BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil kerja praktek yang telah dilakukan oleh penulis di SMP Negeri 4 Purwakarta,, maka penulis mengambil kesimpulan beberapa sebagai berikut :

1. Formulir dan dokumen yang digunakan dalam Pemgelolaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Pusat ada 17 macam, molai dari Formulir BOS-01A**,** Formulir Peserta didik, yang menentukan berapa besar Dana BOS yang akan diterima Oleh SMPN 4 Purwakarta sampai dengan Formulir BOS-K7a, tentang Format Rekapitulasi realisasi penggunaan Dana BOS, Bendahara penanggung jawab kegiatan.
2. Prosedur Pengelolaan Bantuan Operasional (BOS) pusat di SMP Negeri 4 Purwakarta dilakukan melalui beberapa tahapan yaitu,
    a) Proses Pendataan Pendidikan Dasar,
    b) Proses penetapan Alokasi dana BOS
    c) Persiapan Penyaluran Dana BOS di Daerah
    d) Penyaluran Dana BOS
    e) Pengambilan Dana

3. Hambatan Pengelolaan Dana BOS di SMPN 4 Purwakarta, antara lain :
    a) Terjadinya penyalahgunaan wewenang yang dapat merugikan Negara dan/atau sekolah dan/atau siswa untuk memperoleh keuntungan pribadi, kelompok, atau golongan.
    b) Ada pengeluaran yang tidak dapat di SPJ kan oleh dana BOS
    c) Lambatnya penyusunan laporan akibat keterlambatan bukti pengeluaran dari Kegiatan
    d) Keterlambatan pencairan dana BOS pada Triwulan pertama (Juli,Agustus, September), dan triwulan ketiga (Jan, Pebruari, Maret)
    e) Perhitungan pengeluaran pajak yang kadang kala tidak sinkron pada saat penyusunan Laporan Akhir

4.2. Saran

Saran yang dapat disampaikan oleh penulis berdasarkan kesimpulan di atas diharapkan dapat memberi masukan, meningkatkan kinerja bagi SMP Negeri 4 dalam melaksanakan pengelolaan Bantuan Operasional Sekolah **(BOS)** pusat, diantaranya:

1. Dana BOS dapat dikelola dengan baik sesuai dengan aturan yang berlaku.
2. Pihak-pihak yang berwenang mengelola dana BOS di SMP Negeri 4 Purwakarta, diharapkan dapat menghindari pengeluaran dana kegiatan yang tidak terencanakan dalam RAKS (Rencana Anggaran Kegiatan Sekolah) dan tidak dapat di SPJ di dana BOS

3. Semua pihak yang mengunakan dana BOS, sesuai dengan alokasi yang tertulis dalam RAKS, agar bertanggung jawab dalam menyiapkan bukti fisik pengeluaran dana, agar mempermudah Bendahara membuat laporan pertanggung jawabannya
4. Pembayaran pajak sebaiknya dilakukan secara periodik, hindari pembayaran pajak yang ditunda-tunda.