DAFTAR ISI

Hal

KATA PENGANTAR

BAB I : PENDAHULUAN

1.1 Sejarah Perusahaan 1

1.2 Filosofi Perusahaan 6

1.3 VisidanMisi Perusahaan 9

1.4 Artidan Logo Perusahaan 10

1.5 SejarahDevisiPerusahaan 11

1.6 Struktur Perusahaan 12

1.7 SaranadanPrasarana 13

1.8 LokasidanWaktu 16

BAB II :PEMBAHASAN

2.1 AktivitasKegiatan PKL 17

2.2 DeskripsiKegiatan 25

2.3 Deskripsikegiatanrutin 27

2.4 DeskripsiKegiatanInsidental 32

2.5 AnalisisTentang Humas 35

2.6 Analisa Praktek kerja lapangan 36

2.7 AnalisisLayanan Perusahaan 40

BAB III

3.1 Kesimpulan 42

3.2 Saran-Saran

3.2.1 Saran UntukPerusahaan 45

3.2.1 Saran UntukMahasiswa 46

DAFTAR GAMBAR

Hal

Gambar 1.1 Logo Perusahaan 10

Gambar 1.2 StrukturPerusahaan 12

Gambar 2.2 *greeting*.....28

Gambar 2.3MecatatJumlahPengunjung 29

Gambar 2.4MemeriksaPakaian&Barangbawaan.....30

Gambar 2.5MenggadakanDokumen 31

Gambar 2.6MembuatDokumenBaru.....32

Gambar 2.7MenyapaSetiapKaryawan 33

Gambar 2.8.MemberikapanPelayanan 34

Gambar L 5.1Strukturgedung PT. Matahari……...47

Gambar L 5.2Suasanapadasaatkaryawansebelummemasukiarea kerja……..48

Gambar L 5.3SuasanapintuutamaMatahari…….....49

Gambar L 5.4SuasanaKasir di Matahri…….....50

Gambar L 5.5Suasanakerja di Matahari…….51

Gambar L5.6Suasana pad asaatbekerja di Matahari …….52

DAFTAR TABEL

Hal

Tabel 1.1 PrasaranaPerusahaan 14

Tabel1.2Sarana Perusahaan 15

Tabel 2.1 JadwalKegiatanPKL 19

Daftar Lampiran

Hal

Lampiran 1 : Surat Pengantar PKL dari Dekan FISIP UNIKOM 47

Lampiran2 : Surat Balasan dari Matahari Departement Store Tbk 48

Lampiran3 : ID Card pada saat PKL 49

Lampiran4 : Nilai PKL di Matahari Departement Store Tbk 50

Lampiran5 : BAP 51

Lampiran6 : Dokumetasi 52