BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Kota Cimahi

Pembentukan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Kota Cimahi ditetapkan dengan Peraturan Daerah Nomor 8 tahun 2008 tentang Dinas Daerah Kota Cimahi dan Peraturan Walikota Cimahi Nomor 23 tahun 2008 tanggal 26 Nopember 2008 tentang Tugas Pokok, Fungsi, Tata Kerja dan Uraian Tugas Jabatan Struktural di Lingkungan Dinas Pendidikan. Dinas Pendidikan Kota Cimahi merupakan perangkat daerah sebagai unsur pelaksana teknis di bidang pendidikan dipimpin oleh seorang Kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota Cimahi. Dinas Pendidikan mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian urusan Pemerintahan Daerah, di bidang Pendidikan. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut Dinas Pendidikan mempunyai fungsi:

a. Perumusan kebijakan teknis bidang Pendidikan, Pemuda dan Olahraga.
b. Penyelenggaraan sebagian urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang Pendidikan, Pemuda dan Olahraga.
c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Pendidikan, Pemuda dan Olahraga, meliputi Pendidikan Dasar, Pendidikan Menengah, Pendidikan Non Formal, Pemuda dan Olahraga Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PMPTK) dan Sarana Pendidikan, dan urusan kesekretariatan.

d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

2.1.1 Visi dan Misi Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Kota Cimahi

Dalam kegiatan operasionalanya Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Kota Cimahi memiliki Visi dan Misi, diantaranya sebagai berikut :

1. **Visi**

   Terselenggaranya layanan pendidikan yang merata dan berkualitas melalui profesionalisme tata kelola menuju masyarakat Cimahi berakhlak mulia, cerdas, dan mandiri.

2. **Misi**

   a) Meningkatkan akses dan kemudahan memperoleh layanan pendidikan bagi masyarakat.

   b) Meningkatkan kualitas layanan pendidikan.

   c) Mengoptimalkan peran dan fungsi kelembagaan dalam layanan pendidikan.

2.2 Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Kota Cimahi

Organisasi adalah sarana atau alat untuk mencapai tujuan. Oleh karena itu dikatakan organisasi adalah wadah atau wahana kegiatan dari orang-orang yang bekerja sama dalam usaha untuk mencapai tujuan. Dalam wadah kegiatan itu setiap orang harus jelas tugas, wewenang, tanggung jawab, hubungan dan tata kerjanya. Berdasarkan bentuk bagan organisasi dapat diketahui bahwa garis

wewenang yang menghubungkan langsung secara vertikal antara pihak atasan dan bawahan, sehingga terlihat masing-masing tingkatan dihubungkan dengan garis wewenang.

Setiap bagian bertanggung jawab pada bagian yang lebih tinggi tingkatannya. Pada struktur organisasi diatas Kasubag Keuangan dapat secara langsung memerintah atau memberi wewenang kepada seluruh staf, tanpa harus melalui staf-staf yang lain. Karena Divisi Keuangan ini sangat menjungjung tinggi asas kekeluargaan, sehingga para staf kepada atasan maupun atasan kepada bawahan saling menghargai dan saling menghotmati satu dengan yang lainnya

2.3 Deskripsi Jabatan

Deskripsi jabatan adalah suatu pernyataan tertulis tentang apa yang seharusnya dilakukan oleh pemegang jabatan, bagaimana melakukannya, dan dalam kondisi seperti apa jabatan tersebut dilaksanakan

Penulis akan menjelaskan Deskripsi Jabatan yang sesuai dengan jabatan, wewenang dan tanggung jawab. Adapun penjelasannya sebagai berikut :

1. Kasubag Keuangan

   Kasubag Keuangan mempunyai fungsi yaitu merencanakan, koordinasikan,menyelenggarakan dan mengendalikan administrasi dan keuangan dalam melaksanakan urusan keuangan dilingkungan Dinas Pendidikan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

   Kasubag Keuangan mempunyai tugas yaitu :

a. Perencanaan penyusunan program dan kegiatan Sub Bagian Keuangan.
b. Pelaksanaan Aministrasi Keuangan Dinas Pendidikan.
c. Pengkoordinasian pelaksanaan pengelolaan keuangan Dinas Pendidikan.
d. Pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Keuangan.

2. Bendahara Pengeluaran

   Bendahara Pengeluaran mempunyai fungsi yaitu menerima, menyimpan, membayarkan, dan mempertanggung jawab uang untuk keperluan dinas pendidikan.

   Bendahara Pengeluaran mempunyai tugas yaitu :

   a. Mengadministrasikan dengan baik aliran kas masuk yang diterima
   b. Membuat Pertanggung jawaban berupa Laporan pertanggungjawaban

3. Bendahara Pengeluaran Pembantu

   Bendahara Pengeluaran Pembantu mempunyai fungsi dan tugas yaitu membuat laporan keuangan.

4. Bendahara Gaji

   Bendahara Gaji mempunyai fungsi dan tugas yaitu membuat daftar gaji untuk sekolah.

5. PPTK(Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan)

   PPTK mempunyai fungsi dan tugas yaitu setiap ada kegiatan yang ada di dinas pendidikan pelaksana setiap kegiatan tanggung jawab yang melaksankan PPTK.

6. Pembantu Bendahara Pengeluaran

   Pembantu Bendahara Pengeluaran mempunyai tugas dan fungsi yaitu membantu membuat laporan keuangan, mulai dari input SPJ, BKU dll

2.4 Aspek Kegiatan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Kota Cimahi (Bagian Keuangan)

Bagian keuangan dipimpin oleh kepala bagian yang mempunyai tugas membantu dan bertanggungjawab langsung kepada Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga dalam hal:

1. Melakukan pengelolaan dan pembinaan administrasi keuangan lingkungan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Kota Cimahi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Mengumpulkan dan mengolah bahan dalam rangka penyusunan rencana anggaran Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Kota Cimahi untuk kegiatan rutin.
3. Menyelenggarakan pembuatan gaji pegawai, tunjangan jabatan dan tunjangan daerah (*representasi*) serta melaksanakan pembayaran.

4. Menyelenggarakan pembukuan atas penerimaan, penyimpanan dan pembayaran uang untuk keperluan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Kota Cimahi sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
5. Mengurus Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM) dan daftar penguji atas beban belanja rutin dan pembangunan.
6. Menyimpan dan memelihara bukti-bukti kas dan surat-surat berharga lainnya yang berkaitan dengan pertanggungjawaban administrasi keuangan.