BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) adalah salah satu perguruan tinggi yang memberikan pembelajaran dengan menggunakan komputer sehingga mahasiswa dapat lebih mengambangkan pengetahuan tentang teknologi komputer. Selain pembelajaran yang ada di dalam kelas UNIKOM dilengkapi dengan pembelajaran diluar kelas salah satunya dengan kerja praktek yang dilakukan oleh mahasiswa semester VII untuk memenuhi persyaratan kelulusan S1.

Kerja Praktek sangat bermanfaat bagi penulis karena penulis bisa merasakan bagaimana terjun langsung di dunia kerja. Sehingga mata kuliah yang diterima di manajemen pemasaran dapat di aplikasikan langsung pada dunia kerja.

Hal yang paling mendasar untuk menawarkan produk kita adalah dengan cara promosi. Promosi merupakan salah satu bentuk dari komunikasi pemasaran. Promosi dapat dilakukan dengan penyebaran brosur, pemasangan pamphlet, pemasangan baligo, iklan, telepon, dan dengan cara lainnya.

Dalam era globalisasi ini berbagai kemajuan yang pesat terjadi di dalam semua aspek termasuk dalam industri barang dan jasa yang memaksa perusahaan untuk berkembang sejalan dengan kemajuan tersebut.

Selain pertukaran informasi yang cepat, dewasa ini pertukaran barang masih sangat diperlukan oleh masyarakat. Masyarakat dituntut untuk saling melengkapi kebutuhannya dengan

cepat. Salah satu contohnya adalah dengan kebutuhannya terhadap pengiriman barang yang benar, cepat dan tepat terus meningkat.

PT POS INDONESIA (Persero) adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang menyediakan layanan komunikasi, keuangan dan logistik di Indonesia. Adapun bentuk dari logistic itu adalah dengan pengiriman adanya pengiriman barang yang biasa dikenal dengan nama Paket Pos. Paket Pos yang sedang gencar di promosikan adalah Pos Express dan Pos Kilat Khusus.

Ada 3 keuntangan yang didapat dari Pos Express yaitu:

1. Alokasi dana yang tidak terlalu mahal
2. Alokasi daya yang tidak perlu bertemu dengan si penerima
3. Alokasi waltu yang relatif cepat

Berdasarkan uraian diatas maka penulis tertarik untuk membahas tentang program promosi yang dilakukan oleh PT POS INDONESIA (Persero) pada paket Pos Express.

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Ada pun tujuan dari kerja praktek ini adalah untuk mengetahui:

1. Untuk mengetahui bentuk-bentuk promosi Pos Express pada PT POS INDONESIA (Persero).
2. Untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan promosi Pos Express pada Divisi Pengembangan Bisnis Surat.
3. Untuk mengetahui apakah ada hambatan yang dialami dalam pelaksanaan promosi Pos Express.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

1. Kegunaan Akademis
    - Sebagai sarana menambah keilmuan serta menambah wawasan dalam perkembangan ilmu manajemen pemsaran dan public relation.
    - Sebagai sarana umtuk menambah pengalaman dan menambah pengetahuan terutama dalam pelaksanaan kerja praktek yang terjun langsung kedalam dunia kerja.
2. Kegunaan Praktis
    a) Bagi Penulis
        - Penulis memperoleh pengalaman kerja nyata dan merasakan pengalaman di dunia kerja.
        - Menambah wawasan, pemahaman, pengetahuan, dan gambaran tentang pelaksanaan promosi.
        - Memantapkan mahasiswa untuk disiplin dan bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas dan mengimplementasikan ilmu yang sudah ada didapat di bangku perkuliahan.
        - Memenuhi salah satu syarat dalam mata kuliah Kerja Praktek semester VII program studi Manajemen.

3. Bagi Perusahaan
    - Hasil kerja praktek diharapkan dapat menjadi sumber informasi yang berguna serta dapat menjadi masukan bagi perusahaan.

4. Bagi Pihak Lain
    - Dapat menambah wawasan dan pengetahuan tentang PT POS INDONESIA (Persero).
    - Menjadikan sumbangan dan pemikiran perkembangan ilmu pengetahuan yang dapat dijadikan pelajaran serta pengalaman.
    - Diharapkan dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Penulis melakukan kerja praktek di PT POS INDONESIA (Persero) yang berlokasi di Jalan Banda 30, Gedung Wahana Bhakti Pos lantai 3A. Penulis melaksanakan kerja praktek selama kurang lebih 1 bulan, terhitung sejak tanggal 15 Juli 2013 – 30 Agustus 2013. Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Kerja Praktek dilakukan setiap hari Senin – Jumat.
2. Pelaksanaan Kerja Praktek dilaksanakan pukul 09.00 – 16.00

Tabel 1.1

Jadwal Kerja Praktek

Tahun Akademik 2012 / 2013

No	Ke	Bulan																			
		Juli				Agust				Okt				Nov				Des			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Pengajuan Surat Kerja Praktek																				
2.	Kerja Praktek																				
3.	Penyusunan Laporan Kerja Praktek																				
4.	Bimbingan Kerja Praktek																				
5.	Sidang Kerja Praktek																				