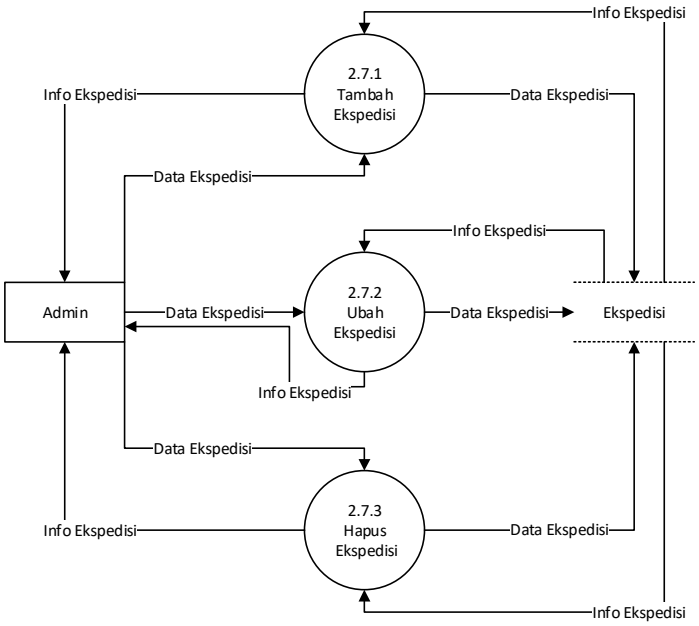
Gambar 3 . 40 DFD level 3 proses 5 tanah desa

20. DFD Level 3 proses 6 **surat** desa di sistem administrasi umum pada admin umum



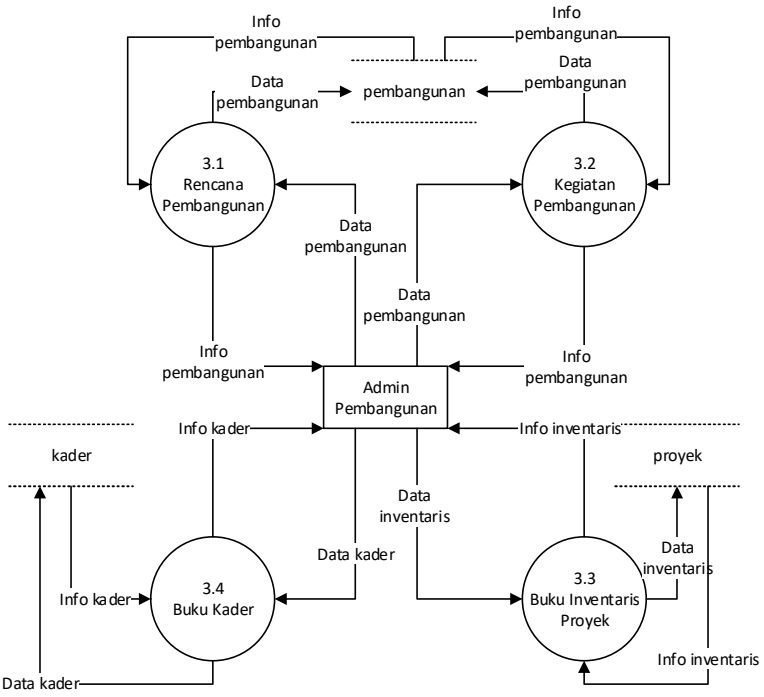
Gambar 3 . 41 DFD level 3 proses 6 surat desa

21. DFD Level 3 proses 7 **ekspedisi** desa di sistem administrasi umum pada admin umum



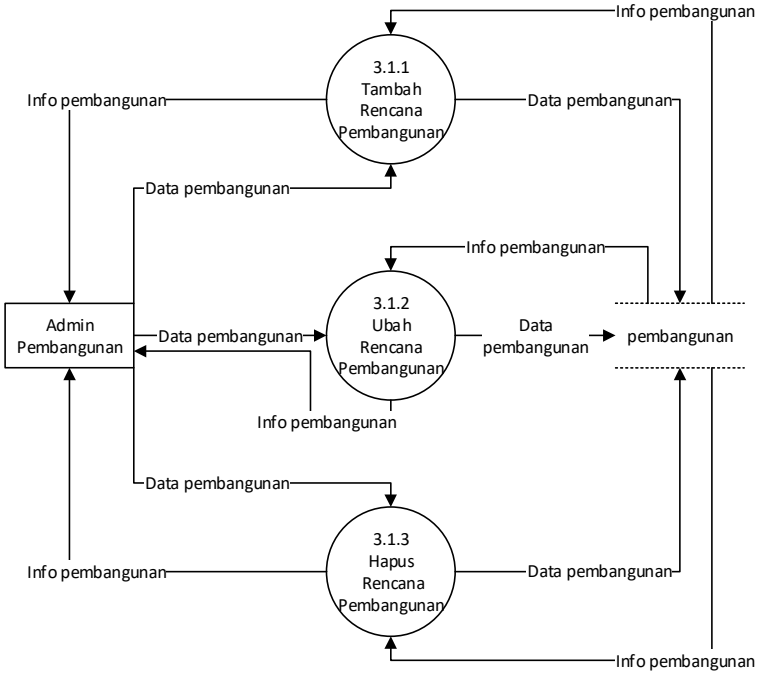
Gambar 3 . 42 DFD level 3 proses 7 ekspedisi desa

22. DFD Level 2 proses pengelolaan administrasi pembangunan pada admin pembangunan



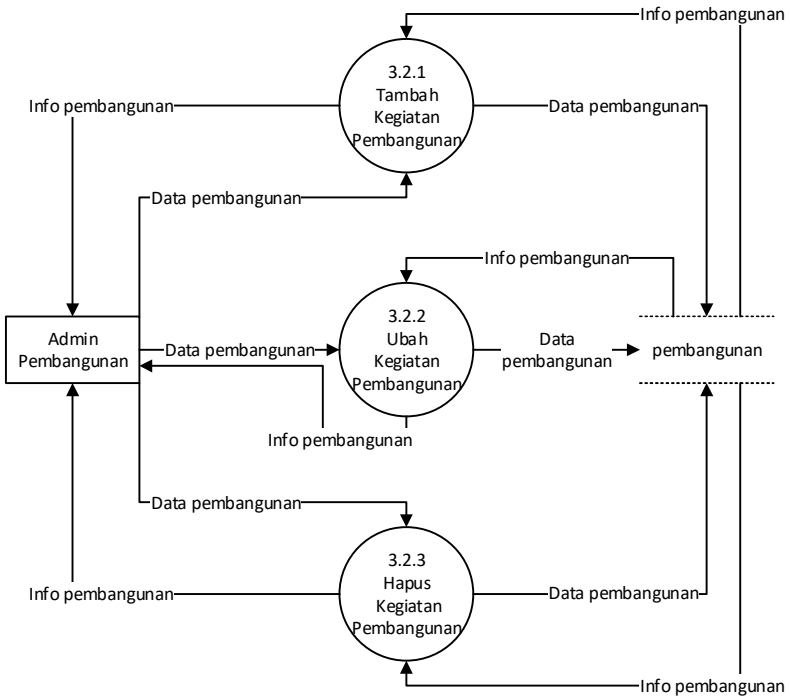
Gambar 3 . 43 DFD Level 2 proses administrasi pembangunan

23. DFD Level 3 proses 1 **rencana pembangunan** di sistem administrasi pembangunan pada admin pembangunan



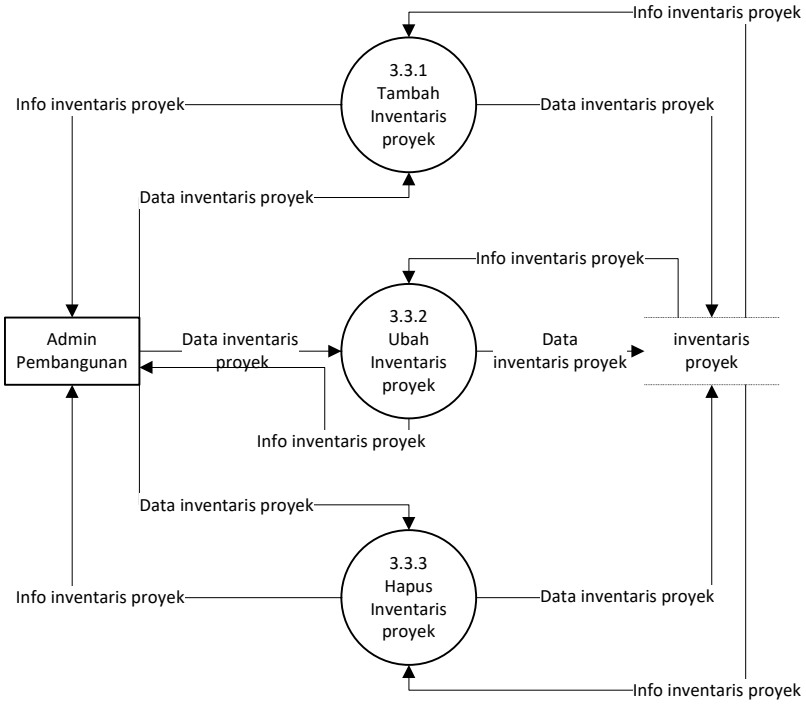
Gambar 3 . 44 DFD level 3 proses 1 pada rencana pembangunan

24. DFD Level 3 proses 2 **kegiatan** pembangunan di sistem administrasi pembangunan pada admin pembangunan



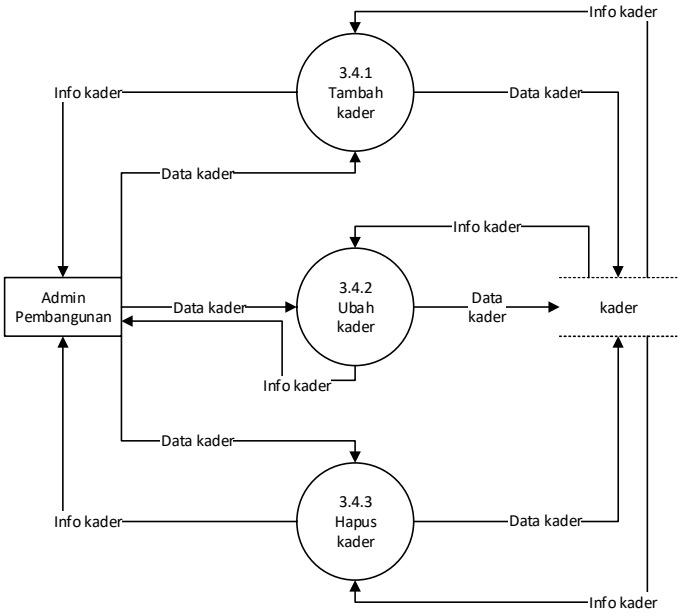
Gambar 3 . 45 DFD level 3 proses 2 kegiatan pembangunan

25. DFD Level 3 proses 3 **inventaris proyek** pembangunan di sistem administrasi pembangunan pada admin pembangunan



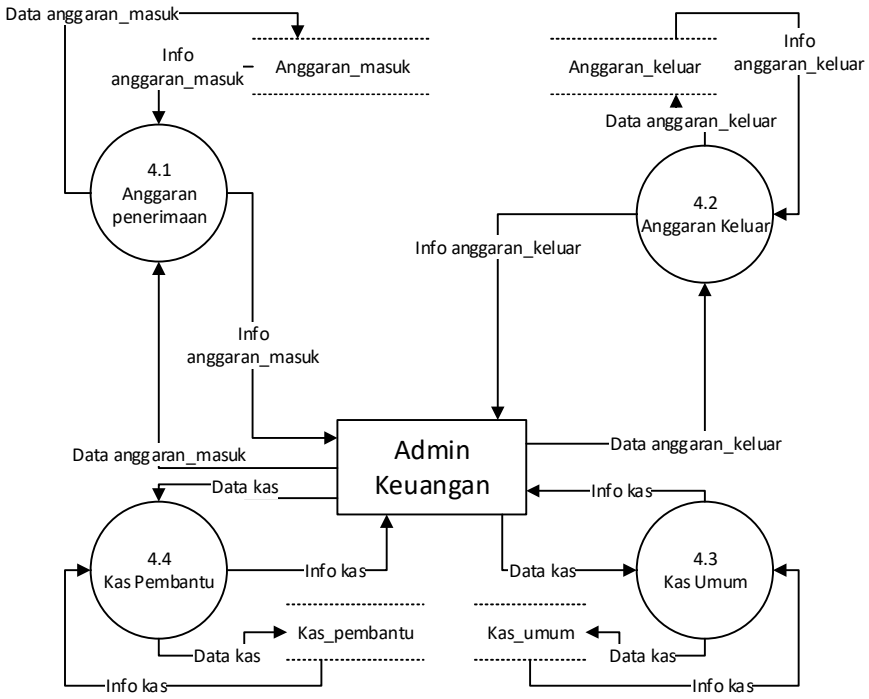
Gambar 3 . 46 DFD level 3 proses 3 inventaris pembangunan

26. DFD Level 3 proses 4 **kader** pembangunan di sistem administrasi pembangunan pada admin pembangunan



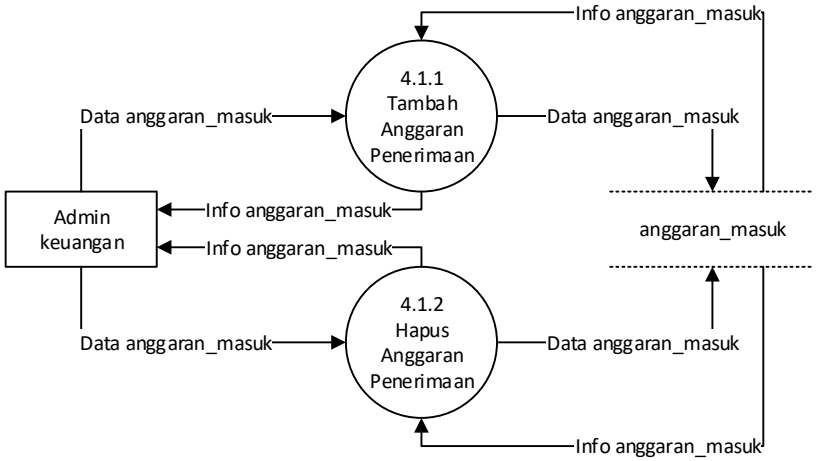
Gambar 3 . 47 DFD level 3 proses 4 kader pembangunan

27. DFD Level 2 proses administrasi keuangan pada admin keuangan



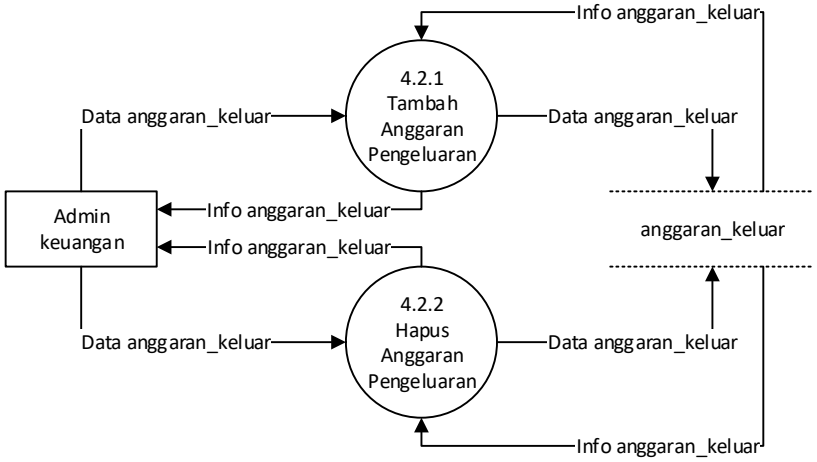
Gambar 3 . 48 DFD Level 2 proses administrasi keuangan

28. DFD Level 3 proses 1 **anggaran penerimaan** di sistem administrasi keuangan pada admin keuangan



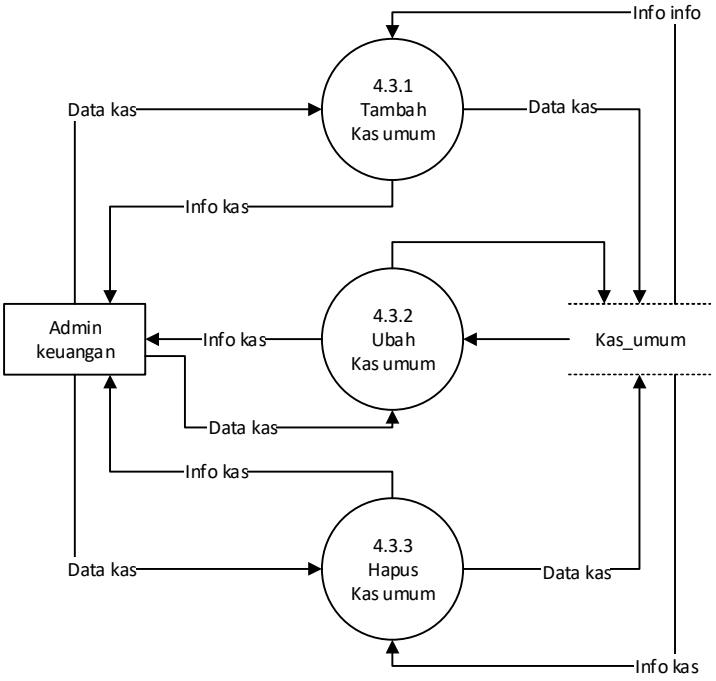
Gambar 3 . 49 DFD Level 3 proses 1 anggaran penerimaan

29. DFD Level 3 proses 2 **anggaran pengeluaran** di sistem administrasi keuangan pada admin keuangan



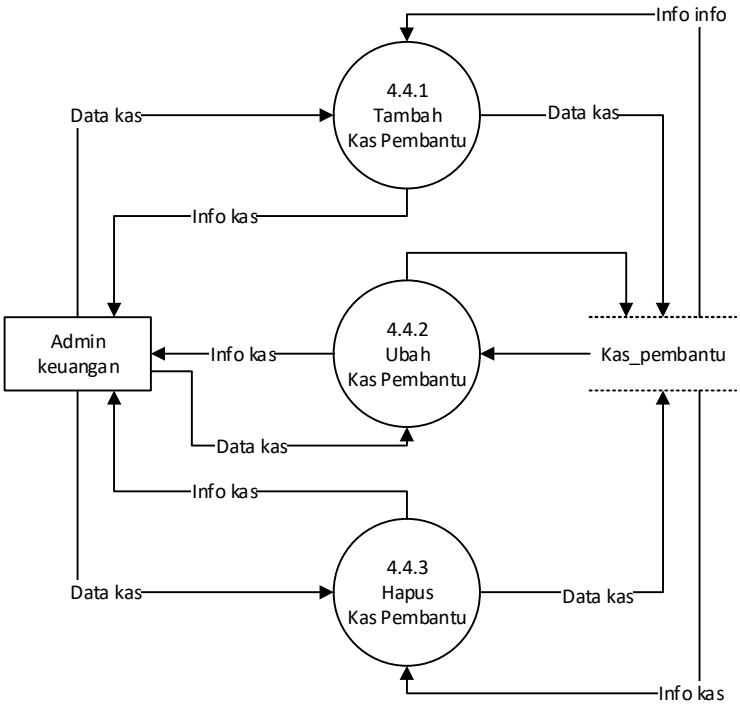
Gambar 3 . 50 DFD Level 3 proses 2 anggaran pengeluaran

30. DFD Level 3 proses 3 **kas umum** di sistem administrasi keuangan pada admin keuangan



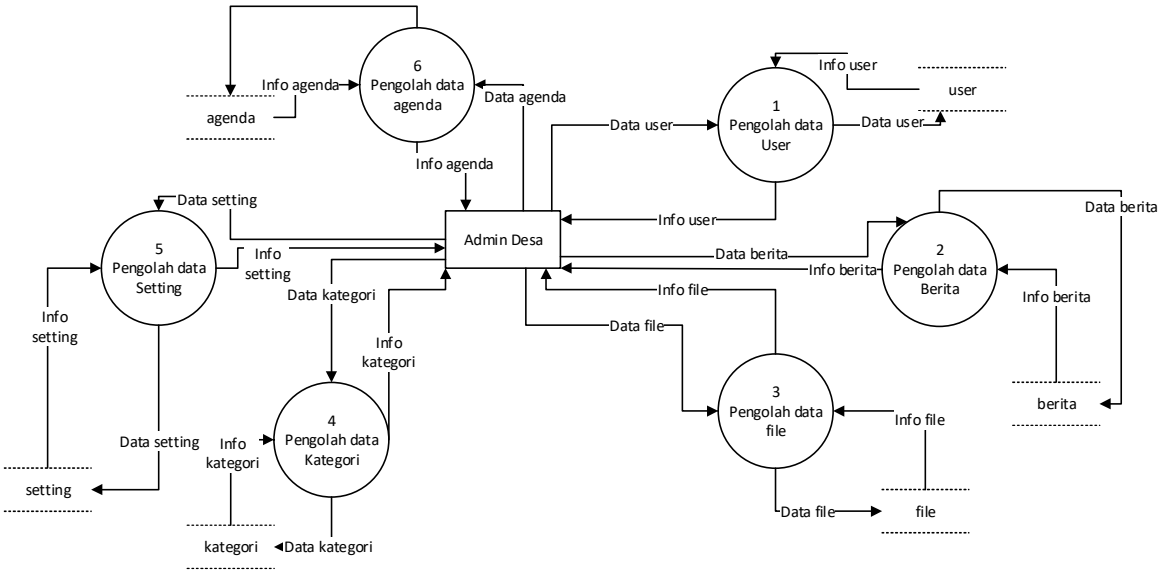
Gambar 3 . 51 DFD Level 3 proses 3 kas umum

31. DFD Level 3 proses 4 **kas pembantu** di sistem administrasi keuangan pada admin keuangan



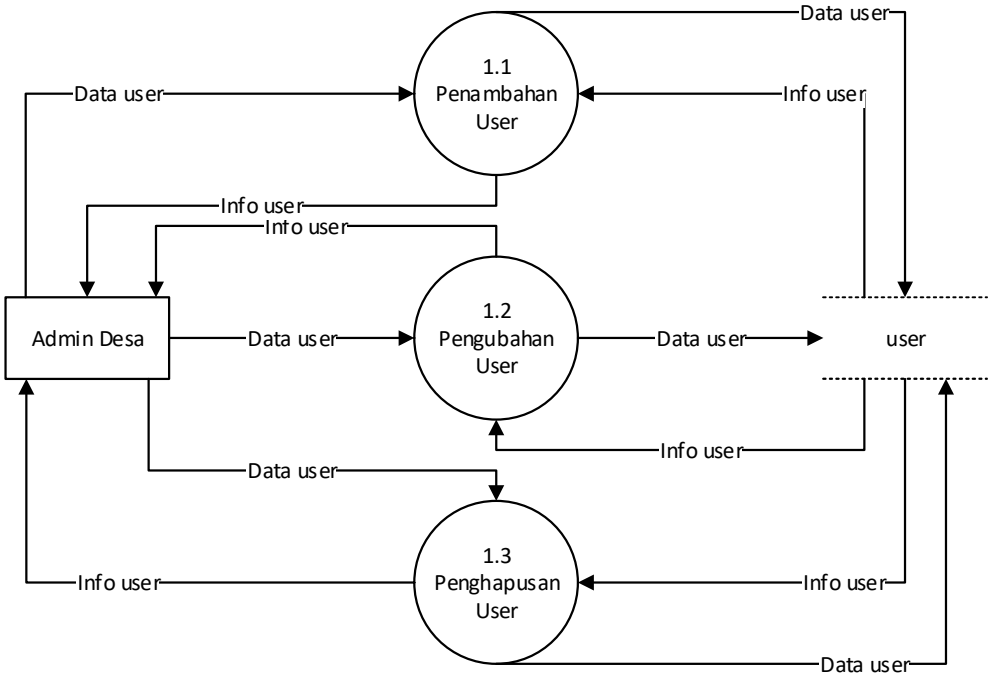
Gambar 3 . 52 DFD Level 3 proses 4 kas pembantu

32. DFD Level 1 proses adminstrasi desa pada admin desa



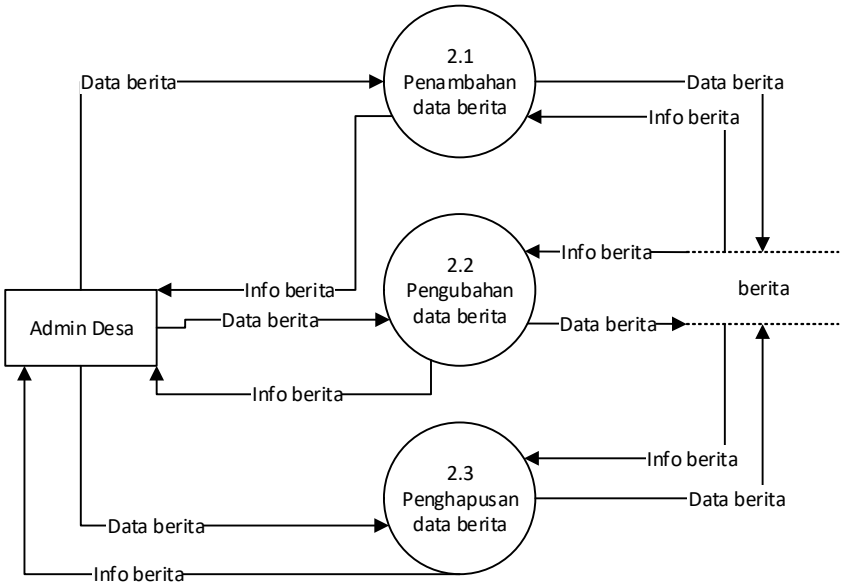
Gambar 3 . 53 Level 1 proses Adminstrasi Desa

33. DFD Level 2 proses 1 **pengolahan user** pada admin desa



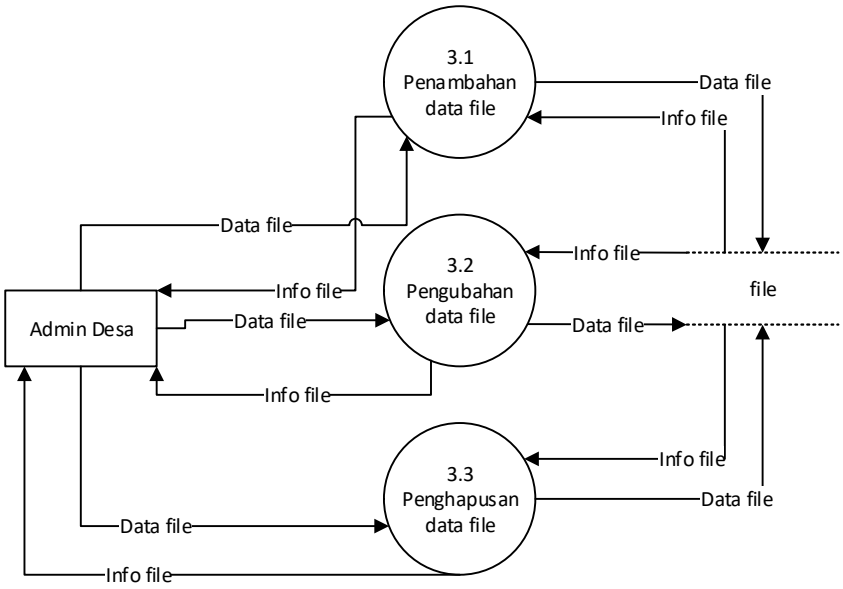
Gambar 3 . 54 DFD Level 2 proses 1 penambahan user

34. DFD Level 2 proses 2 **pengelolaan berita** pada admin desa



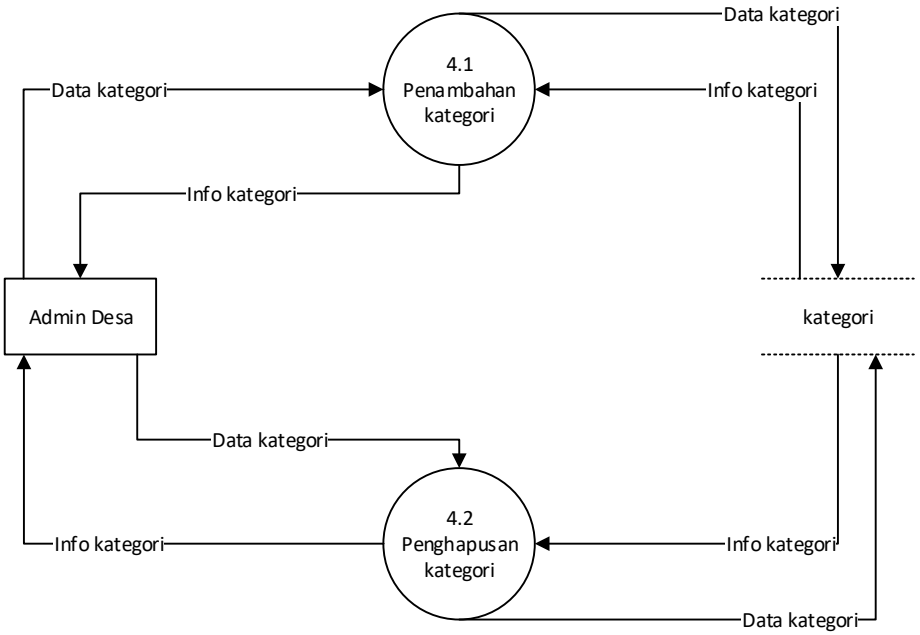
Gambar 3 . 55 DFD Level 2 proses 2 pengelolaan berita

35. DFD Level 2 proses 3 **pengelolaan file** pada admin desa



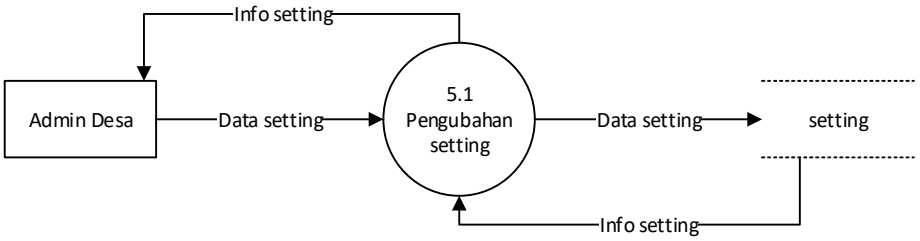
Gambar 3 . 56 DFD Level 2 proses 3 pengelolaan file

36. DFD Level 2 proses 4 pada **pengelolaan kategori** pada admin desa



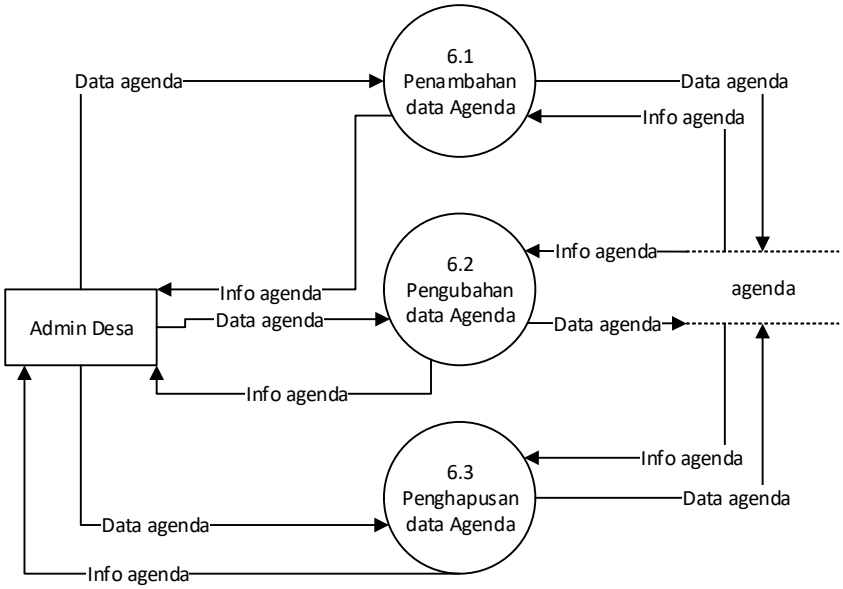
Gambar 3 . 57 DFD Level 2 proses 4 pengelolaan kategori

37. DFD Level 2 proses 5 **pengelolaan setting** website pada admin desa



Gambar 3 . 58 DFD Level 2 proses 5 pengelolaan setting website

38. DFD Level 2 proses 6 **pengelolaan agenda** pada admin desa



Gambar 3 . 59 DFD Level 2 proses 6 pengelolaan agenda

3.6.3 Spesifikasi Proses

Spesifikasi proses merupakan deskripsi dari setiap elemen proses yang terdapat dalam program, yang meliputi nama proses, *input, output* dan keterangan dari proses. Berikut ini spesifikasi proses dari Layanan *Software as a Service e-Desa* pada *Cloud Computing* di wilayah kecamatan margahayu.

Tabel 3 . 16 Tabel spesifikasi Cloud

No	Proses	Keterangan
1	Nomor proses	1
	Nama proses	Login
	Source	admincloud
	Input	Data login admin cloud
	Output	Informasi login admin cloud
	Destinasi	admincloud
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman login. 2. Admin Cloud memasukan data username dan password. 3. Sistem akan memeriksa apakah username atau password masih kosong . 4. Jika tidak sistem akan melanjutkan memeriksa ke database admincloud.

		5. Jika valid maka sistem akan masuk ke home page admincloud , jika tidak sistem akan menampilkan pesan error.
2	Nomor proses	2
	Nama proses	Pengolahan data Admin Cloud
	Source	admincloud
	Input	Data admin cloud yang akan ditambahkan, diubah, dihapus
	Output	Informasi admin yang akan ditambahkan, diubah, dihapus
	Destinasi	Admincloud
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman pengolahan data admincloud. Pada halaman admin cloud terdapat menu pilihan tambah ubah dan hapus data. 2. Jika memilih tambah data maka dilanjutkan ke proses 2.1. 3. Jika memilih ubah data maka dilanjutkan ke proses 2.2. 4. Jika memilih haus data maka dilanjutkan ke proses 2.3.
3	Nomor proses	2.1
	Nama proses	Pengolahan data Admin Cloud
	Source	admincloud
	Input	Data admin cloud yang akan ditambahkan
	Output	Informasi admin yang akan ditambahkan
	Destinasi	Admincloud
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman tambah data admin cloud. 2. Admincloud mengisi data dan menekan tombol tambah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
4	Nomor proses	2.2
	Nama proses	Pengolahan data Admin Cloud
	Source	admincloud
	Input	Data admin cloud yang akan diubah
	Output	Informasi admin yang akan diubah
	Destinasi	Admincloud

	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman ubah data admin cloud. 2. Admincloud mengisi data dan menekan tombol ubah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
5	Nomor proses	2.3
	Nama proses	Pengolahan data Admin Cloud
	Source	admincloud
	Input	Data admin cloud yang akan dihapus
	Output	Informasi admin yang akan dihapus
	Destinasi	Admincloud
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman list data admin cloud. 2. Admincloud menekan tombol hapus. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang ada di list tabel benar atau tidak, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di hapus data dari databasenya, jika tidak benar maka sistem akan menampilkan pesan error
6	Nomor proses	3
	Nama proses	Pengolahan data Cloud Desa
	Source	admincloud
	Input	Data desa yang akan ditambahkan, diubah, dihapus
	Output	Informasi desa yang akan ditambahkan, diubah, dihapus
	Destinasi	admincloud
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman pengolahan data desa. Pada halaman desa terdapat menu pilihan tambah ubah dan hapus data. 2. Jika memilih tambah data maka dilanjutkan ke proses 3.1. 3. Jika memilih ubah data maka dilanjutkan ke proses 3.2. 4. Jika memilih hapus data maka dilanjutkan ke proses 3.3.
7	Nomor proses	3.1
	Nama proses	Pengolahan data Cloud Desa
	Source	admincloud

	Input	Data desa yang akan ditambahkan
	Output	Informasi desa yang akan ditambahkan
	Destinasi	admincloud
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman tambah data cloud desa. 2. Admincloud mengisi data dan menekan tombol tambah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
8	Nomor proses	3.2
	Nama proses	Pengolahan data Cloud Desa
	Source	admincloud
	Input	Data desa yang akan diubah
	Output	Informasi desa yang akan diubah
	Destinasi	admincloud
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman ubah data cloud desa. 2. Admincloud mengisi data dan menekan tombol ubah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
9	Nomor proses	3.3
	Nama proses	Pengolahan data Cloud Desa
	Source	admincloud
	Input	Data desa yang akan dihapus
	Output	Informasi desa yang akan dihapus
	Destinasi	admincloud
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman list data cloud desa. 2. Admincloud menekan tombol hapus. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang ada di list tabel benar atau tidak, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di hapus data dari databasenya, jika tidak benar maka sistem akan menampilkan pesan error
9	Nomor proses	4

	Nama proses	Pengolahan data log
	Source	admincloud
	Input	-
	Output	informasi penduduk
	Destinasi	admincloud
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman data penduduk dari seluruh desa.

Tabel 3 . 17 Tabel spesifikasi administrasi desa

No	Proses	Keterangan
1	Nomor proses	1
	Nama proses	Login user
	Source	Admin desa
	Input	Data login admin desa
	Output	Informasi login admin desa
	Destinasi	Admin desa
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman login. 2. Admin desa memasukan data username dan password. 3. Sistem akan memeriksa apakah username atau password masih kosong . 4. Jika tidak sistem akan melanjutkan memeriksa ke database admincloud. 5. Jika valid maka sistem akan masuk ke home page penduduk , jika tidak sistem akan menampilkan pesan error.
2	Nomor proses	2
	Nama proses	Pengolah data file
	Source	Admin desa
	Input	Data file yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Output	Informasi file yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Destinasi	Admin desa
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman pengolahan data file. Pada halaman file terdapat menu pilihan tambah ubah dan hapus data. 2. Jika memilih tambah data maka dilanjutkan ke proses 2.1. 3. Jika memilih ubah data maka dilanjutkan ke proses 2.2. 4. Jika memilih hapus data maka dilanjutkan ke proses 2.3.

3	Nomor proses	2.1
	Nama proses	Pengolah data file
	Source	Admin desa
	Input	Data file yang akan ditambahkan
	Output	Informasi file yang akan ditambahkan
	Destinasi	Admin desa
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman tambah data file. 2. Admin mengisi data dan menekan tombol tambah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
4	Nomor proses	2.2
	Nama proses	Pengolahan data file
	Source	Admin desa
	Input	Data file yang akan diubah
	Output	Informasi file yang akan diubah
	Destinasi	Admin desa
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman ubah data file. 2. Admin mengisi data dan menekan tombol ubah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
5	Nomor proses	2.3
	Nama proses	Pengolahan data file
	Source	Admin desa
	Input	Data file yang akan dihapus
	Output	Informasi file yang akan dihapus
	Destinasi	Admin desa
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman list data file. 2. Admin menekan tombol hapus. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang ada di list tabel benar atau tidak, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di hapus data dari databasenya, jika tidak benar maka sistem akan menampilkan pesan error
6	Nomor proses	3

	Nama proses	Pengolah data berita
	Source	Admin desa
	Input	Data berita yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Output	Informasi berita yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Destinasi	Admin desa
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman pengolahan data berita. Pada halaman berita terdapat menu pilihan tambah ubah dan hapus data. 2. Jika memilih tambah data maka dilanjutkan ke proses 3.1. 3. Jika memilih ubah data maka dilanjutkan ke proses 3.2. 4. Jika memilih hapus data maka dilanjutkan ke proses 3.3.
7	Nomor proses	3.1
	Nama proses	Pengolah data berita
	Source	Admin desa
	Input	Data berita yang akan ditambahkan
	Output	Informasi berita yang akan ditambahkan
	Destinasi	Admin desa
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman tambah data berita. 2. Admin mengisi data dan menekan tombol tambah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
8	Nomor proses	3.2
	Nama proses	Pengolahan data berita
	Source	Admin,penduduk
	Input	Data berita yang akan diubah
	Output	Informasi berita yang akan diubah
	Destinasi	Admin,penduduk
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman ubah data berita. 2. Admin,penduduk mengisi data dan menekan tombol ubah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error

9	Nomor proses	3.3
	Nama proses	Pengolahan data berita
	Source	Admin,penduduk
	Input	Data berita yang akan dihapus
	Output	Informasi berita yang akan dihapus
	Destinasi	Admin,penduduk
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman list data berita. 2. Admin, penduduk menekan tombol hapus. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang ada di list tabel benar atau tidak, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di hapus data dari databasenya, jika tidak benar maka sistem akan menampilkan pesan error
10	Nomor proses	4
	Nama proses	Pengolah data user
	Source	Admin desa
	Input	Data user yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Output	Informasi user yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Destinasi	Admin desa
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman pengolahan data user. Pada halaman user terdapat menu pilihan tambah ubah dan hapus data. 2. Jika memilih tambah data maka dilanjutkan ke proses 4.1. 3. Jika memilih ubah data maka dilanjutkan ke proses 4.2. 4. Jika memilih hapus data maka dilanjutkan ke proses 4.3.
11	Nomor proses	4.1
	Nama proses	Pengolah data user
	Source	Admin desa
	Input	Data user yang akan ditambahkan
	Output	Informasi user yang akan ditambahkan
	Destinasi	Admin desa
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman tambah data user. 2. Admin mengisi data dan menekan tombol tambah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error

12	Nomor proses	4.2
	Nama proses	Pengolahan data user
	Source	Admin desa
	Input	Data user yang akan diubah
	Output	Informasi user yang akan diubah
	Destinasi	Admin desa
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman ubah data user. 2. Admin mengisi data dan menekan tombol ubah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
13	Nomor proses	4.3
	Nama proses	Pengolahan data user
	Source	Admin desa
	Input	Data user yang akan dihapus
	Output	Informasi user yang akan dihapus
	Destinasi	Admin desa
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman list data user. 2. Admin menekan tombol hapus. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang ada di list tabel benar atau tidak, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di hapus data dari databasenya, jika tidak benar maka sistem akan menampilkan pesan error
14	Nomor proses	5
	Nama proses	Pengolah data setting
	Source	Admin desa
	Input	Data setting yang akan di ubah
	Output	Informasi setting yang akan di ubah
	Destinasi	Admin desa
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman pengolahan data setting. Pada halaman setting terdapat menu pilihan ubah data. 2. Jika memilih ubah data maka dilanjutkan ke proses 5.1.
15	Nomor proses	5.1
	Nama proses	Pengolahan data setting

	Source	Admin desa
	Input	Data setting yang akan diubah
	Output	Informasi setting yang akan diubah
	Destinasi	Admin desa
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman ubah data setting. 2. Admin mengisi data dan menekan tombol ubah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
16	Nomor proses	6
	Nama proses	Pengolah data kategori
	Source	Admin desa
	Input	Data kategori yang akan di tambah,di hapus
	Output	Informasi kategori yang akan di tambah,di hapus
	Destinasi	Admin
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman pengolahan data kategori. Pada halaman kategori terdapat menu pilihan tambah ubah dan hapus data. 2. Jika memilih tambah data maka dilanjutkan ke proses 6.1. 3. Jika memilih hapus data maka dilanjutkan ke proses 6.2.
17	Nomor proses	6.1
	Nama proses	Pengolah data kategori
	Source	Admin desa
	Input	Data kategori yang akan ditambahkan
	Output	Informasi kategori yang akan ditambahkan
	Destinasi	Admin desa
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman tambah data kategori. 2. Admin mengisi data dan menekan tombol tambah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
18	Nomor proses	6.2
	Nama proses	Pengolahan data kategori
	Source	Admin desa

	Input	Data kategori yang akan dihapus
	Output	Informasi kategori yang akan dihapus
	Destinasi	Admin desa
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman list data kategori. 2. Admin menekan tombol hapus. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang ada di list tabel benar atau tidak, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di hapus data dari databasenya, jika tidak benar maka sistem akan menampilkan pesan error
19	Nomor proses	7
	Nama proses	Pengolah data agenda
	Source	Admin desa
	Input	Data agenda yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Output	Informasi agenda yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Destinasi	Admin desa
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman pengolahan data agenda. Pada halaman agenda terdapat menu pilihan tambah ubah dan hapus data. 2. Jika memilih tambah data maka dilanjutkan ke proses 7.1. 3. Jika memilih ubah data maka dilanjutkan ke proses 7.2. 4. Jika memilih hapus data maka dilanjutkan ke proses 7.3.
20	Nomor proses	7.1
	Nama proses	Pengolah data agenda
	Source	Admin desa
	Input	Data agenda yang akan ditambahkan
	Output	Informasi agenda yang akan ditambahkan
	Destinasi	Admin desa
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman tambah data agenda. 2. Admin mengisi data dan menekan tombol tambah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
21	Nomor proses	7.2
	Nama proses	Pengolahan data agenda
	Source	Admin desa

	Input	Data agenda yang akan diubah
	Output	Informasi agenda yang akan diubah
	Destinasi	Admin desa
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman ubah data agenda. 2. Admin mengisi data dan menekan tombol ubah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
22	Nomor proses	7.3
	Nama proses	Pengolahan data agenda
	Source	Admin desa
	Input	Data agenda yang akan dihapus
	Output	Informasi agenda yang akan dihapus
	Destinasi	Admin desa
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman list data agenda. 2. Admin menekan tombol hapus. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang ada di list tabel benar atau tidak, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di hapus data dari databasenya, jika tidak benar maka sistem akan menampilkan pesan error

Tabel 3 . 18 Tabel Spesifikasi administrasi kependudukan

1	Nomor proses	1.1
	Nama proses	Pengolah data keluarga
	Source	Admin penduduk
	Input	Data keluarga yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Output	Informasi keluarga yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Destinasi	Admin penduduk
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman pengolahan data keluarga. Pada halaman keluarga terdapat menu pilihan tambah ubah dan hapus data. 2. Jika memilih tambah data maka dilanjutkan ke proses 1.1.1. 3. Jika memilih ubah data maka dilanjutkan ke proses 1.1.2. 4. Jika memilih hapus data maka dilanjutkan ke proses 1.1.3.

2	Nomor proses	1.1.1
	Nama proses	Pengolah data keluarga
	Source	Admin penduduk
	Input	Data keluarga yang akan ditambahkan
	Output	Informasi keluarga yang akan ditambahkan
	Destinasi	Admin penduduk
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman tambah data keluarga. 2. Admin mengisi data dan menekan tombol tambah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
3	Nomor proses	1.1.2
	Nama proses	Pengolahan data keluarga
	Source	Admin penduduk
	Input	Data keluarga yang akan diubah
	Output	Informasi keluarga yang akan diubah
	Destinasi	Admin penduduk
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman ubah data keluarga. 2. Admin mengisi data dan menekan tombol ubah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
4	Nomor proses	1.1.3
	Nama proses	Pengolahan data keluarga
	Source	Admin penduduk
	Input	Data keluarga yang akan dihapus
	Output	Informasi keluarga yang akan dihapus
	Destinasi	Admin penduduk
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman list data keluarga. 2. Admin menekan tombol hapus. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang ada di list tabel benar atau tidak, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di hapus data dari databasenya, jika tidak benar maka sistem akan menampilkan pesan error
5	Nomor proses	1.2
	Nama proses	Pengolah data kependudukan
	Source	Admin penduduk

	Input	Data kependudukan yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Output	Informasi kependudukan yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Destinasi	Admin penduduk
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman pengolahan data kependudukan. Pada halaman kependudukan terdapat menu pilihan tambah ubah dan hapus data. 2. Jika memilih tambah data maka dilanjutkan ke proses 1.2.1. 3. Jika memilih ubah data maka dilanjutkan ke proses 1.2.2. 4. Jika memilih hapus data maka dilanjutkan ke proses 1.2.3.
6	Nomor proses	1.2.1
	Nama proses	Pengolah data kependudukan
	Source	Admin penduduk
	Input	Data kependudukan yang akan ditambahkan
	Output	Informasi kependudukan yang akan ditambahkan
	Destinasi	Admin penduduk
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman tambah data kependudukan. 2. Admin mengisi data dan menekan tombol tambah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
7	Nomor proses	1.2.2
	Nama proses	Pengolahan data kependudukan
	Source	Admin penduduk
	Input	Data kependudukan yang akan diubah
	Output	Informasi kependudukan yang akan diubah
	Destinasi	Admin penduduk
	Logika Proses	1.Sistem menampilkan halaman ubah data kependudukan. 2. Admin mengisi data dan menekan tombol ubah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error

8	Nomor proses	1.2.3
	Nama proses	Pengolahan data kependudukan
	Source	Admin penduduk
	Input	Data kependudukan yang akan dihapus
	Output	Informasi kependudukan yang akan dihapus
	Destinasi	Admin penduduk
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman list data kependudukan. 2. Admin menekan tombol hapus. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang ada di list tabel benar atau tidak, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di hapus data dari databasenya, jika tidak benar maka sistem akan menampilkan pesan error
9	Nomor proses	1.3
	Nama proses	Pengolah data pelayanan akta kelahiran
	Source	Admin penduduk
	Input	Data akta kelahiran yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Output	Informasi akta kelahiran yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Destinasi	Admin penduduk
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman pengolahan data akta kelahiran. Pada halaman akta kelahiran terdapat menu pilihan tambah ubah dan hapus data. 2. Jika memilih tambah data maka dilanjutkan ke proses 1.3.1. 3. Jika memilih ubah data maka dilanjutkan ke proses 1.3.2. 4. Jika memilih hapus data maka dilanjutkan ke proses 1.3.3.
10	Nomor proses	1.3.1
	Nama proses	Pengolah data akta kelahiran
	Source	Admin penduduk
	Input	Data akta kelahiran yang akan ditambahkan
	Output	Informasi akta kelahiran yang akan ditambahkan
	Destinasi	Admin penduduk
	Logika Proses	1.Sistem menampilkan halaman tambah data akta kelahiran. 2. Admin mengisi data dan menekan tombol tambah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
11	Nomor proses	1.3.2

	Nama proses	Pengolahan data akta kelahiran
	Source	Admin penduduk
	Input	Data akta kelahiran yang akan diubah
	Output	Informasi akta kelahiran yang akan diubah
	Destinasi	Admin penduduk
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman ubah data akta kelahiran. 2. Admin mengisi data dan menekan tombol ubah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
12	Nomor proses	1.3.3
	Nama proses	Pengolahan data akta kelahiran
	Source	Admin penduduk
	Input	Data akta kelahiran yang akan dihapus
	Output	Informasi akta kelahiran yang akan dihapus
	Destinasi	Admin penduduk
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman list data akta kelahiran. 2. Admin menekan tombol hapus. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang ada di list tabel benar atau tidak, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di hapus data dari databasenya, jika tidak benar maka sistem akan menampilkan pesan error
13	Nomor proses	1.4
	Nama proses	Pengolah data pelayanan akta kematian
	Source	Admin penduduk
	Input	Data akta kematian yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Output	Informasi akta kematian yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Destinasi	Admin penduduk
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman pengolahan data akta kematian. Pada halaman akta kematian terdapat menu pilihan tambah ubah dan hapus data. 2. Jika memilih tambah data maka dilanjutkan ke proses 1.4.1. 3. Jika memilih ubah data maka dilanjutkan ke proses 1.4.2. 4. Jika memilih haus data maka dilanjutkan ke proses 1.4.3.
14	Nomor proses	1.4.1

	Nama proses	Pengolah data akta kematian
	Source	Admin penduduk
	Input	Data kependudukan yang akan akta kematian
	Output	Informasi kependudukan yang akan akta kematian
	Destinasi	Admin penduduk
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman tambah data akta kematian. 2. Admin mengisi data dan menekan tombol tambah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
15	Nomor proses	1.4.2
	Nama proses	Pengolahan data akta kematian
	Source	Admin penduduk
	Input	Data akta kematian yang akan diubah
	Output	Informasi akta kematian yang akan diubah
	Destinasi	Admin penduduk
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman ubah data akta kematian. 2. Admin mengisi data dan menekan tombol ubah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
16	Nomor proses	1.4.3
	Nama proses	Pengolahan data akta kematian
	Source	Admin penduduk
	Input	Data akta kematian yang akan dihapus
	Output	Informasi akta kematian yang akan dihapus
	Destinasi	Admin penduduk
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman list data akta kematian. 2. Admin menekan tombol hapus. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang ada di list tabel benar atau tidak, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di hapus data dari databasenya, jika tidak benar maka sistem akan menampilkan pesan error
17	Nomor proses	1.5
	Nama proses	Pengolah data pelayanan kedatangan
	Source	Admin penduduk

	Input	Data kedatangan penduduk yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Output	Informasi kedatangan penduduk yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Destinasi	Admin penduduk
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman pengolahan data kedatangan. Pada halaman kedatangan terdapat menu pilihan tambah ubah dan hapus data. 2. Jika memilih tambah data maka dilanjutkan ke proses 1.5.1. 3. Jika memilih ubah data maka dilanjutkan ke proses 1.5.2. 4. Jika memilih haus data maka dilanjutkan ke proses 1.5.3.
18	Nomor proses	1.5.1
	Nama proses	Pengolah data pelayanan kedatangan
	Source	Admin penduduk
	Input	Data kedatangan yang akan ditambahkan
	Output	Informasi kedatangan yang akan ditambahkan
	Destinasi	Admin penduduk
	Logika Proses	1.Sistem menampilkan halaman tambah data kedatangan. 2. Admin mengisi data dan menekan tombol tambah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
19	Nomor proses	1.5.2
	Nama proses	Pengolahan data pelayanan kedatangan
	Source	Admin penduduk
	Input	Data kedatangan yang akan diubah
	Output	Informasi kedatangan yang akan diubah
	Destinasi	Admin penduduk
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman ubah data kedatangan. 2. Admin mengisi data dan menekan tombol ubah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
20	Nomor proses	1.5.3
	Nama proses	Pengolahan data pelayanan kedatangan

	Source	Admin penduduk
	Input	Data kedatangan yang akan dihapus
	Output	Informasi kedatangan yang akan dihapus
	Destinasi	Admin penduduk
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman list data kedatangan. 2. Admin menekan tombol hapus. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang ada di list tabel benar atau tidak, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di hapus data dari databasenya, jika tidak benar maka sistem akan menampilkan pesan error
21	Nomor proses	1.6
	Nama proses	Pengolah data pelayanan kepindahan
	Source	Admin penduduk
	Input	Data kepindahan penduduk yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Output	Informasi kepindahan penduduk yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Destinasi	Admin penduduk
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman pengolahan data kepindahan. Pada halaman kepindahan terdapat menu pilihan tambah ubah dan hapus data. 2. Jika memilih tambah data maka dilanjutkan ke proses 1.6.1. 3. Jika memilih ubah data maka dilanjutkan ke proses 1.6.2. 4. Jika memilih haus data maka dilanjutkan ke proses 1.6.3.
22	Nomor proses	1.6.1
	Nama proses	Pengolah data pelayanan kepindahan
	Source	Admin penduduk
	Input	Data kepindahan yang akan ditambahkan
	Output	Informasi kepindahan yang akan ditambahkan
	Destinasi	Admin penduduk
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman tambah data kepindahan. 2. Admin mengisi data dan menekan tombol tambah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
23	Nomor proses	1.6.2
	Nama proses	Pengolahan data pelayanan kepindahan

	Source	Admin penduduk
	Input	Data kepindahan yang akan diubah
	Output	Informasi kepindahan yang akan diubah
	Destinasi	Admin penduduk
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman ubah data kepindahan. 2. Admin mengisi data dan menekan tombol ubah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
24	Nomor proses	1.6.3
	Nama proses	Pengolahan data pelayanan kepindahan
	Source	Admin penduduk
	Input	Data kepindahan yang akan dihapus
	Output	Informasi kepindahan yang akan dihapus
	Destinasi	Admin penduduk
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman list data kepindahan. 2. Admin menekan tombol hapus. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang ada di list tabel benar atau tidak, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di hapus data dari databasenya, jika tidak benar maka sistem akan menampilkan pesan error

Tabel 3 . 19 Tabel Spesifikasi Administrasi Umum

1	Nomor proses	2.1
	Nama proses	Aturan desa
	Source	Admin umum
	Input	Data aturan yang akan dihapus
	Output	Informasi aturan yang akan dihapus
	Destinasi	Admin umum
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman pengolahan data aturan. Pada halaman aturan terdapat menu pilihan tambah ubah dan hapus data. 2. Jika memilih tambah data maka dilanjutkan ke proses 2.2.1. 3. Jika memilih ubah data maka dilanjutkan ke proses 2.2.2. 4. Jika memilih hapus data maka dilanjutkan ke proses 2.2.3.
2	Nomor proses	2.2.1
	Nama proses	Aturan desa

	Source	Admin umum
	Input	Data aturan yang akan ditambahkan
	Output	Informasi aturan yang akan ditambahkan
	Destinasi	Admin umum
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman tambah data aturan. 2. Admin mengisi data dan menekan tombol tambah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
3	Nomor proses	2.2.2
	Nama proses	Aturan desa
	Source	Admin umum
	Input	Data aturan yang akan diubah
	Output	Informasi aturan yang akan diubah
	Destinasi	Admin umum
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman ubah data aturan. 2. Admin mengisi data dan menekan tombol ubah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
4	Nomor proses	2.2.3
	Nama proses	Aturan desa
	Source	Admin umum
	Input	Data aturan yang akan dihapus
	Output	Informasi aturan yang akan dihapus
	Destinasi	Admin umum
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman list data aturan. 2. Admin menekan tombol hapus. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang ada di list tabel benar atau tidak, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di hapus data dari databasenya, jika tidak benar maka sistem akan menampilkan pesan error
5	Nomor proses	2.3
	Nama proses	Buku Inventaris Desa
	Source	Admin umum
	Input	Data inventaris yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Output	Informasi inventaris yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Destinasi	Admin umum

	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman pengolahan data inventaris. Pada halaman inventaris terdapat menu pilihan tambah ubah dan hapus data. 2. Jika memilih tambah data maka dilanjutkan ke proses 2.3.1. 3. Jika memilih ubah data maka dilanjutkan ke proses 2.3.2. 4. Jika memilih hapus data maka dilanjutkan ke proses 2.3.3.
6	Nomor proses	2.3.1
	Nama proses	Pengolah data inventaris
	Source	Admin umum
	Input	Data inventaris yang akan ditambahkan
	Output	Informasi inventaris yang akan ditambahkan
	Destinasi	Admin umum
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman tambah data inventaris. 2. Admin mengisi data dan menekan tombol tambah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
7	Nomor proses	2.3.2
	Nama proses	Pengolahan data inventaris
	Source	Admin umum
	Input	Data inventaris yang akan diubah
	Output	Informasi inventaris yang akan diubah
	Destinasi	Admin umum
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman ubah data inventaris. 2. Admin mengisi data dan menekan tombol ubah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
8	Nomor proses	2.3.3
	Nama proses	Pengolahan data inventaris
	Source	Admin umum
	Input	Data inventaris yang akan dihapus
	Output	Informasi inventaris yang akan dihapus
	Destinasi	Admin umum
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman list data inventaris.

		2. Admin menekan tombol hapus. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang ada di list tabel benar atau tidak, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di hapus data dari databasenya, jika tidak benar maka sistem akan menampilkan pesan error
9	Nomor proses	2.4
	Nama proses	Pengolah data aparat
	Source	Admin umum
	Input	Data aparat yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Output	Informasi aparat yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Destinasi	Admin umum
	Logika Proses	5. Sistem menampilkan halaman pengolahan data aparat. Pada halaman aparat terdapat menu pilihan tambah ubah dan hapus data. 6. Jika memilih tambah data maka dilanjutkan ke proses 2.4.1. 7. Jika memilih ubah data maka dilanjutkan ke proses 2.4.2. 8. Jika memilih hapus data maka dilanjutkan ke proses 2.4.3.
10	Nomor proses	2.4.1
	Nama proses	Pengolah data aparat
	Source	Admin umum
	Input	Data aparat yang akan ditambahkan
	Output	Informasi aparat yang akan ditambahkan
	Destinasi	Admin umum
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman tambah data aparat. 2. Admin mengisi data dan menekan tombol tambah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
11	Nomor proses	2.4.2
	Nama proses	Pengolahan data aparat
	Source	Admin umum
	Input	Data aparat yang akan diubah
	Output	Informasi aparat yang akan diubah
	Destinasi	Admin umum
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman ubah data aparat. 2. Admin mengisi data dan menekan tombol ubah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka

		dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
12	Nomor proses	2.4.3
	Nama proses	Pengolahan data aparat
	Source	Admin umum
	Input	Data aparat yang akan dihapus
	Output	Informasi aparat yang akan dihapus
	Destinasi	Admin umum
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman list data aparat. 2. Admin menekan tombol hapus. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang ada di list tabel benar atau tidak, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di hapus data dari databasenya, jika tidak benar maka sistem akan menampilkan pesan error
13	Nomor proses	2.5
	Nama proses	Tanah Desa
	Source	Admin umum
	Input	Data tanah yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Output	Informasi tanah yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Destinasi	Admin umum
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman pengolahan data tanah. Pada halaman tanah terdapat menu pilihan tambah ubah dan hapus data. 2. Jika memilih tambah data maka dilanjutkan ke proses 2.5.1. 3. Jika memilih ubah data maka dilanjutkan ke proses 2.5.2. 4. Jika memilih hapus data maka dilanjutkan ke proses 2.5.3.
14	Nomor proses	2.5.1
	Nama proses	Tanah Desa
	Source	Admin umum
	Input	Data tanah yang akan ditambahkan
	Output	Informasi tanah yang akan ditambahkan
	Destinasi	Admin umum
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman tambah data tanah. 2. Admin mengisi data dan menekan tombol tambah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika

		input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
15	Nomor proses	2.5.2
	Nama proses	Tanah Desa
	Source	Admin umum
	Input	Data tanah yang akan diubah
	Output	Informasi tanah yang akan diubah
	Destinasi	Admin umum
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman ubah data tanah. 2. Admin mengisi data dan menekan tombol ubah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
16	Nomor proses	2.5.3
	Nama proses	Tanah Desa
	Source	Admin umum
	Input	Data tanah yang akan dihapus
	Output	Informasi tanah yang akan dihapus
	Destinasi	Admin umum
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman list data tanah. 2. Admin menekan tombol hapus. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang ada di list tabel benar atau tidak, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di hapus data dari databasenya, jika tidak benar maka sistem akan menampilkan pesan error
17	Nomor proses	2.6
	Nama proses	Pengolah data surat
	Source	Admin umum
	Input	Data surat yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Output	Informasi surat yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Destinasi	Admin umum
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman pengolahan data surat. Pada halaman agenda terdapat menu pilihan tambah ubah dan hapus data. 2. Jika memilih tambah data maka dilanjutkan ke proses 2.6.1. 3. Jika memilih ubah data maka dilanjutkan ke proses 2.6.2. 4. Jika memilih hapus data maka dilanjutkan ke proses 2.6.3.

18	Nomor proses	2.6.1
	Nama proses	Pengolah data surat
	Source	Admin umum
	Input	Data surat yang akan ditambahkan
	Output	Informasi surat yang akan ditambahkan
	Destinasi	Admin umum
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman tambah data surat. 2. Admin mengisi data dan menekan tombol tambah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
19	Nomor proses	2.6.2
	Nama proses	Pengolahan data surat
	Source	Admin umum
	Input	Data surat yang akan diubah
	Output	Informasi surat yang akan diubah
	Destinasi	Admin umum
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman ubah data surat. 2. Admin mengisi data dan menekan tombol ubah. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
20	Nomor proses	2.6.3
	Nama proses	Pengolahan data surat
	Source	Admin umum
	Input	Data surat yang akan dihapus
	Output	Informasi surat yang akan dihapus
	Destinasi	Admin umum
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman list data surat. 2. Admin menekan tombol hapus. 3. Sistem akan memeriksa apakah data yang ada di list tabel benar atau tidak, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di hapus data dari databasenya, jika tidak benar maka sistem akan menampilkan pesan error

21	Nomor proses	2.7
	Nama proses	Ekspedisi
	Source	Admin umum
	Input	Data ekspedisi yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Output	Informasi ekspedisi yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Destinasi	Admin umum
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman pengolahan data ekspedisi. Pada halaman ekspedisi terdapat menu pilihan tambah ubah dan hapus data. 2. Jika memilih tambah data maka dilanjutkan ke proses 2.7.1. 3. Jika memilih ubah data maka dilanjutkan ke proses 2.7.2. 4. Jika memilih hapus data maka dilanjutkan ke proses 2.7.3.
22	Nomor proses	2.7.1
	Nama proses	Ekspedisi
	Source	Admin umum
	Input	Data agenda yang akan ditambahkan
	Output	Informasi agenda yang akan ditambahkan
	Destinasi	Admin umum
	Logika Proses	1.Sistem menampilkan halaman tambah data ekspedisi. 2.Admin mengisi data dan menekan tombol tambah. 3.Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
23	Nomor proses	2.7.2
	Nama proses	Ekspedisi
	Source	Admin umum
	Input	Data ekspedisi yang akan diubah
	Output	Informasi ekspedisi yang akan diubah
	Destinasi	Admin umum
	Logika Proses	1.Sistem menampilkan halaman ubah data ekspedisi. 2.Admin mengisi data dan menekan tombol ubah. 3.Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error

24	Nomor proses	2.7.3
	Nama proses	Ekspedisi
	Source	Admin umum
	Input	Data ekspedisi yang akan dihapus
	Output	Informasi ekspedisi yang akan dihapus
	Destinasi	Admin umum
	Logika Proses	1.Sistem menampilkan halaman list data ekspedisi. 2.Admin menekan tombol hapus. 3.Sistem akan memeriksa apakah data yang ada di list tabel benar atau tidak, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di hapus data dari databasenya, jika tidak benar maka sistem akan menampilkan pesan error

Tabel 3 . 20 Tabel spesifikasi Administrasi Pembangunan

1	Nomor proses	3.1
	Nama proses	Rencana Pembangunan
	Source	Admin pembangunan
	Input	Data pembangunan yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Output	Informasi pembangunan yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Destinasi	Admin pembangunan
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman pengolahan data pembangunan. Pada halaman pembangunan terdapat menu pilihan tambah ubah dan hapus data. 2. Jika memilih tambah data maka dilanjutkan ke proses 3.1.1. 3. Jika memilih ubah data maka dilanjutkan ke proses 3.1.2. 4. Jika memilih hapus data maka dilanjutkan ke proses 3.1.3.
2	Nomor proses	3.1.1
	Nama proses	Rencana Pembangunan
	Source	Admin pembangunan
	Input	Data pembangunan yang akan ditambahkan
	Output	Informasi pembangunan yang akan ditambahkan
	Destinasi	Admin pembangunan
	Logika Proses	1.Sistem menampilkan halaman tambah data pembangunan. 2.Admin mengisi data dan menekan tombol tambah. 3.Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika

		input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
3	Nomor proses	3.1.2
	Nama proses	Rencana Pembangunan
	Source	Admin pembangunan
	Input	Data pembangunan yang akan diubah
	Output	Informasi pembangunan yang akan diubah
	Destinasi	Admin pembangunan
	Logika Proses	1.Sistem menampilkan halaman ubah data pembangunan. 2.Admin mengisi data dan menekan tombol ubah. 3.Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
4	Nomor proses	3.1.3
	Nama proses	Rencana Pembangunan
	Source	Admin pembangunan
	Input	Data pembangunan yang akan dihapus
	Output	Informasi pembangunan yang akan dihapus
	Destinasi	Admin pembangunan
	Logika Proses	1.Sistem menampilkan halaman list data pembangunan. 2.Admin menekan tombol hapus. 3.Sistem akan memeriksa apakah data yang ada di list tabel benar atau tidak, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di hapus data dari databasenya, jika tidak benar maka sistem akan menampilkan pesan error
5	Nomor proses	3.2
	Nama proses	Kegiatan Pembangunan
	Source	Admin pembangunan
	Input	Data kegiatan yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Output	Informasi kegiatan yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Destinasi	Admin pembangunan
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman pengolahan data kegiatan. Pada halaman kegiatan terdapat menu pilihan tambah ubah dan hapus data. 2. Jika memilih tambah data maka dilanjutkan ke proses 3.1.1. 3. Jika memilih ubah data maka dilanjutkan ke proses 3.1.2.

		4. Jika memilih hapus data maka dilanjutkan ke proses 3.1.3.
6	Nomor proses	3.2.1
	Nama proses	Kegiatan Pembangunan
	Source	Admin pembangunan
	Input	Data kegiatan yang akan ditambahkan
	Output	Informasi kegiatan yang akan ditambahkan
	Destinasi	Admin pembangunan
	Logika Proses	1.Sistem menampilkan halaman tambah data kegiatan. 2.Admin mengisi data dan menekan tombol tambah. 3.Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
7	Nomor proses	3.2.2
	Nama proses	Kegiatan Pembangunan
	Source	Admin pembangunan
	Input	Data kegiatan yang akan diubah
	Output	Informasi kegiatan yang akan diubah
	Destinasi	Admin pembangunan
	Logika Proses	1.Sistem menampilkan halaman ubah data kegiatan. 2.Admin mengisi data dan menekan tombol ubah. 3.Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
8	Nomor proses	3.2.3
	Nama proses	Kegiatan Pembangunan
	Source	Admin pembangunan
	Input	Data kegiatan yang akan dihapus
	Output	Informasi kegiatan yang akan dihapus
	Destinasi	Admin pembangunan
	Logika Proses	1.Sistem menampilkan halaman list data kegiatan. 2.Admin menekan tombol hapus. 3.Sistem akan memeriksa apakah data yang ada di list tabel benar atau tidak, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di hapus data dari databasenya, jika tidak benar maka sistem akan menampilkan pesan error
9	Nomor proses	3.3
	Nama proses	Buku Inventaris Proyek

	Source	Admin pembangunan
	Input	Data inventaris yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Output	Informasi inventaris yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Destinasi	Admin pembangunan
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman pengolahan data inventaris. Pada halaman inventaris terdapat menu pilihan tambah ubah dan hapus data. 2. Jika memilih tambah data maka dilanjutkan ke proses 3.3.1. 3. Jika memilih ubah data maka dilanjutkan ke proses 3.3.2. 4. Jika memilih hapus data maka dilanjutkan ke proses 3.3.3.
10	Nomor proses	3.3.1
	Nama proses	Buku Inventaris Proyek
	Source	Admin pembangunan
	Input	Data inventaris yang akan ditambahkan
	Output	Informasi inventaris yang akan ditambahkan
	Destinasi	Admin pembangunan
	Logika Proses	1.Sistem menampilkan halaman tambah data inventaris. 2.Admin mengisi data dan menekan tombol tambah. 3.Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
11	Nomor proses	3.3.2
	Nama proses	Buku Inventaris Proyek
	Source	Admin pembangunan
	Input	Data inventaris yang akan diubah
	Output	Informasi inventaris yang akan diubah
	Destinasi	Admin pembangunan
	Logika Proses	1.Sistem menampilkan halaman ubah data inventaris. 2.Admin mengisi data dan menekan tombol ubah. 3.Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
12	Nomor proses	3.3.3
	Nama proses	Buku Inventaris Proyek
	Source	Admin pembangunan

	Input	Data inventaris yang akan dihapus
	Output	Informasi inventaris yang akan dihapus
	Destinasi	Admin pembangunan
	Logika Proses	1.Sistem menampilkan halaman list data inventaris. 2.Admin menekan tombol hapus. 3.Sistem akan memeriksa apakah data yang ada di list tabel benar atau tidak, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di hapus data dari databasenya, jika tidak benar maka sistem akan menampilkan pesan error
13	Nomor proses	3.4
	Nama proses	Buku Kader
	Source	Admin pembangunan
	Input	Data kader yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Output	Informasi kader yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Destinasi	Admin pembangunan
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman pengolahan data kader. Pada halaman kader terdapat menu pilihan tambah ubah dan hapus data. 2. Jika memilih tambah data maka dilanjutkan ke proses 3.4.1. 3. Jika memilih ubah data maka dilanjutkan ke proses 3.4.2. 4. Jika memilih hapus data maka dilanjutkan ke proses 3.4.3.
14	Nomor proses	3.4.1
	Nama proses	Buku Kader
	Source	Admin pembangunan
	Input	Data kader yang akan ditambahkan
	Output	Informasi kader yang akan ditambahkan
	Destinasi	Admin pembangunan
	Logika Proses	1.Sistem menampilkan halaman tambah data kader. 2.Admin mengisi data dan menekan tombol tambah. 3.Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
15	Nomor proses	3.4.2
	Nama proses	Buku Kader
	Source	Admin pembangunan
	Input	Data inventaris yang akan diubah
	Output	Informasi inventaris yang akan diubah
	Destinasi	Admin pembangunan

	Logika Proses	1.Sistem menampilkan halaman ubah data inventaris. 2.Admin mengisi data dan menekan tombol ubah. 3.Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
16	Nomor proses	3.4.3
	Nama proses	Buku Kader
	Source	Admin
	Input	Data kader yang akan dihapus
	Output	Informasi kader yang akan dihapus
	Destinasi	Admin pembangunan
	Logika Proses	1.Sistem menampilkan halaman list data kader. 2.Admin menekan tombol hapus. 3.Sistem akan memeriksa apakah data yang ada di list tabel benar atau tidak, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di hapus data dari databasenya, jika tidak benar maka sistem akan menampilkan pesan error

Tabel 3 . 21 Tabel Spesifikasi Adminstrasi Keuangan

1	Nomor proses	4.1
	Nama proses	Anggaran Penerimaan
	Source	Admin keuangan
	Input	Data penerimaan yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Output	Informasi penerimaan yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Destinasi	Admin keuangan
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman pengolahan data penerimaan. Pada halaman penerimaan terdapat menu pilihan tambah ubah dan hapus data. 2. Jika memilih tambah data maka dilanjutkan ke proses 4.1.1. 3. Jika memilih ubah data maka dilanjutkan ke proses 4.1.2. 4. Jika memilih hapus data maka dilanjutkan ke proses 4.1.3.
2	Nomor proses	4.1.1
	Nama proses	Anggaran Penerimaan
	Source	Admin keuangan
	Input	Data penerimaan yang akan ditambahkan

	Output	Informasi penerimaan yang akan ditambahkan
	Destinasi	Admin keuangan
	Logika Proses	1.Sistem menampilkan halaman tambah data penerimaan. 2.Admin mengisi data dan menekan tombol tambah. 3.Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
3	Nomor proses	4.1.2
	Nama proses	Anggaran Penerimaan
	Source	Admin keuangan
	Input	Data penerimaan yang akan dihapus
	Output	Informasi penerimaan yang akan dihapus
	Destinasi	Admin keuangan
	Logika Proses	1.Sistem menampilkan halaman list data penerimaan. 2.Admin menekan tombol hapus. 3.Sistem akan memeriksa apakah data yang ada di list tabel benar atau tidak, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di hapus data dari databasenya, jika tidak benar maka sistem akan menampilkan pesan error
4	Nomor proses	4.2
	Nama proses	Anggaran Keluar
	Source	Admin keuangan
	Input	Data anggaran keluar yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Output	Informasi anggaran keluar yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Destinasi	Admin keuangan
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman pengolahan data anggaran keluar. Pada halaman kegiatan terdapat menu pilihan tambah ubah dan hapus data. 2. Jika memilih tambah data maka dilanjutkan ke proses 4.2.1. 3. Jika memilih hapus data maka dilanjutkan ke proses 4.2.2.
5	Nomor proses	4.2.1
	Nama proses	Anggaran Keluar
	Source	Admin keuangan
	Input	Data anggaran keluar yang akan ditambahkan
	Output	Informasi anggaran keluar yang akan ditambahkan
	Destinasi	Admin keuangan

	Logika Proses	1.Sistem menampilkan halaman tambah data anggaran keluar. 2.Admin mengisi data dan menekan tombol tambah. 3.Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
6	Nomor proses	4.2.2
	Nama proses	Anggaran Keluar
	Source	Admin keuangan
	Input	Data anggaran keluar yang akan dihapus
	Output	Informasi anggaran keluar yang akan dihapus
	Destinasi	Admin keuangan
	Logika Proses	1.Sistem menampilkan halaman list data anggaran keluar. 2.Admin menekan tombol hapus. 3.Sistem akan memeriksa apakah data yang ada di list tabel benar atau tidak, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di hapus data dari databasenya, jika tidak benar maka sistem akan menampilkan pesan error
7	Nomor proses	4.3
	Nama proses	Kas Umum
	Source	Admin keuangan
	Input	Data kas umum yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Output	Informasi kas umum yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Destinasi	Admin keuangan
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman pengolahan data kas umum. Pada halaman inventaris terdapat menu pilihan tambah ubah dan hapus data. 2. Jika memilih tambah data maka dilanjutkan ke proses 4.3.1. 3. Jika memilih ubah data maka dilanjutkan ke proses 4.3.2. 4. Jika memilih hapus data maka dilanjutkan ke proses 4.3.3.
8	Nomor proses	4.3.1
	Nama proses	Kas Umum
	Source	Admin keuangan
	Input	Data kas umum yang akan ditambahkan
	Output	Informasi kas umum yang akan ditambahkan
	Destinasi	Admin keuangan
	Logika Proses	1.Sistem menampilkan halaman tambah data kas umum.

		2.Admin mengisi data dan menekan tombol tambah. 3.Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
9	Nomor proses	4.3.2
	Nama proses	Kas Umum
	Source	Admin keuangan
	Input	Data kas umum yang akan diubah
	Output	Informasi kas umum yang akan diubah
	Destinasi	Admin keuangan
	Logika Proses	1.Sistem menampilkan halaman ubah data kas umum. 2.Admin mengisi data dan menekan tombol ubah. 3.Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
10	Nomor proses	4.3.3
	Nama proses	Kas Umum
	Source	Admin keuangan
	Input	Data kas umum yang akan dihapus
	Output	Informasi kas umum yang akan dihapus
	Destinasi	Admin keuangan
	Logika Proses	1.Sistem menampilkan halaman list data kas umum. 2.Admin menekan tombol hapus. 3.Sistem akan memeriksa apakah data yang ada di list tabel benar atau tidak, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di hapus data dari databasenya, jika tidak benar maka sistem akan menampilkan pesan error
11	Nomor proses	4.4
	Nama proses	Kas Pembantu
	Source	Admin keuangan
	Input	Data kas pembantu yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Output	Informasi kas pembantu yang akan di tambah,di ubah,di hapus
	Destinasi	Admin keuangan
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan halaman pengolahan data kas pembantu. Pada halaman kas pembantu terdapat menu pilihan tambah ubah dan hapus data. 2. Jika memilih tambah data maka dilanjutkan ke proses 4.4.1.

		3. Jika memilih ubah data maka dilanjutkan ke proses 4.4.2. 4. Jika memilih hapus data maka dilanjutkan ke proses 4.4.3.
12	Nomor proses	4.4.1
	Nama proses	Kas Pembantu
	Source	Admin keuangan
	Input	Data kas pembantu yang akan ditambahkan
	Output	Informasi kas pembantu yang akan ditambahkan
	Destinasi	Admin keuangan
	Logika Proses	1.Sistem menampilkan halaman tambah data kas pembantu. 2.Admin mengisi data dan menekan tombol tambah. 3.Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
13	Nomor proses	4.4.2
	Nama proses	Kas Pembantu
	Source	Admin keuangan
	Input	Data kas pembantu yang akan diubah
	Output	Informasi kas pembantu yang akan diubah
	Destinasi	Admin keuangan
	Logika Proses	1.Sistem menampilkan halaman ubah data kas pembantu. 2.Admin mengisi data dan menekan tombol ubah. 3.Sistem akan memeriksa apakah data yang di inputkan benar atau masih ada yang kosong, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di simpan di database, jika input tidak benar dan masih ada yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan error
14	Nomor proses	4.4.3
	Nama proses	Kas Pembantu
	Source	Admin keuangan
	Input	Data kas pembantu yang akan dihapus
	Output	Informasi kas pembantu yang akan dihapus
	Destinasi	Admin keuangan
	Logika Proses	1.Sistem menampilkan halaman list data kas pembantu. 2.Admin menekan tombol hapus. 3.Sistem akan memeriksa apakah data yang ada di list tabel benar atau tidak, jika benar maka dilanjutkan ke sistem untuk di hapus data dari databasenya, jika tidak benar maka sistem akan menampilkan pesan error

3.6.4 Kamus Data

Kamus data membantu mendefinisikan dengan lengkap data yang mengalir diatara proses, penyimpanan data, dan entitas luar. Data yang mengalir tersebut dapat berupa masukan untuk sistem atau hasil dari proses sistem. Berikut adalah kamus data dari Layanan Software as a Service e-Desa berbasis *Cloud Computing* di wilayah kecamatan margahayu.

Tabel 3 . 22 Tabel kamus data admin cloud

No	Kamus Data	Keterangan
1	Nama Aliran Data	Data login admin cloud
	Deskripsi	Berisi data admin cloud yang digunakan untuk proses login admincloud
	Struktur Data	*Username + password*
	username password	[A..Z][a..z][0..9] [A..Z][a..z][0..9]
2	Nama Aliran Data	Data admin cloud yang akan ditambah ,diubah ,dihapus
	Deskripsi	Berisi data admin cloud
	Struktur Data	nip+nama+alamat+email+username+password
	nip nama alamat email username password	[0..9] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z][0..9][simbol] [A..Z][a..z][0..9][simbol] [A..Z][a..z][0..9] [A..Z][a..z][0..9][simbol]
3	Nama Aliran Data	Data cloud desa yang akan ditambah ,diubah ,dihapus
	Deskripsi	Berisi data cloud desa yang akan ditambah ,diubah ,dihapus
	Struktur Data	nip+nama+alamat+email+username+password
	Id_desa desa alamat telp visi_misi username password email	[0..9] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z][0..9] [0..9] [A..Z][a..z][0..9] [A..Z][a..z][0..9] [A..Z][a..z][0..9] [A..Z][a..z][0..9][simbol]
4	Nama Aliran Data	Data penduduk
	Deskripsi	Berisi data penduduk yang digunakan untuk mendapatkan keterangan mengenai penduduk yang ada di cloud desa

	Struktur Data	Nik+nama+jk+tmp_lahir+tgl_lahir+gol_darah+ Agama+status_kawin+kelainan_fisik+pendidikan+ shdk+pekerjaan+nik_ayah+nama_ayah+nik_ibu+ nama_ibu+no_kk
	nik nama jk tmp_lahir tgl_lahir gol_darah agama status_kawin kelainan_fisik pendidikan shdk pekerjaan nik_ayah nama_ayah nik_ibu nama_ibu No_kk	[0..9] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [0..9] [A..Z][a..z][simbol] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [0..9] [A..Z][a..z] [0..9] [A..Z][a..z] [0..9]

Tabel 3 . 23 Tabel kamus data admin desa

No	Kamus Data	Keterangan
1	Nama Aliran Data	Data login user
	Deskripsi	Berisi data login penduduk
	Struktur Data	nip+nama+alamat+email+username+password
	username password	[A..Z][a..z][0..9] [A..Z][a..z][0..9][simbol]
2	Nama Aliran Data	Data pengolah file yang akan di tambah,di ubah, di hapus
	Deskripsi	Berisi data Pengolah file
	Struktur Data	Id_file+judul+nama_file+id_desa
	Id_file Judul Nama_file id_desa	[0..9] [A..Z][a..z][0..9] [A..Z][a..z][0..9] [0..9]
3	Nama Aliran Data	Data pengolah berita yang akan di tambah,di ubah, di hapus
	Deskripsi	Berisi data Pengolah Berita
	Struktur Data	Id_berita+id_kategori+isi_berita+status +judul+tglpublish+id_desa
	Id_berita Id_kategori Isi_berita	[0..9] [0..9] [A..Z][a..z][0..9][simbol]

	Status Judul tglpublish id_desa	[A..Z][a..z][0..9] [A..Z][a..z][0..9] [0..9] [0..9]
4	Nama Aliran Data	Data pengolah user yang akan di tambah,di ubah, di hapus
	Deskripsi	Berisi data Pengolah user
	Struktur Data	Username+nama+password+alamat+desa+telp+ level
	Username Nama Password Alamat Desa Telp level	[A..Z][a..z][0..9] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z][0..9][simbol] [A..Z][a..z][0..9] [A..Z][a..z][0..9] [0..9] [A..Z][a..z]
5	Nama Aliran Data	Data setting yang akan di ubah
	Deskripsi	Berisi data setting
	Struktur Data	Id_web+isi_profil+judul_web+kata_kunci +email+fb+deskripsi+alamat+fotoprofil+ id_desa Nama_domain+nama pengelola+telp+twitter+ym
	Id_web Judul_web Kata_kunci Deskirpsi Nama_pengelola Alamat Fb Twitter Ym telp email nama_domain foto_profil isi_profil id_desa	[0..9] [A..Z][a..z][0..9] [A..Z][a..z][0..9] [A..Z][a..z][0..9][simbol] [A..Z][a..z][0..9] [A..Z][a..z][0..9] [A..Z][a..z][0..9][simbol] [A..Z][a..z][0..9][simbol] [A..Z][a..z][0..9][simbol] [0..9] [A..Z][a..z][0..9] [A..Z][a..z][0..9] [A..Z][a..z][0..9] [0..9]
6	Nama Aliran Data	Data kategori yang akan di tambah dan di hapus
	Deskripsi	Berisi data kategori
	Struktur Data	Id_kategori+nama_kategori
	Id_kategori Nama_kategori	[0..9] [A..Z][a..z]
7	Nama Aliran Data	Data agenda yang akan di tambah diubah dan di hapus
	Deskripsi	Berisi data agenda
	Struktur Data	id_agenda + nama_agenda + tempat + tgl_mulai + tgl_selesai
	id_agenda	[0..9]

	nama_agenda	[A..Z][a..z]
	tempat	[A..Z][a..z]
	tgl_mulai	[0..9]
	tgl_selesai	[0..9]

Tabel 3 . 24 Tabel Kamus Data administrasi kependudukan

1	Nama Aliran Data	Data pengolah data keluarga yang akan di tambah, diubah dan di hapus
	Deskripsi	Berisi data Pengolah keluarga
	Struktur Data	Id_kk+no_kk+tgl_input+tgl_ubah+status_nik+ Alamat+rt+rw+kodepos
	Id_kk	[0..9]
	No_kk	[0..9]
	Tgl_input	[0..9]
	Tgl_ubah	[0..9]
	Status	[A..Z][a..z]
	Nik	[0..9]
	Alamat	[A..Z][a..z]
	Rt	[0..9]
	Rw	[0..9]
	kodepos	[0..9]
2	Nama Aliran Data	Data pengolah data penduduk yang akan di tambah, diubah dan di hapus
	Deskripsi	Berisi data Pengolah penduduk
	Struktur Data	Nik+nama+jk+tmp_lahir+tgl_lahir+gol_darah+ Agama+status_kawin+kelainan_fisik+pendidikan+ shdk+pekerjaan+nik_ayah+nama_ayah+nik_ibu+ nama_ibu+no_kk+tgl_ubah
	nik	[0..9]
	nama	[A..Z][a..z]
	jk	[A..Z][a..z]
	tmp_lahir	[A..Z][a..z]
	tgl_lahir	[0..9]
	gol_darah	[A..Z][a..z][simbol]
	agama	[A..Z][a..z]
	status_kawin	[A..Z][a..z]
	kelainan_fisik	[A..Z][a..z]
	pendidikan	[A..Z][a..z]
	shdk	[A..Z][a..z]
	pekerjaan	[A..Z][a..z]
	nik_ayah	[0..9]
	nama_ayah	[A..Z][a..z]
	nik_ibu	[0..9]
	nama_ibu	[A..Z][a..z]
	No_kk	[0..9]
	Tgl_ubah	[0..9]

3	Nama Aliran Data	Data pengolah data kematian yang akan di tambah, diubah dan di hapus
	Deskripsi	Berisi data Pengolah kematian
	Struktur Data	Id_kematian+nik+no_kk+jam+hari+tempat+ sebab+pelapor+hubungan+nik_pelapor +alamat_pelapor+pekerjaan_pelapor+umur_pelapor
	Id_kematian Nik No_kk Jam Hari Tempat Sebab Pelapor Hubungan Nik_pelapor Alamat_pelapor Pekerjaan_pelapor Umur_pelapor	[0..9] [0..9] [0..9] [0..9] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [0..9] [A..Z][a..z] [0..9] [A..Z][a..z] [0..9]
4	Nama Aliran Data	Data pengolah data kelahiran yang akan di tambah, diubah dan di hapus
	Deskripsi	Berisi data Pengolah kelahiran
	Struktur Data	Id_anak+nik-anak_+nama-anak+kelamin+ Tempat_lahir+tgl_lahir+jam_lahir+pelapor+nik
	id_anak nik_anak nama_anak kelamin tempat_lahir tgl_lahir jam_lahir pelapor no_kk	[0..9] [0..9] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [0..9] [0..9] [0..9] [A..Z][a..z] [0..9]
5	Nama Aliran Data	Data pengolah data kelahiran yang akan di tambah, diubah dan di hapus
	Deskripsi	Berisi data Pengolah keluarga
	Struktur Data	Id_kk+no_kk+tgl_input+tgl_ubah+status_nik+ Alamat+rt+rw+kodepos
	nik nama jk tmp_lahir tgl_lahir gol_darah agama	[0..9] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [0..9] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z]

	status_kawin kelainan_fisik pendidikan shdk pekerjaan nik_ayah nama_ayah nik_ibu nama_ibu no_kk tgl_ubah	[A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [0..9] [A..Z][a..z] [0..9] [A..Z][a..z] [0..9] [0..9]
6	Nama Aliran Data	Data pengolah data kepindahan yang akan di tambah, diubah dan di hapus
	Deskripsi	Berisi data Pengolah kepindahan
	Struktur Data	Id_datang+alasan+provinsi+kabupaten+ kecamatan+desa+kode_pos+ tujuan+jenis_pindah
	id_datang alasan provinsi kabupaten kecamatan desa kode_pos tujuan jenis_pindah	[0..9] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [0..9] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z]
7	Nama Aliran Data	Data pengolah data kedatangan yang akan di tambah, diubah dan di hapus
	Deskripsi	Berisi data Pengolah kedatangan
	Struktur Data	Id_datang +asal+nik+no_kk
	id_datang asal nik no_kk	[0..9] [A..Z][a..z] [0..9] [0..9]

Tabel 3 . 25 kamus data Administrasi Umum

No	Kamus Data	Keterangan
1	Nama Aliran Data	Data pengolah data aturan desa yang akan di tambah, diubah dan di hapus
	Deskripsi	Berisi data aturan desa
	Struktur Data	Id_aturan+tanggal+judul+isi+no_persetujuan+ no_surat+catatan
	id_aturan tanggal	[0..9] [A..Z][a..z]

	judul isi no_persetujuan no_surat catatan	[A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [0..9][simbol] [A..Z][a..z] [0..9][simbol] [A..Z][a..z] [0..9][simbol] [A..Z][a..z] [0..9]
2	Nama Aliran Data	Data pengolah data buku keputusan desa yang akan di tambah, diubah dan di hapus
	Deskripsi	Berisi data buku keputusan desa
	Struktur Data	No_id+tgl_surat+uraian+tgl_input+catatan
	no_id tgl_surat uraian tgl_input catatan	[0..9] [0..9] [A..Z][a..z] [0..9] [0..9] [A..Z][a..z] [0..9]
3	Nama Aliran Data	Data pengolah data inventaris desa yang akan di tambah, diubah dan di hapus
	Deskripsi	Berisi data inventaris desa
	Struktur Data	Id+jenis+jmlh_beli+Jmlh_barang_pem+Jmlh_ sumbangan +Baik+Rusak +Hapus_rusak+Hapus_jual+Hapus_ sumbangan + Jmlh_barang_baik+Jmlh_barang_rusak+catatan
	id jenis jmlh_beli jmlh_barang_pem jmlh_sumbangan baik rusak hapus_rusak hapus_jual hapus_sumbangan baik_tahun rusak_tahun catatan	[0..9] [A..Z][a..z] [0..9] [0..9] [0..9] [0..9] [0..9] [0..9] [0..9] [0..9] [0..9] [0..9] [A..Z][a..z] [0..9]
4	Nama Aliran Data	Data pengolah data aparat yang akan di tambah, diubah dan di hapus
	Deskripsi	Berisi data Pengolah aparat
	Struktur Data	no_id+nama lengkap+nomor induk aparat+ nip+jk+tgl lahir+agama+pangkat golongan+ jabatan+pendidikan+tgl pengangkatan+ tgl pemberentian+catatan
	no_id nama lengkap nomor induk aparat nip jk	[0..9] [A..Z][a..z] [0..9] [0..9] [A..Z][a..z]

	tgl lahir agama pangkat golongan jabatan pendidikan tgl pengangkatan tgl pemberentian catatan	[0..9] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [0..9] [0..9] [A..Z][a..z] [0..9]
5	Nama Aliran Data	Data pengolah data tanah yang akan di tambah, diubah dan di hapus
	Deskripsi	Berisi data Pengolah tanah
	Struktur Data	Id_tanah+Pemilik+Luas+Kelas+harga+Tgl_beli+ Lokasi+catatan
	id_tanah pemilik luas kelas harga tgl_beli lokasi catatan	[0..9] [A..Z][a..z] [0..9] [A..Z][a..z] [0..9] [0..9] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [0..9]
6	Nama Aliran Data	Data pengolah data Surat yang akan di tambah, diubah dan di hapus
	Deskripsi	Berisi data Pengolah surat
	Struktur Data	Id_surat+nomor+kepada+perihal+isi+ file+tanggal+jenis+catatan
	id_surat nomor kepada perihal isi file tanggal jenis catatan	[0..9] [A..Z][a..z] [0..9] [simbol] [A..Z][a..z] [0..9] [A..Z][a..z] [0..9] [A..Z][a..z] [0..9] [A..Z][a..z] [0..9] [0..9] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [0..9]
7	Nama Aliran Data	Data pengolah ekspedisi yang akan di tambah, diubah dan di hapus
	Deskripsi	Berisi data Pengolah ekspedisi
	Struktur Data	No_id+tgl_kirim+no_surat+perihal+catatan
	no_id tgl_kirim no_surat perihal catatan	[0..9] [0..9] [A..Z][a..z] [0..9][simbol] [A..Z][a..z] [0..9] [A..Z][a..z] [0..9]

Tabel 3 . 26 Kamus data Administrasi Pembangunan

No	Kamus Data	Keterangan
1	Nama Aliran Data	Data pengolah data rencana pembangunan yang akan di tambah, diubah dan di hapus
	Deskripsi	Berisi data rencana pembangunan
	Struktur Data	
	no nama_proyek lokasi biaya_pem biaya_lembaga jumlah maksud manfaat catatan	[0..9] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z][0..9] [0..9] [0..9] [0..9] [A..Z][a..z][0..9] [A..Z][a..z][0..9] [A..Z][a..z][0..9]
2	Nama Aliran Data	Data pengolah data kegiatan pembangunan yang akan di tambah, diubah dan di hapus
	Deskripsi	Berisi data kegiatan pembangunan
	Struktur Data	No+nama_proyek+biaya+biaya_pem+ biaya_lembaga+jumlah+lama+sifat+pelaksana+ catatan
	no nama_proyek biaya biaya_pem biaya_lembaga jumlah lama sifat pelaksana catatan	[0..9] [A..Z][a..z] [0..9] [0..9] [0..9] [0..9] [0..9] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [0..9]
3	Nama Aliran Data	Data pengolah data inventaris proyek yang akan di tambah, diubah dan di hapus
	Deskripsi	Berisi data inventaris proyek
	Struktur Data	No_proyek+Nama_proyek+Biaya+ Biaya_pendukung+Lokasi+catatan
	no_proyek nama_proyek biaya biaya_pendukung lokasi catatan	[0..9] [A..Z][a..z] [0..9] [0..9] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [0..9]
4	Nama Aliran Data	Data pengolah data buku kader yang akan di tambah, diubah dan di hapus
	Deskripsi	Berisi data buku kader
	Struktur Data	No_urut+Nama_kader+Umur+Jk+Pendidikan+

		Profesi+Tmp_tinggal+catatan
	no_urut nama_kader umur jk pendidikan profesi tmp_tinggal catatan	[0..9] [A..Z][a..z] [0..9] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [A..Z][a..z] [0..9]

Tabel 3 . 27 Kamus data Administrasi Keuangan

No	Kamus Data	Keterangan
1	Nama Aliran Data	Data pengolah data anggaran penerimaan yang akan di tambah, diubah dan di hapus
	Deskripsi	Berisi data anggaran penerimaan
	Struktur Data	No+Jenis+Harga+catatan
	no jenis harga catatan	[0..9] [A..Z][a..z] [0..9] [A..Z][a..z][0..9]
2	Nama Aliran Data	Data pengolah data anggaran pengeluaran yang akan di tambah, diubah dan di hapus
	Deskripsi	Berisi data anggaran pengeluaran
	Struktur Data	No+deskripsi+Harga+catatan
	no deskripsi harga catatan	[0..9] [A..Z][a..z] [0..9] [0..9] [A..Z][a..z][0..9]
3	Nama Aliran Data	Data pengolah data kas umum yang akan di tambah, diubah dan di hapus
	Deskripsi	Berisi data kas umum
	Struktur Data	No_bukti+Tgl_terima+deskripsi+Kodepos+ tgl_pengeluaran+harga
	no tgl_terima deskripsi kodepos tgl_pengeluaran harga	[0..9] [0..9] [A..Z][a..z] [0..9] [0..9] [0..9] [0..9]
4	Nama Aliran Data	Data pengolah data kas pembantu yang akan di tambah, diubah dan di hapus
	Deskripsi	Berisi data kas pembantu
	Struktur Data	No+Tgl_pengeluaran+Uraian+No_bukti+Harga+ jumlah

	no	[0..9]
	tgl_pengeluaran	[A..Z][a..z]
	uraian	[A..Z][a..z]
	no_bukti	[A..Z][a..z][0..9]
	harga	[0..9]
	jumlah	[0..9]

3.7 Perancangan Sistem

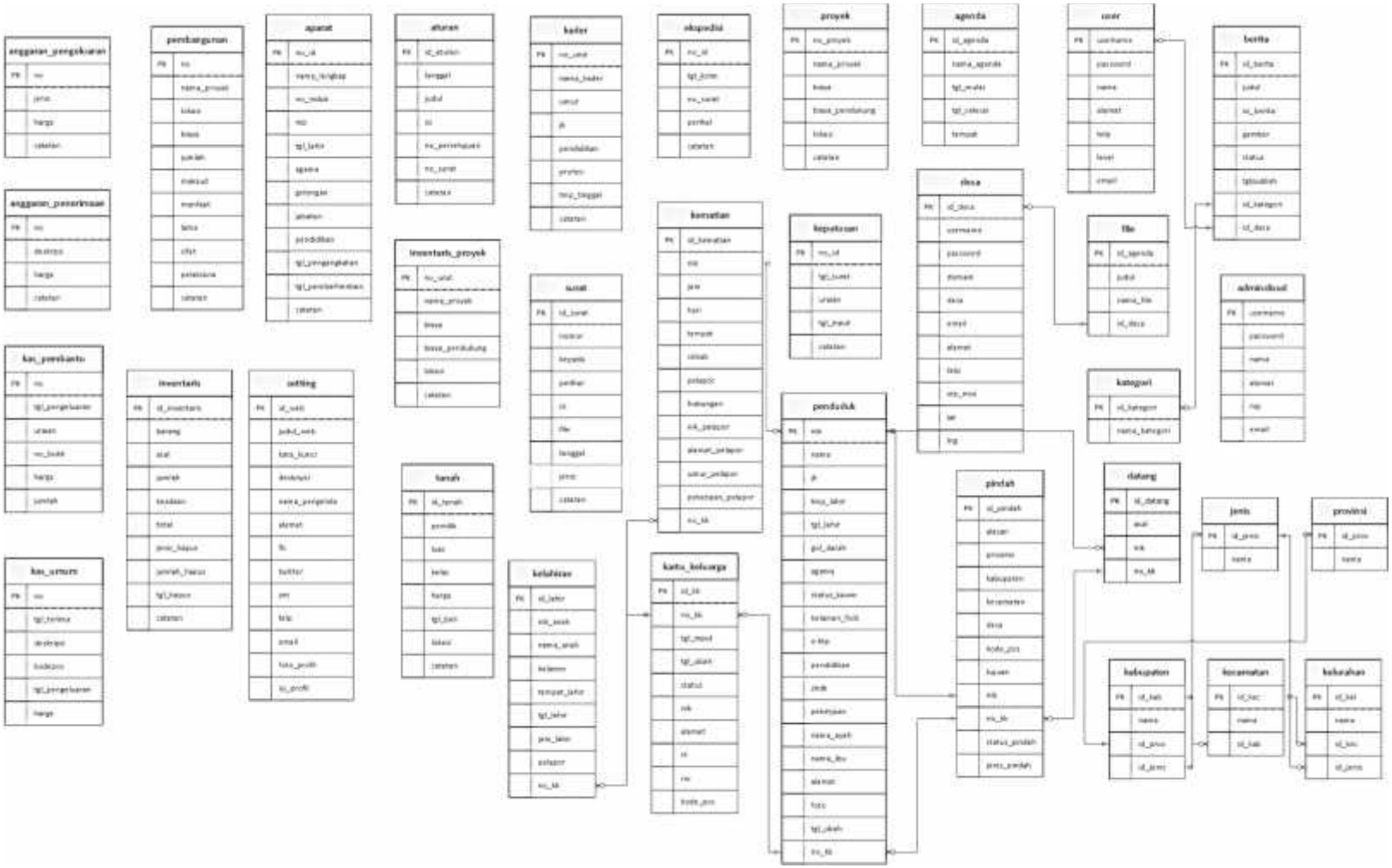
Perancangan sistem merupakan tahap lanjutan setelah analisa sistem, mendapatkan gambaran dengan jelas tentang apa yang dikerjakan pada analisa sistem, maka dilanjutkan dengan memikirkan bagaimana membentuk sistem tersebut.

3.7.1 Perancangan Data

Pada tahap ini akan dibuat tabel relasi dan struktur tabel untuk melihat relasi dari setiap data dan memudahkan dalam menentukan tabel - tabel yang berisi data yang digunakan dalam perancangan sistem.

3.7.1.1 Skema Relasi

Proses relasi antar atribut merupakan gabungan antar atribut yang mempunyai kunci utama yang sama, sehingga atribut-atribut tersebut menjadi satu kesatuan yang dihubungkan oleh field kunci tersebut. Pada proses ini elemen-elemen data dikelompokkan menjadi satu file database beserta entitas dan hubungannya. Berikut adalah skema relasi Layanan Software as a Service E-Desa berbasis Cloud Computing di wilayah kecamatan margahayu :



Gambar 3 . 60 Skema Relasi

3.7.1.2 Struktur Tabel

Struktur file merupakan urutan isi atau data yang berada dalam suatu record. Struktur file dalam Layanan *Software as a Service* e-Desa berbasis *Cloud Computing* di wilayah kecamatan margahayu adalah sebagai berikut.

Tabel 3 . 28 Struktur Tabel admin cloud

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	username	varchar	50	primary key
2	password	char	32	encrypt(MD5)
3	nama	varchar	50	
4	alamat	varchar	50	
5	nip	varchar	20	
6	email	varchar	50	

Tabel 3 . 29 Struktur Tabel desa

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	id_desa	int (auto increment)	5	primary key
2	username	varchar	50	
3	password	varchar	32	
4	domain	varchar	50	
5	visi_misi	text		
6	desa	varchar	50	
7	email	varchar	50	
8	alamat	text	50	
9	telp	varchar	12	
10	status_desa	enum		Y,N
11	lat	varchar	30	
12	lng	varchar	30	

Tabel 3 . 30 Struktur Tabel user

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	username	varchar	50	primary key
2	password	varchar	32	encrypt(MD5)
3	nama	varchar	50	
4	alamat	varchar	50	
5	telp	varchar	15	
6	level	varchar	25	
7	email	varchar	50	

Tabel 3 . 31 Struktur Tabel berita

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan

1	id_berita	int(Auto Increment)	11	primary key
2	judul	varchar	100	
3	isi_berita	text		
4	gambar	varchar	50	
5	status	varchar	50	
6	tglpublish	date		
7	id_kategori	Int	3	foreign key
8	id_desa	Int	5	foreign key

Tabel 3 . 32 Struktur Tabel kategori

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	id_kategori	int(Auto Increment)	3	primary key
2	nama_kategori	Varchar	50	

Tabel 3 . 33 Struktur Tabel file

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	id_agenda	int(Auto Increment)	11	primary key
2	judul	Varchar	50	
3	nama_file	Varchar	50	
4	username	Varchar	50	foreign key

Tabel 3 . 34 Struktur Tabel agenda

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	id_agenda	int(Auto Increment)	11	primary key
2	nama_agenda	Varchar	50	
3	tgl_mulai	Date		
4	tgl_selesai	Date		
5	tempat	Varchar	50	

Tabel 3 . 35 Struktur Tabel inventaris proyek

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	no	int(Auto Increment)	11	primary key
2	nama_proyek	Varchar	50	
3	biaya	Int	15	
4	biaya_pendukung	Int	15	
5	lokasi	varchar	50	
6	catatan	text		

Tabel 3 . 36 Struktur Tabel penduduk

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	nik	varchar	16	primary key

2	nama	varchar	50	
3	jk	enum('L,P')		
4	tmp_lahir	varchar	50	
5	tgl_lahir	date		
6	gol_darah	char	3	
7	agama	tinyint	2	
8	kelainan_fisik	varchar	30	
9	pendidikan	varchar	50	
10	shdk	varchar	50	
11	pekerjaan	varchar	50	
12	nik_ayah	varchar	16	
13	nama_ayah	varchar	50	
14	nik_ibu	varchar	16	
15	nama_ibu	varchar	50	
16	tgl_ubah	date		
17	no_kk	varchar	16	foreign key

Tabel 3 . 37 Struktur Tabel pindah

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	id_pindah	int(auto increment)	11	primary key
2	alasan	text		
3	tujuan	varchar	50	
4	no_kk	varchar	16	foreign key
5	nik	varchar	16	foreign key
6	status_pindah	enum	30	(y,n)

Tabel 3 . 38 Struktur Tabel datang

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	id_datang	int(auto increment)	11	primary key
2	asal	varchar	50	
3	nik	varchar	16	foreign key
4	no_kk	varchar	16	foreign key
5	tujuan	varchar	50	
6	status_datang	enum		(y,n)

Tabel 3 . 39 Struktur Tabel kartu_keluarga

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	id_kk	int(Auto Increment)	11	primary key
2	no_kk	varchar	16	
3	tgl_input	date		
4	tgl_ubah	date		
5	status	varchar	30	
6	nik	varchar	16	foreign key

7	alamat	varchar	50	
8	rt	int	3	
9	rw	int	3	
10	kode_pos	tinyint	5	

Tabel 3 . 40 Struktur Tabel kematian

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	id_kematian	int(Auto Increment)	11	primary key
2	nik	varchar	50	
3	jam	varchar	16	
4	hari	varchar	6	
5	tempat	varchar	50	
6	sebab	varchar	100	
7	pelapor	varchar	50	
8	hubungan	varchar	30	
9	nik_pelapor	varchar	16	
10	alamat_pelapor	varchar	50	
11	umur_pelapor	tinyint	3	
12	pekerjaan_pelapor	varchar	30	
13	no_kk	varchar	16	foreign key

Tabel 3 . 41 Struktur Tabel kelahiran

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	id_lahir	int(Auto Increment)	11	primary key
2	nama_anak	varchar	50	
3	nik	varchar	16	foreign key
4	no_kk	varchar	16	foreign key
5	kelamin	enum(‘L,P’)		
6	tempat_lahir	varchar	50	
7	tgl_lahir	date		
8	jam_lahir	date		
9	pelapor	varchar	50	

Tabel 3 . 42 Struktur Tabel kader

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	no_urut	int(Auto Increment)	11	primary key
2	nama_kader	varchar	50	
3	umur	tinyint	3	
4	jk	enum(‘L,P’)		
5	pendidikan	varchar	30	
6	profesi	varchar	30	
7	tmp_tinggal	varchar	50	
8	catatan	text		

Tabel 3 . 43 Struktur Tabel ekspedisi

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	no_id	int(Auto Increment)	11	primary key
2	tgl_kirim	date		
3	no_surat	varchar	20	
4	perihal	varchar	100	
5	catatan	text		

Tabel 3 . 44 Struktur Tabel aturan

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	no_id	int(Auto Increment)	11	primary key
2	tanggal	date		
3	judul	varchar	50	
4	isi	text		
5	no_persetujuan	varchar	30	
6	no_surat	varchar	30	
7	catatan	text		

Tabel 3 . 45 Struktur Tabel keputusan

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	no_id	int(Auto Increment)	11	primary key
2	tgl_surat	date		
3	uraian	text		
4	tgl_input	date		
5	catatan	text		

Tabel 3 . 46 Struktur Tabel tanah

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	id_tanah	int(Auto Increment)	11	primary key
2	pemilik	varchar	50	
3	luas	smallint	10	
4	kelas	varchar	30	
5	harga	int	15	
6	tgl_beli	date		
7	lokasi	varchar	30	
8	catatan	text		

Tabel 3 . 47 Struktur Tabel pembangunan

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	no	int(Auto Increment)	11	primary key
2	nama_proyek	varchar	50	

3	lokasi	varchar	50	
4	biaya	int	15	
5	jumlah	varchar	30	
6	maksud	text		
7	manfaat	text		
8	lama	tinyint	3	
9	sifat	varchar	50	
10	pelaksana	varchar	50	
11	catatan	text		

Tabel 3 . 48 Struktur Tabel aparat

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	no_id	int(Auto Increment)	11	primary key
2	nama_lengkap	varchar	50	
3	no_induk	varchar	20	
4	nip	varchar	20	
5	tgl_lahir	date	30	
6	agama	varchar	30	
7	golongan	varchar	30	
8	jabatan	varchar	30	
9	pendidikan	varchar	30	
10	tgl_pengangkatan	date		
11	tgl_pemberhentian	date		
12	catatan	text		

Tabel 3 . 49 Struktur Tabel inventaris

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	no_id	int(Auto Increment)	11	primary key
2	jenis	varchar	50	
3	jumlah	int	5	
4	jmlh_barang_pem	int	5	
5	jmlh_sumbangan	int	5	
6	baik	int	5	
7	rusak	int	5	
8	hapus_rusak	int	5	
9	hapus_jual	int	5	
10	hapus_sumbangan	int	5	
11	baik_tahun	int	5	
12	rusak_tahun	int	5	
13	catatan	text		

Tabel 3 . 50 Struktur Tabel setting

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan

1	id_web	int(Auto Increment)	1	primary key
2	judul_web	varchar	150	
3	kata_kunci	varchar	150	
4	deskripsi	varchar	150	
5	nama_pengelola	varchar	50	
6	alamat	varchar	50	
7	fb	varchar	50	
8	twitter	varchar	50	
9	ym	varchar	50	
10	telp	varchar	20	
11	email	varchar	50	
12	nama_domain	varchar	50	
13	foto_profil	varchar	40	
14	isi_profil	text		

Tabel 3 . 51 Struktur Tabel anggaran_pengeluaran

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	id_keluar	int(Auto Increment)	11	primary key
2	jenis	varchar	30	
3	harga	int	15	
4	catatan	text		

Tabel 3 . 52 Struktur Tabel anggaran_penerimaan

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	id_terima	int(Auto Increment)	11	primary key
2	deskripsi	varchar	150	
3	harga	int	15	
4	catatan	text		

Tabel 3 . 53 Struktur Tabel kas_umum

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	no	int(Auto Increment)	11	primary key
2	tgl_terima	date		
3	deskripsi	varchar	150	
4	kodepos	tinyint	5	
5	tgl_pengeluaran	date		
6	harga	int	15	

Tabel 3 . 54 Struktur Tabel Surat

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	id_surat	int(auto increment)	11	primary key
2	nomor	varchar	30	

3	kepada	varchar	50	
4	perihal	varchar	50	
5	isi	text		
6	file	varchar	100	
7	tanggal	date		
8	jenis	enum		(y,n)
9	catatan	text		

Tabel 3 . 55 Struktur Tabel kas_pembantu

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	no	int(Auto Increment)	11	primary key
2	tgl_pengeluaran	date		
3	uraian	varchar	150	
4	no_bukti	varchar	30	
5	harga	int	15	
6	jumlah	tinyint	3	
7	id_desa	Int	5	foreign key

Tabel 3 . 56 Struktur Tabel Provinsi

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	id_prov	char	2	primary key
2	tgl_pengeluaran	tinytext		

Tabel 3 . 57 Struktur Tabel Kelurahan

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	id_kel	char	10	primary key
2	nama	tinytext		
3	id_kec	char	6	foreign key
4	id_jenis	int	11	foreign key

Tabel 3 . 58 Struktur Tabel Kabupaten

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	id_kab	char	4	primary key
2	id_prov	char	2	foreign key
3	nama	tinytext		
4	id_jenis	int	11	foreign key

Tabel 3 . 59 Struktur Tabel kecamatan

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	id_kec	char	6	primary key
2	nama	tinytext		

3	id_kab	char	4	foreign key

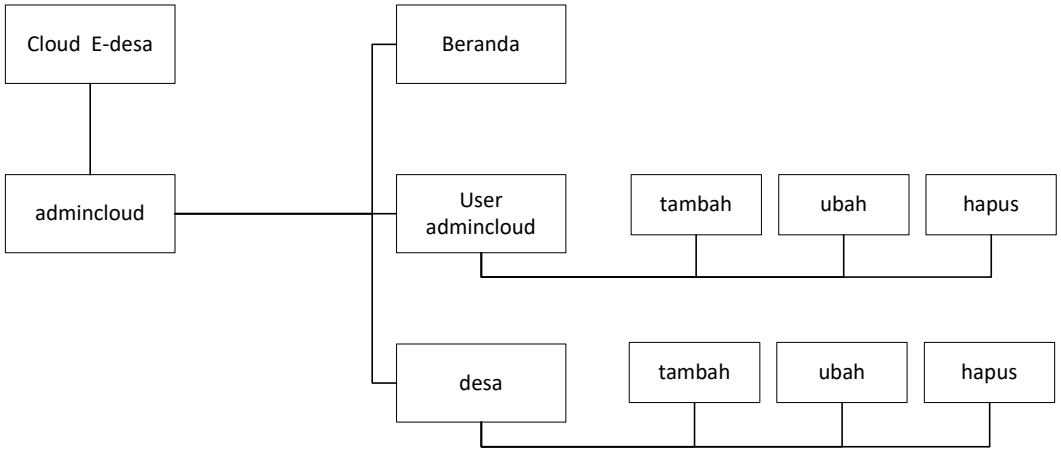
Tabel 3 . 60 Struktur Tabel jenis

No	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	id_jenis	int(Auto Increment)	11	primary key
2	nama	tinytext		

3.7.2 Perancangan Arsitektur

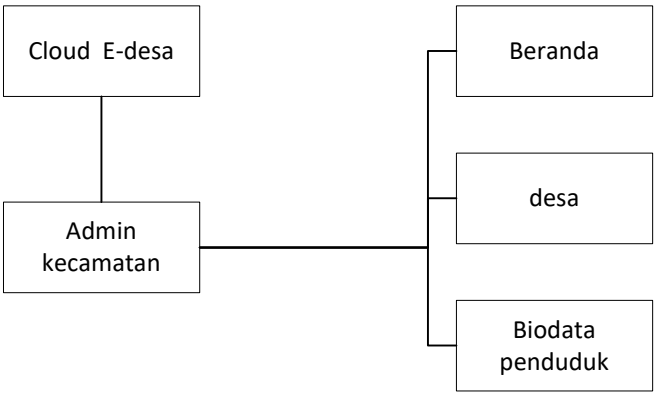
Perancangan arsitektur merupakan rancangan dari suatu sistem arsitektur yang dimana terdapat proses perancangan sistem. Berikut ini adalah perancangan struktur menu untuk dengan layanan CMS E-desa berbasis *cloud computing* di wilayah kecamatan margahayu :

1. Perancangan struktur menu admin cloud



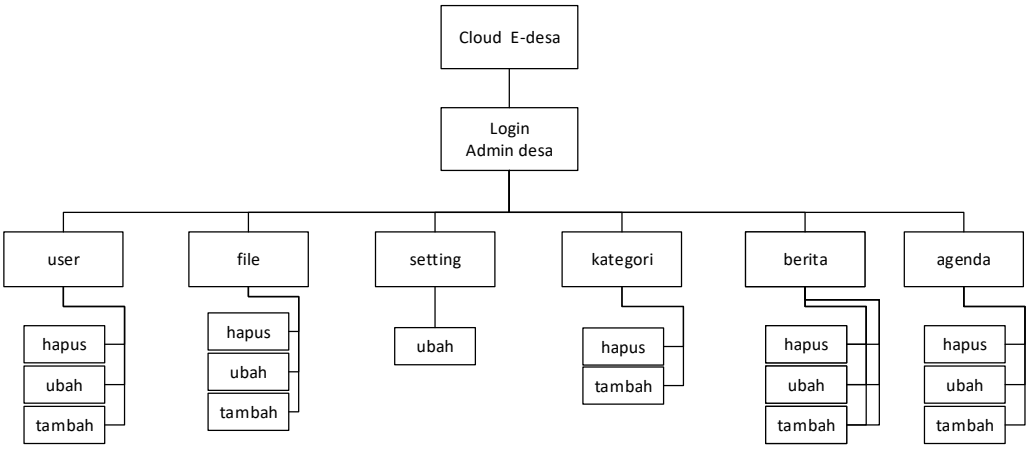
Gambar 3 . 61 struktur menu admincloud

2. Perancangan struktur menu admin kecamatan



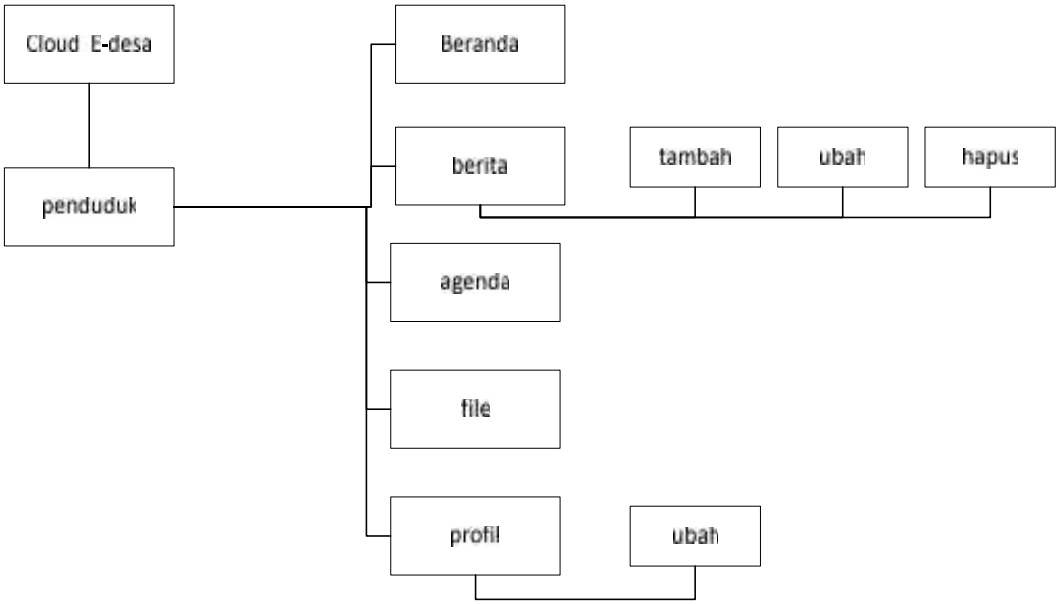
Gambar 3 . 62 struktur menu admin kecamatan

3. Perancangan struktur menu admin desa



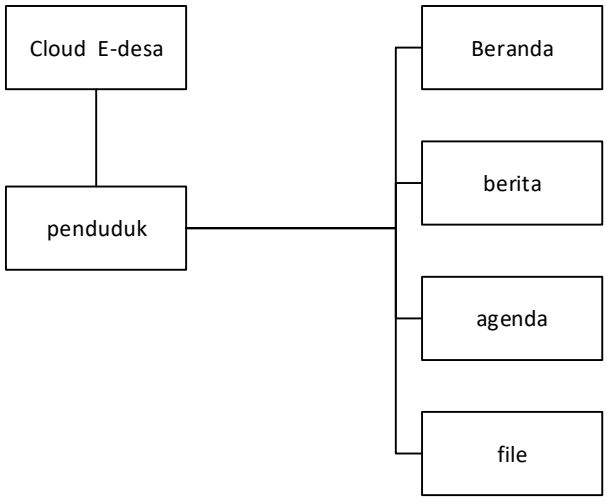
Gambar 3 . 63 struktur menu admin

4. Perancangan struktur menu penduduk



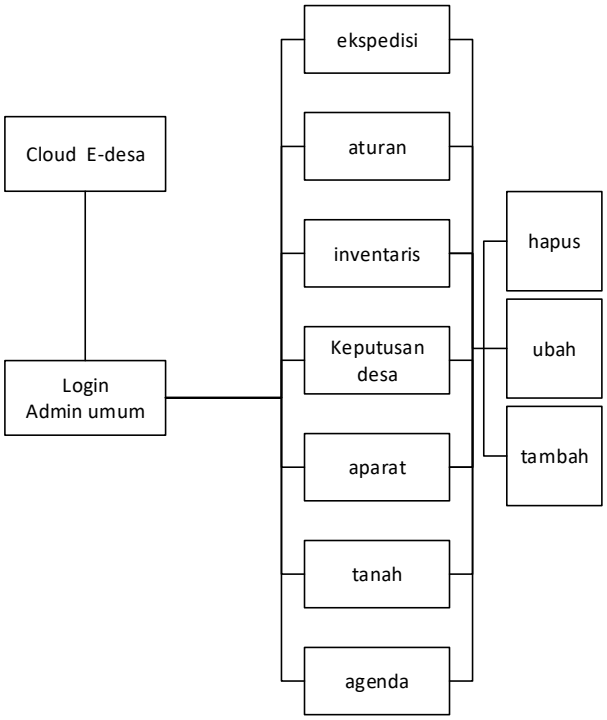
Gambar 3 . 64 struktur menu penduduk

5. Perancangan struktur menu pengunjung



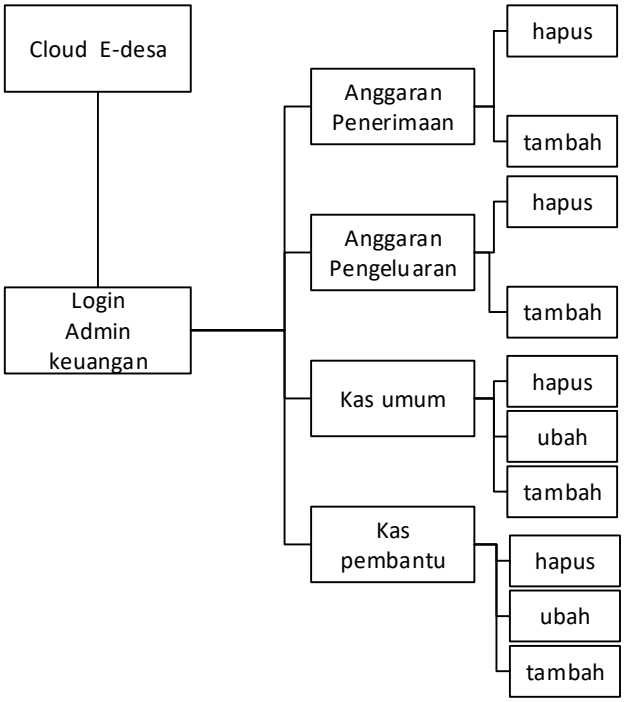
Gambar 3 . 65 struktur menu pengunjung

6. Perancangan struktur menu admin umum



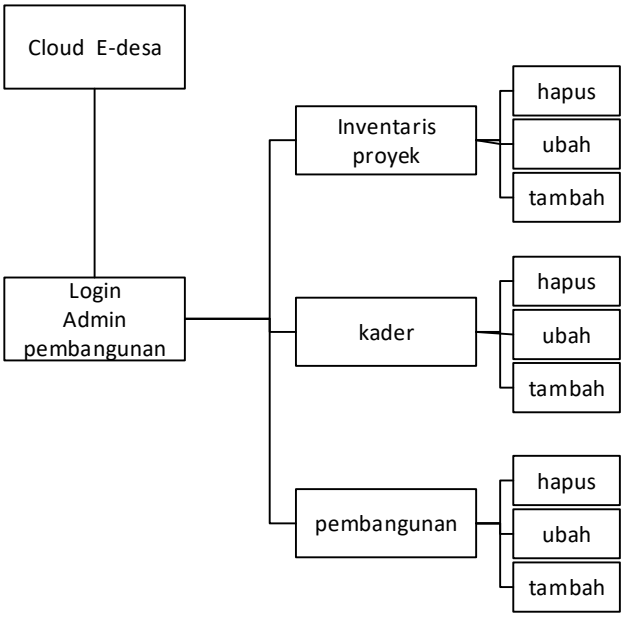
Gambar 3 . 66 Struktur menu Admin Umum

7. Perancangan struktur menu admin keuangan



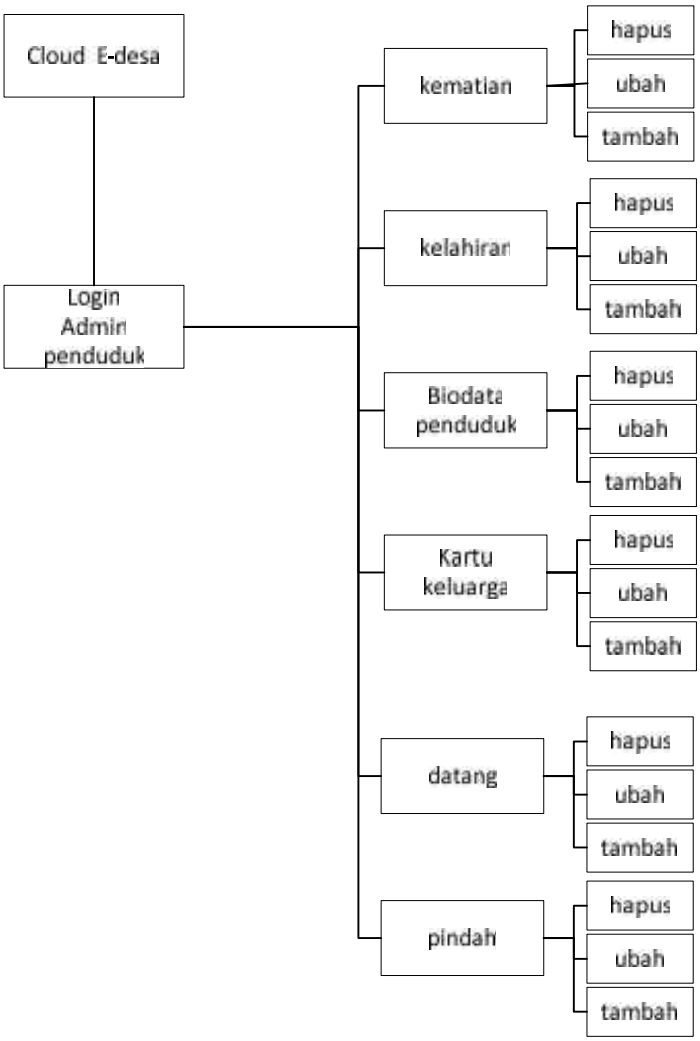
Gambar 3 . 67 Struktur menu admin keuangan

8. Perancangan struktur menu admin pembangunan



Gambar 3 . 68 Struktur menu admin pembangunan

9. Perancangan struktur menu admin penduduk

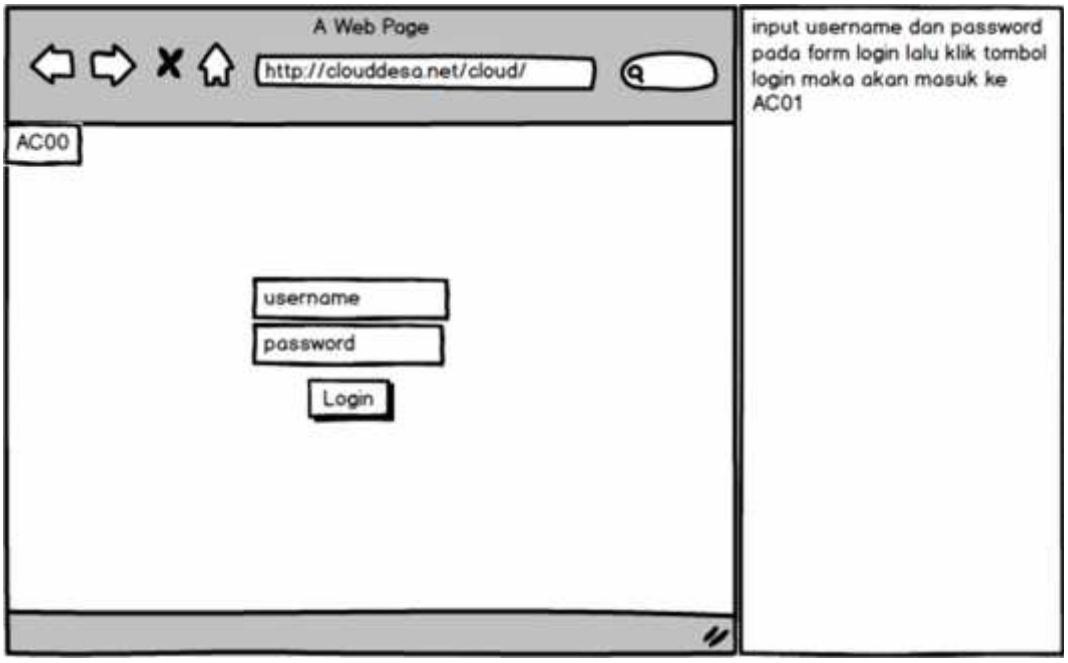


Gambar 3 . 69 Struktur menu admin penduduk

3.7.2.1 Perancangan Antarmuka

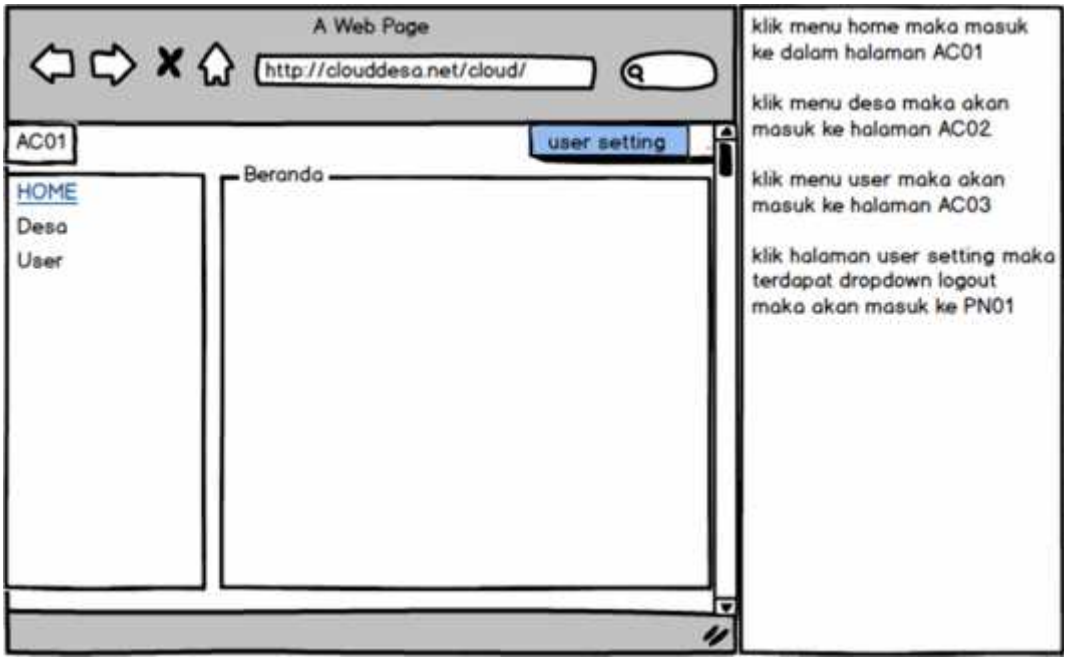
Perancangan antarmuka merupakan suatu bentuk tampilan dari program yang akan dibuat untuk kebutuhan *interface* dengan user. Perancangan antarmuka terdiri dari Perancangan tampilan menu, tampilan form, tampilan pesan, keluaran dan jaringan semantik. Berikut ini merupakan perancangan tampilan antarmuka dari Layanan *Software as a Service* e-Desa berbasis *Cloud Computing* di wilayah kecamatan margahayu :

1. Perancangan antarmuka login cloud



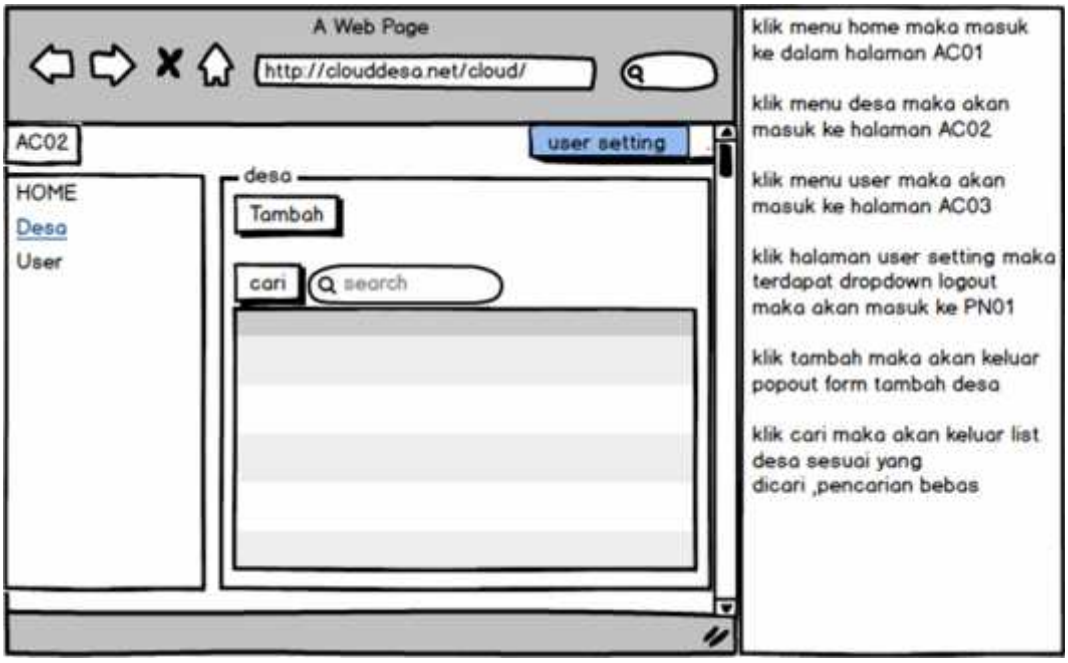
Gambar 3 . 70 Perancangan antarmuka login cloud

2. Perancangan antarmuka beranda



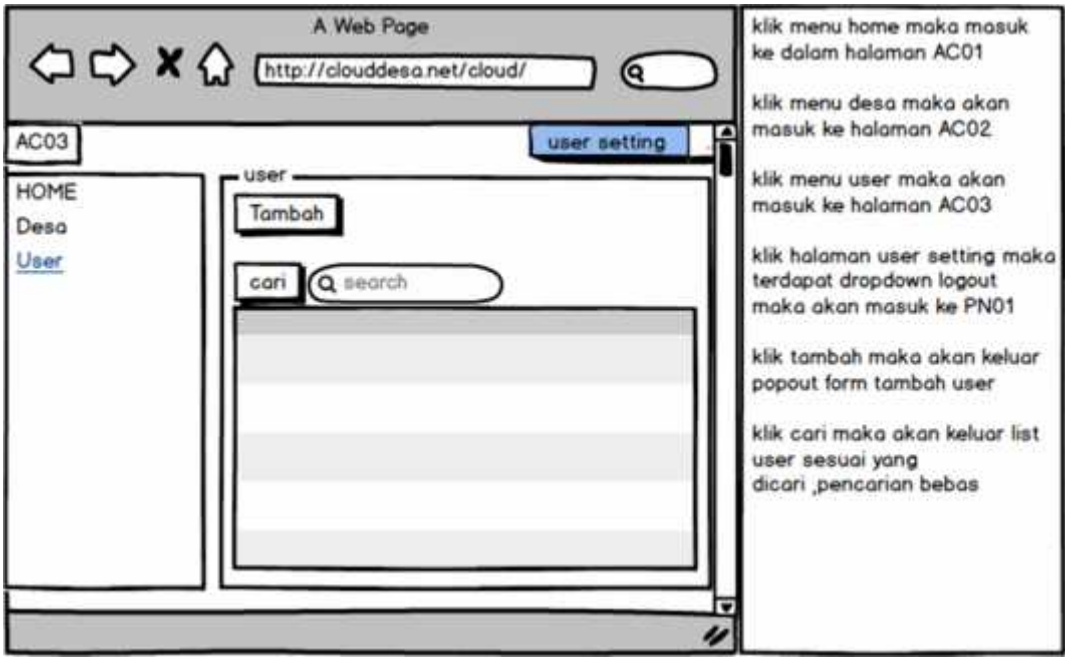
Gambar 3 . 71 Perancangan antarmuka beranda

3. Perancangan antarmuka cloud desa



Gambar 3 . 72 Perancangan antarmuka cloud desa

4. Perancangan antamuka cloud user



Gambar 3 . 73 Perancangan antarmuka cloud user

3.7.2.2 Perancangan Tampilan pesan

Berikut adalah perancangan tampilan pesan jika ada kesalahan atau informasi dari Layanan *Software as a Service* e-Desa berbasis *Cloud Computing* di wilayah kecamatan margahayu.

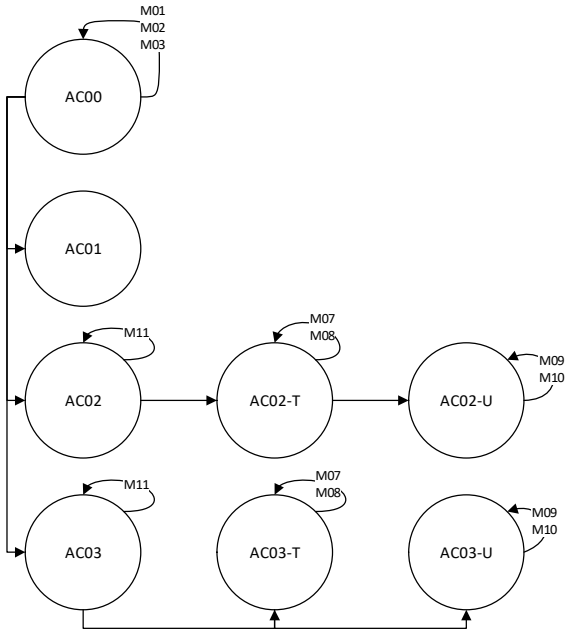
Tabel 3 . 61 Tabel Perancangan tampilan pesan

No	No. Pesan	Isi
1	M01	Maaf username atau password anda salah
2	M02	anda belum mengisi username
3	M03	anda belum mengisi password
4	M04	Password berhasil dikirim
5	M05	Password gagal dikirim
6	M06	Data tidak ditemukan
7	M07	Data berhasil ditambah
8	M08	Data gagal ditambah
9	M09	Data berhasil diubah
10	M10	Data gagal diubah
11	M11	Data berhasil dihapus
12	M12	Data tidak ditemukan
13	B01	Silahkan Isi

3.7.2.3 Jaringan Semantik

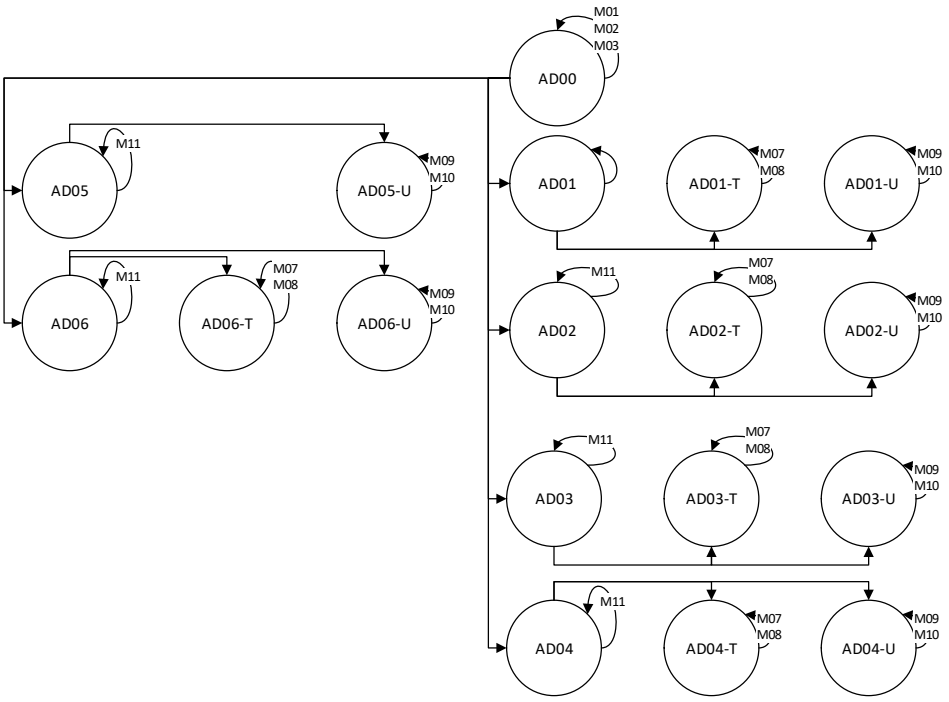
Berikut adalah jaringan semantik pada Layanan Software as a Service e-Desa berbasis pada Cloud Computing di wilayah kecamatan margahayu. Jaringan semantik ini terdiri dari 4 bagian yaitu jaringan semantik untuk Admin Cloud, admin desa, admin penduduk, admin keuangan, admin pembangunan, admin umum dan penduduk.

1. Jaringan Semantik admin cloud



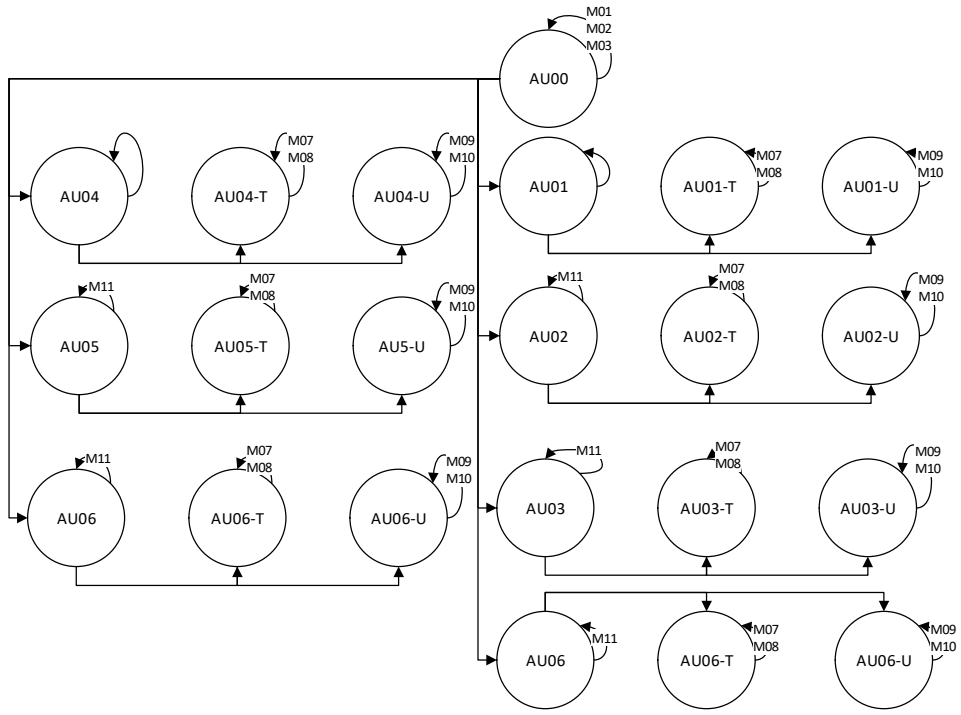
Gambar 3 . 74 Jaringan semantik untuk admin cloud

2. Jaringan semantik admin desa



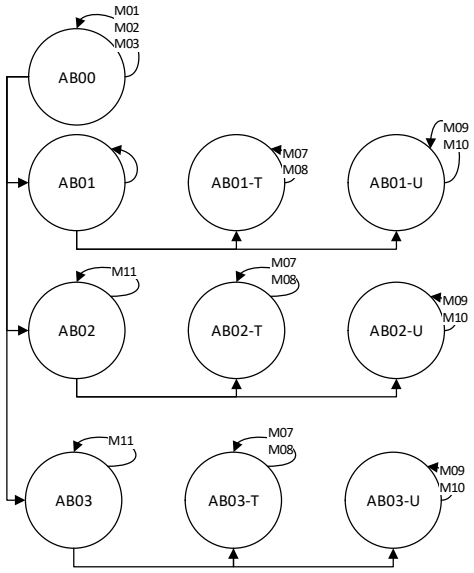
Gambar 3 . 75 Jaringan Semantik admin desa

3. Jaringan Semantik admin bagian kependudukan



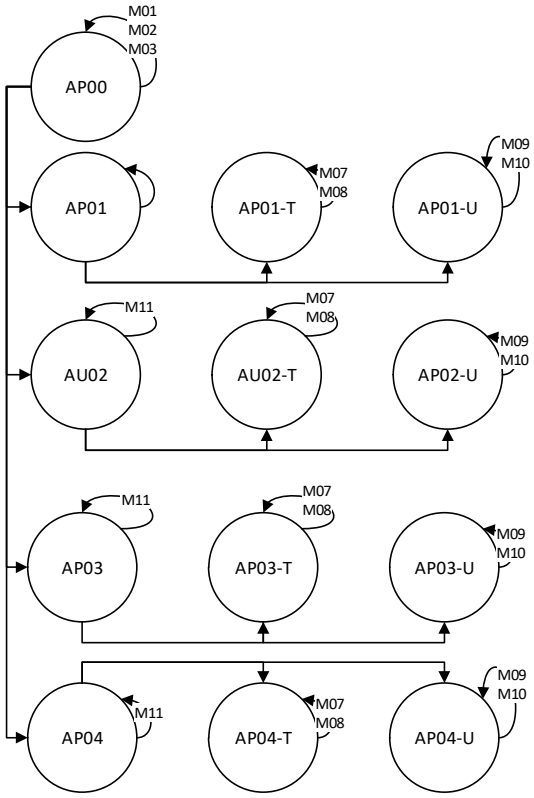
Gambar 3 . 76 Jaringan semantik untuk admin bagian kependudukan

4. Jaringan semantik admin bagian pembangunan



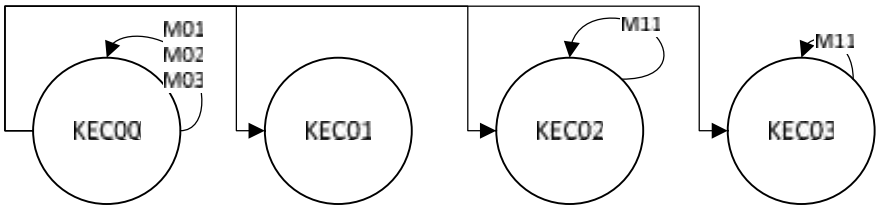
Gambar 3 . 77 Jaringan semantik untuk admin bagian pembangunan

5. Jaringan semantik admin bagian kependudukan



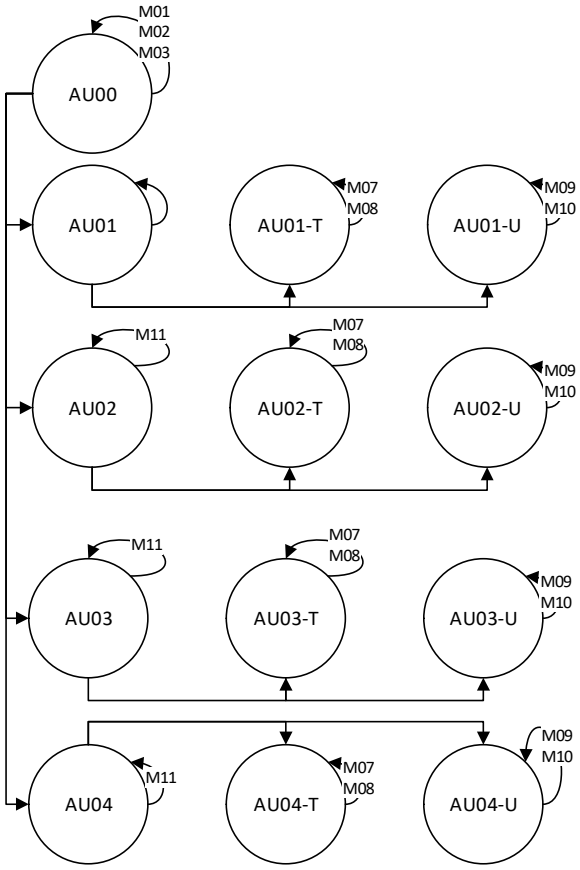
Gambar 3 . 78 Jaringan semantik admin bagian kependudukan

6. Jaringan semantic admin kecamatan



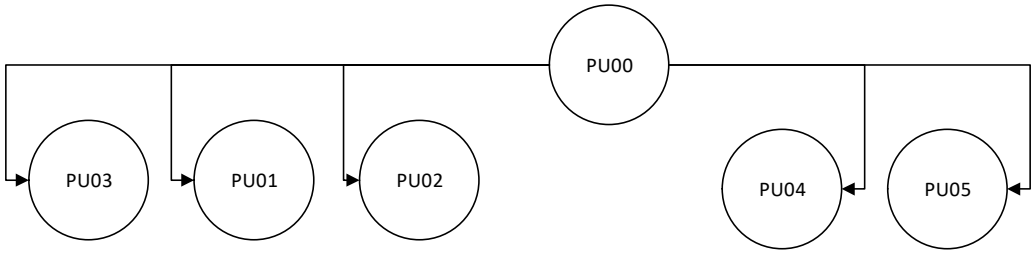
Gambar 3 . 79 Jaringan semantic admin kecamatan

7. Jaringan semantik admin bagian admin keuangan



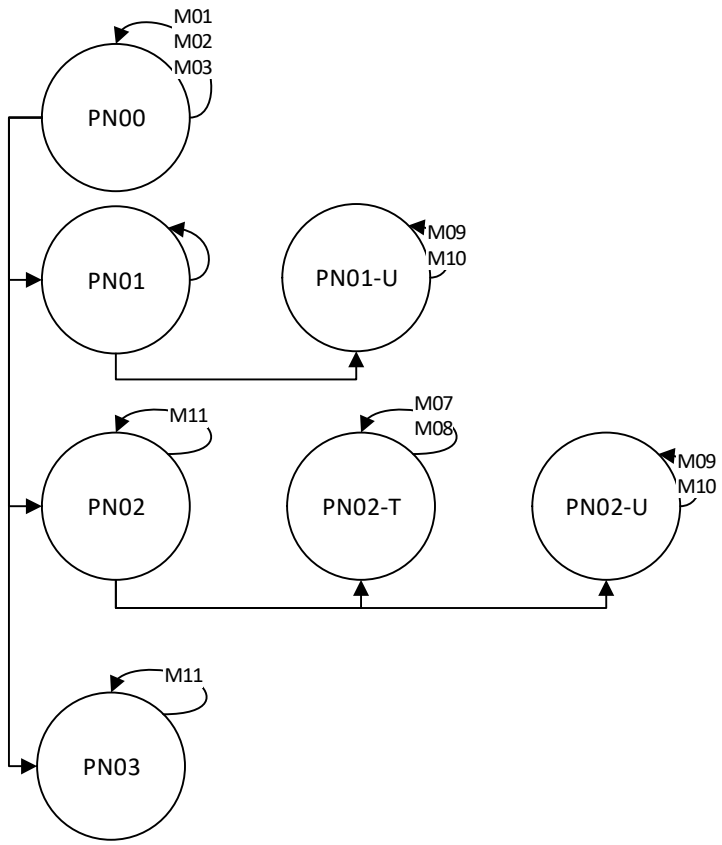
Gambar 3 . 80 Jaringan semantik admin bagian keuangan

8. Jaringan semantik penduduk



Gambar 3 . 81 Jaringan semantik pengunjung

9. Jaringan semantik penduduk

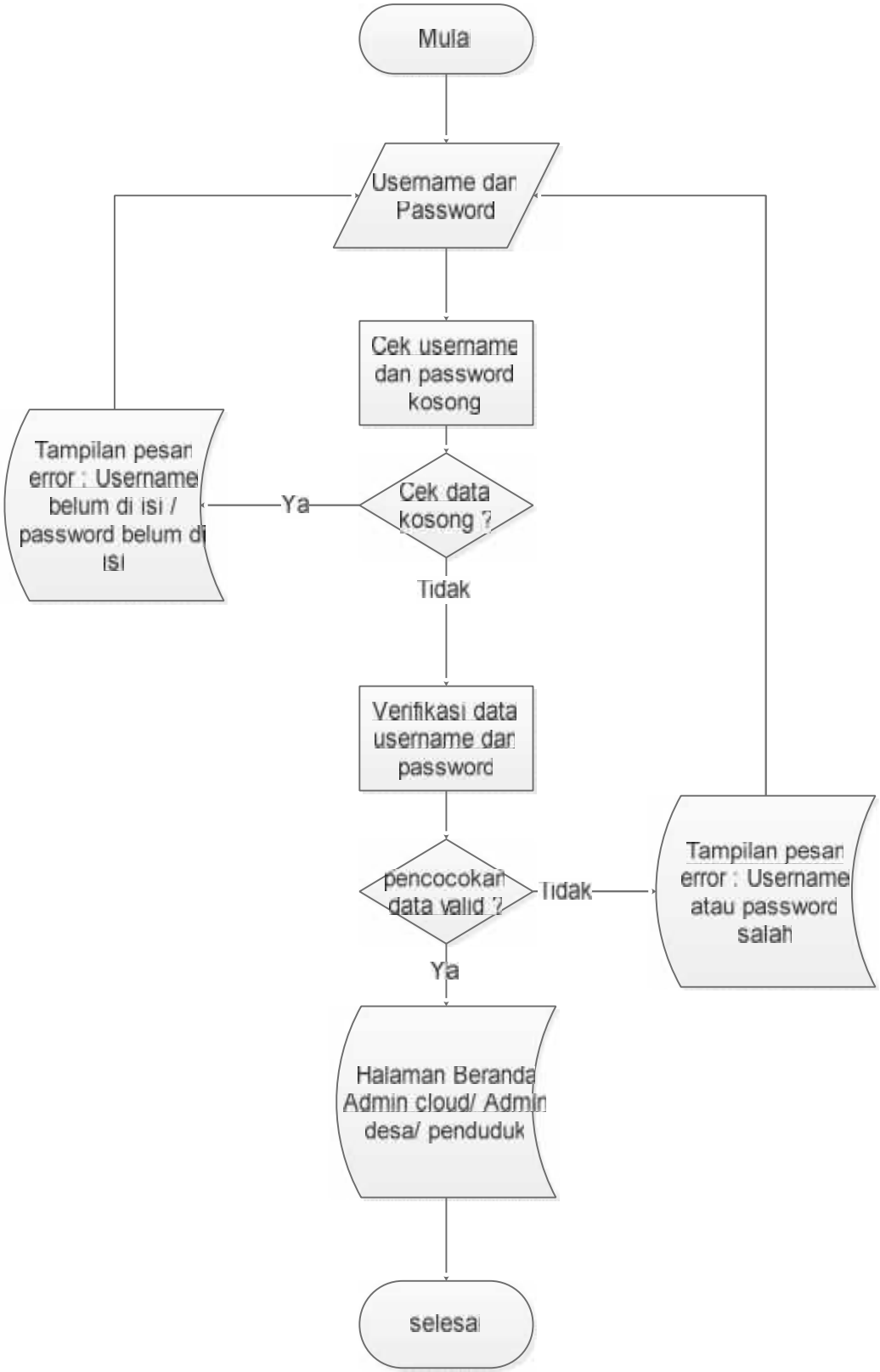


Gambar 3 . 82 Jaringan semantik penduduk

3.7.2.4 Perancangan Prosedural

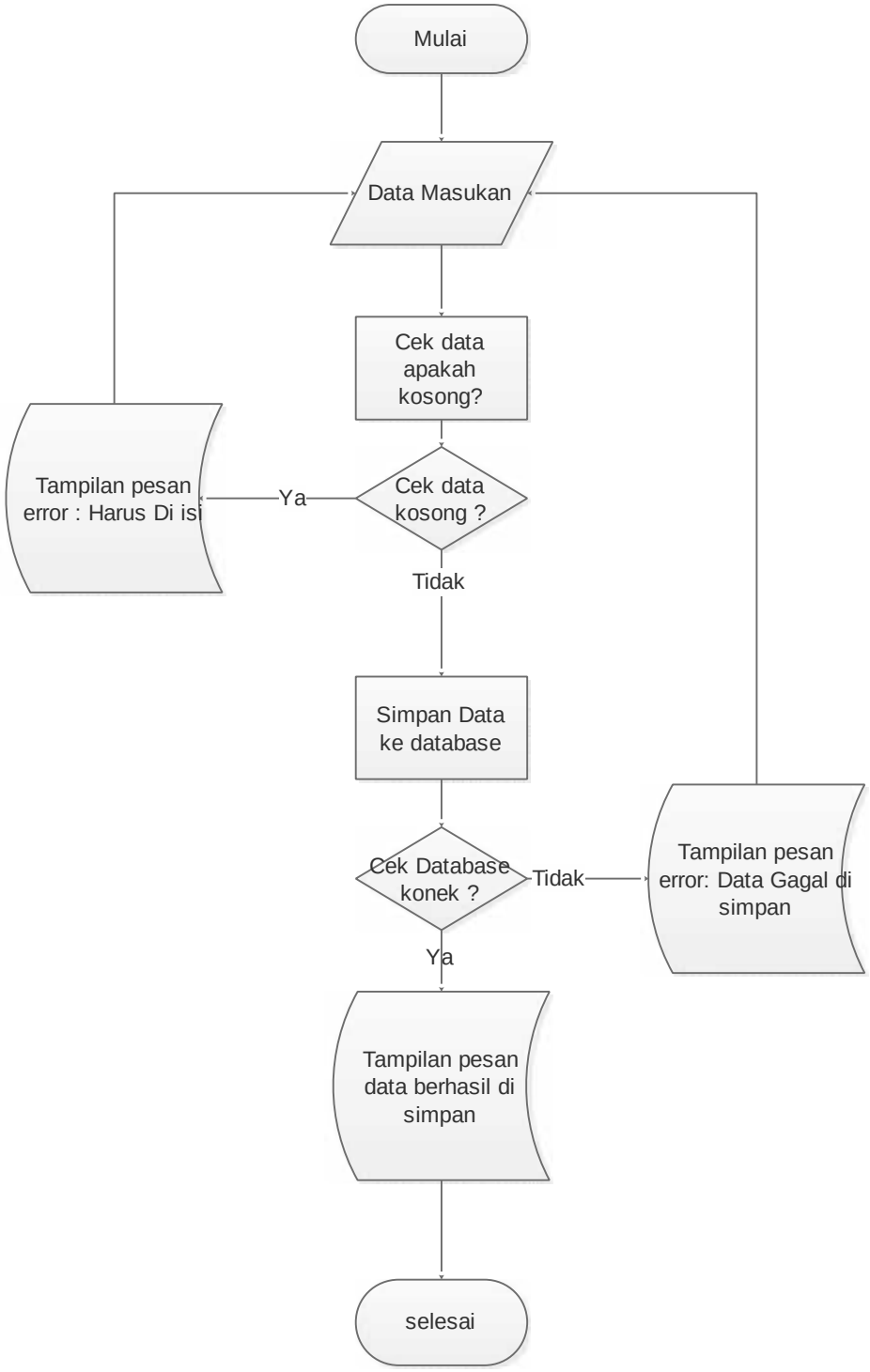
Perancangan prosedural merupakan perancangan yang dilakukan untuk menetapkan detail algoritma yang akan dinyatakan ke dalam suatu program. Adapun perancangan prosedural untuk aplikasi yang akan dibangun sebagai berikut:

1. Flowchart login



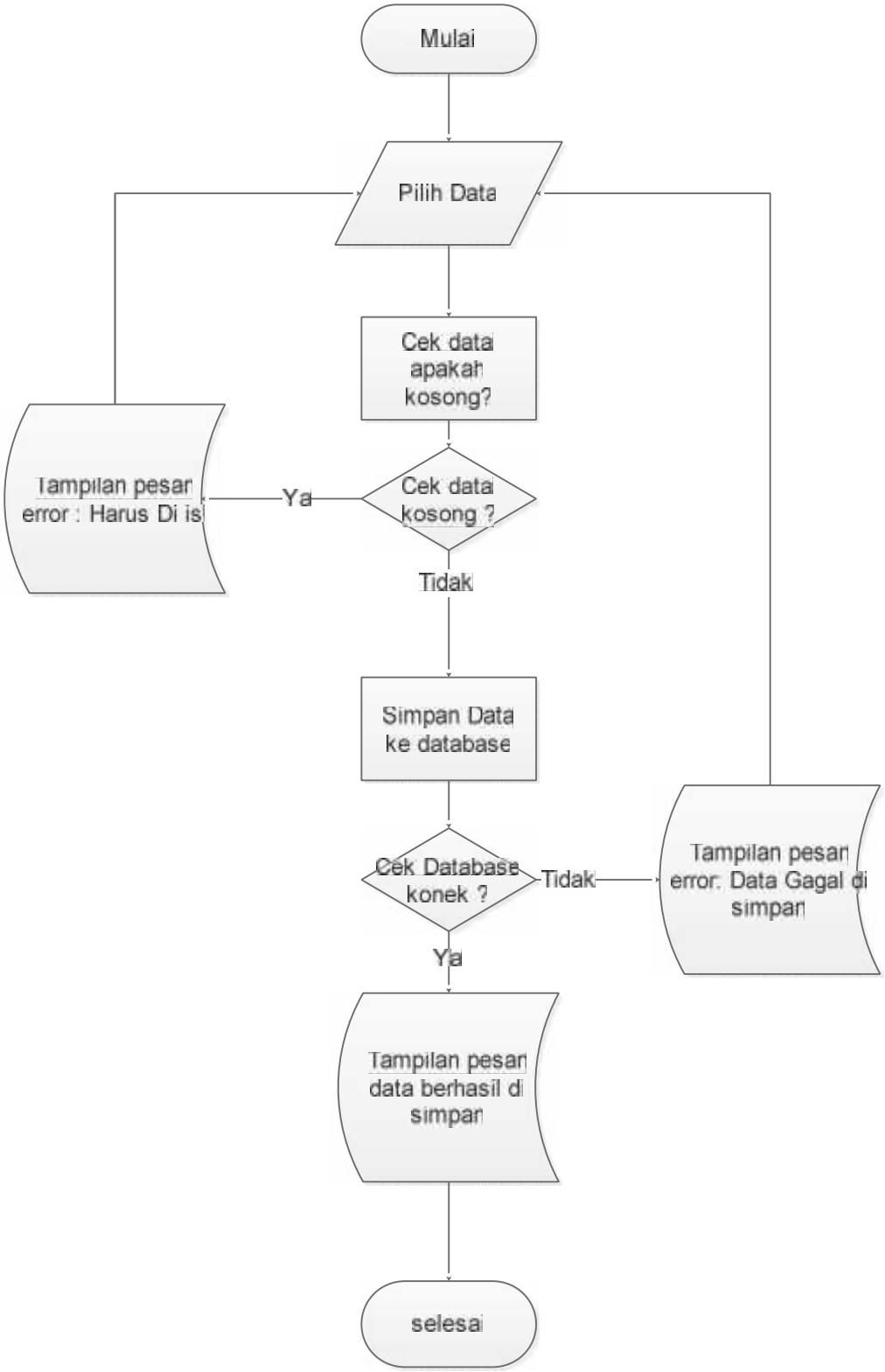
Gambar 3 . 83 Flowchart Login

2. Flowchart Tambah Data



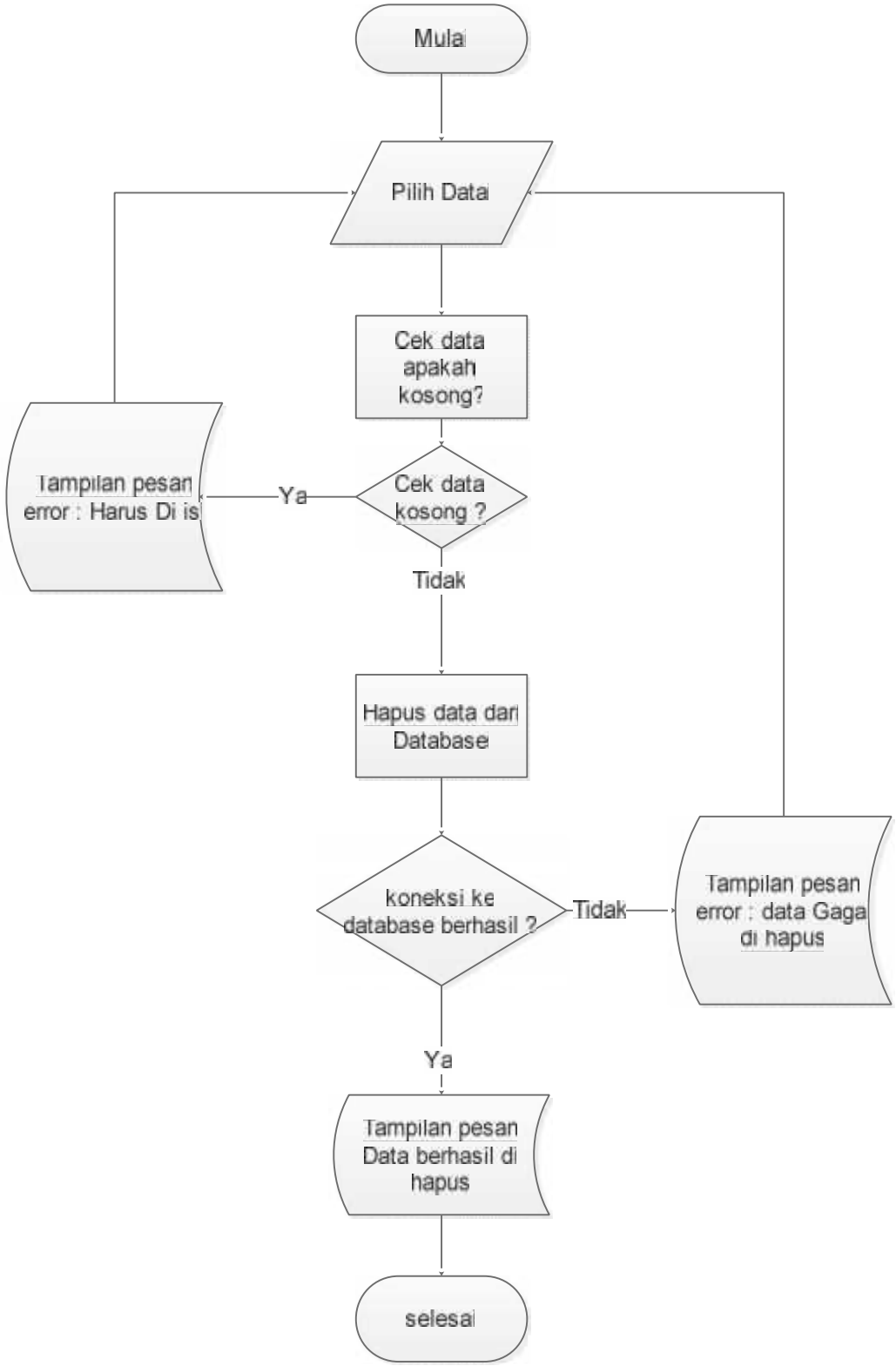
Gambar 3 . 84 Flowchart Tambah data

3. Flowchart Edit Data



Gambar 3 . 85 Flowchart Edit data

4. Flowchart Hapus Data



Gambar 3 . 86 Flowchart Hapus data