BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Indonesia adalah salah satu negara yang masih berkembang dan terus melaksanakan pembangunan demi negara yang lebih maju. Dalam Pembukaan Undang-undang Dasar 1945 dituliskan tujuan dari negara Indonesia, yaitu melindungi segenap bangsa Indonesia dan seluruh tumpah darah Indonesia, untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa, melaksanakan ketertiban dunia yang berdasarkan kemerdekaan, perdamaian abadi dan kedilan sosial.

Berdasarkan tujuan tersebut, negara Indonesia ingin rakyatnya bahagia, makmur, adil, dan sejahtera. Untuk mencapai tujuan negara tersebut, perlu usaha yang maksimal dari pemerintah, salah satunya terus membenahi bidang tenaga listrik karena sampai saat ini masih banyak warga negara Indonesia yang belum mendapatkan aliran listrik.

PT PJB Cirata sebagai salah satu Badan Usaha Milik Negara yang berfungsi sebagai pembangkit yang memproduksi listrik terus berupaya dalam memenuhi kebutuhan listrik negara. PT PJB Cirata memanfaatkan Waduk Cirata untuk menghasilkan listrik, agar terus dapat menghasilkan tenaga listrik, kebersihan waduk harus selalu dijaga. Maka dari itu, PT PJB Cirata membentuk badan tersendiri yang membantu Unit Pembangkit Cirata dalam

merawat dan mengelola aset-asetnya, badan tersebut diberi nama Badan Pengelola Waduk Cirata (BPWC).

Berdasarkan SK direksi PT PJB No. 023.K/020/DIR/2012 BPWC mengemban tugas pokok dan fungsi secara profesional mengelola, memelihara, dan melakukan inovasi peningkatan kinerja aset berupa waduk dan lahan-lahan sekitarnya yang terletak di Waduk dan Bendungan Cirata sampai dengan mengalirkan air untuk menunjang kepentingan Unit Pembangkitan dan masyarakat yang mempergunakan sungai dan waduk tersebut. Kegiatan yang dilaksanakan oleh BPWC baik dilakukan secara mandiri maupun bekerja sama dengan pihak lain memerlukan dana. Dana ini diperoleh dari kantor pusat, dan digunakan untuk kegiatan-kegiatan kantor baik yang rutin maupun non rutin. Dana yang diberikan oleh kantor pusat digunakan untuk pembayaran-pembayaran atas kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan perencanaan yang telah dibuat. Berdasarkan latar belakang tersebut maka penulis tertarik untuk mengambil judul **“ PROSEDUR PENGELUARAN DANA PADA PT PJB BADAN PENGELOLA WADUK CIRATA ”.**

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Sesuai dengan penjelasan yang telah diuraikan diatas, maka tujuan yang ingin dicapai oleh penulis selama melakukan kerja praktek adalah :

1. Untuk mengetahui prosedur pengeluaran dana untuk pembayaran kepada pegawai maupun kepada pihak ke tiga.

2. Untuk mengetahui dokumen yang dibutukan dalam proses pengeluaran dana untuk pembayaran kepada pegawai maupun kepada pihak ke tiga.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Hasil yang diharapkan oleh penulis secara umum yaitu dapat memberikan informasi kepada pihak-pihak yang membutuhkan. Adapun maanfaat yang diharapkan, yaitu :

1. Bagi perusahaan
    a. Membantu melaksanakan pekerjaan-pekerjaan di perusahaan yang terkait.
    b. Memberikan informasi terkait judul yang penulis ambil yaitu mengenai prosedur pengeluaran dana.
2. Bagi Penulis
    a. Memberikan pengalaman yang sangat berharga untuk mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja.
    b. Mendapatkan pengetahuan lebih dengan praktik secara langsung apa yang sudah di pelajari di bangku kuliah.
    c. Kerja praktik yang telah dilaksanakan telah menambah rasa percaya diri mahasiswa.

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Pelaksanaan kerja praktek dilakukan di PT PJB BPWC (Badan Pengelola Waduk Cirata) yang beralamat di Jalan Raya Cirata Desa Ciroyom Kecamatan Cipeundeuy.

Pelaksanaan kerja praktek di mulai pada tanggal 15 Juli 2013 s/d 16 Agustus 2013. Untuk waktu kerja praktek disamakan dengan karyawan / karyawati di PT PJB BPWC yaitu hari senin sampai dengan jumat mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 15.30 WIB

Tabel 1.1

Waktu Pelaksanaan

No	Kegiatan	Bulan																							
		Juli				Agustus				September				Oktober				November				Desember			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengajuan KP																								
2	Pelaksanaan KP																								
3	Bimbingan KP																								
4	Sidang KP																								
5	Pengumpulan Laporan KP																								