BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Dalam menghadapi era globalisasi yang semakin modern dan semakin canggih ini, persaingan usaha antar perusahaan satu dengan yang lainnya yang terjadi sangatlah besar, maka dari itu apabila perusahaan ingin bersaing maka perusahaan membutuhkan suatu sistem informasi yang akurat, cepat dan tepat waktu untuk membantu pihak manajemen perusahaan dalam membuat dan mengambil suatu keputusan yang tepat guna menentukan kebijakan dan meningkatkan aktifitas operasional perusahaan.

Seiring dengan berkembangnya teknologi terutama teknologi komputer yang mendukung teknologi informasi menyebabkan perkembangan sistem ekonomi berlanjut, karena suatu perusahaan pada umumnya bertujuan untuk mendapatkan laba atas hasil usaha yang dijalankan oleh perusahaan tersebut.

Dengan berkembangnya sistem teknologi informasi dan komunikasi merupakan suatu kebutuhan yang sangat penting bagi suatu organisasi, perusahaan maupun pemerintahan. Dimana suatu sistem informasi adalah suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian, mendukung kegiatan operasi sehari-hari, bersifat manajerial dan kegiatan suatu organisasi dan menyediakan pihak-pihak tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan.

Selain dari sistem informasi di atas untuk meningkatkan kinerja perusahaan adalah Sumber Daya Manusia (SDM), sumber daya manusia merupakan aset utama yang sangat besar pengaruhnya terhadap kemajuan suatu perusahaan. Untuk mencapai apa yang telah menjadi tujuan perusahaan yang telah ditetapkan, maka perusahaan harus mampu membentuk manusia yang bermotivasi kuat dan berani melihat perubahan sebagai suatu tantangan yang harus dihadapi.

Oleh sebab itu untuk mendapatkan sumber daya manusia yang diangkat menjadi pekerja pada sebuah organisasi/perusahaan, pada dasarnya berarti keputusan untuk memberi gaji/ upah kepada yang bersangkutan. Untuk kepentingan bisnis organisasi/perusahaan, upah atau gaji tersebut diberikan kepada seorang pekerja sebagai bentuk penghargaan atas pelaksanaan pekerjaan yang dilakukannya.

Gaji merupakan suatu kompensasi yang dibayarkan oleh perusahaan kepada karyawan sebagai balas jasa atas kinerja yang telah diberikan terhadap perusahaan, kompensasi tersebut biasanya diberikan bulanan kepada karyawan.

Untuk itu sangat penting adanya perhatian dari perusahaan yang harus diberikan terhadap penentuan upah bagi karyawan, karena tujuan pemberian gaji/ upah antara lain untuk ikatan kerja sama, kepuasan kerja, pengadaan efektif, motivasi, stabililitas karyawan, disiplin,dsb bagi perusahaan yang terkait.

Pembayaran upah/gaji yang di terima karyawan dari perusahaan adalah bentuk balas jasa dalam bentuk uang yang diterima karyawan yang bekerja di perusahaan tersebut yang berkontribusi sesuai dengan kemampuan, keahlian, dan pendidikan masing-masing karyawan, dan timbal balik dari karyawan kepada perusahaan yaitu

dengan bekerja penuh rasa tanggung jawab dan bersungguh-sungguh dalam mengerjakan suatu pekerjaan yang di berikan, serta mengikuti aturan yang ada di dalam perusahaan tersebut.

Masalah upah/gaji yang berdampak sangat luas. seperti pembayaran upah/gaji yang di terima tidak sesuai dengan perjanjian yang dilakukan antara perusahaan dengan karyawan, dan terkadang perusahaan membayar upah karyawan di bawah gaji yang seharusnya di terima, sehingga dapat menimbulkan dampak negatif kepada perusahaan terutama dalam bidang aktivitas produksi.

Penggajian di dalam perusahaan merupakan hal yang sangat penting, karena dalam penerapan Sistem Informasi Manajemen hal ini sangat membutuhkan ketelitian, keakuratan yang tepat. Semua itu haruslah terencana dan terstruktur, karena untuk menghasilkan suatu informasi yang berkualitasdan tepat, memerlukan perancangan sistem yang matang.

Mengingat dalam perancangan dan penerapan sistem informasi yang baik, perlu adanya komponen-komponen yang dapat mendukung dan dapat di jadikan bahan perancangan sistem, yaitu sebuah Data/Informasi yang pada awalnya hanya data yang belum diproses, Maka perlu diadakannya identifikasi data yang sekiranya benar-benar dapat mewakili seluruh entitas data.

Dalam perkembangan teknologi informasi zaman sekarang, telah banyak perusahaan/instansi yang memakai pengolahan data secara komputerisasi dalam berbagai hal. Misalnya dalam mengelola absensi, pengarsipan, penggajian, penjualan,

persediaan dan masih banyak lagi instansi atau perusahaan swasta yang memanfaatkan perkembangan teknologi komputerisasi ini.

Dewasa ini penggunaan komputer sudah merupakan kebutuhan pokok bagi setiap instansi. Oleh sebab itu hampir setiap instansi besar maupun kecil, pemerintah ataupun swasta, mempunyai suatu divisi khusus yang bertugas untuk mengelola komputerisasi pada instansi tersebut.

PT. SURYA EDEN UTAMA (HOTEL YASMIN) merupakan salah satu badan usaha yang bergerak di bidang pariwisata & perhotelan, yang mempunyai visi " menjadi resor keluarga pilihan terbaik, tuan rumah (melayani) jutaan kemesraan " yang beralamat di Jl.Jeprah Palasari No.69 Cipanas Cianjur. Hotel Yasmin berada di daerah yang strategis, dekat pegunungan sehingga di hotel tersebut mempunyai udara yang sejuk yang enak untuk di nikmati bila di pagi hari, serta fasilitas & service yang sudah berstandar.

Proses penggajian diHotel Yasmin dilakukan berdasarkan perhitungan absensi yang dihasilkan dari alat eletronik bukan secara manual lagi, serta sistem yang di gunakan sudah terkomputerisasi. Berdasarkan kepada jumlah absensi yang tercatat dari setiap karyawan maka dilakukan perhitungan biaya gaji yang harus dikeluarkan oleh perusahaan untuk setiap karyawan.

Dalam pembayaran gaji karyawan, dilakukan dengan mentransfer ke rekening masing – masing karyawan selanjutnya perusahaan akan memberikan output untuk karyawan berupa slip upah sebagai tanda bukti pembayaran agar dapat mengetahui rincian gaji karyawan tersebut selama bekerja.

Jadi dalam penerapan sistem yang di gunakan harus bisa di pertahankan, dan lebih bagus lagi di tingkatkan kembali dalam penerapan sistem terutama sistem penggajian supaya tidak ada kesalahan sedikitpun yang bisa merugikan perusahaan. Dari uraian di atas, maka penyusun memilih judul **" TINJAUAN ATAS SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN PADA HOTEL YASMIN "**

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1.2.1 Maksud Kerja Praktek

Maksud dari kerja praktek adalah untuk memperoleh serta mengetahui informasi mengenai sistem yang dilakukan khusunya dalam bidang sistem informasi penggajian dalam penerapannya dalam perusahaan.

1.2.2 Tujuan Kerja Praktek

1. Untuk mengetahui proses penerapan sistem informasi penggajian pada Hotel Yasmin.
2. Untuk mengetahui hambatan dalam proses penerapan sistem informasi penggajian pada Hotel Yasmin.
3. Mencari solusi dalam proses penerapan sistem informasi penggajian pada Hotel Yasmin.

1.3 Kegunaan Hasil Kerja Praktek

1.3.1 Kegunaan Praktis

1. Bagi Perusahaan

   Untuk hotel yasmin semoga hasil kerja praktek ini dapat memberikan informasi dan sumbangan pemikiran yang bermanfaat bagi perkembangan operasional terutama dalam masalah sistem penggajian.

2. Bagi Penulis

   Hasil penelitian/ kerja praktek ini sangat berguna sekali terutama bagi penulis sehingga dapat menambah wawasan penulis terutama mengenai analisa sistem penggajian yang dilakukan dan sebagai sarana untuk mengklasifikasikan ilmu pengetahuan yang telah diproleh dibangku kuliah serta mengaplikasikannya di dunia kerja yang nyata.

3. Bagi Pihak Lain

   Untuk pihak lain semoga hasil kerja praktek ini dapat mejadikan ilmu yang bermanfaat untuk masa yang akan datang.

1.3.2 Kegunaan Akademis

Bagi perguruan tinggi, semoga hasil penelitian diharapkan dapat menjadi dokumen akademik yang berguna untuk dijadikan acuan bagi aktivitas akademika untuk masa yang akan datang.

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

1.4.1 Lokasi Kerja Praktek

Lokasi pelaksanaan Kerja Praktek yang dilakukan yaitu di Hotel Yasmin Cipanas yang berlokasi di JL. Jeprah Palasari No. 69, Desa Palasari, Kecamatan Cipanas, Kabupaten Cianjur.

1.4.2 Waktu Kerja Praktek

Adapun pelaksanaan Kuliah Praktek Kerja ini selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 19 Juli 2013 sampai tanggal 19 Agustus 2013. Waktu pelaksanaan Praktek Kerja disesuaikan dengan jam kerja pada Hotel Yasmin yaitu mulai pukul 08.00-16.00 WIB.