BAB III

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1. Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek

Dalam pelaksanaan kerja praktek ini penulis ditempatkan pada bagian Keuangan berkonsentrasi di Proses Pembayaran Perjalanan Dinas PT. Kereta Api Indonesia (Persrero) Daerah Operasi 2 Bandung selama 30 hari. Pelaksanaan kerja praktek ini dimaksudkan untuk mengetahui aktivitas atau kegiatan yang dilakukan pada PT. Kereta Api Indonesia (Persrero) Daerah Operasi 2 Bandung yang bergerak pada jasa angkutan khususnya perkeretaapian.

3.2. Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek

Selama penulis melaksanakan kerja praktek di PT. Kereta Api Indonesia (Persrero) Daerah Operasi 2 Bandung, penulis banyak sekali mendapatkan pengetahuan tentang Proses Pembayaran Perjalanan Dinas pada PT. Kereta Api Indonesia (Persrero) Daerah Operasi 2 Bandung. Penulis masuk pada pukul 08.00 sampai dengan pukul 16.30.

Dalam melakasanakan kerja praktek ini, penulis membantu kegiatan pada bagian Keuangan.

Kegiatan yang dilakukan oleh penulis antara lain:

- Mengecek data-data yang terdapat pada bagian keuangan.

- Menginput data kedalam computer.
- Mencari data atau dokumen yang terdapat pada bagian keuangan.

3.3. Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek

3.3.1. Proses Pembayaran Perjalanan Dinas di Lingkungan PT. Kereta Api Indonesia Daop 2 Bandung

1. Dalam rangka pencairan biaya perjalanan dinas tetap, Unit Pejalan menerbitkan formulir A.27 tetap dalam rangkap 2 (dua), setelah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang dengan dilampiri NPD Acc, kemudian diserahkan kepada PP/PPP.
2. berdasarkan formulir A.27 tetap yang diterima dari unit pejalan, PPP melaksanakan tindak lanjut sebagai berikut:
    a) Memverifikasi dan mencatatat formulir A.27 tetap dalam Analisa Perjalanan Dinas (B.27) dibulan bersangkutan.
    b) Menerbitkan Bukti Pembayaran (A.9)
    c) Setelah dilakukan verifikasi dan pencatatan dalam analisa atas formulir A.27 tetap lembar ke-1 beserta A.9 diserahkan kembali kepada unit pejalan dengan peruntukan sebagai berikut :
        - A.9 untuk dasar pengeluaran uang di Pbd/Bendaharawan.

- Lembar ke-1 A.27 Tetap dipergunakan untuk Daftar Pembayaran Uang Perjalanan Dinas kepada para pejalan.

d) Khusus untuk Perjalanan Dinas Tetap Senior Auditor dan Auditor, dibayar melalui rekening tabungan bersamaan dengan pembayaran gaji.

e) Biaya perjalanan dinas tetap, dibayar dimuka setelah ada pengajuan dari masing-masing unit sebagaimana ditetapkan dalam pasal 5 ayat (1) dan dibayarkan pada awal bulan yang bersangkutan.

3.3.2. Formulir yang digunakan saat pembayaran perjalaan dinas

- Formulir A.27 untuk pembayaran perjalanan dinas tetap dan tidak tetap.
- Formulir A.9 untuk pembayaran perjalanan dinas tetap saja.
- Formulir G.43 dan G.44 untuk pembayaran perjalanan dinas tidak tetap.