# BAB I

# PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Di era globalisasi ini, perekonomian Indonesia berkembang seiring dengan tumbuhnya badan-badan organisasi milik pemerintah dan swasta baik yang berkembang di bidang perdagangan maupun di bidang jasa, hal ini juga termasuk dalam bidang jasa pendidikan. Dan organisasi-organisasi tersebut merupakan sesuatu yang berpengaruh sebagai penggerak perekonomian di indonesia.

Dari suatu organisasai baik itu milik swasta maupun milik pemerintah yang ruang lingkupnya cukup besar, membutuhkan suatu penanganan yang baik terutama menyangkut kepentingan karyawan salahsatunya adalah aktifitas penggajian karyawan. Pemberian gaji dan upah merupakan suatu tujuan organisasi dalam meningkatkan kesejahteraan karyawan serta dengan proses penggajian yang terorganisir dengan baik dapat meningkatkan motivasi karyawan yaitu dengan memeberikan gaji tepat waktu sesuai dengan jasa yang telah di berikannya kepada organisasi tersebut.

Dengan adanya sistem penggajian yang baik dapat meningkatkan aktifitas penggajian. Dengan menggunakan sistem penggajian yang sudah terkomputerisasi akan memberikan efisiensi dalam aktifitas penggajian

tersebut. Dengan adanya sistem penggajian yang terkomputerisasi akan menghasilkan data dengan cepat, tepat dan akurat serta dapat mengurangi resiko penundaan pembayaran gaji maupun kesalahan-kesalahan lainnya yang berpengaruh terhadap pnetapan gaji yang seharusnya diberikan.

Oleh karna itu penulis tertarik untuk melakukan penelitian pada salah satu organisasi milik negara. Dalam hal ini penulis memilih melakukan penelitian di UPT Perpustakaan Universitas Islam Negri Sunan Gunung Djati, dimana penulis ingin mengetahui bagaimana pelaksanaan aktifitas penggajian yang di lakukan oleh UPT Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati

Unit Pelaksana Teknis (UPT) Perpustakaan UIN SGD merupakan suatu sumber pembelajaran serta sumber intelektual yang amat penting dalam fungsinya sebagai pusat layanan informasi yang diperlukan oleh sivitas akademika dalam mencapai program TriDarma Perguruan tinggi. UPT perpustakaan UIN Merupakan Bagian dari universitas negri yang di dalamnya memiliki banyak Fakultas dan bagian unit pelaksana teknis lainnya termasuk dengan jumlah karyawan yang banyak tersebut tentunya akan memberikan masalah yang cukup sulit dalam aktifitas penggajian jika tidak memiliki sistem penggajian yang baik.

Dengan diterapkannya pengembangan sistem penggajian yang terkomputerisasi oleh Universitas Islam Negri tersebut akan mewujudkan efisiensi dari kegiatan penggajian karyawan di UPT perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati serta menciptakan suatu prosedur dan metode yang

baik demi terlaksananya pengendalian intern yang baik. Terutama bagi pihak manajemen yang secara individual tidak mungkin dapat mengawasi jalannya aktifitas penggajian secara langsung.

Berdasarkan uraian diatas, penulis melakukan penelitian pada Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung dengan judul"Tinjauan Atas Prosedur Penggajian Karyawan Pada Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung"

## 1.2 Maksud Dan Tujuan Kerja Praktek

Kerja praktek ini dilaksanakan dengan maksud mengetahui prosedur penggajian karyawan pada Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati. Adapun tujuan dari pelaksanaan kuliah kerja praktek ini, antara lain :

1. Untuk mengetahui pelaksanaan prosedur penggajian pegawai Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati.
2. Untuk mengetahui hambatanapasaja yang ada di pelaksanaanpenggajian pada Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati.
3. Untukmengetahuiupayaapa yang dilakukanoleh UIN SunanGunungDjatidalammengatasihambatantersebut.

## 1.3 Manfaat Kerja Praktek

Semua informasi yang dihasilkan, dikumpulkan melalui kerja praktek dan studi literature yang diharapkan dapat memberikan kegunaan senagai berikut :

1. Bagi Penulis

   Untuk menambah pengetahuan serta menambah pengalaman dalam mengetahui bagaimana prosedur penggajian pegawai Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati

2. Bagi Perusahaan

   Diharapkan dengan dilaksanakannya Kuliah Kerja Praktek di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati akan

memberiakan hasil yang menjadi masukan bagi Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati dalam hal meningkatkan kinerja yang lebih baik.

3. Bagi Pihak Lain

   Diharapkan hasil dari Kuliah Kerja Praktek ini dapat dijadikan sebagai suatu informasi yang bermanfaat sebagai bahan referensi bagi pihak-pihak yang membutuhkan informasi yang berkenaan dalam rangka melakukan penelitian.

## 1.4 Metode Yang Digunakan Dalam Pelaksanaan Kerja Praktek

Metode kuliah kerja praktek yang dilaksanakan penulis dalam penulisan laporan kerja praktek di UPT Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung ini dilaksanakan kerja praktek dalam satu periode tertentu, dimana pelaksanaan kerja prakteknya tersebut dilaksanakan dalam kurun waktu 2 minggu yaitu mulai tanggal 05 Juli sampai dengan 19 Juli 2013.

Adapun teknik pengumpulan data yang diperoleh yaitu:

1. Studi Pustaka

   Merupakan metode pengumpulan data yang dipergunakan untuk memperoleh data secara teoritis dengan mempelajari buku-buku, buku penuntun penuntun teknis perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung serta referensi lain yang berkaitan dengan pembuatan laporan kuliah kerja praktek ini.

2. Studi Lapangan

   Merupakan suatu metode pengumpulan data dengan mengadakan pengamatan langsung terhadap objek penelitian, berikut adalah cara pengambilan data melalui studi lapangan

   a. Observasi

      Merupakan suatu cara untuk mendapatkan data yang diperlukan dengan melakukan pengamatan langsung pada UPT perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung

   b. Wawancara

      Merupakan suatu metode pengumpulan data dengan melakukan tanya jawab secara lisan terhadap bagian-bagian tertentu yang merupakan sumber terpercaya yang merupakan ahli di bidangnya dan terdapat relevansinya dengan materi penyusunan laporan kuliah kerja praktek ini.

## 1.5. Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek

Dalam hal ini UPT perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung merupakan instansi yang diambil untuk dijadikan tempat penelitian oleh penulis.Kegiatan kerja praktek di UPT perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung dilaksanakan mulai dari tanggal 05 Juli sampai dengan 19 Juli 2013. Kegiatan Kerja Praktek berlangsung dari hari senin sampai dengan jumat, dimulai dari pukul 08.00 sampai dengan pukul 14.00

## Tabel 1.1

## Waktu Penelitian

| Tahap | Prosedur | Bulan | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Jun | Jul | Agu | Sep | Okt | Nov | Des |
| I | Tahap Persiapan | | | | | | | |
| | 1. Pengambilan Surat izin kerja praktek | | | | | | | |
| | 2. Mencari lokasi kerja praktek | | | | | | | |
| | 3. Menentukan tempat kerja praktek | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| II | Tahap Pelaksanaan | | | | | | | |
| | 1. Mengajukan surat permohonan kerja praktek | | | | | | | |
| | 2. Meminta surat pengantar ke perusahaan | | | | | | | |
| | 3. Pelaksanaan kegiatan kerja praktek | | | | | | | |
| | 4. Penyusunan laporan kerja praktek | | | | | | | |
| III | Tahap Pelaporan | | | | | | | |
| | 1. Menyiapkan laporan kerja praktek | | | | | | | |
| | 2. Bimbingan kerja praktek | | | | | | | |
| | 3. Penyempurnaan laporan kerja praktek | | | | | | | |