DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN……i
KATA PENGANTAR……..……..ii
DAFTAR ISI……..……..v
DAFTAR GAMBAR……...……vii
DAFTAR LAMPIRAN ……..…..……..viii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek…….....…….…….5
1.3 Kegunaan Kerja Praktek……..……..6
1.3.1 Kegunaan Praktis…...……..……..6
1.3.2 Kegunaan Akademis...……...…..……..6
1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek…….……...……7
1.4.1 Lokasi Kerja Praktek…. ……..……..…..…….7
1.4.2 Waktu Kerja Praktek…. ……..……..…..…….7

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan…….……...…….....……..8
2.2 Struktur Organisasi……..……9
2.3 Uraian Tugas Perusahaan...……...……..10
2.4 Kegiatan Perusahaan.....……...…..24

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek……...……..26
3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek……..……34
3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek……...35

3.3.1 Proses Penerapan Sistem Informasi Penggajian pada Hotel Yasmin.....35
3.3.2 Hambatan dalam proses penerapan sistem informasi penggajian pada Hotel Yasmin.....40
3.3.3 Solusi dalam penerapan sistem informasi panggajian pada Hotel Yasmin……...……41

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan……..…….……47
4.2 Saran…….……48

DAFTAR PUSTAKA.....50
LAMPIRAN-LAMPIRAN 51
DAFTAR RIWAYAT HIDUP 67

DAFTAR GAMBAR

No Gambar	Judul Gambar	Hal
2.1	Struktur Organisasi Hotel Yasmin……..…….....……..10	
3.1	Flowchart sistem informasi penggajian pada Hotel Yasmin…….43	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Judul Lampiran	Hal
Lampiran 1	Surat Permohonan Kuliah Kerja Praktek	51
Lampiran 2	Surat Keterangan Kerja Praktek	52
Lampiran 3	Daftar Kehadiran Mahasiswa/i Unikom	53
Lampiran 4	Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Perusahaan	54
Lampiran 5	Berita Acara Bimbingan Kerja Praktek	55
Lampiran 6	Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Dosen	56
Lampiran 7	Surat Keterangan Persetujuan Publikasi	57
Lampiran 8	Rekap absensi Absensi	58
Lampiran 9	Pengajuan Order EDR	59
Lampiran 10	Change Schedule/ DAY OFF	60
Lampiran 11	Permohonan Extra Off	61
Lampiran 12	Form Public Holiday (PH)	62
Lampiran 13	Form Leave (CUTI)	63
Lampiran 14	Cash Advance	64
Lampiran 15	Surat Ijin Keluar	65
Lampiran 16	Slip Gaji	66