BAB IV

SIMPULAN DAN SARAN

4.1 Simpulan

Berdasarkan hasil kerja praktek yang penulis lakukan pada PT Coca Cola Distribution Indonesia – Sales Center Cianjur yang beralamat di Jalan Raya Bandung KM 7 Kampung Warung Jambu Cianjur, maka penulis dapat menarik kesimpulan tentang prosedur sistem informasi persediaan dan dokumen yang terkait di PT Coca Cola Distribution Indonesia – Sales Center Cianjur:

1) Dalam menjalankan sistem informasi persediaan, terdapat prosedur yang saling berkesinambungan dari awal barang dikirim dari pabrik Coca Cola hingga barang itu sampai ke Distribution Center. Dimana dalam setiap pengiriman barang yang dilakukan oleh *Plant, driver* harus membawa *Delivery Document* Pabrik yang akan dijadikan acuan oleh *shipper* dalam pengecekkan barang saat barang masuk kepada Distribution Center. Setiap jumlah barang yang masuk harus sesuai dengan dokumen DDP dan kondisi barang harus dalam keadaan yang baik. Jika terdapat barang rusak atau tidak layak dijual, maka *shipper* harus membuat Dokumen Lain-Lain yang akan diberikan kepada *driver* untuk dibawa ke pabrik bersama barang yang rusak.

Ketika barang selesai diturunkan, maka *shipper* menaikkan barang (botol kosong) ke dalam *container* untuk dibawa ke pabrik dan membuat *Delivery Document* Gudang untuk dibawa oleh *driver*.

Setelah barang (botol kosong) diangkut, *shipper* membuat dokumen *Load Out / Load In Summary* yang digunakan *delivery man* untuk menjual produk dan melakukan pengecekkan barang dengan *Load Out / Load In Summary* Manual saat *delivery man* akan brangkat mengantarkan produk kepada *outlet.* Setiap barang yang akan dibawa oleh *delivery man,* harus sesuai faktur penjualan yang ditarik dari *database* oleh *shipper.*

Shipper lalu melakukan *adjustment* dan menginput data *loading*. Setelah *Delivery man* selesai menjual produk dan membawa botol kosong dari *outlet*, *delivery man* menyerahkan dokumen *Load Out / Load In Summary* ke *shipper*. Lalu *shipper* melakukan pengecekan botol kosong dan barang *on hand*. Selain itu *Delivery man* menyerahkan faktur penjualan 1 rangkap ke *bookkepper* yang sudah ditandatangani oleh *outlet*, lalu *Shipper* melakukan adjustment dan menginput *Load Out / Load In Summary* dan membuat *movement report* yang akan di tanda tangani oleh DCM.

2) Dokumen yang terkait pada bagian gudang yaitu: *Delivery Document* Pabrik (DDP), *Delivery Document* Gudang (DDG), *Pick Slip, Load In Load Out Summary, Load In Load Out Manual (*LOSLIS *Manual),* Dokumen Transaksi Lain-Lain, *Movement Report (*MR).

4.2 Saran

Dari hasil analisis penulis selama melaksanakan kerja praktek pada PT Coca Cola Distribution Indonesia – Sales Center Cianjur, penulis mempunyai saran yaitu: Sistem informasi persediaan ini akan lebih baik apabila dari setiap fungsi lebih memperhatikan tugas dan tanggung jawabnya, sehingga masing-masing fungsi dapat dikerjakan dengan lebih baik lagi.