DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI..... vi

DAFTAR TABEL x

DAFTAR GAMBAR xi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Sejarah Singkat Provinsi Jawa Barat ..... … .1

1.2 Sejarah Gedung Sate ……. 3

1.2.1 Arsitektur Gedung Sate ..... … 5

1.2.2 Gedung Sate Sebgai Kantor Pusat Pemerintahan Provinsi Jawa Barat …….. . 9

1.2.3 Gedung Sate Sebagai Objek Wisata …….. 11

1.3 Visi dan Misi Jawa Barat …… . 13

1.3.1 Visi dan Misi Pemerintahan Provinsi Jawa Barat ……... 13

1.3.1.1 Visi Pemerintah Provinsi Jawa Barat 13

1.3.1.2 Misi Pemerintah Provinsi Jawa Barat 16

1.4 Visi dan Misi Biro Humas, Protokol dan Umum ……... 25

1.5 Pemimpin Provinsi Jawa Barat dari Masa ke Masa ……. 26

1.6 Logo Pemerintah Provinsi Jawa Barat …… .31

1.6.1 Arti Logo Pemerintah Provinsi Jawa Barat ……. 31

1.7 Struktur Instansi ……34

1.7.1 Struktur Instansi Pemerintah Provinsi Jawa Barat ……..…… 35

1.7.2 Struktur Organisasi Biro Humas, Protokol dan Umum …….. 35

1.8 Tugas Pokok dan Fungsi …….. 36

1.8.1 Tugas Pokok Biro Humas, Protokol dan Umum ……36

1.8.2 Fungsi Biro Humas, Protokol dan Umum ……. 36

1.8.3 Tugas Pokok dan Fungsi Biro Humas, Protokol dan Umum, serta Rincian Tugas Unit dan Tata Kerja Sekretariat Derah Provinsi Jawa Barat menurut Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 29 Tahun 2009 …….. 36

1.8.3.1 Humas, Protokol dan Umum ..... ….36

1.8.3.2 Kelompok Jabatan Fungsional …… 65

1.8.3.3 Hal Mewakili …… 66

1.8.3.4 Tata Kerja …… 67

1.9 Sarana dan Prasarana ……... 69

1.10 Lokasi dan Waktu Praktek Kerja Lapangan ……. 71

1.10.1 Lokasi Praktek Kerja Lapangan …….. 71

1.10.2 Waktu Praktek Kerja Lapangan ……..71

BAB II Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan

2.1 Aktifitas Kerja ..... …72

2.2 Analisa Aktivitas Praktek Kerja Lapangan ..... …79

2.2.1 Aktivitas Rutin..... …79

2.2.1.1 Analisis Gunting Berita..... …79

2.2.1.2 Mengambil Agenda Kegiatan Gubernur dan Wakil Gubernur …..... …82

2.2.1.3 Kliping Berita Humas Pemerintah Provinsi Jawa Barat dari Surat Kabar 83

2.2.2 Aktivitas Insidental ..... …85

2.2.2.1 Mendokumentasikan Acara-acara ..... …85

2.2.2.2 Arsip ..... …86

2.2.2.3 Menghadiri Acara-acara ..... …88

2.3 Analisis Tentang Humas ..... …89

2.3.1 Analisis Tentang Aktivitas Kerja Humas 95

2.3.2 Analisis Tentang Keberadaan Humas Pemerintah 96

2.4 Analisa Kegiatan Praktek Kerja Lapangan dengan Bidang

Keilmuan Humas …….....99

2.4.1 Kegiatan di Bagian Publikasi ……99

2.4.2 Kegiatan di Bagian Eksternal …….. 103

2.4.3 Kegiatan di Bagian Internal ……. 105

BAB III PENUTUP

3.1 Kesimpulan 109
3.2 Saran-saran 110
3.2.1 Saran untuk Lembaga atau Perusahaan 110
3.2.2 Saran untuk Mahasiswa/i PKL 111

DAFTAR PUSTAKA 113
LAMPIRAN ....
RIWAYAT HIDUP ....