BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil kerja praktek yang telah dilakukan oleh penulis di PT. Kereta Api Indonesia DAOP 2 Bandung, maka penulis dapat menyimpulkan :

1. Proses pembayaran perjalanan dinas pada PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Daerah Operasi 2 Bandung Dalam pembayaran perjalanan dinas, pembayaran dilakukan kepada para pejabat-pejabat yang melakukan perjalanan dinas karena tugas tersebut hanya dilakukan oleh para pejabat-pejabat di PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Daerah Operasi 2 Bandung. Dan tarif yang dibayarkan tergantung dari jabatan/golongan, untuk perjalanan dinas dilaksanakan setiap bulan berdasarkan program perjalanan Dinas.

2. Formulir dan dokumen yang digunakan dalam Proses Pembayaran Perjalanan Dinas ada beberapa macam, mulai dari Formulir A.27, Formulir A.9, Formulir G.43 dan G.44 yang mencantumkan daftar pembayaran perjalanan dinas dan nama-nama pegawai yang menjalankan perjalanan dinas tersebut.

4.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas serta hasil kerja praktek yang telah diuraikan oleh penulis, maka penulis mencoba untuk memberikan sedikit saran-saran sebagai berikut :

1. Diperlukan controlling (pengawasan) agar pegawai lebih teliti dalam melaksanakan tugasnya.

2. Kepada Unit pejalan yang terlambat menyerahkan bukti perjalanan dinas hendaknya diberi sanksi, karena hal itu menyebabkan menumpuknya tugas dan keterlambatan proses pembayaran perjalanan dinas.