BAB III

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek

Dalam pelaksanaan Kerja Praktek di PT Coca Cola Distribution Indonesia-Sales Center Bandung Metro yang dimulai sejak tanggal 22 Juli 2013 samapai 31 Agustus 2013. Selama kerja praktek penulis ditempatkan pada bagian *delivery*. Pelaksanaan Kerja Praktek ini dimaksudkan untuk mengetahui aktivitas pengiriman dan mengetahui dokumen perusahaan yang terkait dengan judul penulis pada PT Coca Cola Distribution Indonesia – Sales Center Bandung Metro.

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek

Berikut ini merupakan tabel berupa uraian teknik pelaksanaan kerja praktek selama berada di PT Coca Cola Distribution Indonesia – Sales Center Bandung Metro.

Tabel 3.1 Teknik Pelaksanaan Kerja Praktek pada PT Coca Cola Distribution Indonesia – Sales Center Bandung Metro

Hari/Tanggal	Keterangan
Senin, 22 Juli 2013	• Perkenalan mengenai perusahaan dengan pembimbing secara umum, serta penjelasan mengenai aktivitas-aktivitas yang terjadi setiap harinya • Mendapat berbagai pengarahan dalam melakukan beberapa pekerjaan di bagian pengiriman, selama tiga hari karena belum dikhususkan pemilihan penempatan, sehingga memulai kerja praktek pada bagian pengiriman.
Kamis, 25 Juli 2013	• Mendapatkan pengarahan awal dibagian *Modern Immediate Consuption*

Kamis, 26 Juli 2013	• Membantu melakukan pekerjaan khusus dibagian *Account Receivable* • Memisahkan antara faktur kredit dan tunai. • Mengelompokan faktur-faktur kredit dengan *Daily Credit Summary* sesuai dengan nama *Deliveryman* yang tercantum pada kedua dokumen tersebut.
Selasa, 30 Juli 2013	• Mendapatkan pengarahan awal dalam membantu melakukan pekerjaan khusus dibagian *General Trade* (GT).
Rabu, 31 Juli 2013	• Mengamati kegiatan pada saat mengerjakan system ATB yang data awalnya diterima dari *bookkiper* setiap harinya • Mengecek ulang atas setiap pembayaran kredit, apakah sesuai dengan yang ada pada system ataukah tidak • Memisahkan tanggal jatuh tempo pada setiap outlet
Kamis, 1 Agustus 2013	• Mendapatkan pengarahan awal dalam membantu melakukan pekerjaan khusus dibagian *foodstore*
Senin, 5 Agustus 2013	• Mendapatkan pengarahan lebih spesifik mengenai kegiatan di bagian *delive*
Senin, 19 Agustus 2013	• Belajar menarik data (Pick Slip) yang di buat oleh *Nasional Office* dari sistem • Memasukan estimasi pada hari tersebut • Melakukan pencatatan pada *daily report board* • Mempelajari sistem BASIS bersama pembimbing • Memisahkan masing masing pickslip sesuai dengan *deliveryman* • Belajar membuat LOSLIS (*Load Out / Load In Summary*) • Mempelajari hal-hal yang termasuk kedalam transaksi lain-lain

Kamis,, 29 Agustus 2013	• Ikut serta dalam mengantar barang bersama *deliveryman* dengan tujuan agar megetahui secara langsung kegiatan di lapangan, dan agar mengetahui apa saja yang menjadi kendala saat proses pengiriman
Jumat, 31 Agustus 2013	• Meminta izin permintaan data kepada pihak yang berwewenang di perusahaan dan perpisahan dengan karyawan

3.3 Pembahasan Hasil Kerja Praktek

Setelah melakukan kerja praktek selama satu bulan, penulis dapat mengetahui aktivitas pengiriman di PT Coca Cola Distribution Indonesia-Sales Center Bandung Metro. Sehingga penulis dengan mudah mengetahui dokumen perusahaan yang terkait dengan judul penulis pada PT Coca Cola Distribution Indonesia-Sales Center Bandung Metro.

3.3.1 Teori – Teori yang Berkaitan dengan Aktivitas Pengiriman

Siklus Pendapatan adalah rangkaian aktiviitas bisnis dan kegiatan pemrosesan informasi terkait yang terus berulang dengan menyediakan barang dan jasa kenapa pelanggan dan menagih kas sebagai pembayaran dari penjualan-penjualan tersebut.

Tujuan utama siklus pendapatan adalah untuk menyediakan produk yang tepat di tempat dan waktu yang tepat dengan harga yang sesuai (Romney, Paul 2005:5).

Proses pengiriman terdiri dari dua tahap

1. Mengambil dan mengepak pesanan

Memicu proses pengambilan dan pengepakan. Para pekerja bagian gudang menggunakan kartu pengambilan barang untuk mengidentifikasi produk mana dan jumlah setiap produk untuk mengeluarkannyadari persediaan. Para pekerja bagaian gudangmencatat jumlah setiap barang yang diambil, baik dalam kartu pengambilan barang itu sendiri jika menggunakan dokumen kertas, maupun dengan memasukan data kedalam sistem jika formulir elektronik yang digunakan. Persediaan kemudian akan dipindahkan ke departemen pengiriman.

2. Mengirim pesanan tersebut

Departemen pengiriman membandingkan perhitungan fisik persediaan dengan jumalh yang ditunjukan dalam kartu pengambilan barang dan dengan jumlah yang ditunjukan dalam salinan pesanan penjualan yang dikirim secara langsung ke bagian pengiriman dari entri pesanan penjualan (Romney, Paul, 2005:16).

Pengiriman barang yaitu mengirimkan barang dari suatu tempat ke tempat yang lain untuk memenuhi keinginan konsumen sehingga memperoleh kepuasan. Pengiriman merupakan suatu prosedur dari serangkaian siklus penerimaan, dimana sebelum terjadinya pengiriman akan adanya pemesanan produk dari pelanggan terlebih dahulu. untuk mengirimkan semua pesanan bagian pengiriman berhubungan terlebih dahulu dengan bagian gudang.

Setelah menerima barang dan daftar pengiriman barang dari bagian gudang, bagian pengiriman melakukan aktivitas pengepakan barang dan membuat daftar pengepakan barang selanjutnya bagian pengiriman mengirimkan barang yang

dipesan oleh konsumen (Lilis, Sri, 2011:170). Untuk dapat melihat flowchart prosedur pengiriman barang dapat dilihat di bagian lampiran.

3.3.2 Aktivitas Pengiriman pada PT Coca Cola Distribution Indonesia – Sales Center Bandung Metro

Aktifitas Pengiriman Pada PT Coca Cola Distribution Indonesia – Sales Center Bandung Metro sebagai berikut :

1. Penarikan data dari *basis system*, yang sebelumnya dikirim oleh sales menggunakan *roam* yaitu suatu alat pemesanan untuk dikirim ke *supervisor*
2. Hasil data diprint agar berbentuk pickslip, yang dipisahkan masing-masing pesanan sesuai dengan kode *outlet* dan *deliveryman* yang akan diserahkan ke bagian gudang.
3. Memasukan data estimasi yang akan dibawa oleh *deliveryman* kedalam system untuk keesokan harinya.
4. Mencatat atau memindahkan estimasi pengiriman untuk keesokan harinya ke *daily report board*.
5. Mencatat atau memindahkan estimasi pengiriman sebelumnya ke *daily report board.*
6. Pickslip yang telah dipisahkan diberikan kepada *shipper* terlebih dahulu untuk diracik. Jika terjadi kekurangan maka di adjust menggunakan *basis system* dan bagian *shipper* mengeluarkan invoice yang menyatakan adanya kekurangan.

7. Bagian *deliveryman* mengantarkan pesanan sesuai dengan *delivery list* yang harus dibawa (PO) serta mengirimkan produk kepada outlet sesuai dengan *delivery sequences*.
8. Bagian *deliveryman* mengkonfirmasi jumlah produk sesuai pesanan termasuk jika terjadi adannya discount. Dengan tanda bukti tanda tangan pelaggan tersebut pada invoice yang telah disediakan oleh bagian gudang.
9. Apabila outlate membayar secara cash maka bagian *deliveryman* mencatat pembayaran pada *difotai reason code* di invoice. Namun apabila outlet membayar secara kredit maka outlet membayar pesanan kepada bagian sales.
10. Melaporkan setiap pengiriman yang tidak sempurna kepada bagian *supervisor deliveryman.*
11. Bagian *deliveryman* menyerahkan uang cash pembayaran yang diterima dari outlet ke bagian casir dan faktur rangkap disetorkan kepada bagian *bookkiper,* sedangkan untuk faktur asli diserahkan kepada bagian A/R untuk faktur yang berbentuk kredit, giro dll.
12. Bagian *supervisor* merekap ulang apakah adanya pengiriman yang tidak sempurna

3.3.3 Hambatan Dalam Pelaksanaan Aktivitas Pengiriman pada PT Coca Cola Distribution Indonesia – Sales Center Bandung

1. Outlet yang melakukan order terkadang tutup saat akan dikirim barang, sedangkan *deliveryman* sudah menuju alamat outlet yang tercantum pada

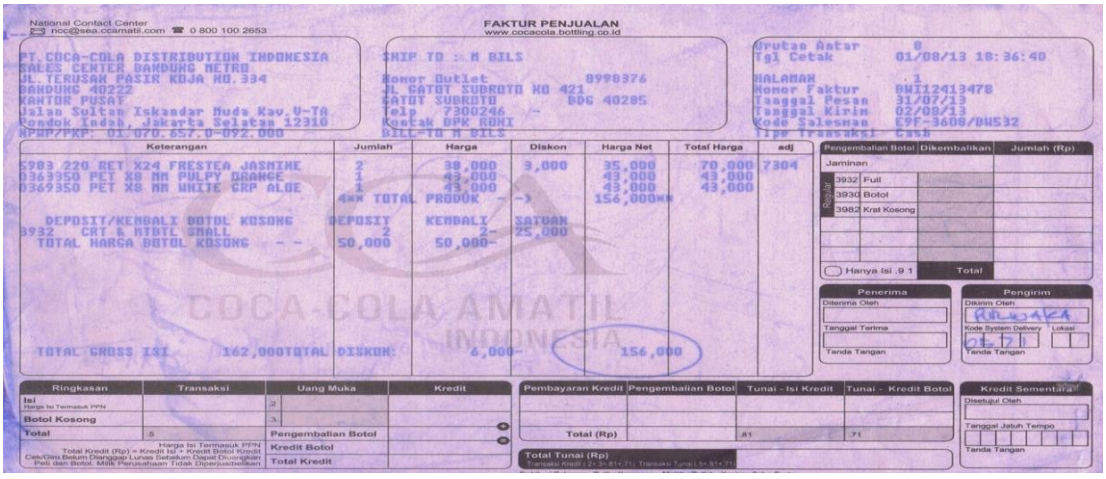
delivery list yang mengakibatkan waktu yang tidak efektik dan bahan bakar minyak yang tidak efisein.

2. Keadaan lalu lintas yang macet mengakibatkan keterlambatan dalam pengiriman barang
3. Fasilitas kendaraan yang kurang memadai seperti halnya kendaraan yang dipergunakan kendaraan yang cukup tua dan srawan mogok
4. Outlet yang melakukan order terkadang menolak atau meminta ganti barang karena tidak sesuai dengan pesanan

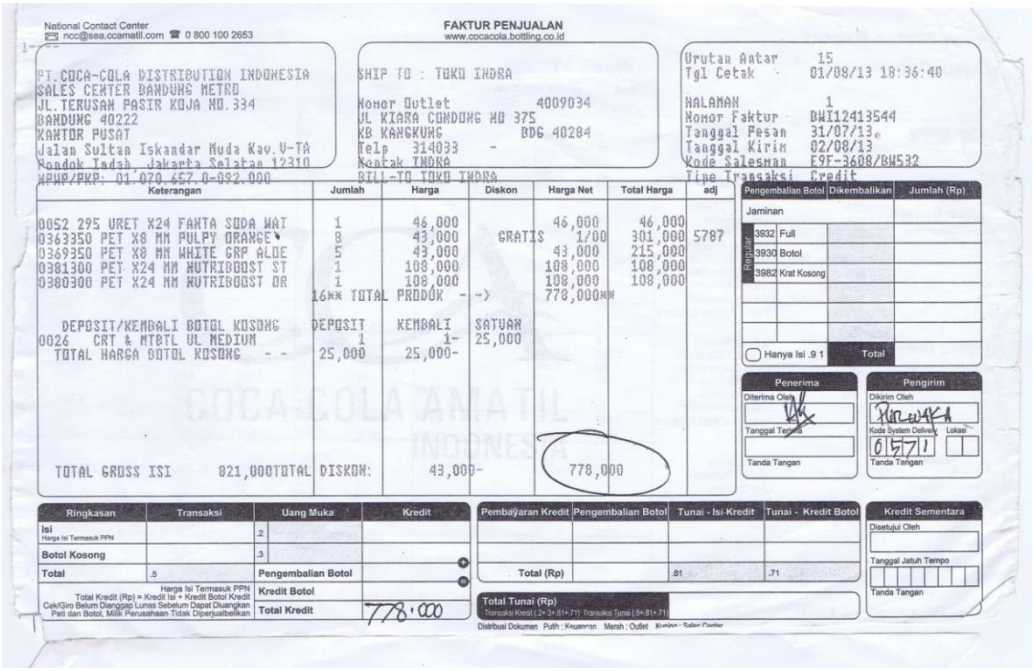
3.3.4 Dokumen Perusahaan Yang Terkait Dengan Aktivitas Pengiriman Pada PT Coca Cola Distribution Indonesia – Sales Center Bandung Metro

Berikut ini merupakan dokumen-dokumen yang digunakan dalam Aktivitas Pengiriman pada PT Coca Cola Distribution – Sales Center Bandung Metro:

1. **Faktur Penjualan**, yaitu dokumen yang digunakan sebagai bukti barang sudah diterima oleh outlet. Faktur penjualan terdapat dua macam yaitu faktur penjualan cash dan faktur penjualan credit.



Gambar 3.1 Faktur Penjualan Cash



FAKTUR PENJUALAN

National Contact Center
ncc@sea.ccamatil.com ☎ 0 800 100 2653
www.cocacola.bottling.co.id

PT.COCA-COLA DISTRIBUTION INDONESIA
SALES CENTER BANDUNG METRO
JL.TERUSAN PASIR KOJA NO.334
BANDUNG 40222
KANTOR PUSAT
Jalan Sultan Iskandar Muda Kav.V-TA
Kuningan Jakarta Selatan 12310
NPWP/PKP: 01.070.452.0-092.000

SHIP TO : TOKO INDRA
Nomor Outlet 4009034
JL KIARA CONDONG NO 375
KB KANGKUNG BDG 40284
Telp 314033 -
Kontak INDRA
BILL-TO TOKO INDRA

Urutan Antar 15
Tgl Cetak 01/08/13 18:36:40
HALAMAN 1
Nomor Faktur BWI12413544
Tanggal Pesan 31/07/13
Tanggal Kirim 02/08/13
Kode Salesman E9F-3608/BW532
Tipe Transaksi Credit

Keterangan	Jumlah	Harga	Diskon	Harga Net	Total Harga	adj
0052 295 URET X24 FANTA SODA WAT	1	46,000		46,000	46,000	
0363350 PET X8 MM PULPY ORANGE	8	43,000	GRATIS 1/00	301,000	5787	
0369350 PET X8 MM WHITE GRP ALOE	5	43,000		43,000	215,000	
0381300 PET X24 MM NUTRIBOOST ST	1	108,000		108,000	108,000	
0380300 PET X24 MM NUTRIBOOST DR	1	108,000		108,000	108,000	
	16** TOTAL PRODUK - ->			778,000**		
DEPOSIT/KEMBALI BOTOL KOSONG	DEPOSIT	KEMBALI	SATUAN			
0026 CRT & MTBTL UL MEDIUM	1	1-	25,000			
TOTAL HARGA BOTOL KOSONG - -	25,000	25,000-				
TOTAL GROSS ISI 821,000	TOTAL DISKON:	43,000-		778,000		

Pengembalian Botol	Dikembalikan	Jumlah (Rp)
Jaminan		
3932 Full		
3930 Botol		
3982 Krat Kosong		
Hanya Isi .9 1	Total	

Penerima: Diterima Oleh, Tanggal Terima, Tanda Tangan
Pengirim: Dikirim Oleh, Kode System Delivery, Lokasi, Tanda Tangan

Ringkasan	Transaksi	Uang Muka	Kredit
Isi (Harga Isi Termasuk PPN)		.2	
Botol Kosong		.3	
Total	.5	Pengembalian Botol	
Harga Isi Termasuk PPN		Kredit Botol	
Total Kredit (Rp) = Kredit Isi + Kredit Botol Kredit Cek/Giro Belum Dianggap Lunas Sebelum Dapat Diuangkan Peti dan Botol, Milik Perusahaan Tidak Diperjualbelikan		Total Kredit	778.000

Pembayaran Kredit	Pengembalian Botol	Tunai - Isi-Kredit	Tunai - Kredit Botol
Total (Rp)		.81	.71

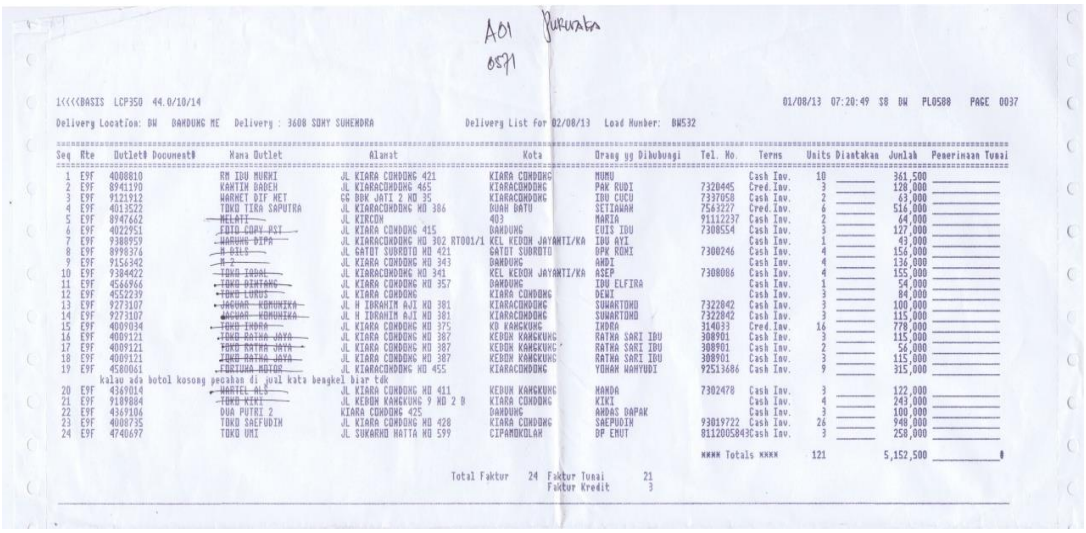
Total Tunai (Rp)
Tunai Kredit (.2+.3+.81+.71) Transaksi Tunai (.5+.81+.71)

Kredit Sementara: Disetujui Oleh, Tanggal Jatuh Tempo, Tanda Tangan

Distribusi Dokumen : Putih : Keuangan Merah : Outlet Kuning : Salesman/Pengantar

Gambar 3.2 Faktur Penjualan Credit

2. ***Delivery List*** adalah Dokumen yang dibawa oleh delivery man saat mengantarkan barang, atau dengan kata lain dokumen yang berisi daftar barang pesanan dan alamat outlet yang dituju



A01 Purwata
0571

1<<<<BASIS LCP350 44.0/10/14 01/08/13 07:20:49 $8 BW PL0588 PAGE 0037

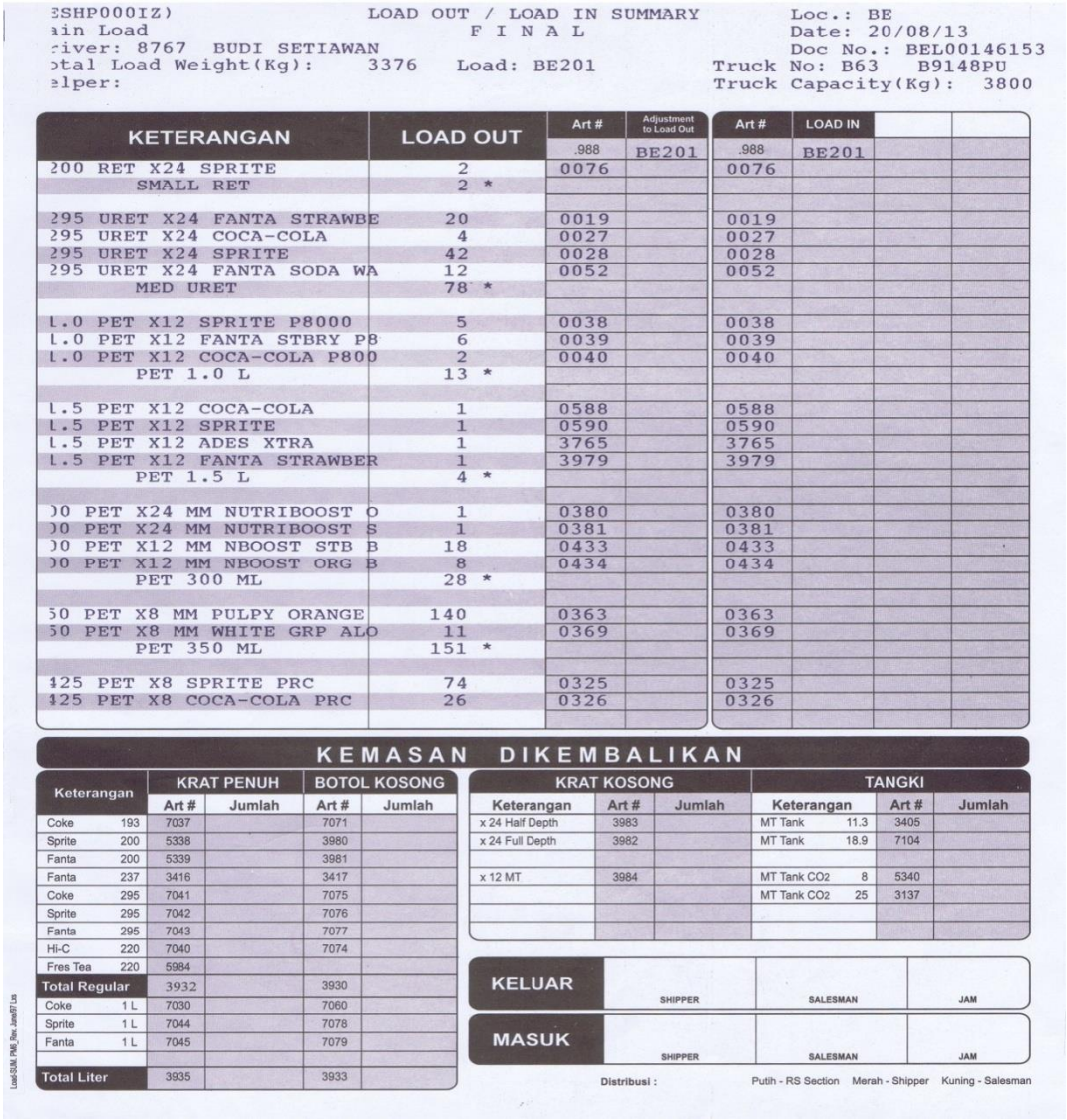
Delivery Location: BW BANDUNG RE Delivery : 3608 SONY SUHENDRA Delivery List For 02/08/13 Load Number: BW532

Seq	Rte	Outlet#	Document#	Nama Outlet	Alamat	Kota	Orang yg Dihubungi	Tel. No.	Terms	Units	Diantakan	Jumlah	Penerimaan Tunai
1	E9F	4008010		RM IDU MURNI	JL KIARA CONDONG 421	KIARACONDONG	MUMU		Cash Inv.	10		361,500	
2	E9F	8941190		KANTIM BADEH	JL KIARACONDONG 465	KIARACONDONG	PAK RUDI	7320445	Cred.Inv.	3		128,000	
3	E9F	9121912		WARNET DIF NET	GG BDK JATI 2 NO 35	KIARACONDONG	IBU CUCU	7337058	Cash Inv.	2		43,000	
4	E9F	4013522		TOKO TIKA SAPUTRA	JL KIARACONDONG NO 386	BUAH BATU	SETIAWAN	7543227	Cred.Inv.	6		516,000	
5	E9F	8947462		MELATI	JL KIRCON	403	MARIA	91112237	Cash Inv.	2		64,000	
6	E9F	4022951		FOTO COPY PST	JL KIARA CONDONG 415	BANDUNG	EUIS IDU	7308554	Cash Inv.	3		127,000	
7	E9F	9388959		WARUNG DIPA	JL KIARACONDONG NO 302 RT001/1	KEL KEBON JAYANTI/KA	IBU AYI		Cash Inv.	1		43,000	
8	E9F	8998376		M BIES	JL GATOT SUBROTO NO 421	GATOT SUBROTO	BPK RUDI	7300246	Cash Inv.	4		156,000	
9	E9F	9156342		M 2	JL KIARA CONDONG NO 343	BANDUNG	ANDI		Cash Inv.	4		136,000	
10	E9F	9384422		TOKO IQBAL	JL KIARACONDONG NO 341	KEL KEBON JAYANTI/KA	ASEP	7308086	Cash Inv.	4		155,000	
11	E9F	4566966		TOKO RINTONG	JL KIARA CONDONG NO 357	BANDUNG	IBU ELFIRA		Cash Inv.	1		54,000	
12	E9F	4552239		TOKO LUKUS	JL KIARA CONDONG	KIARA CONDONG	DEWI		Cash Inv.	3		84,000	
13	E9F	9273107		ANCHOR KOMUNIKA	JL H IBRAHIM AJI NO 381	KIARACONDONG	SUWARTONO	7322842	Cash Inv.	3		100,000	
14	E9F	9273107		ANCHOR KOMUNIKA	JL H IBRAHIM AJI NO 381	KIARACONDONG	SUWARTONO	7322842	Cash Inv.	3		115,000	
15	E9F	4009034		TOKO INDRA	JL KIARA CONDONG NO 375	KB KANGKUNG	INDRA	314033	Cred.Inv.	16		778,000	
16	E9F	4009121		TOKO RATNA JAYA	JL KIARA CONDONG NO 387	KEBON KANGKUNG	RATNA SARI IBU	308901	Cash Inv.	3		115,000	
17	E9F	4009121		TOKO RATNA JAYA	JL KIARA CONDONG NO 387	KEBON KANGKUNG	RATNA SARI IBU	308901	Cash Inv.	2		56,000	
18	E9F	4009121		TOKO RATNA JAYA	JL KIARA CONDONG NO 387	KEBON KANGKUNG	RATNA SARI IBU	308901	Cash Inv.	3		115,000	
19	E9F	4580061		FORTUNA MOTOR	JL KIARACONDONG NO 455	KIARACONDONG	YONAH WAHYUDI	92513686	Cash Inv.	9		315,000	
				Kalau ada botol kosong pecahan di jual kata beagkel biar tdk									
20	E9F	4169014		WARTEL ALS	JL KIARA CONDONG NO 411	KEBUN KANGKUNG	MANDA	7302478	Cash Inv.	3		122,000	
21	E9F	9189084		TOKO KIKI	JL KEBON KANGKUNG 9 NO 2 B	KIARA CONDONG	KIKI		Cash Inv.	4		243,000	
22	E9F	4369106		DUA PUTRI 2	KIARA CONDONG 425	BANDUNG	AHDAS BAPAK		Cash Inv.	3		100,000	
23	E9F	4008735		TOKO SAEFUDIN	JL KIARA CONDONG NO 428	KIARA CONDONG	SAEPUDIN	93019722	Cash Inv.	26		948,000	
24	E9F	4740697		TOKO UMI	JL SUKARNO HATTA NO 599	CIPAMOKOLAN	BP ENUT	811200584	3Cash Inv.	3		258,000	
									**** Totals ****	121		5,152,500	0

Total Faktur 24 Faktur Tunai 21
Faktur Kredit 3

Gambar 3.3 *Delivery List*

3. ***Load Out / Load In Summary***, terdiri dari 2 dokumen, yaitu *Load Out / Load In Summary* (LOSLIS) dan *Load Out / Load In Summary* Manual. Dokumen ini digunakan sebagai bukti jika barang yang dipesan *outlet* jadi diambil sesuai pesanan atau tidak, dokumen ini mengacu pada hasil dari *Pick Slip*



ESHP000IZ) LOAD OUT / LOAD IN SUMMARY Loc.: BE
ain Load F I N A L Date: 20/08/13
iver: 8767 BUDI SETIAWAN Doc No.: BEL00146153
otal Load Weight(Kg): 3376 Load: BE201 Truck No: B63 B9148PU
elper: Truck Capacity(Kg): 3800

KETERANGAN	LOAD OUT	Art #	Adjustment to Load Out	Art #	LOAD IN		
		.988	BE201	.988	BE201		
200 RET X24 SPRITE	2	0076		0076			
SMALL RET	2 *						
295 URET X24 FANTA STRAWBE	20	0019		0019			
295 URET X24 COCA-COLA	4	0027		0027			
295 URET X24 SPRITE	42	0028		0028			
295 URET X24 FANTA SODA WA	12	0052		0052			
MED URET	78 *						
1.0 PET X12 SPRITE P8000	5	0038		0038			
1.0 PET X12 FANTA STBRY P8	6	0039		0039			
1.0 PET X12 COCA-COLA P800	2	0040		0040			
PET 1.0 L	13 *						
1.5 PET X12 COCA-COLA	1	0588		0588			
1.5 PET X12 SPRITE	1	0590		0590			
1.5 PET X12 ADES XTRA	1	3765		3765			
1.5 PET X12 FANTA STRAWBER	1	3979		3979			
PET 1.5 L	4 *						
00 PET X24 MM NUTRIBOOST O	1	0380		0380			
00 PET X24 MM NUTRIBOOST S	1	0381		0381			
00 PET X12 MM NBOOST STB B	18	0433		0433			
00 PET X12 MM NBOOST ORG B	8	0434		0434			
PET 300 ML	28 *						
50 PET X8 MM PULPY ORANGE	140	0363		0363			
50 PET X8 MM WHITE GRP ALO	11	0369		0369			
PET 350 ML	151 *						
425 PET X8 SPRITE PRC	74	0325		0325			
425 PET X8 COCA-COLA PRC	26	0326		0326			

KEMASAN DIKEMBALIKAN

Keterangan	KRAT PENUH Art #	KRAT PENUH Jumlah	BOTOL KOSONG Art #	BOTOL KOSONG Jumlah
Coke 193	7037		7071	
Sprite 200	5338		3980	
Fanta 200	5339		3981	
Fanta 237	3416		3417	
Coke 295	7041		7075	
Sprite 295	7042		7076	
Fanta 295	7043		7077	
Hi-C 220	7040		7074	
Fres Tea 220	5984			
Total Regular	3932		3930	
Coke 1 L	7030		7060	
Sprite 1 L	7044		7078	
Fanta 1 L	7045		7079	
Total Liter	3935		3933	

KRAT KOSONG Keterangan	Art #	Jumlah
x 24 Half Depth	3983	
x 24 Full Depth	3982	
x 12 MT	3984	

TANGKI Keterangan	Art #	Jumlah
MT Tank 11.3	3405	
MT Tank 18.9	7104	
MT Tank CO2 8	5340	
MT Tank CO2 25	3137	

KELUAR	SHIPPER	SALESMAN	JAM
MASUK	SHIPPER	SALESMAN	JAM

Distribusi : Putih - RS Section Merah - Shipper Kuning - Salesman

Load-SUM_PME_Rev...Jual(BF).rpt

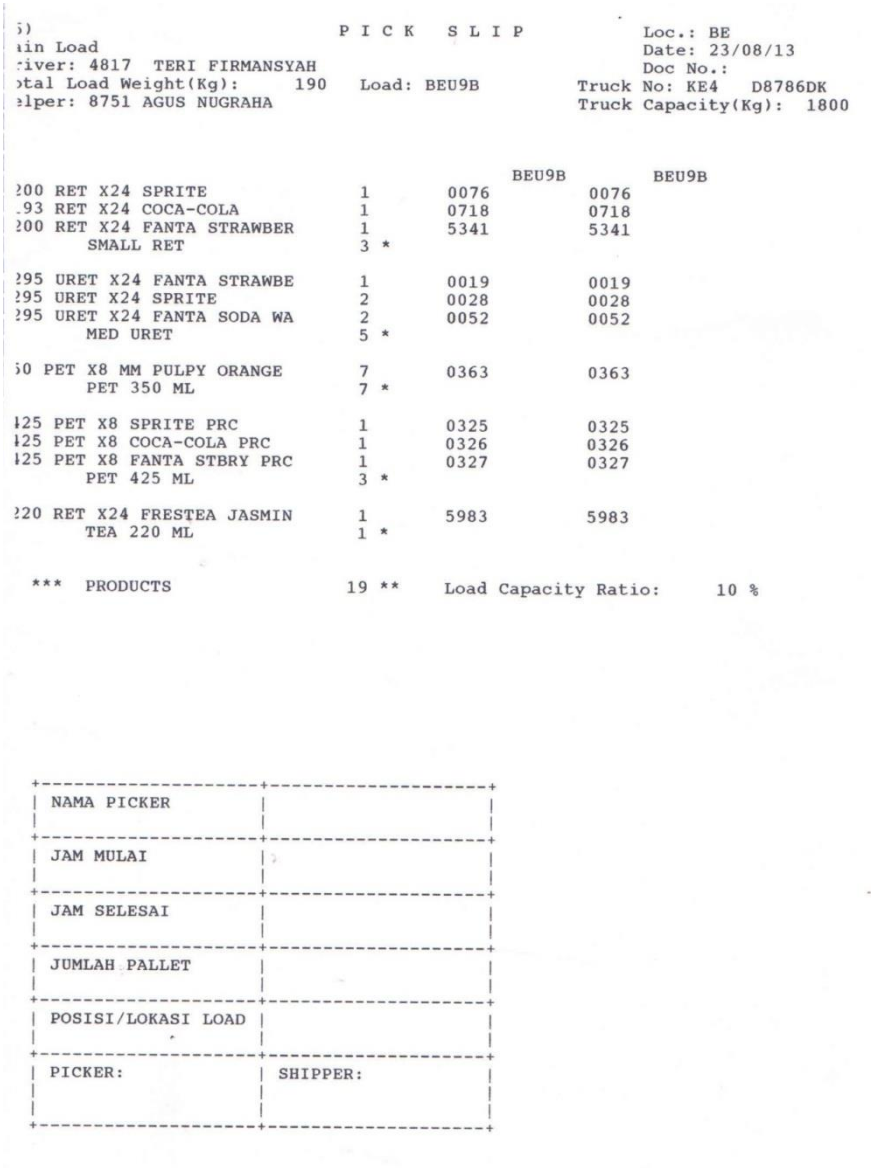
Gambar 3.4 ***Load Out / Load In Summary***

4. ***Estimasi*** adalah salah satu dokumen perkiraan dalam pemesanan barang yang nantikna akan dikirimkan oleh deliveryman

NO.	NAMA	LOAD	RTE	OUTLET	SLS
1	SAMSUL	BW101	E0O	47	130
		BW101 Total		47	130
2	DENNY	BW103	AJ7	22	276
		BW103 Total		22	276
3	PURWAKA	BW104	BDF	19	51
			BW1	37	261
		BW104 Total		56	312
4	SIDIK	BW105	BAJ	31	191
			BW4	11	108
		BW105 Total		42	299
5	BUDI S	BW106	EE3	47	311
		BW106 Total		47	311
		Grand Total		1706	10999

Gambar 3.5 Estimasi

5. ***Pick Slip***, yaitu dokumen yang digunakan sebagai acuan untuk *shipper* dan *loader* dalam meracik barang yang akan di pesan oleh *outlet*, sehingga *shipper* bisa mengetahui produk apa saja yang tersedia untuk di jual dan mengetahui produk yang tidak ada stok



```
5)                              P I C K   S L I P          Loc.: BE
ain Load                                                   Date: 23/08/13
river: 4817  TERI FIRMANSYAH                               Doc No.:
otal Load Weight(Kg):     190   Load: BEU9B          Truck No: KE4   D8786DK
elper: 8751 AGUS NUGRAHA                          Truck Capacity(Kg):  1800


                                                  BEU9B          BEU9B
200 RET X24 SPRITE                  1        0076           0076
.93 RET X24 COCA-COLA               1        0718           0718
200 RET X24 FANTA STRAWBER          1        5341           5341
      SMALL RET                     3 *

295 URET X24 FANTA STRAWBE          1        0019           0019
295 URET X24 SPRITE                 2        0028           0028
295 URET X24 FANTA SODA WA          2        0052           0052
      MED URET                      5 *

50 PET X8 MM PULPY ORANGE           7        0363           0363
      PET 350 ML                    7 *

425 PET X8 SPRITE PRC               1        0325           0325
425 PET X8 COCA-COLA PRC            1        0326           0326
425 PET X8 FANTA STBRY PRC          1        0327           0327
      PET 425 ML                    3 *

220 RET X24 FRESTEA JASMIN          1        5983           5983
      TEA 220 ML                    1 *

  ***  PRODUCTS                    19 **    Load Capacity Ratio:     10 %
```

NAMA PICKER	
JAM MULAI	
JAM SELESAI	
JUMLAH PALLET	
POSISI/LOKASI LOAD	
PICKER:	SHIPPER:

Gambar 3.6 ***Pickslip***