BAB II

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

2.1 Kegiatan Selama Praktek Kerja Lapangan

Pada saat melakukan praktek kerja lapangan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Subang, penulis ditempatkan di bidang Pelayanan Komunikasi dan penyelenggara content untuk website *diskominfo.Subang.go.id*. Pada awal pertemuan pada tanggal 23 Juli 2012, penulis bertemu dengan pembimbing kerja praktek lapangan. Pada pertemuan pertama ini, pembimbing menjelaskan mengenai tugas dan kegiatan yang dikerjakan oleh kami. Hal ini bertujuan untuk memberikan arahan selama penulis melaksanakan praktek kerja lapangan serta memberikan gambaran, mengenai apa saja yang akan menjadi kegiatan sehari-hari yang akan penulis kerjakan.

Adapun daftar kegiatan yang dilakukan penulis setiap hari kerja yang dilakukan selama lima hari di dalam seminggu yaitu pada hari senin – jum’at dengan jam kerja yang ditentukan oleh pembimbing PKL (*tentative*) selama melaksanakan praktek di Dinas Komunikasi dan Informatika, sebagai berikut :

Tabel 2.1

Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan PKL	Keterangan
1	Senin, 23 Juli 2012	Pengarahan dan pengenalan tentang ruang lingkup kantor	Insidental
2	Selasa, 24 Juli 2012	Bimbingan untuk PKL dan penempatan kerja dari pembimbing	Insidental
3	Rabu, 25 Juli 2012	Rencana Peliputan (Relip)	Rutin
4	Kamis, 26 Juli 2012	Peliputan tabloid Info Realitas	Rutin
5	Jum'at, 27 Juli 2012	Entry hasil peliputan (Press release dan editing)	Insidental
6	Senin, 30 Juli 2012	Rapat redaksi tabloid Info Realitas	Insidental
7	Selasa, 31 Juli 2012	Distribusi Info Realitas (Mekanisme Penyebaran Informasi)	Insidental
8	Rabu, 1 Agustus 2012	Izin tidak masuk kerja PKL, dikaremakan mengikuti partisipan sidang	Insidental
9	Kamis, 2 Agustus 2012	Izin tidak masuk kerja PKL, dikaremakan mengikuti partisipan sidang	Insidental

10	Jum'at, 3 Agustus 2012	Izin tidak masuk kerja PKL, dikaremakan mengikuti partisipan sidang	Insidental
11	Senin, 6 Agustus 2012	Perencanaan kegiatan BAKOHUMAS (Badan Koordinasi Kehumasan)	Insidental
12	Selasa, 7 Agustus 2012	Diskusi pra-kegiatan Bakohumas	Insidental
13	Rabu, 8 Agustus 2012	Penyaringan bahan pembahasan Bakohumas	Insidental
14	Kamis, 9 Agustus 2012	Peliputan Rapat Paripurna Istimewa DPRD Kab.Subang (Pelantikan Bupati Subang)	Insidental
15	Jum'at, 10 Agustus 2012	Evaluasi, Laporan dan membuat Press Release dari acara Pelantikan Bupati Subang	Insidental
16	Senin , 13 Agusutus 2012	Kegiatan sosialisasi KIM (Kelompok Informasi Masyarakat)	Insidental
17	Selasa, 14 Agustus 2012	Wawar keliling kegiatan Taptu dan persiapan kemerdekaan	Insidental
18	Rabu,15 Agustus 2012	Rapat persiapan upacara Kemerdekaan Indonesia yang ke-67	Insidental

19	Kamis, 16 Agustus 2012	Kegiatan peliputan Taptu / pawai obor	Insidental
20	Jum'at, 17 Agustus 2012	Kegiatan peliputan Upacara Kemerdekaan Indonesia yang ke-67	Insidental
21	Kamis, 23 Agustus 2012	Mulai kerja dan melakukan aktivitas PKL pasca Hari Raya Idul Fitri (Halalbihalal)	Insidental
22	Jum'at, 24 Agustus 2012	Pembinaan KIM (Kelompok Informasi Masyarakat)	Insidental
23	Senin, 27 Agustus 2012	Pemberdayaan KIM (Kelompok Informasi Masyarakat)	Insidental
24	Selasa, 28 Agustus 2012	Evaluasi dan laporan	Insidental
25	Rabu, 29 Agustus 2012	Tidak ada kegiatan PKL	-
26	Kamis, 30 Agustus2012	Perencanaan pembuatan *website* Info Realitas	Insidental
27	Jum'at, 31 Agustus 2012	Rapat pembuatan *website* "Info Realitas dan Kabar Subang" bersama Kabid Pelayanan Komunikasi (YANKOM)	Insidental
28	Senin, 3 September 2012	Rapat pembuatan *website* "Info Realitas dan Kabar Subang bersama staff	Insidental

		Informatika dan Pelayanan Komunikasi	
29	Selasa, 2 September 2012	Evaluasi dan laporan	Insidental
30	Rabu, 3 September 2012	Pemberitahuan kepada pembimbing PKL dan Kabid Pelayanan Komunikasi bahwa PKL telah selesai per bulan September	Insidental

Sumber : Arsip Penulis, Agustus 2012

2.2 Deskripsi Kegiatan PKL

2.2.1 Kegiatan Rutin Selama Praktek Kerja Lapangan

Kegiatan rutin yang penulis kerjakan selama Praktek Kerja Lapangan di DISKOMINFO Kabupaten Subang ialah meliputi semua kegiatan-kegiatan yang dilakukan di DISKOMINFO Kabupaten Subang, diantaranya :

A. Rencana Peliputan

Rencana Peliputan ini adalah bentuk persiapan untuk melakukan kegiatan peliputan Tabloid Info Realitas, dalam persiapan ini karyawan bagian pelayanan komunikasi Diskominfo melakukan rencana peliputan untuk tema apa ataupun sasaran peliputannya siapa.

Gambar 2.1

Persiapan Rencana Peliputan



Sumber : *Dokumentasi Penulis 2012*

B. Peliputan Tabloid Info Realitas

Dalam peliputan ini bertujuan untuk penyebarluasan informasi melalui media cetak tabloid “Info Realitas” sebagai alat sosialisasi kebijakan dan program-program pemerintah, sebagai alat sosialisasi produk-pruduk hukum baik perundang-undangan maupun peraturan daerah, sebagai media penyebaran informasi umum maupun sektoral kepada masyarakat, serta dapat dipergunakan pula sebagai media untuk mempromosikan potensi Kabupaten Subang.

Adapun sasaran kegiatan ini merupakan upaya Pemerintah Kabupaten Subang melalui Diskominfo sebagai lembaga penyedia jasa informasi daerah untuk meningkatkan pengetahuan dan pengertian masyarakat terhadap berbagai program atau kebijakan pemerintah maupun dinamika yang terjadi di masyarakat itu sendiri. Sedangkan sasaran yang ingin di capai terutama berorientasi pada visi Kabupaten Subang.

Adapun peliputan Tabloid Info Realitas yang dilakukan penulis pada saat melakukan PKL di DISKOMINFO Kabupaten Subang yaitu Peliputan wawancara dengan Gubernur Ahmad Heryawan mengenai persiapan jalan Pantura Untuk arus mudik Lebaran 2012, Pelantikan Bupati Kabupaten Subang Periode 2012-2013, Peliputan kegiatan Taptu (Pawai Obor) yang dilaksanakan pada saat menyambut HUT Kemerdekaan Republik Indonesia

Gambar 2.2

Peliputan wawancara dengan Gubernur Ahmad Heryawan mengenai persiapan jalan Pantura Untuk arus mudik Lebaran 2012



Sumber : *Dokumentasi Penulis 2012*

2.2.2 Kegiatan Insidental Selama Praktek Kerja Lapangan

Kegiatan insidentil yang penulis lakukan selama Praktek Kerja Lapangan di DISKOMINFO Kabupaten Subang adalah meliputi semua kegiatan-kegiatan yang dilakukan di DISKOMINFO Kabupaten Subang, diantaranya :

A. Pengarahan Tentang Kegiatan Pelayanan Komunikasi

Pada hari pertama memulai kerja praktek lapangan, penulis bertemu dengan pembimbing yang diberikan perusahaan. Kemudian, pembimbing tersebut memberikan arahan kepada penulis mengenai ruang lingkup kerja, kegiatan yang terdapat dalam lingkungan perusahaan,hingga aturan selama menjalankan praktek kerja lapangan di perusahaan tersebut.

Menurut definisi dari kamus kompetensi online, pengarahan adalah keinginan untuk membuat orang lain mengikuti keinginannya dengan menggunakan kekuatan pribadi atau kekuasaan jabatan secara efektif dan pada tempatnya demi kepentingan jangka panjang perusahaan. Termasuk didalamnya memberitahukan orang lain apa yang harus dilakukan dengan nada yang bervariasi mulai dari nada tegas sampai meminta atau bahkan mengancam. Tujuannya adalah agar tugas-tugas dapat terselesaikan dengan baik.

Seperti definisi yang penulis jabarkan diatas, bahwa tujuan dari pengarahan adalah agar tugas-tugas dapat terselesaikan dengan baik, sehingga pengarahan sangat diperlukan sebelum dilaksanakannya praktek kerja lapangan.

B. Entry hasil peliputan (Press release dan editing)

Kegiatan ini merupakan kegiatan insidentil yang dilakukan penulis ketika PKL di Diskominfo Kabupaten Subang, kegiatan ini meliputi memilih berita-berita yang telah dikumpulkan yang selanjutnya untuk di terbitkan di majalah Info Realitas, selain itu juga penulis membuat press release berkenaan kegiatan yang dilakukan. Press release ini ditujukan untuk wartawan ataupun masyarakat yang membutuhkan informasi tentang kegiatan yang telah dilakukan.

Pada saat penulis melakukan PKL di DISKOMINFO Kabupaten Subang, penulis membuat press release tentang pelantikan Bupati Kabupaten Subang periode 2012-2013 dan membuat Press release tentang berjalannya kegiatan

pawai obor yang dilakukan pada saat menyambut HUT kemerdekaan Republik Indonesia, Press release yang dibuat harus memenuhi nilai berita yaitu 5W+1H.

Kegiatan Peliputan Taptu / Pawai Obor

Kegiatan Pawai Obor di Kabupaten Subang merupakan kegiatan rutin yang dilakukan oleh Pemerintah Kabupaten Subang setiap tahun dalam rangka memperingati Hari Kemerdekaan, kegiatan ini dilakukan pada malam hari tepatnya pada tanggal 16 Agustus. Dalam hal ini DISKOMINFO Kabupaten Subang berperan penting dalam hal peliputan kegiatan, ketika acara di selanggarakan penulis bertugas mengambil dokumentasi semua kegiatan yang berhubungan dengan pawai obor ini, hal ini dilakukan untuk pemberitaan di Tabloid yang dikelola oleh DISKOMINFO Kabupaten Subang yaitu Tabloid Info Realitas, selain mengambil gambar penulis pun membuat press release tentang kegiatan ini. Kegiatan Pawai obor ini diikuti oleh semua instansi Pemerintah yang ada di Kabupaten Subang dan juga oleh para pelajar mulai dari SMP sampai dengan SMA.

Gambar 2.3
Peliputan Taptu / Pawai Obor



Sumber : *Dokumentasi Penulis 2012*

Gambar 2.4

Pembukaan Kegiatan Taptu / Pawai Obor oleh Komandan Kodim 0605 Subang



Sumber : *Dokumentasi Penulis 2012*

C. Peliputan Rapat Paripurna Istimewa DPRD Kab.Subang (Pelantikan Bupati Subang)

Kegiatan Peliputan Pelantikan Bupati Subang dilakukan penulis pada hari Kamis, 9 Agustus 2012, dalam kegiatan ini penulis bertugas untuk mengambil Dokumentasi semua kegiatan dan juga pembuatan press release yang kemudian untuk disebarkan kepada para wartawan yang meliput acara ini. Selain itu juga hasil dokumentasi yang di lakukan oleh penulis dijadikan sebagai bahan untuk Majalah Info Realitas.

Gambar 2.5

Pelantikan Bupati Kabupaten Subang



Sumber : *Dokumentasi Penulis 2012*

2.3 Deskripsi Tentang Humas Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Kabupaten Subang

Perkembangan ilmu humas mempunyai hubungan yang sangat erat sekali dengan kemajuan-kemajuan dalam masyarakat di berbagai bidang, sehingga akhir-akhir ini bidang humas banyak diminati oleh banyak pihak dan sejak sejumlah permasalahan muncul di tanah air, penting sekali adanya sesuatu consensus tentang humas. *Public relations* (PR) atau hubungan masyarakat (Humas), merupakan perkembangan komunikasi. Humas atau PR merupakan suatu lembaga yang bertugas menjalin dan menjaga hubungan baik dengan *public internal*, *eksternal*.

Menurut kamus *Fund and wagnal American standard desk dictionary* seperti yang dikutip Linggar Anggoro:

> *"Public Relations* adalah segenap kegiatan dan teknik atau kiat yang digunakan oleh organisasi untuk menciptakan atau memelihara suatu sikap dan tanggapan yang baik dari pihak luar terhadap keberadaan dan sepak terjangnya"

Berbeda dengan diatas, Philip Kotler yang diterjemahkan oleh Hendra Teguh dan Ronny A. Rusli : "*Public Relations* adalah berbagai program yang dirancang untuk mempromosikan dan menjaga citra perusahaan atau setiap produknya

Menurut Oemi Abdurachman tujuan *Public Relations* terbagi 2, yaitu:

1. Tujuan Internal

   Membina hubungan baik antara manajemen dengan pegawai sehingga tercipta komunikasi timbal balik.

2. Tujuan Eksternal

   Mengeratkan hubungan dengan orang-orang di luar badan instansi, hingga terbentuk opini publik.

Dapat disimpulkan bahwa tujuan *Public Relations* adalah untuk membentuk, menciptakan, dan mempertahankan citra positif (+) dari suatu perusahaan atau organisasi.

Hubungan masyarakat atau Public Relations adalah suatu usaha yang sengaja dilakukan, direncanakan secara berkesinambungan untuk menciptakan saling pengertian antara sebuah lembaga/institusi dengan masyarakat. Humas (PR) adalah sebuah seni sekaligus ilmu sosial dalam menganalisa kecenderungan, meramalkan konsekuensinya, memberikan pengarahan kepada pimpinan institusi/lembaga dan melaksanakan program-program terencana yang dapat memenuhi kepentingan baik institusi maupun lembaga tersebut maupun masyarakat yang terkait.

Secara umum, Kegiatan Humas dalam menjalankan fungsinya atau kerja Public Relations dalam suatu perusahaan melakukan banyak kegiatan baik kegiatan internal maupun eksternal. Kegiatan Public Relations dapat diuraikan sebagai berikut:

- Kegiatan Internal
- Menerbitkan tabloid perusahaan yang dikhususkan untuk kalangan internal perusahaan
- Mengadakan pembinaan dan peningkatan kualitas kerja karyawan

- Merekomendasikan sistem penghargaan tahunan pada karyawan teladan kepada pihak manajemen perusahaan
- Menampung aspirasi karyawan perusahaan melalui pengadaan kotak saran
- Membudayakan keharmonisan hubungan wartawan terhadap atasan dan sebaiknya dilingkungan perusahaan
- Kegiatan Eksternal
- Menciptakan dan mengembangkan citra positif perusahaan dimata public
- Menjalin kerjasama yang baik dan harmonis dengan pihak media dan wartawan, baik cetak maupun elektronik
- Menampung aspirasi, opini, kritik dan keluhan masyarakat terhadap perusahaan untuk kemudian ditindak lanjuti.
- Mengadakan promosi publikasi tentang keberhasilan perusahaan dengan tujuan peningkatan citra perusahaan
- Mengadakan promosi melalui *event-event* tertentu dengan tujuan agar perusahaan lebih dikenal luas
- Menjalin hubungan yang harmonis dengan masyarakat disekitar perusahaan
- Menjalin hubungan dan kerjasama yang baik dengan perusahaan lain.

Public relations (PR) atau hubungan masyarakat (Humas), merupakan perkembangan komunikasi. Humas atau PR merupakan suatu lembaga yang bertugas menjalin dan menjaga hubungan baik dengan *public internal*, *eksternal*, dan *stakholder* perusahaan.

Public Relations atau hubungan masyarakat menurut J.C. seidel yang menjabat sebagai Direktur PR. *Division of Housing, State New York* mengatakan :

> "PR adalah proses yang kontinyu dari usaha-usaha manejemen untuk memperoleh *good will* (kemauan baik) dan pengertian dari pelanggan, pegawai dan publik yang lebih luas. Ke dalam mengadakan analisis dan perbaikan diri sendiri, sedangkan ke luar memberikan pernyataan-pernyataan".

Dan Edward L. Bernays menyatakan PR mempunyai tiga arti yaitu ;

(1) Pengertian kepada masyarakat,

(2) Persuasi untuk mengubah sikap dan tingkah laku masyarakat,

(3) Usaha untuk menginterpretasikan sikap dan pebuatan suatu badan dengan sikap perbuatan masyarakat dan sebaliknya.

Adapun Definisi humas menurut J.C. Seidel sebagaimana dikutip oleh Oemi Abdurrachman dalam buku dasar-dasar *public relations* adalah :

> " *Public relations is the continuingprocess by which management endeavors to obtain goowill and understanding of its customer, its employees and the public at large, inwardly through self analysis and correction, outwardly through all means of expression*"

Artinya *public relations* adalah proses yang kontinu dari usaha-usaha manajemen untuk memperoleh goodwill dan pengertian dari para langganannya, pegawainya dan publik umumnya; kedalam dengan mengadakan analisa dan perbaikan-perbaikan terhadap diri sendiri, keluar dengan pernyataan-pernyataan. (Abdurrachman, 2001:24)

Tujuan dari *public relations* menurut Oemi Abdurrachman mangatakan sebagai berikut:

> “ Tujuan *public relations* adalah mengembangkan *goodwill* dan memperoleh opini publik yang *favorable* atau menciptakan kerjasama berdasarkan hubungan yang harmonis dengan berbagai *public*, kegiatan *public relations* harus dikerahkan kedalam dan keluar”.
> (Abdurrachman, 2001:34)

Jadi *Public Relations* adalah suatu lembaga atau perorangan yang bertugas melakukan hubungan baik ke dalam dan ke luar perusahaan untuk memperoleh pengertian, kepercayaan, dan *good will* dari masyarakat dengan menggunakan strategi yang dimiliki. *Public relations* berfungsi menumbuhkan dan mengembangkan hubungan baik antara lembaga/organisasi dengan publiknya baik intern maupun ekstern dalam pencapaian pengertian, menumbuhkan motivasi publiknya. Adapun *Public Relations* secara mendasar menjadi tanggung jawab dari pimpinan puncak (*top management*) *Public realtions* diharapkan bisa menjadi mata, telinga, dan tangan kanan pimpinan puncak perusahaan. Dan peranan *Public Relations* yang sangat penting yaitu sebagai wahana keluar dan ke dalam perusahaan. Saat ini hampir setiap Departemen pemerintahan atau lembaga-lembaga sosial telah mempunyai badan atau bagian humas.

Begitu pula dengan Dinas DISKOMINFO Kabupaten Subang yang senantiasa menggunakan humas untuk menjalankan hubungan baik dengan berbagai pihak, terutama masyarakat, dengan tujuan memperoleh suatu nilai

lebih atau keberhasilan tersendiri, atau mendekati pers dengan tujuan untuk memperoleh suatu pemberitaan positif, tetapi lebih dari itu karena *Public Relations* mengandalkan strategi yaitu agar institusi atau organisasi dapat dipercaya oleh pihak-pihak yang berhubungan dengan badan atau organisasi.

Dalam hubungannya, Humas DISKOMINFO Kabupaten Subang menjalankan *Public Relations* yang masih bersifat *Method Of Comunication* yaitu humas yang masih dibawah naungan divisi lain atau belum masuk dalam struktural organisasi / institusi yang pada kesempatan kali ini humas DISKOMINFO Kabupaten Subang masih berada pada Divisi Sub. Bagian Kepegawaian & Umum. Sehingga humasnya belum *State Of Being* atau belum berdiri sendiri, walaupun DISKOMINFO Kabupaten Subang termasuk instansi pemerintah yang terbilang besar namun humasnya belum berdiri sendiri, tetapi tidak mengurangi peran dari *Public Relations* dalam suatu Institusi atau organisasi yang sangat penting dalam menciptakan komunikasi timbal balik, serta memberikan suatu kebutuhan informasi kepada publik Intern yang berasal dari media.

Selain itu Humas di DISKOMINFO Kabupaten Subang mempunyai fungsi membangun suatu hubungan yang baik dengan Pihak Pers dan masyarakat luas tentunya

2.4 Analisa Kegiatan PKL

Pada dasarnya aktivitas kerja humas DISKOMINFO Kabupaten Subang sama seperti humas lainnya yang mengerjakan tugas-tugas kehumasan seperti terwujudnya citra positif perusahaan dan tercapainya suasana saling pengertian dan saling percaya antara perusahaan dengan *stakeholder* melalui pendekatan kehumasan sesuai dengan tujuan komunikasi DISKOMINFO Kabupaten Subang, DISKOMINFO Kabupaten Subang menyadari arti pentingnya citra sebuah perusahaan dan dukungan positif dari masyarakat untuk menjaga kelangsungan serta komunitas aktiftas perusahaan.

Sejak penulis melakukan kegiatan PKL di Humas DISKOMINFO Kabupaten Subang Penulis menemukan beberapa kelebihan dan kekurangan yang ada dalam kegiatan Humas di DISKOMINFO Kabupaten Subang. Dalam hal ini, Karyawan Humas memberikan arahan dari kegiatan yang sudah ada sebelumnya Dinas DISKOMINFO Kabupaten Subang. Sesuai dengan bagian Kehumasan yang tidak ada di dalam struktural Institusi, maka kegiatan yang dilakukan pun tidak se-maksimal dengan kegiatan yang dilakukan oleh Humas yang sudah melembaga (*state of being*). Namun, hal ini bukan disebabkan oleh karyawan Humas yang tidak ingin mempunyai kegiatan lebih, akan tetapi karena adanya beberapa kegiatan Humas yang memang dikerjakan oleh Protokoler Institusi di DISKOMINFO Kabupaten Subang.

Selain itu faktor anggaran biaya kegiatan yang tidak ada dikhususkan bagi Humas, menjadikan kendala tersendiri bagi terpenuhinya tugas-tugas kehumasan yang ada disetiap Institusi DISKOMINFO Kabupaten Subang. Dengan kondisi

seperti ini, Humas DISKOMINFO Kabupaten Subang tetap melakukan beberapa kegiatan yang memberi perhatian lebih kepada citra Institusi, terutama dalam membina hubungan baik dengan Pers dan memberikan kebutuhan Informasi bagi Karyawannya maupun masyarakat.

Salah satu kegiatan PR dalam memberikan informasi kepada masyarakat untuk memperoleh dukungan dan kepercayaan publik adalah kegiatan Hubungan Pers (Elvinaro, 2010:121). Oleh karena itu, penulis diberi arahan khusus mengenai hal membina hubungan baik dengan Pers. Wartawan yang datang ke ruangan Humas, tentunya disikapi dengan baik walaupun hanya sekedar menunggu dan membaca Surat Kabar di ruangan Humas DISKOMINFO Kabupaten Subang.

Kegiatan lain diluar kebutuhan Informasi bagi publik melalui Pers. Humas DISKOMINFO Kabupaten Subang juga mempunyai fokus lebih kepada peliputan berita. Kebutuhan Informasi bagi masyarakat menjadikan Humas Diskominfo sbertugas untuk menyajikan berita-berita yang terjadi di Pemerintahan Kabupaten Subang sehingga keterbukaan anatara pemerintah dan masyarakat dapat terjalin, dengan adanya Tabloid yang dikelola langsung oleh DISKOMINFO Kabupaten subagng, tabloid ini berisi tentang berita-beruta yang berkaitan dengan masyarakat Subang ataupun dengan pemerintahan di Kabupaten Subang.

Penulis pada awalnya diberi arahan mengenai kriteria berita yang harus dipilih untuk di sebarkan ke masyarakat luas, kemudian panulis di arahkan mengenai

pembuatan press release sebagai bahan berita untuk para wartawan yang memerlukan berita. Penulis melakukan kegiatan yang sesuai dengan konsentrasi keilmuan penulis, yaitu Humas.

Selama PKL, penulis juga ditugaskan untuk melakukan kegiatan kehumasan di DISKOMINFO Kabupaten Subang. Beberapa kegiatan yang dilakukan penulis, mencari berita dan dokumentasi kegiatan. Dari analisis penulis, kegiatan tersebut sudah seharusnya menjadi kegiatan rutin bagi Humas di DISKOMINFO Kabupaten Subang agar tetap menjaga fungsi kebutuhan informasi baik bagi publik Internal maupun Eksternal secara stabil. Selama melaksanakan PKL di DISKOMINFO Kabupaten Subang penulis menemukan beberapa kegiatan Humas yang memenuhi kriteria komunikasi untuk memberitahu, mempengaruhi dan mengubah pengetahuan, sikap dan perilaku publik / masyarakat (Soemirat & Elvinaro, 2010 : 14). Hasil yang ingin dicapai, antara lain :

1. *Good Image* (citra baik)

   Citra DISKOMINFO Kabupaten Subang, menjadi tumpuan bagi keberhasilan kinerja karyawannya dalam melaksanakan tugasnya. Humas DISKOMINFO Kabupaten Subang, dalam hal ini memberikan pelayanan terbaik dalam memberitakan semua yang berkenaan dengan pemerintahan di Kabupaten Subang, selain itu Humas DISKOMINFO Kabupaten Subang harus bisa menanggapi semua keluhan yang ada dari masyarakat ataupun pihak-pihak tertentu dengan semaksimal mungkin, serta memenuhi kebutuhan informasi

pers. Hal ini dilakukan sebagai pembentukan citra yang baik dalam memenuhi keinginan publik dan pers.

2. *Goodwill* (itikad baik)

   Kejujuran informasi dan tindakan yang diberikan oleh Humas DISKOMINFO Kabupaten Subang menjadi bukti dalam pencapaian hubungan timbal balik yang dengan publik atau masyarakat.

3. *Mutual Understanding* (saling pengertian)

   Hal kecil yang menjadi acuan kerja Humas DISKOMINFO Kabupaten Subang yaitu saling membantu pekerjaan masing-masing walaupun kegiatan diluar kehumasan. Hal ini dikarenakan bagian Humas yang tidak masuk dalam struktural Institusi.

4. *Mutual Confidence* (saling mempercayai)

   Saling mempercayai adalah salah satu kunci keberhasilan kerja Humas DISOMINFO Kabupaten Subang, karena di bagian Humas harus mempercayai teman ataupun rekan kerja untuk mendapatkan hasil yang maksimal.

5. *Mutual Appreciation* (saling menghargai)

   Dalam hal ini saling menghargai juga termasuk kedalam kunci keberhasilan kinerja Humas DISKOMINFO, karena dalam suatu kelompok ataupun

organisasi pasti ada perbedaan pendapat. Oleh karena itu semua jajaran Humas harus bisa saling menghargai pendapat satu sama lain.

6. *Tolerance* (toleransi)

   Yang di maksud toleransi dalam Humas DISKOMINFO yaitu setiap Humas harus bisa memberikan toleransi apabila ada karyawan Humas DISKOMINFO melakukan kesalahan dalam melakukan kegiatan ataupun kinerjanya.

2.5 Analisa Tentang Pelayanan DISKOMINFO Kabupaten Subang Kepada Mahasiswa PKL.

Selama satu bulan penulis melaksanakan kegiatan PKL di DISKOMINFO Kabupaten Subang. Pelayanan yang diberikan oleh pembimbing, yang berada di bagian Humas DISKOMINFO Kabupaten Subang, maupun pihak-pihak dari DISKOMINFO Kabupaten Subang yang membantu memberikan suatu praktek kehumasan dapat dinilai cukup baik.

Selama melaksanakan PKL, penulis diberikan arahan oleh pembimbing mahasiswa PKL baik secara praktik maupun teoritis. Serta penulis diberikan pengalaman langsung untuk mengerjakan tugas-tugas seorang Humas yang berada di DISKOMINFO Kabupaten Subang. Bpk. I Wayan Ramdana S.E dan Triadi Nugraha sebagai pembimbing mahasiswa PKL dan sebagai pegawai Humas DISKOMINFO

Kabupaten Subang memberikan beberapa pengetahuan dan pengalaman-pengalaman yang berhubungan dengan tugas-tugas Humas secara langsung.

Selain pembimbing PKL, penulis juga diberi arahan oleh pegawai Humas lainnya sebagai bentuk kepedulian pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Subang kepada mahasiswa yang melakukan PKL agar mempunyai pengalaman langsung mengerjakan tugas-tugas seorang Humas di DISKOMINFO Kabupaten Subang dengan mengikutsertakan mahasiswa PKL dalam kegiatan-kegiatan insidentil seperti peliputan acara-acara Dinas ataupun kegiatan-kegiatan lainnya yang ada di DISKOMINFO Kabupaten Subang walaupun belum melembaga (*method of communication*).

Begitu pula setelah melaksanakan beberapa tugas Humas di DISKOMINFO Kabupaten Subang, penulis juga melakukan evaluasi kecil yang diarahkan oleh pembimbing dan pembekalan terhadap hasil dari tugas-tugas humas seperti membuat, press release, pendataan dan tugas Humas lainnya. Ramah tamah, menjadikan nilai lebih tersendiri bagi pembimbing dan pegawai lainnya di DISKOMINFO Kabupaten Subang, sehingga membuat penulis lebih nyaman dalam melaksanakan proses Praktek Kerja Lapangan. Selain itu, penulis juga merasakan adanya sikap-sikap positif yang dimiliki pegawai DISKOMINFO Kabupaten Subang dalam membangun karakteristik suatu Institusi, yang mempunyai sikap saling bekerja sama dengan sifat kekeluargaan dan saling menyapa satu sama lain.

Dari segi Sarana dan Prasarana, selama melaksanakan PKL, penulis tidak menemukan kesulitan karena kegiatan kerja praktek dilakukan langsung di ruang Humas yang terletak di bagian depan gedung utama dengan fasilitas yang memadai dan nyaman untuk mengerjakan tugas-tugas kehumasan di DISKOMINFO Kabupaten Subang. Hanya saja masalah waktu kerja penulis yang tidak tetap, karena tugas-tugas Humas yang dinilai belum begitu banyak seiring dengan struktur Humas yang belum masuk dalam struktural Institusi.

Banyak hal yang penulis dapatkan selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di DISKOMINFO Kabupaten Subang, baik secara pengalaman, pengetahuan, dan pemahaman yang penulis belum dapatkan sebelumnya, yang tentunya akan dapat bermanfaat ketika penulis lulus kuliah dan bekerja di sebuah perusahaan / institusi / organisasi, khususnya di bagian atau divisi Humas. Secara keseluruhan pelayanan yang diberikan perusahaan kepada mahasiswa PKL adalah sangat baik.