BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan

Dinas yang membidangi Koperasi dan UKM di Kabupaten Bandung dibentuk pada tahun 1995 dalam rangka ujicoba Otonomi Daerah, dengan nama Dinas Koperasi dan Pembina Pengusaha Kecil (Diskopdan PPK), Kepala Dinas dijabat oleh Abeng K Husen, SH. Berdasarkan Perdanomor 7 tahun 2001 tentang PembentukanOrganisasiPerangkat Daerah Kabupaten Bandung diubah menjadi Dinas Koperasidan Usaha Kecil Menengah (Diskopdan UKM), KepalaDinasdijabatoleh Drs. Hendra WS, M.Si (2001-2002).

Selanjutnya berdasakan Perda nomor 9 tahun 2002 tentang Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Bandung, jabatan Wakil Kepala Dinas dihapuskan Kepala Dinas dijabatolehDra. Tintin K, M.Si (2002-2006), Drs. AdjatSudradjat, M.Pd (2006-2007), Ir. Hj. HennyHerlianisebagaiPlt. KepalaDinas (1 Nopember 2007 - 2 Apil 2008).

Berdasarkan Perdanomor 20 tahun 2007 tentangPembentukanOrganisasiPerangkat Daerah Kabupaten Bandung, diubah menjadi Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan, Kepala Dinasdijabatoleh H. Abeng K Husen, SH, M.Si.

2.2 Stuktur Organisasi

Struktur organisasi dan manajemen perusahaan merupakan elemen penting yang sangat menentukan dalam menjalankan aktivitas perusahaan untuk mencapai tujuan dasar kerjasama yang mempunyai bentuk atau susunan yang jelas dalam tiap-tiap tugasnya serta untuk menegaskan hubungan antara satu sama lain.

Struktur Organisasi yang digunakan KUD Bina Muktia dalah Struktur Organisasi Lini yaitu dimana asas kesatuan komando tetap dipertahankan dan pelimpahan wewenang berlangsung secara vertikal dari pimpinan kebawahannya yang bertugas hanya untuk memberikanbantuan, pemikiran, saran-saran, data informasi dan pelayanan kepada pimpinan sebagai bahan pertimbangan untuk menetapkan keputusan dan kebijakannya.

Adapun bentuk struktur organisasi KUD Bina Mukti adalah sebagai berikut :

1. Ketua
2. Sekertaris
3. Bendahara
4. Personalia/Karyawan, Karyawati
5. BagianUmum

a Visi dan Misi Koprasi Unit Desa Bina Mukti

1. Visi

    - Dengan gerakan koprasi kita tingkatkan akselerasi ekonomi rakyat yang mandiridan professional.
    - Meningkatkan kesejahtera ananggota dan keluarganya serta bias mengurangi kesenjangan sosial antara anggota Koperasi dengan masyarakat lainnya.

2. Misi

    - Berpartisipasi aktif dalam mendukung kesejahteraan KUD Bina Mukti kecamatan katapang dengan mengoptimalkan sumberdaya ekonomi yang tersedia menalui MOU (kerjasama) denganDinas/Instansiterkait. Mendukung profesionalisme dalam meningkatkan kualitas pelayanan kepada anggota dan masyarakat pelanggan listrik

2.3 Deskipsi Jabatan

Adapun dari struktur organisasi KUD BinaMukti di atas, maka penulis akan menerangkan tugas dan wewenang dari setiap bagian, yaitu :

1. Ketua

a. Menetepkan kebijakan umum, tentang :Perencanaan, koordinasi, pergerakan, pengendalian,evaluasi, koreksi baik dibidang usaha maupun kelembagaan.

b. Kerjasama dengan pihak-pihak dinas terkait, badan lembaga dan organisasi lainnya.
c. Melanjutkan langkah-langkah pembenahan dan peningkatan prasarana organisasi kelembagaan.
d. Mengenai kegiatan supervisi bidang usaha :
    - Pemanfaatan gudang yang berfasilitas menguntungkan KUD, dan semua pihak terkait.
    - Penyewaan diupayakan bias berjalan secara terusmenurus dan meningkat.

2 .Sekertaris

a. Penyelenggaran seluruh kegiatan termasuk perencanaan jadwal secara menyeluruh sesuai dengan RK / RAPBK dan meningkatkan prestasi kerja karyawa, menjaga dan mengembangkan system komunikasi antar kelembagaan internal agar kondusif.
b. Penyempuraan system/proses manajemen organisasi yang menyangkut bidang kegiatana dministrasi, kelembagaan usaha maupun keuangan.
c. Keanggotaan mencangkup penerbitana dministrasi data anggota yang akurat untuk peningkatan kualitas dan kuantitas.
d. Supervisi bidang usaha simpan pinjam melalui penambahan system USP. Rekstukturisasiaspek-aspek organisasi usaha keuangan sehingga dapat mencapai sasaran yang diinginkan.

3.Bendahara

a. System,pola dan teknis operasional keuangan KUD
b. Mengoptimalkan sumber-sumberdan KUD. Baik internal maupun eksternal maupun kasus-kasus keuangan macet koordinasi dengan sekertariat, bila perlu mohon bantuan kepada pihak yang berwajib.
c. Kelistrikan ;sasaran pokok pengingkatan system kerjasama dengan lembaga / organisasi dan istalasi terkait sehingga posisi dan kondisi ke listrikan semakin kuat dalam melaksanakan kerjasama Payment Point Online Bank(PPOB).
d. Menetapkan kinerja petugas payment point.
e. Penyetoran dan pendidikan dari lembaga keuangan dengan kredit lunak, bantuan pemenrintah baik pusat maupun daerah, BUMN, BUMN dan usaha lainnya.
f. Menanggulangi kekurangan KUD dan diupayakan mencari sember permodalan baik dari lembaga keuangan dan kredit lunak, bantuanpemerintah, BUMN, BUMD, danusahalainnya.
g. Pembukuan/ restukturisasi/ rekapitulasi neraca keuangan KUD BinaMukti agar lebih realistis dan akurat.

4.Personil/Karyawan, Kayawati

Petugas payment point dan unit usaha simpan pinjam, agar melaksanakan tugas serta kewajibannya secara proaktif penuh dedikasi dan loyalitas yang tinggi, penuh

keperdulian dan rasa tanggungjawab yang dijiwai oleh semangat jiwa koprasi yang professional.

b. Fungsi Pengurus

1. BidangOrganisasi
    - Meningkatkan fungsi dan tanggungjawab pengurus dalam rangka melaksanakan kinerja yang baik.
    - Meningkatkan kerja para karyawan dalam melayani anggota dan pelanggan listrik.
    - Menciptakan satukerja team yang baik, sehat dan harmonis diantara pengurus, pegawai dan karyawan.
    - Menata kembali strukturorganisasi yang sesuai dengan undang-undang No.25 tahun 1992, dengan system prosedur yang berkaitan dengan mekanisme kerja, mengembangkan system pengendalian internal untuk menggambarkan kegian usaha.
2. BidangAdministrasi
    - Peningkatan pelayanan administrasi lebih baik supaya anggota lebih mudah, cepat dan akurat.
    - Peningkatan kualitas pengelolaan administrasi dan keuangan agar lebih baik lagi dari tahun-tahun yang lalu.
    - Peningkatan penyempurnaan system administrasi yang sesuai dengan undang-undang No.25 tahun 1992 tentang perkoprasian.

3. Bidang Usaha

Kegiatan usaha pada tahun 2012 yang sedang berjaan yaitu:

a. Usaha SimpanPinjam

- Unit usaha simpan pinjam ini adalah salah satu usaha andalan yang sudah berjalan.
- Mengoptimalkan sumber-sumberdana yang ada untuk pemenuhan kebutuhan anggota dalam pelayanan yang baik serta tidak menbeda-bedakan anggota satu sama lain atas dasar prinsip kekeluargaan untuk kepentingan seluruh anggota.
- Meningkatkan usaha simpan pinjam kepada anggota yang aktif.
- Mengintensifkan penagihan piutang SP kepada anggota pinjaman yang menunggak / piutang macet.

b. Usaha Pelistrikan

- Menciptakan hubungan kerjasama yang baikdengan PT PLN (Perseroan)
- Menetapkan Pelayanan kepada pelanggan/ konsumen listrik.

c. Mengadakan kerjasama untuk memperoleh modal kerja melalui dinas instansiterkait, BUMN maupun BUMS bank bukopin dan bank lainnya.

4. Bidang Permodalan dan Keuangan

   Untuk menunjang kelancaran kegiatan usaha tersebut di atas memerlukan dukungan modal yang tidak sedikit, untuk itu permodalan akan disusun melalui:

   a. Peningkatan modal sendiri yang berasal dari simpanan anggota berupa:
      - SimpananPokok
      - SimpananWajib
      - SimpananMasukan/Sukarela
      - Simpanan-simpanan Lainnya.
   b. Mendapatkan bantuan modal luar biasa, baik dari pemerintah maupun BUMN dan BUMS.
   c. Mengaktifkan tagihan terhadap piutang-piutnag lama/ baru bila perlu meminta bantuan dari pihak kepolisian.

2.2 Aspek Kegiatan Koperasi Unit Desa Bina Mukti

Koprasi unit desa Bina mukti ini bergerak dalam bidang simpan pinjam dan usaha pelistrikan.

a. Status

Bentuk Perusahaan : Koperasi

Nama Perusahaan : Koperasi Unit Desa Bina Mukti

Alamat : Jl. TerusanKopo Km.12 Komplek Desa Katapang

b. Legal perusahaan

Badan Hukum	: 5977/BH/PAD/5.18-KOP/X/2005
Tanggal Pendirian	: 11 Maret 1973
Nomor Akta Perubahan	: No.1522 / KEP / KWK ï 10 / XI /
Tanggal Perubahan	: 13 Oktober 2005
Nomor SIUP	: 503/162/PM/BJ/XII/2006
Nomor TDP	: 10.06.2.52.00080

Prestasi :

Koprasi berprestasi tingkat kabupaten bandung