BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Dari pengalaman selama melaksanakan praktik kerja lapangan,maka penulis bisa menyimpulkan bahwa:

1. *Public Relations* CBL Radio 91.7 FM Bandung belum bisa berdiri sendiri, karena *Public Relations* menjabat juga sebagai *marcomm*. Maka *Public Relations* CBL Radio 91.7 FM Bandung bisa dikatakan belum *state of being*, karena bagian ini belum berdiri sendiri,terlihat dari bagan struktur organisasi dimana *Public Relations* masih berada di bawah *marcomm*.

2. *Public Relations* CBL Radio 91.7 FM Bandung memberikan informasi dan menjalin hubungan baik dengan public melalui kegiatan yang mencakup kegiatan *internal* dan *eksternal*. Kegiatan *internal* diantaranya membuat surat kerja sama, iklan, materi *talkshow*, proposal,dsb. Sedangkan kegiatan *eksternal* lebih kearah *branding* dengan pihak yang dituju,dan OB VAN setiap Kamis,Sabtu,dan Minggu.

3. *Public Relations* disini juga sekaligus memegang peran sebagai *marcomm* (marketing komunikasi) yang bertugas mempromosikan

perusahaan agar bisa menciptakan kepercayaan dari *public* sehingga memberikan citra positif bagi perusahaan.

4. Selain kegiatan *internal* dan *eksternal*,*Public Relations* juga memiliki kegian rutin dan insidentil. Kegiatan rutin diantaranya membuat surat penawaran ke perusahaan,*branding*. Sedangkan kegiatan insidental diantaranya *briefing*.

5. *Public Relations* mampu menuntaskan dan memecahkan permasalahan yang timbul atau yang sedang dihadapi perusahaan dengan upaya analisis dan evaluasi yang dilakukan melalui rapat direksi.

5.2 Saran-saran

Berdasarkan hasil pembahasan dalam laporan penulisan praktik kerja lapangan, maka penulis dapat memberikan saran bagi perusahaan dan bagi mahasiswa/i selanjutnya,yaitu :

5.2.1 Saran Bagi Perusahaan

1. Ada baiknya penataan ruang kerja di bagian *Public Relations* CBL Radio 91.7 FM Bandung diatur kembali, tidak menyatu dengan ruangan bagian *Station Manager* CBL Radio 91.7 FM Bandung, sehingga memiliki ruang yang lebih luas untuk para

mahasiswa/i yang akan melaksanakan praktik kerja lapangan di CBL Radio 91.7 FM Bandung.

2. Dalam penyimpanan berkas-berkas ada baiknya bila memiliki *file-file* yang tersusun rapi sesuai tanggal, bulan, dan tahun, lalu dikelompokkan dalam *file* khusus untuk rutinitas selama tahun tersebut,sehingga bisa lebih memudahkan saat mencari data yang sudah lama.
3. Ada baiknya *Public Relations* CBL Radio 91.7 FM Bandung membuat proposal pengajuan untuk menambah fasilitas seperti komputer,meja dan kursi tambahan untuk mahasiswa/i yang akan kerja praktek,*file-file* untuk penyimpanan berkas-berkas lama hingga baru.
4. Ada baiknya *website* CBL Radio 91.7 FM Bandung lebih diperbaharui lagi, agar lebih lengkap mengenai informasi-informasi yang belum tertera pada *webside* seperti :
   - Gambar logo dan arti logo CBL Radio 91.7 FM Bandung
   - Visi dan Misi CBL Radio 91.7 FM Bandung
   - Sejarah CBL Radio 91.7 FM Bandung
   - *Organigram* CBL Radio 91.7 FM Bandung

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa/i PKL Selanjutnya :

1. Mahasiswa/i PKL harus disiplin, datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan ketentuan dan aturan yang berlaku di CBL Radio 91.7 FM Bandung.
2. Mahasiswa/i PKL ada baiknya berani mengeluarkan pendapatnya dan bertanya bila ada hal yang belum dipahami, lebih aktif dalam keingintahuannya tentang kinerja CBL Radio 91.7 FM Bandung.
3. Mahasiswa/i PKL ada baiknya lebih aktif dalam memberikan masukan- masukan yang dapat membangun CBL Radio 91.7 FM Bandung.
4. Mahasiswa/i PKL ada baiknya menjaga nama baik Universitas Komputer Indonesia dengan bersikap jujur dan sopan,sehingga memberikan kesan yang baik bagi para staff yang ada di CBL Radio 91.7 FM Bandung.
5. Mahasiswa/i PKL tetap menjaga hubungan baik dengan para staff di CBL Radio 91.7 FM Bandung walaupun kegiatan PKL sudah berakhir.

DAFTAR PUSTAKA

Buku :

Abdurrachman, Oemi. 2001. *Dasar-dasar Public Relations*. Bandung : PT Citra Aditya Bakti.

Effendy, Uchjana, Onong. 2005. Ilmu Komunikasi Teori dan Praktek. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.

Jefkins, Frank. 1992. *Public Relations*. Jakarta: Penerbit Erlangga.

Yulianita, Neni. 2007. *Dasar-dasar Public Relations*. Bandung: Pusat Penerbitan Universitas.

Sumber Lain-lain :

Arsip dari CBL Radio 91.7 FM Bandung

www.cblradiobandung.com

LAMPIRAN- LAMPIRAN

Lampiran 1.1

Surat Permohonan PKL

Lampiran 1.2

Surat Balasan Perusahaan (CBL Radio 91.7 FM Bandung)

Lampiran 1.3

Surat Keterangan

Lampiran 1.4

Daftar Hadir PKL

Lampiran 1.5

Berita Acara Bimbingan

Lampiran 1.6

Hasil Pekerjaan

PT. RADIO CBL
Jl. Dr. Ehrlich No. 1 Bandung 40141 est Java – Indonesia
Phone : 022-4212052 On air : 022-4212077 Fax : 022-423440
cblradiobandung@yahoo.com www.cblradiobandung.com

Nomor : 0010/CBL/VI/2012
Perihal : Undangan

Kepada YTH,
Bapak / Ibu, KEPALA KANTOR
BKKBN
Provinsi Jawa Barat
Jl. Surapati No.122 Bandung

Dengan hormat,

Salam sejahtera, semoga Bapak / Ibu, senantiasa berada dalam keadaan sehat, sehingga dapat melaksanakan aktivitas dengan lancar.

Demi memenuhi usur informasi dan pendidikan dari sebuah station radio maka bersama ini kami mengundang Bapak / Ibu untuk dapat berkenan hadir sebagai nara sumber dalam acara:

Hari / Tanggal	: Jumat, 20 Juli 2012
Waktu	: 13.00-14.00
Tempat	: Studio radio CBL 91,7 FM Bandung
	: Jln. Dr. Ehrlich No. 01 Bandung
Acara	: Talkshow Bahasan Suntik KB untuk Pria

Demikian undangan ini kami sampaikan dan besar harapan kami semoga Bapak / Ibu berkenan hadir. Sekian atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Bandung, Juli 2012

Hormat kami



Tyo Soeherman
Station Manager
phone 0857 9488 0745
Bb pin 228b575e

PT. RADIO CBL
Jl. Dr. Ehrlich No. 1 Bandung 40141 est Java – Indonesia
Phone : 022-4212052 On air : 022-4212077 Fax : 022-423440
cblradiobandung@yahoo.com www.cblradiobandung.com

Nomor : 0011/CBL/VI/2012
Perihal : Penawaran Program TALKSHOW

Kepada YTH,
Bapak / Ibu, KEPALA KANTOR
BKKBN
Provinsi Jawa Barat
Jl. Surapati No. 122 Bandung

Dengan hormat,

Salam sejahtera, semoga Bapak / Ibu, senantiasa berada dalam keadaan sehat, sehingga dapat melaksanakan aktivitas dengan lancar.

Demi memenuhi usur informasi dan pendidikan dari sebuah station radio kepada masyarakat luas maka bersama ini kami sampaikan penawaran program talkshow sosialisasi yang terurai sebagai berikut :

1. **Bentuk** : **Talkshow**
2. **Durasi** : **60 menit**
3. **Freq penyiaran** : **1 kali siar / hari**
4. **Waktu penyiaran Prime time** : **(13.00 – 14.00 wib)**
5. **Biaya** : **Rp. 1.500.000 / 1 kali siar**
6. **Keterangan** : **Biaya BELUM termasuk Ppn**

Demikian penawaran ini kami sampaikan dan besar harapan kami semoga penawaran ini dapat terrealisasi serta menjadi awal kerjasama yang berkesinambungan serta saling menguntungkan bagi kedua belah pihak. Sekian atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Bandung, Juli 2012
Hormat kami

Tyo Soeherman

PT. RADIO CBL
Jl. Dr. Ehrlich No. 1 Bandung 40141 est Java – Indonesia
Phone : 022-4212052 On air : 022-4212077 Fax : 022-423440
cblradiobandung@yahoo.com www.cblradiobandung.com

Form isian NARA SUMBER TALKSHOW

Nomor : 0010/CBL/VI/2012

Nama				
Jabatan				
Intansi				
Alamat				
	Telp		Faxc	
	Hp		Email	

Dengan ini menyatakan berkenan hadir sebagai narasumber program TALKSHOW di Radio CBL 91,7 FM yang akan di laksanakan pada :

- Hari / Tanggal : Jumat, 20 Juli 2012
- Waktu : 13.00-14.00
- Tempat : Studio radio CBL 91,7 FM Bandung
  : Jln. Dr. Ehrlich No. 01 Bandung
- Acara : Talkshow Bahasan Suntik KB untuk Pria

Demikian pernyataan ini di buat serta di tanda tangan untuk di pergunakan sebagaimana mestinya

Bandung , ..., ... 2012

PT. RADIO CITRA BAHANA LIMBANGAN

(.....) TYO SOEHERMAN
Station Manager

Sumber : Arsip Penulis (2012)

TALKSHOW BERSAMA BKKBN
TEMA : SUNTIK KB UNTUK PRIA

1. **OPENING ACARA. TEMAN CBL SEKARANG KITA SEDANG BERSAMA NARA SUMBER KITA DARI BKKBN, YAITU DENGAN BAPAK/IBU ___(SEBUTKAN NAMA LENGKAPNYA).**

2. **SELAMAT PAGI/SIANG ____ (SEBUTKAN NAMA LENGKAPNYA) APA KABAR?**

3. **DAN TEMAN CBL KALI INI KITA AKAN BERBINCANG-BINCANG SEPUTAR SUNTIK KB UNTUK PRIA, TEMAN CBL BISA MULAI SMS DI 0818-21-0917 ATAU TELPON DI 421-2077. SEKALI LAGI SMS DI 0818-21-0917 DAN TELPON DI 421-2077. SEKARANG KITA KEMBALI DENGAN BAPAK/IBU ____(SEBUTKAN NAMA LENGKAPNYA).**

4. **BAPAK/IBU _____ (SEBUTKAN NAMANYA) BOLEH DIINFORMASIKAN APA SIH SUNTIK KB BAGI KAUM PRIA INI?**

5. **ADA BERAPA JENIS ALAT KONTRASEPSI SUNTIK INI YANG BISA TEMAN CBL DAPATKAN?**

6. **APA YANG MEMBEDAKAN ANTARA ALAT KONTASEPSI TE DAN TU ?**

7. **APA KELEBIHAN DARI ALAT KONTASEPSI SUNTIK INI DENGAN KONDOM ATAU VASEKTOMI ?**

8. **APA MANFAAT ALAT KONTASEPSI SUNTIK INI BAGI TEMAN CBL?**

9. **AMANKAH BILA MENGGUNAKAN ALAT KONTASEPSI INI BILA DIBANDINGKAN DENGAN ALAT KONTASEPSI LAINNYA?**

10. **BANYAK DARI TEMAN CBL YANG SUDAH BERKELUARGA MENGGUNAKAN ALAT KONTRASEPSI UNTUK MENEKAN ANGKA**

KELAHIRAN. APAKAH KEGUNAANNYA BISA DIKATAKAN SAMA SAJA ATAU TIDAK DENGAN ALAT KONTRASEPSI SUNTIK INI ?

11. **BANYAK ALAT KONTRASEPSI YANG BEREDAR DI PASARAN. APAKAH TE DAN TU PUNYA KEGUNAAN YANG SAMA DENGAN ALAT KONTRASEPSI LAINNYA SEPERTI KONDOM ATAU VASEKTOMI ?**

12. **PERTANYAAN PRIBADI NIH, PAK/BU ____, KALAU SEANDAINYA ADA TEMAN CBL YANG PUNYA ALERGI, APAKAH ALAT KONTRASEPSI SUNTIK INI AMAN DIGUNAKAN DALAM WAKTU JANGKA PANJANG ATAU MENIMBULKAN EFEK SAMPING TERTENTU KETIKA SUDAH TIDAK MENGGUNAKAN LAGI ?**

13. **BERAPA PERIODE SUNTIK INI SEBAIKKNYA DIBERIKAN ? APAKAH CUKUP 1X DALAM SEBULAN ATAU BAGAIMANA?**

14. **SASARAN UTAMA DARI PRODUK ALAT KONTASEPSI SUNTIK INI PASTINYA UNTUK YANG SUDAH MENIKAH. BAGAIMANA CARANYA AGAR ORANG YANG BELUM BERKELUARGA TIDAK BISA MENDAPATKAN PRODUK INI SECARA BEBAS?**

15. **SUPAYA MEMUDAHKAN TEMAN CBL DALAM MEMBELI ALAT KONTASEPSI SUNTIK INI, BOLEH TAHU SEPERTI APA BENTUK KEMASANNYA? TERSEDIA DALAM BENTUK SEPERTI APA? DAN ISI KEMASANNYA BERAPA?**

16. **BOLEH TAHU BERAPA HARGANYA?**

17. **KALAU TEMAN CBL INGIN MEMBELI, DIMANA ALAT KONTASEPSI SUNTIK INI BISA DIDAPATKAN?**

18. **ADA PESAN YANG INGIN DISAMPAIKAN KEPADA TEMAN CBL?**

19. **TERIMAKASI BAPAK/IBU ___ (SEBUTKAN NAMA ORANGNYA) ATAS KESEDIAAN WAKTUNYA UNTUK DATANG KE STUDIO KAMI.**

Sumber : Arsip Penulis (2012)

Lampiran 1.7

Dokumentasi

Foto Saat Bekerja Di Ruangan *PR* CBL Radio 91.7 FM Bandung



Sumber : Arsip Penulis (2012)

Foto Saat Menyusun Rancangan Proposal Di Teras CBL Radio 91.7 FM Bandung



Foto Saat Merekap Data Dan Rencana Tugas Eksternal PR Di Teras CBL Radio 91.7 FM Bandung



Sumber : Arsip Penulis (2012)

Foto Tampak Depan CBL Radio 91.7 FM Bandung



Foto Taman Dan Pos Keamanan CBL Radio 91.7 FM Bandung



Sumber : Arsip Penulis (2012)

Foto Teras Tampak Samping CBL Radio 91.7 FM Bandung





Sumber : Arsip Penulis (2012)

Foto Kendaraan OB Van CBL Radio 91.7 FM Bandung

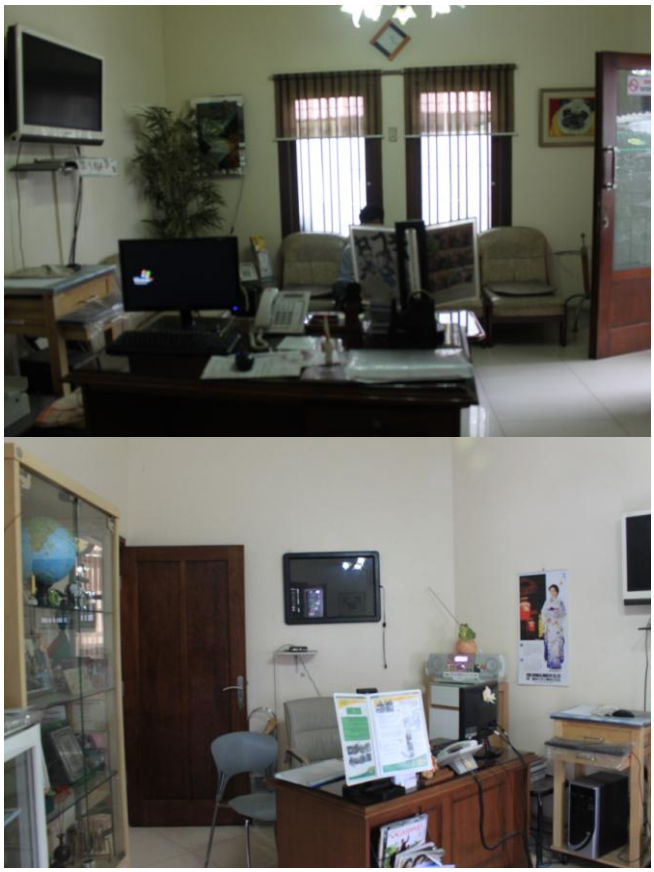


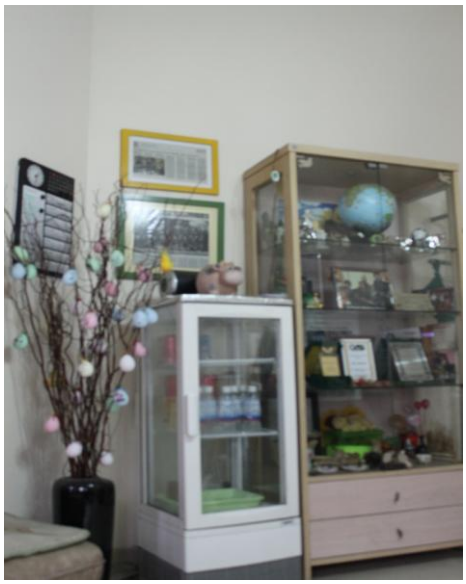
Foto Taman Depan CBL Radio 91.7 FM Bandung



Sumber : Arsip Penulis (2012)

Foto Ruang Dan Sarana Yang Ada Di Ruang Tamu CBL Radio 91.7 FM Bandung





Sumber : Arsip Penulis (2012)

Foto Ruangan Dan Sarana Siaran CBL Radio 91.7 FM Bandung





Sumber : Arsip Penulis (2012)

Foto Ruangan Dan Sarana Music Director CBL Radio 91.7 FM Bandung



Sumber : Arsip Penulis (2012)

Foto Ruang Staff Dan Dapur CBL Radio 91.7 FM Bandung



Sumber : Arsip Penulis (2012)

Foto Pos Keamanan Dan Toilet Luar CBL Radio 91.7 FM Bandung





Sumber : Arsip Penulis (2012)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I. Data Pribadi

1. Nama : Alexandra Parahita
2. Tempat,tanggal lahir : Bandung,30 Januari 1991
3. Jenis kelamin : Perempuan
4. Tinggi badan : 159 cm
5. Berat badan : 47 kg
6. Agama : Katolik
7. Status : Mahasiswi,*single*
8. Alamat :
    a. Jalan : Jl. Cigadung Raya Timur No 107
    b. Kecamatan : Cibeunying
    c. Kota : Bandung
    d. Provinsi : Jawa Barat
9. Kewarganegaraan : Indonesia
10. Pendidikan : S1 Ilmu komunikasi (Humas) UNIKOM
11. No tlp : 085759118900
12. Email : alexandraparahita@ymail.com.

II. Pendidikan

A. Latar Belakang Pendidikan Formal

No	Tahun	Jenjang Pendidikan	Keterangan
1.	1997-2003	SD St. Melania BANDUNG	Berijazah
2.	2003-2006	SMP Providentia BANDUNG	Berijazah
3.	2006-2009	SMA SUMATRA 40-1 IPA BANDUNG	Berijazah
4.	2009-sekarang	Strata satu (S1) Ilmu komunikasi konsentrasi Humas UNIKOM	-

B. Latar Belakang Pendidikan Non formal

No	Tahun	Uraian	Keterangan
1.	2009	**Kuliah umum** Dekan FISIP Unikom Prof. Dr. J.M. Papasi " Peningkatan kualitas keilmuan, keterampilan *ICT* dan kewirausahaan sebagai fakultas ilmu sosial dan ilmu pilitik unggulan"	Bersertifikat
2.	2009	**Kuliah umum** dari Drs. Nunus Supardi (wakil ketua LSF Indonesia) " Kebudayaan Film & Sensor Film"	Bersertifikat

III. Pelatihan Seminar dan Workshop

No	Tahun	Uraian	Keterangan
3	2010	*Table Manner Course* di *BANANA-INN HOTEL & SPA* Bandung	Bersertifikat
4	2010	Seminar Fotografi, Lomba Foto *Essay* dan Apresiasi Seni oleh HIMA IK & PR UNIKOM 2009/2010	Bersertifikat
5.	2010	Peserta kegiatan Seminar Budaya *Preneurship* " Mengangkat Budaya Bangsa Melalui Jiwa *Entrepreneurship*" oleh Pusat Inkubator Bisnis	Bersertifikat

		Mahasiswa Unikom	
6.	2011	Peserta *Study Tour* Media Massa TVRI dan kunjungan ke Lembaga Sensor Film (LSF)	Bersertifikat

IV. Pengalaman Organisasi

No	Tahun	Uraian
1.	2006-2008	Ketua KIR (Karya Ilmiah Remaja) SMA SUMATERA 40-1 Bandung
2.	2007-2008	Anggota PATJAR GReY (majalah putih abu Bandung)

V. Pengalaman kerja, kepantiaan event

No	Uraian/Event	Sebagai
1.	Seksi Acara dalam kegiatan "*Preneur Day* 2010"	Seksi acara
2.	Bendahara *Study Tour* Media Massa 2011	Bendahara
3.	Riset Tentang PT. PLN Persero Distribusi Jawa Barat dan Banten "Pemetaan Kebutuhan Pelayanan Informasi dan Strategi Komunikasi Edukasi Pelanggan (PKPI & SKEP)	Anggota Riset "*Surveyer*"

VI. Keahlian

1.Operasionalisasi *Micro Soft Office : Word, Exel , Power Point*.

2.Operasionalisasi *Page Maker, Access, Potoshop*.

3.Operasionalisasi Aplikasi *Web Editing* (*Ultra Edit).*

4.Dapat mengoperasikan dan bekerja pada Sistem Operasi *Windows XP, Windows7*.

5.*Photography.*

Bandung, Desember 2012

Hormat Saya,

Alexandra Parahita