BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Dari uraian yang dipaparkan dan dijelaskan oleh penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Bagian Humas pada Biro Humas, Protokol dan Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat maka penulis dapat menarik kesimpulan, adalah :

1. Biro Humas, Protokol dan Umum Sekretariat Daerah Bagian Humas Provinsi Jawa Barat yang bertempat di Gedung Sate, JL. Diponegoro No. 22 Bandung berperan penuh dalam mendukung kebijakan dan program pemerintah melalui berbagai komunikasi dan informasi, sebagai sumber informasi, mengemas dan mengeluarkan informasi kepada masyarakat berupa penyampaian program dan kebijakan serta hasil pembangunan dan sebagai wahana komunikasi, menumbuhkan komunikasi dua arah antara pemerintah dan masyarakat dan sebaliknya.
2. Bila dilihat dari pengertian humas yang memiliki segudang perananya dan dikaitkan sebagai Humas yang bergerak di pemerintahan peranan utamanya adalah menyampaikan informasi kepada masyarakat berupa penyampaian program dan kebijakan serta hasil pembangunan untuk menciptakan hubungan yang baik.

3. Bila dilihat dari pengertian, fungsi, ciri dan peranannya, Humas Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat sudah melembaga atau *State of Being* dimana sudah menjalankan fungsi dan perananya sebagai Humas yang bergerak dibidang Pemerintahan.
4. Kegiatan rutin atau internal dari humas Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat adalah kliping serta *release* dari kegiatan-kegiatan baik dari Pemerintahan Provinsi Jawa Barat maupun anjungan-anjungan daerah sebagai publik internalnya.
5. Humas Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat sudah menjalankan sebagai manajemen instansi bukan lagi sebagai fungsi dari instansi sehingga peranannya dalam membentuk persepsi positif terhadap perusahaan atau *Corporate Image* dapat terbentuk dengan baik. Dengan berbagai kegiatan seperti *press release*, konferensi pers dan lain sebagiannya.

3.2 Saran-saran

3.2.1 Saran untuk Lembaga atau Perusahaan

1. Meningkatkan publikasi mengenai informasi program, kebijakan dan pembangunan Pemerintahan Provinsi Jawa Barat melalui *website* www. *hpusetda.**jabar**prov.go.id* agar informasi yang akan diberikan kepada masyarakat dapat diakses dengan cepat, tepat, jelas dan mudah.

2. Adanya pelatihan atau training dalam meningkatkan kemampuan pegawainya dalam hal Informasi dan Teknologi untuk terciptanya peningkatan kualitas kerja.
3. Sarana komputerisasi lebih diperbaharui untuk mempermudah dalam menunjang pekerjaan yang lebih cepat dan efisiensi waktu.

3.2.2 Saran untuk Mahasiswa/i PKL

1. Mahasiswa harus meningkatkan keaktifannya dalam mencari informasi baik di bagian Biro Humas, Protokol dan Umum khususnya maupun di Sub Bagian Humas Publikasi dan Sub Bagian Humas Internal dan Eksternal umumnya.
2. Mahasiswa yang sedang melakukan kerja praktek diharapkan selalu mematuhi segala peraturan yang diberikan oleh pembimbing PKL.
3. Mahasiswa harus lebih disiplin pada jam kerja berlangsung dengan mengabsen setiap harinya.
4. Mahasiswa harus lebih sigap dalam menjalankan tugas-tugasnya demi terjalinnya efektivitas kerja.
5. Mahasiswa harus menjalin komunikasi dengan baik kepada staff-staff saat PKL berlangsung.
6. Mahasiswa harus memperhatikan penampilan saat kerja dan mematuhi segala eraturan dengan berpakaian yang sopan, tidak menggunakan

celana jeans dan selalu menggunakan jas almamater universitas masing-masing saat bekerja.