BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Gambaran Umum Perusahaan

PT Pembangkitan Jawa Bali (PT PJB) mengoperasikan Pembangkit Listrik Tenaga Air (PLTA) Cirata menggunakan energi air dari waduk Cirata yang bersumber dari aliran sungai Citarum. Fungsi utama waduk sebagai pembangkit listrik, ternyata menimbulkan berbagai kegiatan yang ikut berkembang di kawasan Cirata, di antaranya pertanian, perikanan, dan pariwisata. Dengan memanfaatkan kondisi alam dan lingkungan air yang terbentuk dikawasan ini, waduk cirata telah menjadi tempat mengadu nasib masyarakat yang keberadaannya juga bukan hanya membawa keuntungan tetapi juga membawa masalah bagi kelesarian waduk Cirata.

Dalam rangka mengelola waduk cirata dan aset-asetnya diperlukan badan tersendiri Unit Pembangkitan dalam mempertahankan kualitas dan kontinuitas air. Berdasarkan hal tersebut maka PT PJB telah membentuk Badan Pengelola Waduk Cirata (BPWC) yang merujuk pada SK Direksi PT.PJB No. 023.K/020/DIR/2012, BPWC mengemban tugas pokok dan fungsi untuk mengelola secara profesional (mengelola, memelihara, dan melakukan inovasi peningkatan kinerja) aset berupa waduk dan lahan-lahan sekitarnya yang terletak di Waduk dan Bendungan Cirata sampai dengan mengalirkan air untuk menunjang kepentingan Unit Pembangkit dan masyarakat yang mempergunakan sungai dan waduk tersebut. Kegiatan yang dilaksanakan

dapat dilaksanakan secara mandiri atau bekerja sama dengan pihak lain yang berkompeten untuk melaksanakan pekerjaan tertentu.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

2.2.1 Visi

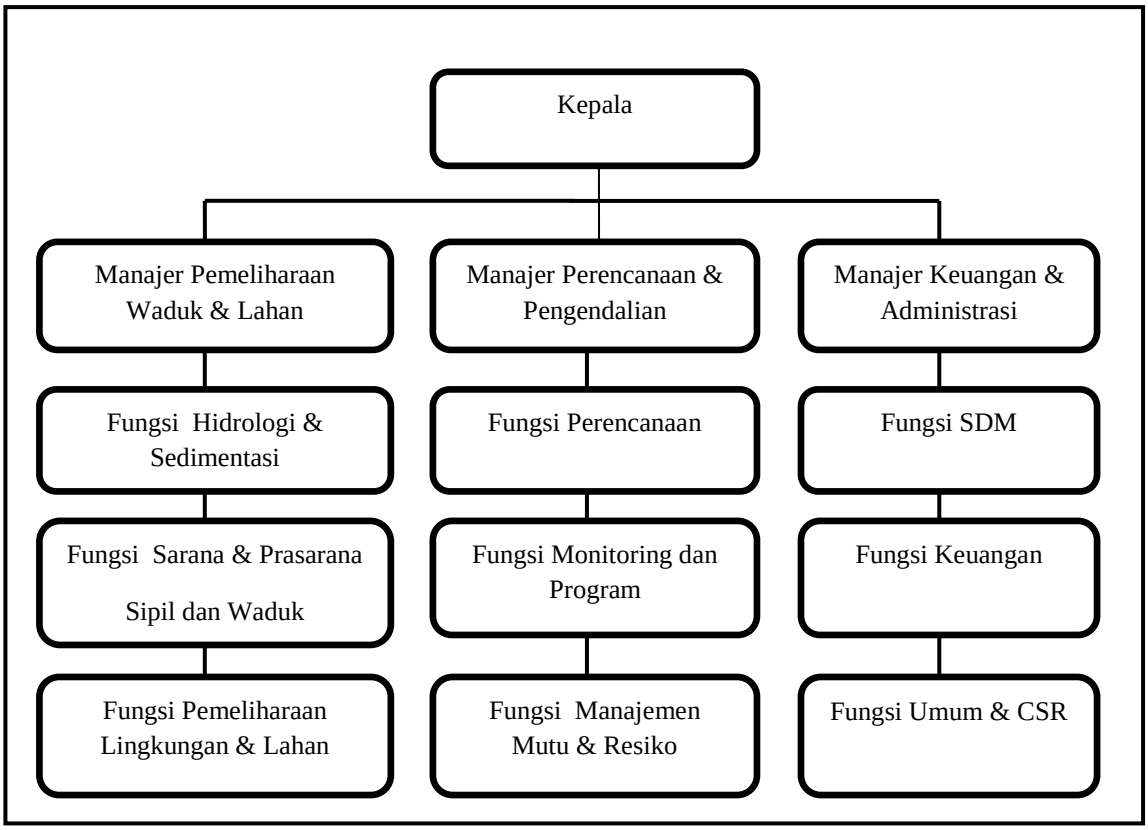
Menjadi pengelola Bendungan dan Waduk yang terbaik di Indonesia dengan standar kelas dunia.

2.2.2 Misi

- Mengelola bendungan dan Waduk yang aman, bersih dan ramah lingkungan.
- Menjadikan pusat pengelolaan dan pembelajaran Bendungan dan Waduk yang terkemuka di Indonesia.
- Menjaga fungsi kelestarian waduk berbasis pemberdayaan masyarakat sekitar waduk berperan aktif peduli terhadap lingkungan.
- Meningkatkan kinerja secara berkelanjutan melalui implementasi tata kelola dan sinergi bisnis partner dengan metode best practice.
- Mengembangkan kapasitas dan kapabilitas SDM yang mempunyai kompetensi teknik dan manajerial yang unggul dan berwawasan bisnis.

2.3 Struktur Organisasi

STUKTUR ORGANISASI BADAN PENGELOLA WADUK CIRATA



Gambar 2.1
Struktur Organisasi Badan Pengelola Waduk Cirata

2.4 Deskripsi Jabatan

A. Bidang Pemeliharaan Waduk Dan Lahan

Fungsi Bidang pemeliharaan adalah sebagai beikut :

- Melaksanakan analisa dan kajian terkait perhitungan hidrologi
- Merencanakan dan melaksanakan pemeliharaan waduk, sipil (bangunan air jalan,dsb) peralatan mesin, peralatan listrik.

- Melakukan inovasi secara berkesinambungan dalam peningkatan kinerja operasional unit
- Memastikan bahwa sasaran kinerja bidang pemeliharaan waduk dan lahan yang ditetapkan dapat dicapai dengan baik.
- Menyelenggarakan kegiatan pemeliharaan waduk dan lahan (rutin & nonrutin) termasuk menyediakan kebutuhan pendukungnya.
- Membuat kesepakatan serta kerjasama dengan batasan-batasan yang jelas dan menguntungkan kedua belah pihak.
- Membuat laporan mengenai hasil inspeksi, realisasi fisik program, pemeliharaan, efisiensi drive program, serta realisasi pemakaian anggaran pemeliharaan waduk dan lahan untuk dijadikan bahan evaluasi bagi peningkatan kualitas pemeliharaan pada tahun tahun mendatang.
- Memastikan sasaran kinerja unit sehingga dapat memberikan kontribusi yang optimal dalam penyediaan air termasuk dengan menginisiasi dan mengelola hujan buatan.
- Mengelola kegiatan keselamatan dan kesehatan kerja dalam kegiatan pemeliharaan waduk dan lahan untuk mencapai angka kecelakaan kerja nihil (*zero accident*) melalui penerapan SMK3.
- Mengendalikan air agar memenuhi peraturan lingkungan yang berlaku.

- Melaksanakan upaya-upaya program konservasi unit untuk pengendalian serta mencegah terjadinya kerusakan metal pada Unit Pembangkit karena korosi agar keandalan unit dapat tetap terjaga.
- Melakukan koordinasi secara intensif dengan unit operasional UP Cirata.
- Merencanaan dan mengendalikan kualitas air agar memenuhi peraturan lingkungan yang berlaku melalui penerapan sistem manajemen lingkungan ISO 14001.
- Menyusun program kerja dan rencana anggaran bidang.
- Melakukan identifikasi risiko dan mitigasi risiko terkait bidang Pemeliharan Waduk dan Lahan.
- Mengevaluasi dan mengembangkan kebijakan-kebijakan dalam bidangnya.

B. Bidang Perencanaan dan Pengendalian

- Merencanakan pola operasi waduk.
- Merencanakan program-program pemeliharaan waduk, bangunan sipil lahan dan fasilitas pendukung lainnya yang berdampak pada peningkatan kinerja waduk.
- Menyusun rencana dan pengendalian ketersediaan air, bekerjasama dengan instansi terkait.
- Memastikan bahwa sasaran kinerja bidang perencanaan dan pengendalian yang ditetapkan dapat dicapai dengan baik.

- Merencanakan, memonitor dan mengendalikan Rencana Anggaran Pemeliharaan dan Anggaran investasi unit untuk memastikan kegiatan pemeliharaan berlangsung secara ekonomis dan mencegah penyimpangan-penyimpangan penggunaan anggaran yang mungkin terjadi.
- Membuat laporan mengenai hasil perencanaan dan pengendalian program pemeliharaan waduk, lahan, bangunan sipil, dan fasilitas pendukung lainnya serta realisasi dan pemakaian anggaran pemeliharan dan investasi untuk dijadikan bahan evaluasi bagi peningkatan kualitas pemeliharaan dan optimalisasi biaya pemeliharaan pada tahun-tahun mendatang.
- Memastikan tercapainya sasaran kinerja unit.
- Melakukan koordinasi secara intensif dengan unit operasional UP Cirata.
- Menyusun Program Kerja dan Anggaran Bidang.
- Melakukan identifikasi risiko dan mitigasi risiko terkait bidang Perencanaan dan Pengendalian.
- Mengevaluasi dan mengembangkan kebijakan-kebijakan dalam bidangnya.

C. Bidang Keuangan dan Administrasi

- Melaksanakan dan membina tata usaha kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan pengelolaan data kepegawaian.

- Mengendalikan dan membina kegiatan administrasi umum, pelayanan hukum dan hubungan masyarakat serta lingkungan.
- Mengelola sumberdaya manusia, dan pengembangannya melalui program pelatihan yang sesuai kompetensi untuk memperoleh optimasi jumlah tenaga kerja.
- Merencanakan, mengkoordinasi, dan mengevaluasi Anggaran Biaya Kepegawaian dan fasilitas kerja.
- Menyelenggarakan kegiatan kesekretariatan, dan rumah tangga perkantoran untuk memperlancar kinerja BPWC.
- Melaksanakan fungsi kehumasan untuk membina hubungan dengan stakeholder.
- Melaksanakan fungsi *Corporate Social Responsibility* (CSR) sebagai sarana untuk menjaga dan meningkatkan kualitas lingkungan disekitar waduk yang berdampak pada pengkatan kualitas dan kuantitas air.
- Menyelenggarakan kegiatan pengadaan material berdasarkan kebutuhan operasional.
- Menjamin terlaksananya kegiatan keamanan lingkungan dengan baik sehingga terciptanya lingkungan kerja yang aman dan kondusif bagi karyawan.
- Menyelenggarakan kegiatan proses administrasi gudang serta material *handling*-nya untuk semua material BPWC.

- Menyusun dan memantau anggaran pendapatan dan belanja serta mengelola keuangan dan akuntansi BPWC.
- Mengelola administrasi keuangan Unit sehingga berjalan sesuai dan memenuhi ketentuan serta prinsip-prinsip mengenai keuangan.
- Menganalisa dan membuat laporan realisasi keuangan, sehingga dapat dijadikan bahan pertimbangan dalam mengadakan kebijakan penggunaan keuangan selanjutnya.
- Mengarahkan dan mengkoordinasikan pelaksanaan proses audit yang komprehensif sesuai dengan kaidah-kaidah yang berlaku, untuk mendukung kemampuan perusahaan mencapai hasil kinerja operasional yang maksimum.
- Memberikan saran-saran perbaikan untuk memastikan semua kebijakan dan ketentuan dilaksanakan sebagaimana mestinya sesuai dengan standard atau ketentuan yang berlaku.
- Mengkoordinasikan pembuatan laporan audit secara berkala sehingga informasi audit yang dibutuhkan semua pihak untuk evaluasi kerja dan pembuatan keputusan dapat tersedia dengan cepat dan akurat.
- Melaksanakan pengendalian dan pembinaan pengadaan barang dan jasa untuk pemeliharaan sarana waduk.
- Mengelola sistem informasi di bidangnya dengan mengacu kepada Sistem Informasi Unit.

- Membuat laporan secara berkala sebagai bahan masukan dan pengambilan keputusan lebih lanjut.
- Menyusun Program Kerja dan Rencana Anggaran Bidang.
- Melakukan identifikasi risiko dan mitigasi risiko terkait Bidang Keuangan dan Administrasi.
- Mengevaluasi dan mengembangkan kebijakan-kebijakan dalam bidangnya.

1.5 Aspek Kegiatan Perusahaan

- **Pemeliharaan Waduk meliputi :**
  a. Pemantauan kebersihan perairan, kegiatan masyarakat di waduk dan sekitarnya.
  b. Penyuluhan masalah ketertiban dan kelestarian lingkungan.
  c. Pemeliharaan/perapatan patok batas tanah milik PLN.
  d. Pemasangan gulma air dan sampah.
  e. Pemeliharaan trashboom sebagai penghalang sampai didaerah hulu.
  f. Penghijauan disekeliling waduk.
  g. Penelitian kwalitas air.
  h. Penelitian laju sedimentasi.
- **Pengamanan Lahan meliputi :**
  a. Sosialisasi penataan, penertiban pemanfaatan lahan.
  b. Inventarisasi/ pendataan tanah yang digarap masyarakat.
  c. Pembuatan perjanjian/ kontrak pemanfaatan lahan.

d. Merelokasi warung

- **Pengolahan Lahan meliputi :**

a. *Agroforesty & care center*

b. Pusat pembibitan

c. *Agrosylvopastural*

d. Komposting

- **Pengolahan Aset meliputi :**

a. Kantor

b. Masjid

c. Ruang serbaguna

d. *Boat house*

e. Penginapan

f. *Welcome building*