BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Manajemen Sumber Daya Manusia merupakan suatu ilmu dan seni yang mengatur proses pemanfaatan Sumber Daya Manusia dan sumber daya lainnya secara efektif dan efisien untuk mencapai suatu tujuan. Sumber daya manusia dipahami sebagai kekuatan yang bersumber pada potensi manusia dan merupakan modal dasar organisasi untuk melakukan aktivitas dalam mencapai tujuan. Lebih jelas lagi bahwa sumber daya manusia memiliki posisi yang sangat strategis dalam suatu organisasi, artinya unsur manusia memegang peranan penting dalam melakukan aktivitas untuk pencapaian tujuan.

Keberhasilan suatu organisasi dalam mencapai tujuannya, sangat dipengaruhi oleh kinerja individu pegawainya. Setiap organisasi akan selalu berusaha untuk meningkatkan kinerja pegawai, dengan harapan apa yang menjadi tujuan organisasi akan tercapai. Salah satu cara yang ditempuh oleh organisasi dalam meningkatkan kinerja pegawainya, misalnya dengan melalui pendidikan, pelatihan, pemberian kompensasi yang layak, pemberian motivasi, dan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif.

Sukses tidaknya seorang pegawai dalam bekerja akan dapat diketahui apabila organisasi yang bersangkutan menerapkan sistem penilaian kinerja. Penilaian kinerja merupakan suatu sistem penilaian secara berkala terhadap kinerja pegawai yang mendukung kesuksesan organisasi atau yang terkait dengan

pelaksanaan tugasnya. Proses penilaian dilakukan dengan membandingkan kinerja pegawai terhadap standar yang telah ditetapkan atau memperbandingkan kinerja antar pegawai yang memiliki kesamaan tugas. Penilaian Kinerja diperlukan untuk melihat pencapaian keberhasilan atau kegagalan suatu organisasi dalam melaksanakan sebuah strategi yang telah ditetapkan.

Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Provinsi Jawa Barat merupakan instansi pemerintah yang mempunyai tugas pokok melaksakan urusan pemerintah daerah bidang komunikasi dan informatika berdasarkan asas otonomi , dekonsentrasi dan tugas pembantuan. Dalam menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Provinsi Jawa Barat melaksanakan penilaian kinerja terhadap semua pegawainya. Tujuan dari penilaian kinerja yang dilakukan ini adalah sebagai bahan pertimbangan keputusan terhadap semua pegawainya mengenai promosi, mutasi, kenaikan gaji, pendidikan dan pelatihan ataupun kebijakan Dinas lainnya.

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis tertarik untuk menyusun laporan kerja praktek dengan mengambil judul "**PELAKSANAAN PENILAIAN KINERJA PEGAWAI PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI JAWA BARAT.**"

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan dari kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui Pelaksanaan Penilaian Kinerja Pegawai pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat.
2. Untuk mengetahui Hambatan dalam proses pelaksanaan Penilaian Kinerja Pegawai pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat.
3. Untuk mengetahui upaya yang dilakukan dalam mengatasi hambatan yang terjadi dalam proses pelaksanaan penilaian kinerja pegawai pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat.

1.3 Kegunaan Kegiatan Kerja Praktek

Adapun Kegunaan dari Kerja Praktek ini, diantaranya sebagai berikut :

1. Bagi Penulis
   a. Untuk menambah wawasan, pengetahuan, dan pengalaman baik dari segi teoritis maupun aplikasi di kehidupan organisasi/perusahaan dalam hal pelaksanaan sistem penilaian kinerja pegawai.
   b. Melatih penulis untuk dapat terjun langsung dalam masyarakat khususnya pada instansi tempat kerja praktek berlangsung sehingga diharapkan tidak ada lagi kesenjangan dari apa yang sebenarnya terjadi di lapangan.
2. Bagi Instansi

   Memberikan informasi yang dapat dijadikan masukan untuk instansi bersangkutan dalam hal ini kantor Dinas Komunikasi dan Informatika

Provinsi Jawa Barat sebagai bahan pertimbangan dalam menentukan kebijaksanaan terutama berhubungan dengan pelaksanaan sistem penilaian kinerja pegawai.

3. Bagi Pihak Lain

   Menjadikan sumbangan pemikiran perkembangan ilmu pengetahuan yang dapat dijadikan pelajaran serta pengalaman. Selain itu, juga diharapkan dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan, dan tidak menutup kemungkinan untuk mengadakan penyempurnaan terhadap laporan kerja praktek ini.

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Lokasi yang dijadikan sebagai objek kerja praktek penulis adalah Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Provinsi Jawa Barat, yang beralamat di jalan Tamansari No.55 Bandung. Kerja Praktek ini dimulai dari tanggal 13 Agustus 2013 sampai dengan 13 September 2013. Adapun hari kerja pada Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Provinsi Jawa Barat dimulai dari hari Senin sampai dengan hari Jum’at jam 08.00 WIB sampai dengan jam 16.00 WIB.

Tabel 1.1
Jadwal Kegiatan Kerja Praktek

No	Kegiatan	Bulan																											
		Juli				Agustus				September				Oktober				November				Desember				Januari			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Pengajuan KP																												
2.	Pelaksanaan KP																												
3.	Pengumpulan Data																												
4.	Bimbingan KP																												
5.	Sidang KP																												