BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Sejarah Perusahaan

Pada tahun 1987, PT PLN (Persero) membuat rencana jaringan telekomunikasi untuk memenuhi kebutuhan telekomunikasi sistem ketenagalistrikan di Jawa dan Bali. Di tahun 1991 diadakan kontrak pembangunan jaringan *Fiber Optic*. Pengajuan proposal pendirian anak perusahaan beserta aspek bisnis yang akan dikelola oleh PT PLN Persero diadakan pada tahun 1999. Dan ditahun 2000 PT Indonesia Comnets Plus (ICon+) berdiri. PT Indonesia Comnets Plus selanjutnya disebut ICON+ adalah anak perusahaan PT Perusahaan Listrik Nasional (Persero) yang bergerak dalam bidang telekomunikasi yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Negara/Kepala Badan Penanaman Modal dan Pembinaan Badan Usaha Milik Negara No. S-21/M-D8-PM-PBUMN/2000 tanggal 23 Agustus 2000, ICON+ memulai kegiatan komersilnya sejak tahun 2001 dan memiiki Netork Operational Center yang berlokasi di Gandul-Cinere.

Berdiri sejak 3 Oktober 2000

1.1.1 Visi Perusahaan

Menjadi penyedia solusi TIK terkemuka di Indonesia berbasis jaringan melalui pemanfaatan aset strategis.

Misi Perusahaan

Memberikan layanan TIK yang terbaik di kelasnya kepada pelanggan guna meningkatkan nilai Perusahaan. Memenuhi kebutuhan dan harapan PLN secara proaktif menyediakan solusi-solusi TIK yang inovatif dan memberikan nilai tambah. Membangun organisasi pembelajar yang berkinerja tinggi untuk mendorong Perusahaan mencapai bisnis yang unggul dan menjadi pilihan bagi talenta-talenta terbaik. Memberi kontribusi terhadap perkembangan telekomunikasi nasional.

1.1.2 Logo dan Arti Logo Perusahaan

Gambar 1.1

Logo PT Indonesia Comnets Plus



- ✓ Integrity (dari karakter “I” logo ICON+)

  ICONERS harus jujur, tulus, & dapat dipercaya dalam berpikir, berkata, dan bertindak. Dan tanda coretan garis ke atas pada huruf “I” melambangkan ICONERS harus selalu berhubungan dengan Tuhan Yang Maha Esa.

- ✓ Care (dari karakter “C” logo ICON+)

  ICONERS selalu bersikap peduli, berempati dan responsif serta memberikan pelayanan yang melebihi harapan pemegang saham.

- ✓ Open Mind (dari karakter “O” logo ICON+)

  ICONERS bersikap yang obyektif dan komunikatif untuk menghasilkan kinerja yang lebih baik.

- ✓ Innovation (dari karakter “N” logo ICON+)

  ICONERS selalu mengerahkan kreatifitas dalam segala hal untuk menghasilkan nilai tambah bagi stakeholder.

- ✓ Team Work (dari lambang lingkaran elips logo ICON+)

  ICONERS percaya bahwa kekuatan sinergi dapat membentuk tim pemenang. ICONERS bekerja sama dengan semangat gotong royong, saling mengisi dan menyemangati, berfikir menang-menang untuk memperoleh hasil yang maksimal.

- ✓ Excellence (dari Karakter “+” logo ICON+)

ICONERS bekerja dengan cerdas dan ulet untuk menghasilkan kualitas terbaik dalam mendukung keberhasilan perusahaan.

1.2 Sejarah Bagian Humas Perusahaan

Kontribusi di dalam sebuah Perusahaan yang aktivitas kemajuannya sangat dinamis seperti PT Indonesia Comnets Plus (ICON+) adalah bukti melalui ungkapan yang diberikan oleh Perusahaan Holding dan Korporasi lain untuk ICON+ sebagai "sang bayi ajaib". Perkembangan dan kemajuan yang pesat ini tidaklah terlepas dari Peran Corporate Secretary di mana Public Relations (PR) merupakan unsur penting dalam kunci sukses kinerja Corporate Secretary.

Secara standar tugas-tugas seorang Public Relations merupakan sesuatu yang sangat terbuka untuk diperdebatkan. Akan tetapi secara umum tugasnya adalah menjembatani dan dalam pengertian tertentu sebagai wakil dari Perusahaan dalam berhubungan / membina hubungan dengan berbagai pihak baik internal maupun eksternal.

Karena itu sebagai bahan pedoman dalam pelaksanaan tugas Public Relations di PT Indonesia Comnets Plus dengan suatu keyakinan bahwa keberadaan Public Relations akan sangat diperlukan dan dapat membantu kelancaran aktivitas kinerja khususnya di kalangan internal Perusahaan.

1.3 Struktur Organisasi

1.3.1 Struktur Organisasi PT Indonesia Comnets Plus

Struktur Governance berupa organ Perusahaan, terdiri dari RUPS, Dewan Komisaris dan Direksi. Fungsi Direksi dan Dewan Komisaris diamanahkan dalam anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas antar organ/ unit kerja di ICON+, mencerminkan adanya check and balance serta sistem pengendalian internal yang baik.

Struktur GCG ICON+ terdiri dari RUPS, Dewan Komisaris dan Direksi. Selain itu, ICON+ juga membentuk organ pendukung yang terdiri dari, Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit, dan Komite Manajemen Risiko. Direksi didukung oleh Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit dan Pengendalian Intern. Struktur tata kelola tersebut bekerja sesuai dengan lingkup tugas, tanggung jawab, serta fungsinya masing-masing sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Berikut disajikan dalam bentuk bagan struktur governance ICON+:

Gambar 1.2

Struktur Perusahaan PT Indonesia Comnets Plus (ICON+)



RUPS melakukan pengambilan keputusan penting yang didasari pada kepentingan Perusahaan, dengan memperhatikan kepentingan Anggaran Dasar dan peraturan perundangan yang berlaku. Pengelolaan perusahaan dilakukan oleh Direksi, sementara Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap kinerja pengelolaan perusahaan yang dilakukan oleh Direksi.

1.3.2 Struktur Organisasi Bagian Humas PT Indonesia Comnets Plus

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT. INDONESIA COMNETS PLUS nomor 234. K/010/DIR-ICON+/2006, tanggal 1 November 2006 tentang uraian tugas seluruh direktorat di ICON+, bagian Public Relations (PUREL) merupakan salah satu bagian yang berada dibawah koordinasi Corporate Secretary / Sekretaris Perusahaan.

Sesuai dengan uraian tugas yang telah dibahas terdahulu, maka tugas utama Public Relations adalah bertanggung jawab penyelenggaraan proses komunikasi, termasuk medianya dengan pihak internal maupun eksternal sehingga proses komunikasi dan media yang digunakan mampu mendukung secara efektif terselenggaranya kegiatan Public Relations, yang dapat memberi nilai tambah pada pembentukan corporate image, corporate identity dan corporate culture khususya di lingkungan ICON+.

Adapun kebebasan bertindaknya adalah:

a. Mengumpulkan, menyeleksi dan mengevaluasi berbagai informasi termasuk medianya yang berkaitan langsung maupun tidak langsung dengan pembentukan citra perusahaan.

b. Menentukan informasi yang dapat dipublikasikan di lingkungan ICON+ berdasarkan ketentuan-ketentuan yang berlaku.

c. Mengembangkan SDM (pelatihan, pendidikan, reward, promosi, mutasi, dll) di lingkungan unit kerja.

d. Mengelola sumber daya (keuangan, informasi dan sumberd daya lainnya) untuk keperluan pelaksanaan tugasnya.

ICONERS (sebutan untuk seluruh karyawan PT Indonesia Comnets Plus) memiliki komitmen dasar yang tercermin dalam motto ***"Break The***

Limit…To Win” yang dapat diartikan sebagai seorang ICONERS sejati kami diwajibkan untuk dapat mengatasi seluruh kendala & tantangan untuk mencapai tujuan dalam memberikan hasil terbaik untuk perusahaan dan membangun citra perusahaan, dan satu Kredo yang selalu digemakan DIREKSI yaitu *“I Can Do it, We Will Do It, We Are One”*, yang mengedepankan team work dalam berkarya nyata.

Sebagai konsekuensi terhadap motto & Kredo tersebut maka lembaga Corporate Secretary memegang peranan yang amat penting dimana Public Relations bernaung di bawahnya dan menjalankan tugas serta mendukung tercapainya tujuan perusahaan dan citra terbaik.

Adapun Ruang lingkup tugas PR adalah sebagai berikut :

1. **Ke dalam / Internal**
    a) Membina sikap mental karyawan agar dalam diri mereka tumbuh ketaatan, kepatuhan, & dedikasi terhadap perusahaan dimana mereka bekerja.
    b) Menumbuhkan semangat korporasi, kekompakan, atau kelompok kinerja yang sehat & dinamis.
    c) Mendorong tumbuhnya kesadaran lembaga / perusahaan
2. **Ke luar / Eksternal**
    a) Mengusahakan tumbuhnya sikap & citra (image) public yang positif terhadap segala kebijakan dan langkah tindakan organisasi/perusahaan.

b) Membina & menjalin hubungan yang harmonis serta merebut hati para pelanggan & calon pelanggan.

1.4 Job Descriptions

Adapun Uraian Pekerjaan (Job Description) seorang Public Relations dari struktur organisasi di PT Indonesia Comnets Plus adalah :

- Tujuan Utama

  Memastikan terlaksananya tugas-tugas hubungan dan komunikasi dengan pihak masyarakat umum dan internal perusahaan, media massa, komunitas, pemegang saham, komisaris serta kantor-kantor regional.

- Tanggung Jawab Utama

  1. Memastikan tersedianya rencana & program peningkatan dan pengembangan hubungan dan komunkasi dengan masyarakat umum & internal perusahaan, media massa, komunitas pemegang saham, komisaris serta kantor regional, untuk mewujudkan tanggung jawab sosial dari perusahaan dan membentuk citra perusahaan yang paling baik serta sesuai dengan komndisi dan kemampuan perusahaan.
  2. Memastikan terimplementasikannya rencana dan program bidang humas dalam rangka membangun citra positif perusahaan, yang meliputi kegiatan sebagai mediator antara perusahaan dengan pihak luar (masyarakat umum & komunitas

tempat perusahaan beroperasi), pengelolaan kegiatan protokoler perusahaan, pengkoordinasian penyelesaian keluhan atau klaim phak lain akibat operasi perusahaan, penyediaan informasi, pembinaan hubungan baik dengan media massa, penanganan berita buruk tentang perusahaan, pengkoordinasian pertemuan dengan pemegang saham, dan pengelolaan komunikasi internal perusahaan.

3. Memastikan tersedianya data evaluasi rencana dan program bidang humas, melalui proses pemantauan implementasi rencana dan program humas, serta perolehan umpan balik dari masyarakat baik secara formal maupun secara informal.

Manajer *Public Relations*

a. Merencanakan, mengorganisir, dan melaksanakan program dan kegiatan internal publik relations meliputi berbagai kegiatan interaktif sebagai media untuk komunikasi di lingkungan internal perusahaan.
b. Mengorganisir dan melaksanakan kegiatan penting di perusahaan dan membuat panduan umum untuk penyelenggaraan kegiatan yang dilakukan oleh unit lain serta mengelola kegiatan dokumentasinya.
c. Mengembangkan metode komunikasi internal yang efektif sehingga terciptanya image yang positif dan mampu memotivasi

kalangan internal terhadap kebijakan manajemen maupun berbagai permasalahan perusahaan.

d. Mengembangkan panduan komunikasi internal yang dilakukan oleh unit lain sehingga kegiatan unit *Public Relations* dilakukan secara efektif dan efisien.
e. Menyusun kegiatan fungsi *Public Relations* berdasarkan data kalender kegiatan bagian.
f. Merencanakan, mengendalikan, dan mengembangkan identitas perusahaan serta nilai-nilai budaya perusahaan.
g. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran yang berkaitan dengan aktivitas Devisi Komunikasi Korporat.
h. Mengelola sumber daya bagian secara efektif dan efisien.

1. Rincian Tugas Public Relations

A. Rincian Tugas Internal Relations

1. Bertanggung jawab atas terlaksananya kegiatan komunikasi internal ICON+
2. Mengkoordinir kegiatan komunikasi internal yang meliputi brosur, leaflet, kartu ucapan, pembuatan sambutan pidato
3. Pengelolaan papan informasi dan announcement serta kegiatan tatap muka

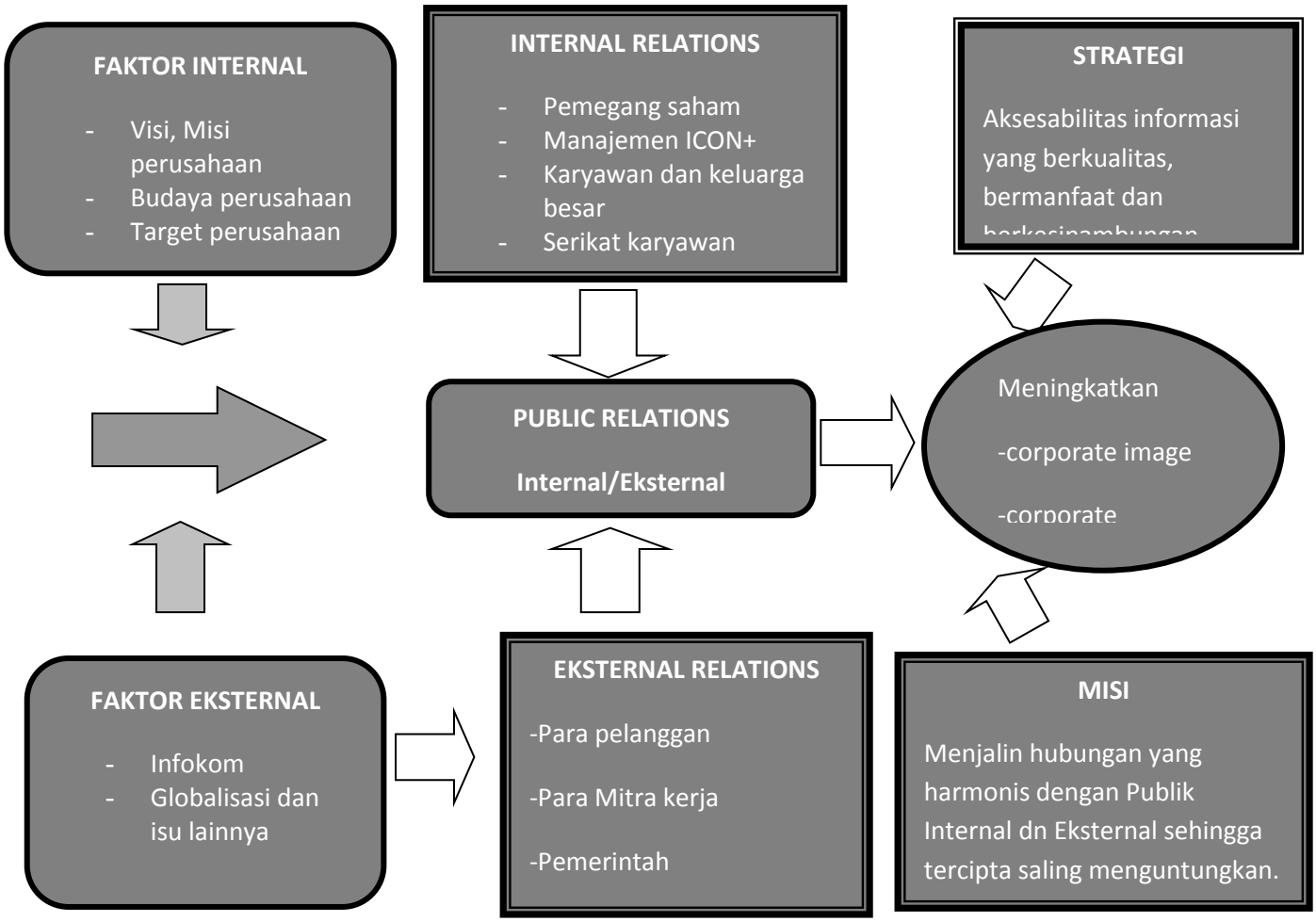
4. Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan protokoler baik yang bersifat ceremonial maupun akomodasi perjalanan Direksi dan Pejabat ICON+ serta penyusunan Protap kegiatan keprotokolan Divisi
5. Mengkoordinir pengelolaan data dan dokumentasi serta penanganan kliping
6. Melakukan pembinaan hubungan dengan unit-unit internal dalam kaitan perolehan dan penyebaran informasi serta mendukung kegiatan internal
7. Menangani kegiatan administrasi & keuangan PUREL termasuk pembuatan laporan kegiatan

B. Rincian Tugas Eksternal Relations

1. Bertanggung jawab atas terlaksananya kegiatan komunikasi eksternal ICON+ yang meliputi hubungan dengan berbagai media dan pihak eksternal lainnya agar mampu mewujudkan *good relationship* serta melakukan perencanaan, evaluasi dan riset komunikasi.
2. Mengelola dan merencanakan kegiatan komunikasi eksternal, meliputi pertemuan dengan pers, melakukan kerjasama dengan pihak agency, mengikuti kegiatan pameran dsb.
3. Mengelola perencanaan komunikasi yang meliputi perencanaan pesan komunikasi untuk publik internal maupun eksternal.

Gambar 1.3

Khalayak *Public Relations* PT Indonesia Comnets Plus



1.5 Sarana dan Prasarana

Adapun sarana dan prasarana yang terdapat di Kantor PT Indonesia Comnets Plus Bagian *Public Relations* ini adalah sebagai berikut:

1.5.1 Sarana Praktek Kerja Lapangan

Tabel 1.1

Daftar Sarana Kantor PT Indonesia Comnets Plus

Bagian *Public Relations*

NO	SARANA	JUMLAH
1	Komputer	120
2	Televisi	10
3	AC	35
4	Saluran Indovision	1
5	Printer	50
6	Telepon Umum	10
7	Telepon Saluran Internal	10
9	Saluran Internal Speedy	2
10	Mesin Fax	10
11	Mesin Penjilid	2
12	Mesin Fotocopy	2
13	Kamera DSLR	5
14	Handycam Profesional	4
15	Tripod	5

16	X-Banner	5
17	Papan Pengumuman	6
18	Filling Cabinet	10
19	Lemari Buku (Rak)	10
20	Meja & Kursi Kerja Karyawan	115
21	Lemari Pendingin	4
22	Kompor Gas	4
24	Dispenser	2
25	Proyektor	8

Sumber: Arsip Humas PT Indonesia Comnets Plus, 2015

1.5.2 Prasarana Praktek Kerja Lapangan

Tabel 1.2

Daftar Prasarana Kantor PT Indonesia Comnets Plus

Bagian *Public Relations*

NO	PRASARANA	JUMLAH
1	Ruang Tamu	1
2	Ruang Manajer *Public Relations*	1
3	Ruang Divisi Internal	1
4	Ruang Divisi Eksternal	1
5	Ruang Divisi Keuangan dan SDM	1
6	Ruang Tengah/Ruang Rapat	4
7	Ruang Karyawan	6
8	Mushola	2
9	Ruang Phootocopy	1
10	Kamar Mandi/Toilet	4
11	Ruang Petugas Kebersihan	2
12	Gudang	1
13	Dapur	2

Sumber: Arsip Humas PT Indonesia Comnets Plus, 2015

1.6 Lokasi dan Waktu Praktek Kerja Lapangan

1.6.1 Lokasi Praktek Kerja Lapangan

Praktek Kerja Lapangan ini dilaksanakan di PT Indonesia Comnets Plus Bagian Public Relations yang bertempat di Jalan Jenderal Gatot Subroto No. 42 Jakarta 12710.

Gambar 1.3

Kantor Pusat PT Indonesia Comnets Plus

o

1.6.2 Waktu Praktek Kerja Lapangan

Waktu pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan yang dilakukan kurang lebih selama 1 bulan yang terhitung sejak tanggal 3 Agustus 2015 sampai dengan 4 September 2015 di PT Indonesia Comnets Plus Bagian Public Relations. Adapun waktu kerja yang dilakukan yaitu dari pukul 07.00-17.00 WIB terhitung dari hari Senin sampai dengan hari Jumat (hari Sabtu libur).