BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

3.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil kerja praktek yang telat dilakukan penulis dan hasil pembahasan mengenai Prosedur Pengadaan Barang pada PT. Dirgantara Indonesia. Dapat disimpulkan bahwa :

1. Prosedur pemberian uang muka untuk pengadaan barang pada PT. Dirgantara Indonesia pada umumnya telah berjalan dengan baik sesuai dengan konsep dan kebijakan yang telah ditetapkan oleh perusahaan.
2. Terdapat hambatam pada prosedur pemberian uang muka untuk pengadaan barang diantaranya : terjadinya kesalahan dokumen, Peraturan LTV (Loan To Value), Rancangan Kontrak dll.

3.2. Saran

Berdasarkan simpulan yang telah penulis buat pada uraian diatas dan dengan memperhatikan aktivitas kerja selama kegitan kerja praktik, dapat disampaikan saran sebagai masukan untuk bahan pertimbangan PT. Dirgantara Indonesia khususnya Departemen Penagihan , yaitu :

1. Sebaiknya pendistribusian dokumen-dokumen yang digunakan bisa lebih efektif dan tepat waktu, mengingat cukup banyaknya jumlah dokumen yang di

distribusikan pada fungsi-fungsi yang terkait dengan Prosedur penagihan uang muka pada PT. Dirgantara Indonesia Departemen Penagihan ini.

2. Diharapkan setiap dokumen yang ada pada perusahaan diarsipkan dengan baik agar menjadi lebih rapi dan teratur, baik dokumen-dokumen yang terkait langsung dengan prosedur penagihan uang muka, maupun dokumen-dokumen yang tidak terkait langsung. Hal ini dimaksudkan agar terciptanya efektifitas dalam penemuan kembali arsip-arsip yang akan digunakan kembali, atau dibutuhkan suatu saat nanti.