BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Sejarah PT POS INDONESIA berawal pada tahun 1746 tepatnya pada tanggal 26 Agustus 1746 di Batavia (sekarang Jakarta) oleh Gubernur Jendral G.W Baron van Imhoff dengan tujuan untuk menjamin kemananan surat-surat penduduk, terutama bagi mereka yang berdagang dari kantor-kantor diluar Jawa dan bagi mereka yang datang dan pergi ke Negeri Belanda. Sejak saat itulah pelayanan pos terlahir untuk membantu mengemban peran dan fungsi pelayanan kepada pemnduduk.

Setelah Kantor Pos di Batavia didirikan maka empat tahun kemudian didirikan Kantor Pos Semaramg. Untuk mengadakan perhubungan pos yang teratur antar kedua tempat tersebut dan untuk mempercepat pengirimannya, rue perjalanan pos kala itu melalui Karawang, Cirebon dan Pekalongan.

Pos Indonesia telah beberapa kali mengalami perubahan status. Berawal dari 1906 yaitu Post Telegraf end Telefoon Diensts, jawatan PTT (Post, Telegrap, dan Telephone). Badan Usahah yang dipimpin oleh seorang Kepala Jawatan ini operasinya tidak bersifat komersial dan fungsinya lebih diarahkan untuk mengadakan pelayanan publik.

Pada tanggal 27 September 1945, Angkatan Muda PTT mengambil alih kantor pusat yangberada di Bandung dari Pemerintahan Militer Jepang. Tanggal ini diperingati sebagai Hari Bakti Postel.

Pada tahun 1961 Jawatan PTT berubah menjadi Perusahaan Negara POS dan Telekomunikasi (PN POSTEL). Seiring dengan perkembangan zaman dimana sector pos dan

telekomunikasi berkembang dengan pesat maka pada tahun 1965 dibagi menjadi dua, yaitu Perusahaan Negara Pos dan Giro (PN Pos dan Giro) dan Perusahaan Negara Telekomunikasi (PN Telekomunikasi).

Pada tahun tahun 1978 status PN Pos dan Giro diubah menjadi Perusahaan Umum (Perum) Pos dan Giro yang sejak kini ditegaskan sebagai Badan Usaha tunggal dalam menyelenggarakan dinas pos dan giro pos baik dalam negeri maupun luar negeri. Selama 17 tahun status Perum pada Juni 1955 berubah menjadi Perseroan Terbatas dengan nama PT POS Indonesia (Persero).

Terjadi Perubahan Ekonomi Bisnis pada tahun 2009, antara lain perubahan regulasi, perkembangan teknologi informasi dan komunikasi dan tingkat persaingan yang tajam.

Di tahun 2011 Pos Indonesia beradaptasi dengan mengemban zaman dengan melakukan *Kick Off* Program Revitalisasi, yaitu dengan meluncurkan Visi, Misi dan Motto baru perusahaan.

2.1.1 Visi

Menjadi pemimpin pasar di Indonesia dengan menyediakan layanan surat pos, paket dan logistik yang handal serta jasa keuangan yang terpercaya

2.1.2 Misi

1. Berkomitmen kepada pelangan untuk menyediakan pelayanan yang selaly tepat waltu dan nilai terbaik.
2. Berkomitmen kepada karyawan untuk memberikan iklim kerja yang aman, nyaman, dan menghargai konstribusi.
3. Berkomitmen kepada pemegang saham untuk memberikan hasil usaha yang menguntungkan dan terus bertumbuh.

4. Berkomitmen untuk berkonstribusi positif kepada masyarakat.
5. Berkomitmen untuk berperilaku transparan dan terpercaya pada seluruh pemangku kepentingan.

2.1.3 Motto

Tepat waktu setiap waktu (On Ttime Every Time)



Gambar 2.1

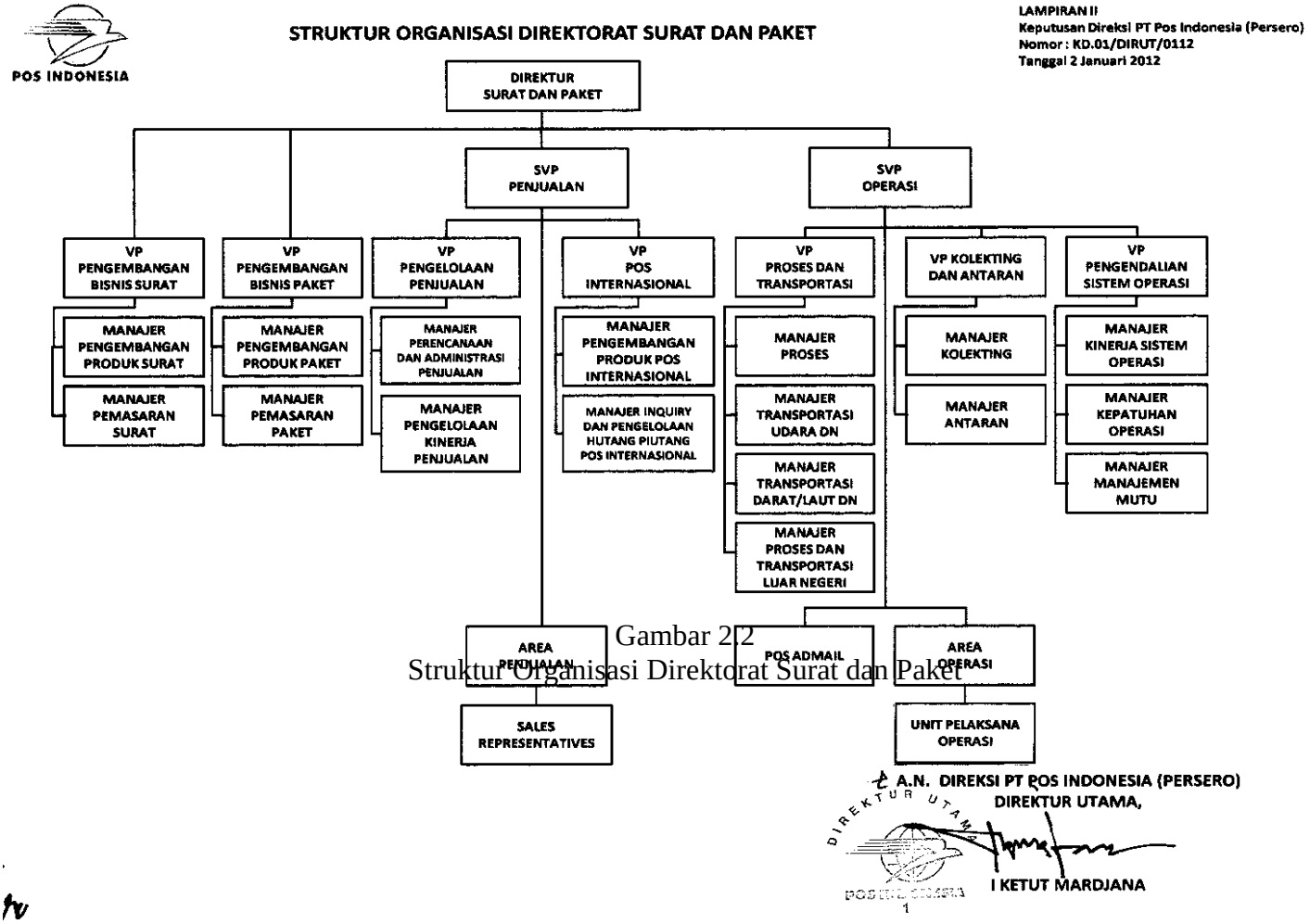
Logo Pos Indonesia

Seiring dengan berjalannya waktu Pos Indonesia telah mampu menunjukkan kreatifitasnya dalam pengembangan dalam bidang perposan Indonesia dengan memanfaatkan struktur jejaring yang mencapai sekitar 24.000 tiitk layanan yang menjangkau 100 % kota/kabupaten, hamper 100% kecamatan dan 42% kelurahan/desa dan 940 lokasi transmigrasi terkecil di Indonesia.

Seiring dengan perkembangan Informasi, komunikasi dan teknologi yang jejaring Pos Indonesia sudah memiliki 3700 kantor pos online dan dilengkapi elektronik mobile pos di

beberapa kota besar. Semua titik merupakan rantai yang terhubung satu sama lain secara solid dan terintegrasi. System kode pos diciptakan umtuk mempermudah prosessing kiriman pos dimana tiap jengkal daerah Indonesia mampu diidentifikasi dengan akurat.

2.2 Struktur Organisasi



Gambar 2.2
Struktur Organisasi Direktorat Surat dan Paket

2.3 Deskripsi Jabatan

2.3.1 Organisasi Direktorat Surat dan Paket

1. Direktorat Surat dan Paket dipimpin oleh Direktur Surat dan Paket yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh:
    - Sub Direktorat Pengembangan Bisnis dan Penjualan.
    - Sub Direktorat Operasi
2. Dalam melaksanakan tugasnya, sub Direktorat Pengembangan Bisnis dan Penjualan dibantu oleh:
    - Divisi Pengembangan Bisnis Surat.
    - Divisi Pengembangan Bisnis Paket.
    - Divisi Pengelolaan Penjualan.
    - Divisi Pos Internasional.
3. Dalam melaksanakan tugasnya, sub Direktorat Operasi dibantu oleh:
    - Divisi Proses Transportasi.
    - Divisi Kolekting dan Antaran.
    - Divisi Pengendalian Sistem Operasi.

2.3.2. Sub Direktorat Pengembangan Bisnis dan Penjualan

1. Sub Direktorat Pengembangan Bisnis dan Penjualan dipimpin oleh Senior Vice President Pengembangan Bisnis dan penjualan yang selanjutnya disingkat SVP Pengembangan Bisnis dan Penjualan.

2. Tugas pokok SVP Pengembangan Bisnis dan Penjualan adalah mengelola penjualan dan kebijakan bisnis surat dan paket dalam negeri dan pos internasional serta mengkoordinasikan, mengendalikan pengelolaan piutang dan marketing strategi penjualan yang dilaksanakan di Area Penjualan dan Sales Representalives serta mengarahkan pengelolaan inquiry dan administrasi hutang piutang internasional.

3. SVP Pengembangan Bisnis dan Penjualan bertanggung jawab atas hal- hal sebagai berikut.

    a. Ketersediaan kebijakan bisnis, paket dan pos internasional, inovasi produk dan proses bisnis sesuai dengan kebutuhan pelanggan

    b. Tercapainya target penjualan

    c. Efektivitas dan kelancaran piutang

    d. Efektivitas mempertahankan pelanggan

    e. Efektivitas pengelolaan inquiry

    f. Pengendalian anggaran

    g. Pemenuhan kebutuhan sumber daya

4. SVP Pengembangan Bisnis dan Penjualan diberikan kewenangan untuk :

    a. Menetapkan kebijakan bisnis surat, paket dalam negeri dan pos internasional

    b. Menetapkan anggaran biaya penjualan

    c. Menetapkan target penjualan

    d. Menetapkan kebijakan piutang

    e. Menetapkan program pelanggan

    f. Menetapkan kebijakan inquiry

    g. Menetapkan strategi tarif kirimanpos

    h. Menetapkan strategi penjualan below the line (promotion mix)

    i. Mengorganisasi kerjasama kemitraan

    j. Menyetujui pengeluaran biaya

5. Dalam menjalankan perannya, SVP Pengembangan Bisnis dan Penjualan berinteraksi antara lain dengan:

    a. VP. Pengelolaan Peenjualan, dalam hal penyusunan kebijakan dan pencapaian penjualan surat, paket, dan pos internasional

    b. VP. Pengembangan Bisnis Surat, VP. Pengembangan Bisnis Paket dan VP. Pos Internasional dalam hal penyusun kebijakan tarif, promosi, pengembangan atribut bisnis surat, paket, dan pos internasional.

c. SVP. Operasi, dalam hal pencapaian mulu operasi.

d. SVP. SDM. Dalam hal pencapaian pemenuhan kebutuhan jumlah dan kompetensi karyawan.

e. VP. Manajemen Keuangan dalam hal penyusunan anggaran penjualan.

f. SVP Ritel, dalam hal penjualan di outlet.

2.3.3 Divisi Pengembangan Bisnis Surat

1. Divisi Pengembangan Bisnis Surat dipimpin oleh Manajer Pengembangan Produk Surat, yang selanjutnya disingkat Man. Pengembangan Produk Surat.
2. Tugas pokok VP Pengembangan Bisnis Surat adalah bertanggung jawab atas ketersediaan kebijakan bisnis surat, inovasi produk dan proses bisnis surat dalam negeri, penyediaan database prospek pelanggan korporat yang ditargetkan dan penyusunan laporan kinerja produk surat dalam negeri.
3. Untuk melakukan tugas pokok tersebut, VP Pengembangan Bisnis Surat ditugaskan untuk melakukan aktivitas utama:

   a. Mengelola anggaran biaya

   b. Merancang kebijakan penelitian

   c. Menyusun kebijakan tariff

   d. Menyusun kebijakan atribut, fitur, klasifikasi

   e. Merancang kebijakan brand

f. Mengembangkan atribut dan fitur untuk peningkatan value produk

g. Merancang inovasi produk

h. Menyediakan database prospek pelanggan korporat yang disasar untuk produk surat

i. Menyusun laporan bulanan kinerja produk surat

4. Dalam penyelenggaraan aktivitasnya, VP Pengembangan Bisnis Surat berkoordinasi antara lain dengan:

   a. VP, Pengelolaan Penjualan, dalam hal updating data tariff, identifikasi kebutuhan pelanggan atas layanan komunikasi tertulis dan/atau surat elektronik dalam negeri.

   b. VP, Proses dan Transportasi, VP Kolekting dan antara VP Pengendalian Sistem Operasi dalam hal pemenuhan kapasitas operasi.

   c. VP, Komunikasi Korporat dalam hal desain brand produk surat dalam negeri

5. Dalam melaksanakan tugas VP Pengembangan Bisnis Surat dibantu oleh:

   a. Bagian Pengembangan Produk Surat

   b. Bagian Kinerja Produk Surat

2.3.4 Bagian Pengembangan Produk Surat

1. Bagian Pengembangan Produk Surat dipimpin oleh Manajer Pengembangan Produk Surat yang selanjutnya disingkat Mn. Pengembangan Produk Surat.

2. Tugas pokok Man Pengembangan Produk Surat adalah bertanggung jaawab atas penyusunan kebijakan yang berkaitan dengan inovasi dan proses bisnis layanan

komunikasi tertulis dan/atau surat elektronik dalam negeri sesuai dengan kebutuhan pelanggan dan tuntutan persaingan dan memastikan kebijakan yang dibuat diimplementasikan.

3 Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, Man Pengembangan Produk Paket ditugaskan untuk melaksanakan aktivitas utama:

a. Menyusun program kerja dan anggaran

b. Menyusun strategi pengembangan

c. Menyusun konsep pengembangan

d. Mengidentifikasi kebutuhan kemitraan

e. Menginisiasi terselenggaranya

f. Melakukan analisis bisnis

g. Menyusun kebijakan inovasi

h. Menyusun kebijakan brand

i. Menyusun strategi pentarifan

j. Menyusun kebijakan diskon

k. Melakukan pengujian produk

l. Melakukan monitoring evaluasi

m. Melakukan analisis produk life cycle

n. Menyusun dan menyampaikan laporan produk paket

o. Memastikan semua kebijakan yang dibuat untuk pengembangan produk paket dapat diimlementasikan dan menguntungkan perusahaan

2.3.5 Bagian Kinerja Produk Paket

1) Bagian kinerja produk paket dipimpin oleh Manajer kinerja produk paket, yang selanjutnya disingkat Man. Kinerja Produk Paket.

2) Tugas Man kinerja produk paket adalah bertanggung jawab atas penyusunan kebijakan yang berkaitan dengan pemeliharaan, pengembangan dan akuisisi pasar ritel(walk in customer) pelanggan korporat untuk layanan paket dalam negeri

3) Untuk melaksanakan tugas pokok, Man kinerja produk paket ditugaskan untuk melaksanakan aktivitas utama:

   a. Menyusun program kerja dan anggaran

   b. Melakukan riset pasar

   c. Menyusun kebijakan segmenting

   d. Menyusun database prospek pelanggan korporat sasaran yang bisa dijadikan acuan penggarapan account customer

   e. Menyusun kebijakan pemeliharaan dan pengembangan pasar ritel melalui kegiatan promosi, point reward dan komunikasi

   f. Melakukan monitoring efektivitas kebijakan

g. Menyusun indicator kepuasan pelanggan

h. Menyusun kebijakan mesin prangko

i. Menyampaikan laporan bulanan kinerja produk paket

j. Meyusun laporan manajemen yang terkait dengan bisnis layanan paket

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan

Pos Indonesia berkomitmen untuk memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat. Pelayanan yang diberikan melalui pengembangan produk yang disesuaikan dengan kebutuhan dan karakteristik masyarakat Indonesia.

Bisnis nasional dan internasional pun semakin meningkat seiring dengan kemajuan teknologi yang ada. Salah satu kebutuhan penting dalam menunjang pertumbuhan dunia usaha tersebut adalah memberikan dukungan dalam kelancaran lalu lintas informasi, dokumen, barang, dan uang. Dengan latar belakang tersebut menjadikan Pos Indonesia menyatakan sikap dan meneguhkan tekad untuk lebih fokus dalam mengembangkan Jasa Pengiriman Surat Pos, Dokumen dan Barang, Layanan Logistik, serta Layanan Keuangan dengan visinya: Intergrated Mail, Logistic and Financial Service Infrastructure.

Daftar berikut merupakan daftar layanan utama yang diberikan oleh PT POS Indonesia:

1) Surat dan Paket

    a. Poss Express



Gambar 2.4
Logo Pos Express

Pos Express adalah layanan istimewa di Pos Indonesia yang mengedepankan akurasi pengiriman, cepat, tepay, mudah dilacak dengan harga yang kompetitif. Penyerahan kiriman Pos Express maksimal H+1.

Jenis layanan Pos Express:

a. Sameday Service

Kiriman hari ini, tiba di tempat tujuan di hari yang sama.

b. Nextday Service

Kiriman hari ini, tiba di tempat tujuam keesokan harinya.

Keunggulan:

- Pengiriman Pos Express seusai alamat tujuan maksimal sehari sampai. PASTI.
- Tarif kompetitif, variatif dan menguntungkan.
- Jaminan ganti rugi atas ketepatan waktu penyerahan dan keamanan isi kiriman.

- Aman terjaga, karena seluruhnya diasuransikan oleh Pos Indonesia.
- Jaringan Pos Express terintegrasi dan terkoneksi dengan system teknologi informasi yang memugkinkan status kiriman lebih mudah dilacak dan diketahui.
- Jaringan nasional **POSEXPRESS** meliputi 48 kota/ kabupaten serta regional di 201 kota/ kabupaten yang terus dikembangkan untuk memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat.
- Pick up service disediakan bagi pengiriman **POSEXPRESS** dalam jumlah tertentu

a. Surat Pos Biasa (Standar)



Gambar 2.5
Logo Surat Pos Biasa
"Layanan pengiriman pesan dan barang secara impresif untuk semua lapisan masyarakat"

Karakteristik:

Dimensi Berat	: Maksimum 2 Kg
Dimensi Ukuran	: - Persegi: panjang, lebar, dan tebal dan tebal dijumlahkan 900 mm. ukuran terbesar tidak lebih dari 600 mm. - panjang ditambah 2x garis tengah = 1.040 mm. Ukuran terbesar tidak lebih dari 900 mm.
Jaringan	: local, regionaldan nasional terbatas
Cara Pelunasan	: Dengan menggunakan Prangko sesuai dengan

tarif yang berlaku untuk wilayah tertentu.

Keunggulan : Kemudahan akses dan jangkauan pelayanan /dapat di poskan di mana saja (bis surat, dsb)

b. Paket Pos



Gambar 2.6
Logo Paket Pos
”Pengiriman Barang Hemat Dengan Jaringan Terluas dan Standar Internasional”

JENIS LAYANAN PAKETPOS :

- PAKETPOS STANDAR DALAM NEGERI

  Layanan hemat untuk pengiriman barang dalam negeri.

- PAKETPOS STANDAR LUAR NEGERI

  Layanan hemat untuk pengiriman barang luar negeri.

- PAKETPOS KILAT KHUSUS

  Layanan prioritas pengiriman barang untuk kota tujuan tertentu di Indonesia. Garansi waktu tempuh kiriman dan ganti rugi jika terjadi keterlambatan.

- PAKETPOS PERLAKUAN KHUSUS

  Layanan pengiriman barang dengan perlakuan khusus tersebut, dapat disesuaikan dengan permintaan pelanggan seperti permintaan : Berita Terima, Reporting, Track and Trace, Pick Up Service, Inserting dan Pra Posting.

Keunggulan

- Dijamin penyerahan kiriman **PAKETPOS KILAT KHUSUS** ke alamat tujuan, maksimal H+4 di seluruh Indonesia.
- Tarif ekonomis dan kompetitif.
- Informasi layanan, tarif dan jaringan kiriman **PAKETPOS**
- Jaminan ganti rugi atas ketepatan waktu penyerahan barang dan keamanan isi kiriman.
- Jaringan **PAKETPOS KILAT KHUSUS** terintegrasi dan terkoneksi dengan sistem teknologi informasi yang memungkinkan status kiriman lebih mudah dilacak dan diketahui.
- Jaringan pengiriman barang melalui **PAKETPOS KILAT KHUSUS** menjangkau seluruh Indonesia (182 kota/ kabupaten) dan terus dikembangkan untuk memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat.
- Pick up service disediakan bagi pengiriman barang dengan **PAKETPOS** dalam jumlah tertentu. Demikian juga, layanan tambahan dapat diberikan sesuai dengan kebutuhan pelanggan bisnis, antara lain berupa : Penyesuaian jangkauan pelayanan atau Standar Waktu Penyerahan, Pick Up Service, Bukti Pengeposan, Berita Acara Penyerahan Barang, Jejak Lacak, Garansi, Ganti Rugi, Reporting atau investigasi yang sifatnya customized by contract dengan tarif negotiable.

c. Pos Kilat Khusus



Gambar 2.7
Logo Pos Kilat Khusus

Gunakan **POSKILAT KHUSUS**, sebagai pilihan tepat untuk pengiriman Suratpos (Dokumen, Surat, Warkatpos, Kartupos, Barang Cetakan, Surat Kabar, Sekogram dan Bungkusan Kecil) serta barang berharga yang mengandalkan kecepatan kiriman dan menjangkau ke seluruh pelosok Indonesia.

Keunggulan:

- Dijamin penyerahan kiriman **POSKILAT KHUSUS** ke alamat tujuan maksimal dua hari untuk tujuan ibukota propinsi dan empat hari untuk tujuan ibukota kabupaten.
- Tarif kompetitif sesuai manfaat dan standar kualitas yang diterima.
- Informasi tarif dan jaringan kiriman **POSKILAT KHUSUS**.
- Jaminan ganti rugi atas ketepatan waktu penyerahan dan keamanan isi kiriman.
- Jaringan **POSKILAT KHUSUS** sudah terintegrasi dan terkoneksi dengan sistem teknologi informasi yang memungkinkan status kiriman lebih mudah dilacak dan diketahui.
- Jaringan pengiriman **POSKILAT KHUSUS** menjangkau seluruh kota/ kabupaten di Indonesia.
- Pengiriman barang melalui **POSKILAT KHUSUS** saat ini menjangkau di 182 kota/ kabupaten di seluruh Indonesia.

- Pick up service disediakan bagi pengiriman barang atau **POSKILAT KHUSUS** dalam jumlah tertentu.

d. Express Mail Service (EMS)



Gambar 2.8

Logo Express Mail Service

"Gunakan EMS sebagai layanan premium untuk pengiriman surat, dokumen dan barang ke luar negeri."

Keunggulan:

- Dijamin penyerahan kiriman EMS ke alamat tujuan, **maksimal 3 - 5 hari (tidak termasuk waktu pemeriksaan Customs / Beacukai)**.
- Tarif kompetitif berdasarkan tingkat berat dan negara tujuan, dalam mata uang US Dollar.
- Informasi tarif EMS
- Jaminan ganti rugi bila terjadi keterlambatan penyampaian, kiriman hilang atau rusak, sesuai ketentuan Universal Postal Union (Lembaga Pos Dunia).
- PT Pos Indonesia memberikan kemudahan lacak jejak untuk mengetahui status kiriman.
- Jaringan EMS menjangkau di lebih dari **230 negara** yang terus akan dikembangkan untuk memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat.

- Fasilitas pembayaran secara kredit dan manfaat lain untuk para pelanggan besar dan korporasi, sesuai permintaan dan kesepakatan dengan pelanggan.
- Syarat ukuran dan berat terpenuhi.

e. Admail Pos



Gambar 2.9
Logo Admail Pos

"Untuk kebutuhan bisnis Anda yang membutuhkan layanan terintegrasi **pencetakan dokumen?** sekaligus **inseri brosur?** berikut **pengamplopan** dan **pengantaran** dokumen serta **pelaporan status hasil antaran secara elektronik? ADMAILPOS** solusinya !"

ADMAILPOS adalah layanan pengelolaan essensial mail, advertising mail, Hybrid Mail dan direct mail lainnya yang meliputi :

- Layanan percetakan digital (*production*) dan *delivery* melalui *one stop services* untuk *billing/account statement*, rekening koran, *invoice* tagihan dan solo *mail*
- Pengamplopan (inserting) surat secara mekanik ke dalam sampul
- Layanan pra posting, menggunakan berita terima atau *non way bill*
- Layanan penunjang berupa penyediaan raw material produksi dan *inventory management*

Keunggulan **ADMAILPOS** :

- Kekuatan Alat Produksi, berupa : Mesin Percetakan (*digital High-Speed Printing*), Mesin insersi (Pengamplopan) *Intel Mail Inserting* (Insersi brosur tertentu terhadap alamat terpilih), mesin pelipat brosur dengan berbagai tipe lipatan, mesin *Addressing, Cancelling* dan *Barcode Reading*, Gedung kantor dan tempat produksi, *Software Formatting*, *Back Up Site* dan keamanan database pelanggan, dukungan operasi, distribusi dan antaran oleh Pos Indonesia.
- Pencetakan secara duplex (bolak balik).
- Pembuatan file pdf per account untuk keperluan customer service pelanggan.
- *Delivery* dengan beberapa pilihan *service-level*.
- *Reporting* status *delivery* base on Web.

ADMAILPOS berpengalaman dalam mendukung berbagai aktivitas usaha, baik di bidang telekomunikasi (INDOSAT, TELKOM), Perbankan (Bank Muamalat, Bank Btpn, Bank BTN), COURTS, CIGNA, AIG LIPPO, BAF, Organisasi massa, organisasi politik atau sebagai agen pembangunan dalam mendukung program pemerintah, selain bekerjasama dengan berbagai kalangan usaha dalam pelayanan advertising mail.

f. Filateli



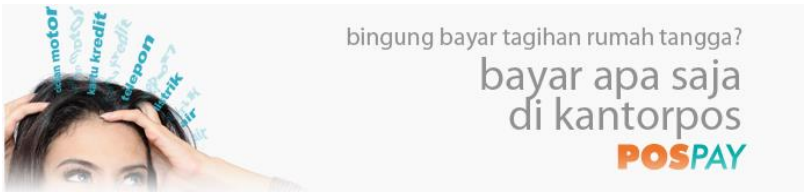
Gambar 2.10
Logo Filateli

FILATELI adalah hobi mengumpulkan atau mengoleksi dan mempelajari segala hal tentang Prangko dan benda pos lainnya. Bukan sekadar hobi, tetapi aktivitas **FILATELI** dapat memperluas wawasan dan pengetahuan. **FILATELI** merupakan salah satu jalan untuk berinvestasi. Untuk keperluan tersebut, Pos Indonesia dengan setia akan menyediakan semua kebutuhan para Filatelis (Kolektor Prangko) dengan memproduksi Prangko dan melayani penjualan benda-benda Filateli Indonesia melaui beberapa Kantor Pos dan Kantor Filateli Jakarta.

Benda-Benda Filateli yang tersedia di Kantor Pos dan Kantor Filateli Jakarta antara lain : Bermacam-macam seri Prangko, Minisheet maupun Fullsheet, Carik Kenangan (Souvenir Sheet), Booklet, Warkatpos, Kartupos berterakan Prangko, Carnet, Maximum Card, Sampul Hari Pertama dan berbagai macam sampul Filateli lain serta berbagai macam Kemasan Prangko dan Merchandise.

1. Jasa Keuangan

   a. Pospay



Gambar 2.11
Logo Pospay

"Pembayaran berbagai tagihan dan angsuran dapat Anda lakukan di Kantorpos yang tersebar di seluruh pelosok Indonesia, dengan layanan yang lebih lengkap, lebih cepat dan tentunya akan sangat memudahkan transaksi pembayaran Anda. Gunakan **POSPAY** untuk pembayaran tagihan dan angsuran "apapun" secara online di Kantorpos."

Cukup di satu tempat, Anda dapat melakukan pembayaran berbagai tagihan dan angsuran "apapun" di Kantorpos, antara lain : Pembayaran Rekening Telepon, Seluler, Listrik (PLN), Air Minum (PDAM), Pajak, Asuransi, Angsuran Kredit (Finance), Kartu Kredit dan Personal Loan, Pengisian Pulsa, Zakat, Sodakoh, Infak, dan lain-lain. Pelayanan **POSPAY** di Kantorpos begitu mudah, lebih cepat, dan aman karena menggunakan Sistem Online Payment Point (SOPP) yang telah menjangkau hingga 2.192 jaringan Kantorpos di seluruh Indonesia dan pembukaan Agen-Agen **POSPAY** yang akan terus dikembangkan menyesuaikan dengan kebutuhan dan harapan masyarakat.

Pembayaran tagihan yang dapat diterima di Kantorpos dan Mitra Kerja yang saat ini sudah bekerja sama dengan PT Pos Indonesia untuk layanan POSPAY, antara lain :

- Finance

(Angsuran Kredit) ADIRA Finance, (Federal International Finance) FIF, (Bussan Auto Finance) BAF, PT Summit Oto Finance (OTO Kredit Motor), WOM Finance, SUZUKI Finance, kreditplus, Prima Finance, Para Finance, PT Varia Intra Finance (VIF), Mandala Finance, BFI Finance, Avrist, PT Bhakti Finance, PT Semesta Citra Dana (Semesta Finance), Verena, MCF dan MAF, ITC Finance, Tunas Finance, Financial Multi Finance, GE Consumer Finance, Columbia Finance, Oto Multiartha, MBf, Mandiri Tunas Finance serta mitra lainnya.

- Telekomunikasi

PT Telkom Indonesia, PT Telkomsel, PT Indosat (Mentari, Matrix, IM3), Bakrie Communications (Esia), PT Axiata Exelcomindo (XL), 3 (Three), PT NTS (Axis), Nusapro, Flash Mobile.

- Perbankan

(Kartu Kredit, Personal Loan) Bank Muamalat, ABN AMRO, AIG Lippo, Takaful, BNI, bii, TKI, BTN, citibank, HSBC.

- Lain-Lain

PT PLN (Persero), Rekening Listrik, PDAM Tirta Dharma, PALYJA (Rekening Air Minum), Pajak, Asuransi (AIG Lippo, Wana Artha Life), Zakat, Sodakoh, Infaq dan lain-lain.

b. Weselpos

WESELPOS, layanan transfer uang cepat dalam negeri, dengan berbagai kelebihan yang ditawarkan :

1) Jangkauan luas, didukung oleh kantor pos on-line yang tersebar diseluruh Indonesia, sehingga memberikan kemudahan kepada Anda untuk melakukan transfer dan pengambilan uang melalui kantor pos terdekat.
2) Cepat dan mudah, prosedur transfer yang cepat dan mudah, Anda tinggal mendatangi kantor pos terdekat serta mengisi dan menyerahkan formulir kepada petugas kami, setelah anda menerima slip transfer maka pada saat itu juga transfer uang Anda sudah dapat diambil di kantor pos terdekat. Anda dapat memberitahu secara langsung informasi kiriman kepada penerima atau kami akan sampaikan informasi tersebut melalui surat pos, telpon atau e-mail.
3) Aman dan handal, tingkat keamanan yang berlapis, dari transaksi setor sampai dengan transaksi pencairan, memberikan kepastian bahwa tranfer uang anda akan kami serahkan kepada orang yang benar-benar berhak menerima.
4) Terlacak, pelacakan kiriman melalui web.

c. Giropos

Layanan transaksi keuangan yang berbasis rekening koran sebagai alternatif layanan perbankan dengan jangkauan yang lebih luas dan tersebar di seluruh Indonesia serta terhubung secara real time online untuk penerimaan setoran, penarikan (pembayaran dengan Cek) dan pemindahbukuan menggunakan teknologi berbasis core banking system.

Manfaat: sebagai sarana transaksi antar rekening, dari satu rekening ke satu rekening lainnya atau dari satu rekening ke banyak rekening. Pengambilan uang tunai

dengan Cekpos dan atau slip penarikan serta penerimaan setoran tunai ke dalam rekening.

d. Fund Distribution

"Layanan penyaluran dana dari perusahaan dan atau lembaga untuk masyarakat (many to one) secara account to cash atau account to account."

Layanan ini meliputi :

- Pembayaran Pensiun Pegawai PNS dan ABRI
- Penyaluran Dana program-program dana pemerintah/lembaga

Mitra Kerja :

- Departemen Sosial : BantuanLangsung Tunai (BLT),Program Keluarga Harapan (PKH).
- Departemen Kesehatan : Pembayaran Gaji Dokter PTT/Bidan Desa.
- Dinas Pendidikan : Pembayaran Dana BOS.

e. Bank Channeling

Layanan perbankan yang ada di Kantor Pos, meliputi tabungan (saving) dan kredit.

Layanan ini meliputi :

- Tabungan: Layanan simpan yang dimiliki oleh Bank di mana pos berperan dalam kegiatan di front office
- Kredit: Penyaluran Kredit untuk pensiunan oleh Bank di Kantor Pos

Mitra Kerja

- Tabungan : Bank Mandiri,Bank BTN (Tabungan e-batara pos), Bank Muamalat Indonesia (Tabungan shar-e)
- Penyaluran Kredit : Bank Mandiri,Bank BRI, Bank BTPN, Koperasi

2. Logistik Logistik

a. CUSTOMIZED

Layanan pengiriman barang dengan spesifikasi dan harga sesuai dengan permintaan/kesepakatan.

b. LAYANAN KARGO

Point to Point

- Layanan pengiriman barang dari gudang Pengirim langsung ke gudang Penerima.
- Harga dapat dinegosiasikan.

Kargo Pos (Paket Optima)

- Solusi untuk kiriman Anda tanpa batasan ukuran dan berat.
- Untuk dikirim ke/dari dalam dan luar negeri dengan layanan Door to Door, Door to Port, Port to Door, Port to Port sesuai dengan permintaan.
- Garansi Asuransi ongkos kirim dan Nilai Barang.
- Pengurusan penyelesaian dokumen.
- Tarif kompetitif.

c. LAYANAN LOGISTIK LAINNYA

Layanan logistik lainnya yang kami tawarkan antara lain :

Warehousing

1. Customs Clearance
2. Management Inventory
3. Marking & Labelling / Praposting
4. Tracking