BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Merujuk pada kegiatan yang telah penulis lakukan selama menjalankan praktek kerja lapangan (PKL) di PT Pos Indonesia Wilayah Bandung, maka penulis mencoba menyimpulkan beberapa hal sebagai berikut :

1. PT POS Indonesia merupakan sebuah Persero yang bergerak dalam bidang mail, logistik dan jasa keuangan dengan menggunakan jejaring bisnis dan infrastruktur terluas dan terpadu serta mengembangkan hubungan kolaboratif. Walaupun belum memiliki divisi khusus kehumasan, namun humas pada instansi ini menjalankan fungsi dan tugas kehumasan dengan baik.
2. Humas PT. Pos Indonesia (Persero) Asia Afrika wilayah Bandung yang berdiri dibawah Sekretaris Wilayah belum berdiri secara *state of being* karena Humasnya belum terbentuk dalam divisi tersendiri dan belum adanya struktur organisasi dalam kehumasannya.
3. Humas PT. Pos Indonesia Indonesia (Persero) Asia Afrika wilayah Bandung mempunyai kegiatan eksternal yang berhubungan dengan publik di luar perusahaan, kegiatan internal yang berhubungan dengan karyawan di dalam perusahaan diantaranya, Merencanakan, mengendalikan, dan mengkoordinasikan program – program komunikasi dengan publik

4. Internal yaitu pegawai, membuat berbagai macam kelengkapan untuk melakukan promosi – promosi produk pos itu sendiri.
5. Kinerja Humas PT. Pos Indonesia (Persero) Asia Afrika wilayah Bandung sudah cukup efektif dalam memberikan informasi perusahaan kepada publik eksternal dan juga membina hubungan baik dengan publik internal.
6. Kegiatan selama melaksanakan PKL yang dilakukan di Bagian Humas PT. Pos Indonesia (Persero) Asia Afrika wilayah Bandung adalah melayani konsumen yang datang langsung ataupun menghubungi lewat saluran telepon atau *website*.
7. Terdapat berbagai aktifitas kehumasan yang dilakukan dalam menciptakan hubungan kerja yang baik antar setiap karyawan dan juga antara perusahaan dengan masyarakat dan media massa.
8. Selama melaksanakan praktek kerja lapangan di PT Pos Indonesia wilayah Bandung ini, penulis mendapatkan banyak pengetahuan dan pengalaman. Bahwasanya seorang praktisi humas merupakan sebuah profesi yang membutuhkan banyak keahlian.

3.2 Saran

3.2.1 Saran Untuk Perusahaan Atau Instansi

Setelah mengutarakan kesimpulan seperti yang tersebut diatas, maka penulis akan menyampaikan beberapa saran kepada perusahaan / instansi tempat penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan, sebagai berikut :

1. Diperlukan adanya pelayanan yang sangat ramah dari tiap bagian di PT Pos Indonesia dalam hal melayani pelanggannya guna memberikan

pelayan yang memuaskan bagi para pelanggan sehingga memberikan citra positif bagi PT Pos Indonesia sendiri,misalnya ramah kepada pelangan serta memberikan senyuman dan sapa agar pelanggan bisa lebih dekat.

2. Sebagai sebuah Persero yang bergerak dibidang *mail*, logistik dan jasa keuangan dengan menggunakan jejaring bisnis diharapkan dapat membantu masyarakat dalam hal komunikasi serta memberikan akan suatu kemudahan tentang hal yang dilakukan oleh PT Pos Indonesia sendiri. Juga dalam hal informasi, penting juga untuk selalu mengupdate *website*, agar masyarakat mudah untuk mengakses akan inormasi tentang PT Pos Indonesia itu sendiri.
3. Di perlukan adanya pembaharuan sarana seperti komputer, lemari besi, televisi di kantor PT Pos Indonesia, selain agar terlihat lebih menarik juga dapat mengoptimalkan kinerja para karyawannya.
4. Sebaiknya di bagian *Costumer Service* harus di tempatkan orang – orang yang lebih muda agar suasana di bagian tersebut terkesan lebih menarik.
5. Lakukan *coffebreak* setiap hari, agar seluruh karyawan terasa lebih akrab dalam tali silaturahmi.

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa

1. Bagi mahasiswa yang melaksanakan PKL untuk selalu memiliki pola fikir yang kreatif dan inovatif yang mempunyai inisiatif dalam berpiawai dibidang yang dikonsentrasikannya, seperti jangan malu untuk bertanya dan harus cepat dalam melaksanakan tugas yang telah diberikan pihak

perusahaan sewaktu PKL berlangsung, karena pada saat itulah kita dapat menimba ilmu sebanyak-banyaknya dalam PKL.

2. Mahasiswa yang melaksanakan PKL harus memiliki rasa tanggung jawab yang tinggi dalam setiap mengerjakan tugas – tugas yang diberikan oleh pembimbing dan harus mampu beradaptasi dan bersosialisasi terhadap para pegawai PT. Pos Indonesia (Persero) Asia Afrika wilayah Bandung sehingga mampu bekerjasama dengan baik.
3. Bagi mahasiswa PKL diharuskan untuk selalu disiplin dalam melaksanakan Praktek kerja lapangan, yaitu datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan peraturan yang berlaku di PT. Pos Indonesia (Persero) Asia Afrika wilayah Bandung. Agar para karyawan PT. Pos Indonesia senang dengan adanya mahasiswa/mahasiswi tersebut.
4. Bagi Mahasiswa, kerja praktek ini dapat dijadikan sebagai bahan aplikasi teori dan praktek yang didapat mahasiswa selama perkuliahan dan sebagai saran untuk meningkatkan ketahanan mental dan kepercayaan diri untuk memasuki dunia kerja dimasa yang akan datang.
5. Mahasiswa PKL yang telah menyelesaikan masa Praktek Kerja Lapangan, untuk selalu menjalin hubungan yang baik dengan instansi ataupun perusahaan yakni dengan menjalin silaturahmi dengan para pegawai PT. Pos Indonesia (Persero) Asia Afrika wilayah Bandung yaitu dengan selalu mengunjungi tempat kita melakukan PKL untuk dapat selalu menjaga hubungan yang harmonis dan tidak memutuskan tali silaturahmi.

6. Mahasiswa lebih melengkapi data – data yang diperlukan untuk penyusunan laporan PKL pada saat melaksanaakan Praktek Kerja Lapangan.