DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN …….. i

KATA PENGANTAR …….. ii

DAFTAR ISI ……. x

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pendahuluan …….. 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek …….. 3

1.3 Kegunaan Kerja Praktek ……. 4

1.4 Lokasi Dan Waktu Kerja Praktek …….. 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan …… 6

2.2 Visi Dan Misi Perusahaan …….. 10

2.3 Struktur Organisasi HRD PT. Sari Ater …… 11

2.4 Deskripsi Jabatan ……... 12

2.4.1 Human Resources Manager …… 12

2.4.2 Human Resources Secretary …….. 13

2.4.3 Training And Development Manager …… 16

2.4.4 Training And Development Administration ……. 18

2.4.5 Training And Development Coordinator …….. 19

2.4.6 Recruitment And Selection Coordinator …… 22

2.5 Aspek Kegiatan Perusahaan …….. 24

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek …… 29

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek ……..... 29

3.3 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek …….. 30

3.3.1 Pelatihan Dan Pengembangan SDM ……. 30

3.3.2 Model Pelatihan Dan Pengembangan SDM ……. 32

3.3.3 Kendala Pelatihan Dan Pengembangan SDM …….. 34

3.3.4 Solusi Pelatihan Dan Pengembangan SDM ……... 35

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesipulan ……..……. 37

4.2 Saran …….……..…… 38

LAMPIRAN-LAMPIRAN

SURAT KETERANGAN KERJA PRAKTEK

DAFTAR RIWAYAT HIDUP